

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚŠTNANCŮ STÁTNÍHO POZEMKOVÉHO ÚŘADU

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Objednatel:

Česká republika – Státní pozemkový úřad

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

zastoupena: Ing. Martinem Vrbou, ústředním ředitelem

IČO: 01312774

DIČ: CZ01312774

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

A

Poskytovatel:

S – COMP Centre CZ s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, 186 00, Praha 8 - Karlín

zastoupen: Ing. Radovanem Haukem, jednatelem

IČO: 26170621

DIČ: CZ26170621

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

Číslo účtu: 2114565172/2700

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(objednatel a poskytovatel společně dále jen jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění vzdělávání státních zaměstnanců (dále jen „smlouva“):

ČI. I

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na základě výsledku veřejné zakázky s názvem „Vzdělávací akce – Provádění pozemkových úprav, Správa a převody majetku státu“, v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
2. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb dle Příloh č. 1 a č. 2 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění (dále jen „služby“).
3. Poskytovatel tímto výslovně prohlašuje, že se seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy.
4. Poskytovatel tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné nejasnosti nebo pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy.

ČI. II

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele realizovat pro objednatele vzdělávací akci Provádění pozemkových úprav dle Přílohy č. 1 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění (dále jen „Příloha č. 1“) a vzdělávací akci Správa a převody majetku státu dle Přílohy č. 2 – Specifikace a rozsah požadovaného plnění (dále jen „Příloha č. 2“) prezenční formou pro zaměstnance objednatele v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání státních zaměstnanců ve služebních úřadech (dále jen „kurz“ nebo „kurzy“). Kurzy budou realizovány ve 4 letech po sobě jdoucích, tj. v roce 2019, 2020, 2021 a 2022. Hlavním cílem kurzů je prohloubit kvalifikaci zaměstnanců objednatele, poskytnout jim nové vědomosti, znalosti a dovednosti v jednotlivých oblastech, a to v souladu s platnou legislativou. V rámci poskytování kurzů poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednatele také ubytování včetně stravování, školící prostory, studijní materiály a pomůcky.
2. Požadavky na časovou dotaci a obsah kurzu Provádění pozemkových úprav
 - 2.1 Kurz bude realizován každý kalendářní rok v období květen – červen 2019, leden až duben 2020, 2021 a 2022 pro 2 studijní skupiny po 30 posluchačích. Kurz bude obsahovat celkem 13 výukových bloků v délce trvání 10 dnů, z toho bude 12 výukových bloků – 1. - 12. blok (tj. 55 vyučovací hodiny, přičemž jedna vyučovací hodina trvá 45 minut, rozdělených na **5+3** dny) a 1 blok – 13. blok - v délce trvání **2** dny (tj. 10 vyučovací hodiny, přičemž jedna vyučovací hodina trvá 45 minut), kdy se uskuteční závěrečné testování a skupinová prezentace na dané téma k problematice pozemkových úprav, následovat bude předání osvědčení.
 - 2.2 Kurz nebude rozdělen na více úrovní.
 - 2.3 Maximální kapacita jednotlivého kurzu je 30 účastníků.
 - 2.4 Místo konání kurzů bude Česká republika.
 - 2.5 Specifikace kurzu a rozvržení do jednotlivých výukových bloků:
 - **1. blok:** Legislativní zabezpečení pozemkových úprav, problematika státní správy při zabezpečení pozemkových úprav
 - **2. blok:** Problematika správního řízení se zaměřením na řízení o pozemkových úpravách
 - **3. blok:** Pozemkové úpravy a katastr nemovitostí a geodetické práce při pozemkových úpravách
 - **4. blok:** Oceňování nemovitostí a porostů v pozemkových úpravách
 - **5. blok:** Ochrana zemědělské půdy, vodní a větrná eroze

- **6. blok:** Plány společných zařízení a prováděcí projekty
- **7. blok:** Protipovodňová ochrana v pozemkových úpravách
- **8. blok:** Problematika stavebního a územního řízení v pozemkových úpravách
- **9. blok:** Ekologická stabilita krajiny a krajinářské aspekty pozemkových úprav
- **10. blok:** Problematika dopravních staveb se zaměřením na pozemkové úpravy
- **11. blok:** Půda, klasifikace a bonitace půdy
- **12. blok:** Veřejné zakázky pro oblast pozemkových úprav
- **13. blok:** Skupinové prezentace, závěrečný test, vyhodnocení, předání osvědčení

3. Požadavky na časovou dotaci a obsah kurzu Správa a převody nemovitostí

3.1 Kurz bude realizován každý kalendářní rok v období květen – červen 2019, březen až květen 2020, 2021 a 2022 pro 2 studijní skupiny po 30 posluchačích. Kurz bude obsahovat celkem 16 výukových bloků v délce trvání 10 dnů, z toho bude 15 výukových bloků - 1. – 15. blok (tj. 58 vyučovacích hodin, přičemž jedna vyučovací hodina trvá 45 minut, rozdělených na **5+3** dny) a 1 výukový blok – 16. blok - v délce trvání **2** dny (tj. 10 vyučovacích hodin, přičemž jedna vyučovací hodina trvá 45 minut), kdy se uskuteční závěrečné testování a následně předání osvědčení.

3.2 Kurz bude v roce 2019 a 2021 rozdělen na 2 úrovně (začátečníci a pokročilí), v roce 2020 a 2022 bude pouze úroveň pokročilí.

3.3 Maximální kapacita jednotlivého kurzu je 30 účastníků.

3.4 Místo konání kurzů bude Česká republika.

3.5 Specifikace kurzu a rozvržení do jednotlivých výukových bloků:

- **1. blok:** Věcná práva – základní charakteristika, nemovitost – právní pojmy
- **2. blok:** Půda jako objekt právních vztahů, zvláštnosti půdy, kategorizace
- **3. blok:** Katastr nemovitostí – funkce, předmět, obsah, principy vedení KN
- **4. blok:** Evidence a zápisy právních vztahů k nemovitostem, vývoj a funkce
- **5. blok:** Ústavní základy vlastnictví
- **6. blok:** Pozemkové vlastnictví – vývoj, vznik a zánik, omezení vyvlastnění, pozemkové reformy
- **7. blok:** Půda a životní prostředí
- **8. blok:** Uživací práva k půdě – charakteristiky a právní formy, vývoj
- **9. blok:** Hospodaření s nemovitým majetkem ve vlastnictví státu a samosprávných celků
- **10. blok:** Ochrana zemědělského půdního fondu, vývoj, související právní předpisy
- **11. blok:** Právní režim užívání zemědělských, lesních pozemků a pozemků koryt vodních toků s vodními díly
- **12. blok:** Obnova a revize katastru nemovitostí, pozemkové úpravy
- **13. blok:** Oprávnění stavět a stavby na cizích pozemcích
- **14. blok:** Územní plánování jako nástroj změn využití pozemků
- **15. blok:** Oceňování pozemků
- **16. blok:** Závěrečný test, vyhodnocení, předání osvědčení

4. Společné požadavky pro jednotlivé kurzy

4.1 Poskytovatel zajistí před zahájením kurzů projednání a odsouhlasení navrhovaných lektorů s objednatelem.

4.2 Poskytovatel zajistí, aby alespoň 20 dní před zahájením kurzů lektori projednali s objednatelem obsah svých prezentací.

4.3 Závěrečné znalostní testy zajistí poskytovatel ve spolupráci s objednatelem.

4.4 Poskytovatel zajistí, aby vybraní lektoři dodali 3 testové otázky z odpřednášené problematiky (včetně správných odpovědí). Otázky včetně odpovědí budou objednateli doručeny e-mailem prostřednictvím poskytovatele.

4.5 Poskytovatel zajistí předání osvědčení o absolvování kurzu absolventům kurzu přímo v místě konání kurzu při jejich dokončení, předání může být přítomen zástupce objednatele.

4.6 Osvědčení bude obsahovat tyto náležitosti:

- a) název vzdělávací instituce, která osvědčení vydává,
- b) evidenční označení vydaného osvědčení (tj. číslo jedací nebo jiné evidenční označení),
- c) titul, jméno a příjmení zaměstnance,
- d) název vzdělávací akce a její časová dotace ve vyučovacích hodinách,
- e) datum a místo vydání osvědčení,
- f) otisk razítka,
- g) podpis oprávněné osoby.

5. Požadavky na školící prostory, studijní materiály a pomůcky

5.1 Poskytovatel zajistí školící místnosti, včetně potřebné techniky. Poskytovatel je povinen zajistit školící prostory, které budou vhodné pro realizace kurzů a budou vhodně technicky vybaveny. Prostory, které poskytovatel zajistí, podléhají schválení ze strany objednatele minimálně 2 týdny před tím, než budou kurzy zahájeny. Prostory musí mít kapacitu minimálně pro 30 osob a k dispozici bude dostatečný prostor pro registraci zaměstnanců objednatele s minimálně jedním stolem.

5.2 Poskytovatel zajistí studijní materiály dle Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2.

6. Požadavky na ubytování a stravování zaměstnanců objednatele

6.1 Poskytovatel zajistí ubytování

- a) Pokoje (maximálně 3 lůžkové) s vlastním sociálním zařízením
- b) Ubytování v docházkové vzdálenosti (max. do 300 m od školící místnosti)
- c) Možnost parkování v docházkové vzdálenosti (max. do 400 m od ubytování, parkovné nebude hrazeno poskytovatelem).

6.2 Poskytovatel zajistí stravování

- a) Stravování 1. den – oběd, večeře
- b) Stravování další dny – snídaně, oběd, večeře
- c) Stravování poslední den – snídaně, oběd
- d) Oběd – polévka a hlavní chod (výběr z min. 2 jídel)
- e) Večeře – hlavní chod
- f) Coffeebreak:

Dopolední blok – voda, káva, mléko, výběr z čajů – ovocný/černý/bylinkový, slané pečivo – 1ks/osoba (např. chlebíček/obložená bagetka/sendvič)

Odpolední blok - voda, káva, mléko, výběr z čajů – ovocný/černý/bylinkový, sladký zákusek – 1ks/osoba (např. kobliha/croissant/závin/koláč)

- g) Stravování bude zajištěno v ubytovacím zařízení nebo max. do vzdálenosti 300 m od školící místnosti.

III. Povinností smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje:

1.1. Provést kurzy řádně a v plném rozsahu podle této smlouvy.

1.2. Zajistit plnění předmětu této smlouvy kvalifikovanými a vyškolenými pracovníky (lektoři).

- 1.3. Prokazatelně (např. podpisem účastníka) stanovit účastníkům kurzů studijní a výcvikové povinnosti a seznámit účastníky s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k danému kurzu.
- 1.4. Vybavit účastníky nezbytnými pracovními a studijními materiály a pomůckami k výuce.
- 1.5. V průběhu kurzů vést písemnou evidenci docházky účastníků a vést evidenci průběhu Kurzu (zapsat datum, téma, hodinu začátku a konce výuky v daný den, počet hodin, jméno osoby provádějící kurz včetně jejího podpisu). Tato písemná zpráva bude po ukončení kurzu předána objednateli jako součást závěrečného protokolu.
- 1.6. Nejpozději 3 kalendářní dny před zahájením jednotlivých kurzů nebo neprodleně při zjištění písemně nebo emailem informovat objednatele, pokud:
 - přihlášený účastník nenastoupil na kurz,
 - přihlášený účastník porušuje předpisy či řády poskytovatele,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v provedení kurzu.
- 1.7. Zajistit výstupní doklad - osvědčení o absolvování kurzu a po ukončení každého kurzu spolu s fakturou zaslat objednateli závěrečný protokol, který bude obsahovat minimálně seznam účastníků absolvovaného kurzu, seznam čísel vydaných osvědčení o absolvování kurzu, originál prezenční listiny, informaci o absolvované části kurzu účastníky, kteří kurz nedokončili, kopie všech osvědčení či dokladů o absolvování jednotlivých kurzů vydaných účastníkům kurzů.
- 1.8. Umožnit pověřeným zástupcům objednatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro provádění kurzů.
- 1.9. Zajistit veškeré prostory, vybavení a zařízení pro školení teoretické i praktické části kurzů, přičemž veškeré s tím spojené náklady jsou součástí nabídkové ceny.
- 1.10. Zajistit, aby podklady a učební materiály mohli zaměstnanci objednatele po dobu trvání i po skončení kurzů používat, aniž by tím porušovali předpisy o autorskoprávní ochraně.
- 1.11. Pro vyloučení všech pochybností se dále uvádí, že zaměstnanci objednatele jsou oprávněni distribuovat ostatním zaměstnancům učební materiály získané na kurzech od poskytovatele. Poskytovatel toto bere na vědomí a výslovně s tím souhlasí a zavazuje se, že zajistí, aby tímto postupem nedošlo k porušování předpisů o autorskoprávní ochraně ze stran objednatele (resp. jeho zaměstnanců). Při porušení této povinnosti poskytovatelem (tj. povinnosti uvedené v předchozí větě) je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč, přičemž není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 1.12. Podklady a učební materiály poskytovatel zajistí pro zaměstnance objednatele bez nároku na další odměnu.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. Zajistit poskytovateli nezbytnou součinnost při plnění předmětu této smlouvy.
- 2.2. Poslat poskytovateli písemný seznam účastníků kurzů nejpozději 1 týden před jejich zahájením.
- 2.3. Informovat účastníky o datu, přesném času zahájení a místě konání kurzu v dostatečném předstihu.
- 2.4. Poslat poskytovateli vzor prezenční listiny.
- 2.5. Uhradit poskytovateli cenu dle čl. IV. této smlouvy.
- 2.6. Sdělit písemně poskytovateli své požadavky na zahájení kurzu.

Čl. IV

Místo a lhůta plnění

1. Místem plnění je Křemešnický hotel s. r. o., Polní 480, 588 22 Luka nad Jihlavou.
2. Poskytovatel se zavazuje realizovat jednotlivé kurzy dle této smlouvy od účinnosti této smlouvy do vyhodnocení posledního bloku, tj. od května 2019 nejpozději do 30. 6. 2019, od ledna 2020

nejpozději do 31. 5. 2020, od ledna 2021 nejpozději do 31. 5. 2021 a od ledna 2022 nejpozději do 31. 5. 2022.

ČI. V

Cena a platební podmínky

1. Řádným provedením objednané služby vznikne poskytovateli nárok na zaplacení smluvní ceny.
2. Cena je stanovena v nabídce poskytovatele a činí:
 - a. za kurzy v oblasti Provádění pozemkových úprav pro vzdělávání zaměstnanců SPÚ činí 3 164 000,- Kč (bez DPH), tj. 3 828 440,- Kč (vč. DPH),
 - b. za kurzy v oblasti Správy a převodu majetku státu pro vzdělávání zaměstnanců SPÚ činí 3 180 800,- Kč (bez DPH), tj. 3 848 768,- Kč (vč. DPH).
3. Cena plnění je sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s plněním závazku podle této smlouvy. Poskytovatel není oprávněn doúčtovat objednateli jakékoliv dodatečné služby, které budou nezbytné pro řádné splnění předmětu, včetně cestovních a obdobných náhrad.
4. Podkladem pro úhradu smluvní ceny za provedení služby je daňový doklad – faktura (dále jen „faktura“), vystavený v české měně poskytovatelem. Poskytovatel zašle objednateli fakturu do 10 dnů po protokolárním předání a odsouhlasení jednotlivých částí této zakázky objednatelům. Přílohou faktury bude vždy závěrečný protokol – viz Povinnosti smluvních stran, bod 1. 7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a občanským zákoníkem.
5. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli, pokud nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu nebo přesáhne sjednanou odměnu nebo provedené práce nebudou odpovídat svou kvalitou či rozsahem předmětu služby. V těchto případech se objednatel nedostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
6. Splatnost faktury činí nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu Státní pozemkový úřad, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatelům proti písemnému potvrzení.
7. Cena bude poukázána na účet poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
8. Ceny vyúčtované poskytovatelem se pokládají za zaplacené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatelů ve prospěch účtu poskytovatele.
9. Ceny uvedené v této smlouvě lze měnit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty, a to o výši, která bude odpovídat takové legislativní změně.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho stav účtu závisí na převodu finančních zdrojů ze státního rozpočtu. Poskytovatel souhlasí s tím, že v případě nedostatku finančních prostředků na účtu objednatelů, dojde s ohledem na povahu závazku k prodloužení doby splatnosti faktury na dobu 60 (šedesáti) dnů. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí ji neprodleně, a to písemně, poskytovateli nejpozději do 5 (pěti) pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 (tří) pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dověděl o vzniku této skutečnosti, nastane-li ve lhůtě kratší než 5 (pět) pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury. Časová prodleva z těchto důvodů nemůže být považována za zavinění prodlení na straně objednatelů a z tohoto důvodu nelze vůči objednatelům uplatňovat žádné sankce.
11. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších

předpisů, (dále jen „zákon o finanční kontrole“) osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

Čl. VI

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

1. V případě neprovedení služeb poskytovatelem ve sjednaném rozsahu uvedeném v přílohách č. 1 a č. 2 smlouvy, a kvalitě, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý kurz. V případě prodlení s dodáním jednotlivých částí služeb dle termínů uvedených v čl. III. je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1 500 Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) za každý den prodlení.
2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu případně způsobené škody v plné výši.
3. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svou pohledávku za poskytovatelem z titulu smluvní pokuty vůči jakékoli splatné pohledávce poskytovatele za objednatelem.
4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením smluvní ceny na základě důvodně a řádně vystavené faktury ve lhůtě její splatnosti se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli z jakékoliv neoprávněně neuhrazené části faktury zhotovitele úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, za každý den prodlení vůči dnu splatnosti faktury.

Čl. VII

Kontrola poskytovaných služeb

1. Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněna průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu služeb, a to svou účastí při realizovaných kurzech.
2. Objednatel upozorní písemně poskytovatele na zjištěné závady a nedostatky provedených služeb a to do 5 dnů po jejich zjištění. O zjištěných závadách se pořizuje písemný záznam.
3. Poskytovatel se zavazuje do 5 dnů po obdržení písemného upozornění objednatele, zjištěné závady a nedostatky odstranit.

Čl. VIII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby podle této smlouvy ve sjednaném rozsahu a ve sjednaných termínech, řádně a v profesionální kvalitě.
2. Poskytovatel se tímto zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy přijde poskytovatel, či jeho pověřené zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“) a platného nařízení (EU) 2016/679 (GDPR), přijme veškerá technická a bezpečnostní opatření. V rámci poskytovatele s nimi budou seznámeni jen zaměstnanci a partneři poskytovatele, kteří je v souvislosti s realizací této smlouvy nezbytně potřebují, a poskytovatel nezpřístupní data třetím osobám. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn shromažďovat, používat, přenášet, ukládat nebo jiným způsobem zpracovávat (souhrnně “Zpracovávat”) informace předávané objednatelem, včetně osobních údajů, jak jsou definovány příslušnými právními předpisy, konkrétně zákonem o ochraně osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje, že bude s dostupnými osobními údaji pracovat jen v nezbytném rozsahu a neuloží si je bez vědomí objednatele na jiné uložení, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování,

jakož aby i jinak nedošlo k porušení zákona o ochraně osobních údajů. Poskytovatel nese plnou odpovědnost a právní důsledky za případné porušení tohoto zákona z jeho strany. Poskytovatel se zavazuje při správě a zpracování osobních údajů dodržovat postup v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou, a to po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IX

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 6. 2022.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu kdykoli i bez udání důvodu vypovědět. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy jednostranně odstoupit s účinky do budoucna v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení se považuje zejména:
 - a. porušení kterékoli z povinností uvedené v Čl. VII,
 - b. opakované prodlení poskytovatele s plněním závazků nebo opakované porušení závazků podle této smlouvy, byl-li poskytovatel na předchozí prodlení s plněním svých závazků nebo porušením závazků písemně upozorněn,
 - c. prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů,
 - d. skutečnost, že poskytovatel přestal být právně způsobilým subjektem, je v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem jeho písemného doručení na adresu sídla druhé smluvní strany, která je uvedena v záhlaví této smlouvy. Výpovědní doba činí 30 dní.
5. Odstoupením od této dohody nejsou dotčena práva smluvních stran na zaplacení splatné smluvní pokuty a případnou náhradu škody.
6. V případě předčasného ukončení této smlouvy jsou smluvní strany povinny poskytnout si navzájem veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

Čl. X

Závěrečná ustanovení

- a) Objednatel i poskytovatel prohlašují, že právní vztahy ze smlouvy vyplývající i vztahy smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem a ZZVZ.
- b) Objednatel jako správce osobních údajů dle výše citované legislativy, tímto informuje ve smlouvě uvedený subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle této smlouvy.
- c) Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy.
- d) Poskytovatel i objednatel berou na vědomí, že jakékoliv informace, které se vztahují k činnosti objednatele a poskytovatele, mají důvěrný charakter.
- e) Jakékoli změny či doplnění této smlouvy jsou vázány na souhlas smluvních stran a je možné činit výhradně formou písemných a vzestupně číselně označených dodatků ke smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- f) Tato smlouva podléhá povinnosti jejího zveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), přičemž uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření objednatel.
- g) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle ustanovení § 6 zákona o registru smluv.
- h) Smluvní strany tímto prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich svobodné vůle, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

Nedílnou součástí této smlouvy je

Příloha č. 1 - Vzdělávací akce Provádění pozemkových úprav

Příloha č. 2 - Vzdělávací akce - Správa a převody majetku státu

Příloha č. 3 - Cenová kalkulace

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Praze 17. 4. 2019

V Praze 17. 4. 2019

.....
Česká republika – Státní pozemkový úřad

Ing. Martin Vrba

ústřední ředitel

.....
S – COMP Centre CZ s.r.o.

Ing. Radovan Hauk

jednatel

Za správnost:

Ing. Jana Příborská

Příloha č. 1

„Vzdělávací akce – Provádění pozemkových úprav“

Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Zajištění vzdělávací akce (dále jen “kurz”) na téma provádění pozemkových úprav formou celoživotního vzdělávání pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu, za účelem získání/rozšíření znalostí zaměstnanců v oblasti provádění pozemkových úprav, výklad aktuálního znění zákona a vyhlášky o pozemkových úpravách a dalších souvisejících předpisů (tj. katastr nemovitostí, stavební zákon, životní prostředí, zákon o vodách, správní řízení). Dodavatel zajistí lektory, studijní materiály včetně osvědčení o absolvování, prostory pro výuku, stravování a ubytování pro účastníky ve shodě se smlouvou.

- **Cíl kurzu:** Zaměstnanci získají ucelený komplex znalostí v oblasti provádění pozemkových úprav, výklad aktuálního znění zákona a vyhlášky o pozemkových úpravách a dalších souvisejících předpisů (tj. z oblasti katastru nemovitostí, stavebního zákona, ochrany životního prostředí, zákona o vodách, správního řízení), které budou následně aplikovat v praxi.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet studijních skupin:** 2 každý rok
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** max. 30 osob
- **Časová dotace kurzu:** 10 dnů (tj. 55 výukových hodin a 2 dny na skupinové prezentace na dané téma k problematice pozemkových úprav, závěrečné testy, vyhodnocení, předání osvědčení

Téma bloku	Počet vyučovacích hodin *
Legislativní zabezpečení pozemkových úprav, problematika státní správy při zabezpečení pozemkových úprav	6
Problematika správního řízení se zaměřením na řízení o pozemkových úpravách	5
Pozemkové úpravy a katastr nemovitostí a geodetické práce při pozemkových úpravách	5
Oceňování nemovitostí a porostů v pozemkových úpravách	2
Ochrana zemědělské půdy, vodní a větrná eroze	4
Plány společných zařízení a prováděcí projekty	8
Protipovodňová ochrana v pozemkových úpravách	6
Problematika stavebního a územního řízení v pozemkových úpravách	3
Ekologická stabilita krajiny a krajinářské aspekty pozemkových úprav	4
Problematika dopravních staveb se zaměřením na pozemkové úpravy	5
Půda, klasifikace a bonitace půdy	4
Veřejné zakázky pro oblast pozemkových úprav**	3

Skupinová prezentace na dané téma k problematice pozemkových úprav	5
Závěrečný test, vyhodnocení, předání osvědčení	

- **Studijní materiály:** aktuální ÚZ - Katastr nemovitostí, zeměměřictví, pozemkové úpravy a pozemkové úřady, aktuální ÚZ – Správní řád, soudní řád správní, tištěné materiály formou prezentací z jednotlivých přednášek
- **Místo realizace:** Česká republika
- **Čas realizace:** květen – červen 2019, leden - duben 2020, 2021 a 2022
- **Tematické bloky (včetně časové dotace a navrhovaného lektorského zajištění):**

* 1 vyučovací hodina = 45 minut

** nebude předmětem závěrečného testu

- **Zakončení kurzu** formou písemného testu
- **Struktura kurzu:**
 - 1. výukový týden (5 po sobě jdoucích pracovních dní)
 - 2. výukový týden (3 po sobě jdoucí pracovní dny)
 - 3. výukový týden (2 po sobě jdoucí pracovní dny) – závěrečný test, předání osvědčení

„Vzdělávací akce – Správa a převody majetku státu“

Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Zajištění vzdělávací akce (dále jen „kurz“) na téma správy a převody majetku státu formou celoživotního vzdělávání pro zaměstnance Státního pozemkového úřadu, za účelem získání/rozšíření znalostí zaměstnanců v oblasti správy a převodu k majetku státu, dle § 4 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, a dalších souvisejících předpisů (tj. Listina základních práv a svobod, zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, občanský zákoník, katastrální zákon, stavební zákon, zákon o ochraně zemědělského půdního fondu). Dodavatel zajistí lektory, studijní materiály včetně osvědčení o absolvování, prostory pro výuku, stravování a ubytování pro účastníky ve shodě se smlouvou.

- Cíl kurzu: Zaměstnanci získají ucelený komplex znalostí v oblasti správy a převodu majetku státu, náležejícího do režimu § 4 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů, v souladu s platnými právními předpisy. Výklad aktuálního znění zákona o Státním pozemkovém úřadu, a dalších souvisejících předpisů (tj. Listina základních práv a svobod, občanský zákoník, zákon o majetku České republiky, zákon o podmínkách převodu majetku státu na jiné osoby, katastr nemovitostí, pozemkové úpravy, stavební zákon, ochrana zemědělského půdního fondu, zákon o myslivosti, zákon o státním podniku, zákon o vodách, správní řízení), které budou následně aplikovat v praxi.
- **Forma kurzu:** prezenční forma
- **Počet studijních skupin:** 2 (v roce 2019 a 2021 budou 1x začátečníci a 1x pokročilí, v roce 2020 a 2022 budou 2x pokročilí)
- **Kapacita jedné studijní skupiny:** 30 osob
- **Časová dotace kurzu:** 10 dnů (tj. 58 výukových hodin a 2 dny na závěrečné testy, vyhodnocení, předání osvědčení)
- **Studijní materiály:** aktuální ÚZ – Občanský zákoník, Katastr nemovitostí Pozemkové úpravy a úřady, Stavební zákon a vyhlášky, tištěné materiály formou prezentací z jednotlivých přednášek
- **Místo realizace:** Česká republika
- **Čas realizace:** květen – červen 2019, březen – květen 2020, 2021 a 2022
- **Tematické bloky (včetně časové dotace a navrhovaného lektorského zajištění):**

Tematický blok	Počet vyučovacích hodin)*	
	začátečníci	pokročilí
Věcná práva - základní charakteristika, nemovitost - právní pojmy	4	2
Půda jako objekt právních vztahů, zvláštnosti půdy, kategorizace	4	2
Katastr nemovitostí - funkce, předmět, obsah, principy vedení KN	4	6
Evidence a zápisy právních vztahů k nemovitostem, vývoj a funkce	4	4
Ústavní základy vlastnictví	2	2
Pozemkové vlastnictví - vývoj, vznik a zánik, omezení, vyvlastnění, pozemkové reformy	4	4

Půda a životní prostředí	2	2
Uživací práva k půdě - charakteristiky a právní formy, vývoj	4	4
Hospodaření s nemovitým majetkem ve vlastnictví státu a samosprávných celků	6	6
Ochrana zemědělského půdního fondu, vývoj, související právní předpisy	2	2
Právní režim užívání zemědělských, lesních pozemků a pozemků koryt vodních toků a vodními díly	6	6
Obnova a revize katastru nemovitostí, pozemkové úpravy	6	6
Oprávnění stavět a stavby na cizích pozemcích	4	4
Územní plánování jako nástroj změn využití pozemků	4	4
Oceňování pozemků	2	4
Celkem počet vyučovacích hodin	58	58
Závěrečný test, vyhodnocení, předání osvědčení		

* 1 vyučovací hodina = 45 minut

- **Zakončení kurzu** formou písemného testu
- **Struktura kurzu:**
 - **1. výukový týden (5 po sobě jdoucích pracovních dnů)**
 - **2. výukový týden (3 po sobě jdoucí pracovní dny)**
 - **3. výukový týden (2 po sobě jdoucí pracovní dny)** – závěrečný test, předání osvědčení

Příloha č. 3 - Cenová kalkulace

Typ kurzu	Položka	Počet jednotek	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Počet jednotek za 4 roky	Celková cena v Kč bez DPH
Kurz: Provádění pozemkových úprav	Kurz rozsahu 10 dnů - 8 dnů výuky (tj. celkem 55 vyučovacích hodin) a 2 dny (závěrečný test a předání osvědčení) - pro max 30 osob	1	150 000,00 Kč	8	1 200 000,00 Kč
	Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu	1	220,00 Kč	240	52 800,00 Kč
	Ubytování a stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový týden	1	3 660,00 Kč	240	878 400,00 Kč
	Ubytování a stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový týden	1	1 920,00 Kč	240	460 800,00 Kč
	Ubytování a stravování pro 1 účastníka kurzu - 3. výukový týden	1	1 050,00 Kč	240	252 000,00 Kč
	Pronájem prostor a techniky pro účely výuky	1	40 000,00 Kč	8	320 000,00 Kč
	Celková cena za 8 kurzů				
Kurz: Správa a převody majetku státu	Kurz rozsahu 10 dnů - 8 dnů výuky (tj. celkem 58 vyučovacích hodin) a 2 dny (závěrečný test a předání osvědčení) - pro max 30 osob	1	150 000,00 Kč	8	1 200 000,00 Kč
	Studijní materiály pro 1 účastníka kurzu	1	290,00 Kč	240	69 600,00 Kč
	Ubytování a stravování pro 1 účastníka kurzu - 1. výukový týden	1	3 660,00 Kč	240	878 400,00 Kč
	Ubytování a stravování pro 1 účastníka kurzu - 2. výukový týden	1	1 920,00 Kč	240	460 800,00 Kč
	Ubytování a stravování pro 1 účastníka kurzu - 3. výukový týden	1	1 050,00 Kč	240	252 000,00 Kč
	Pronájem prostor a techniky pro účely výuky	1	40 000,00 Kč	8	320 000,00 Kč
	Celková cena za 8 kurzů				