



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci grantového projektu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II.“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : HENNLICH s.r.o.

sídlo: Českolipská 9, Litoměřice 41201

identifikační číslo: 14869446

telefonické spojení:

zastoupená:

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : České vysoké učení technické v Praze, Fakulta strojní, Ústav mechaniky tekutin a termodynamiky U12112

sídlo: Technická 4, 16000 Praha 6

identifikační číslo: 68407700

zastoupená:

Kontaktní osoba vzdělávacího zařízení:

Telefonické spojení:

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053-Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II.“ (OPZ).

II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Termodynamika, aerodynamika, hydraulika



- 2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: **42 hodin**
- | | |
|---------------------|----------|
| - teorie | 30 hodin |
| - praxe | 10 hodin |
| - závěrečná zkouška | 2 hodin |
- 3) Místo konání: ČVUT, Technická 4, 16000 Praha 6
- 4) Doba trvání vzdělávací aktivity:
- výuka proběhne v termínu *21. 5. 2019 – 25. 6. 2019*
 - závěrečná zkouška proběhne *25. 6. 2019*
- 5) Účastník vzdělávací aktivity:
-
-
- 6) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
- do výše **42.000 Kč** bez DPH
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu
do výše **84.000 Kč** bez DPH

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
 - **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností
- 3) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 4) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.



- 5) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v "Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity", který je přílohou této dohody.
- 6) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OPZ.
- 7) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **závěrečný protokol**.
- 8) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „*Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85%) a ze státního rozpočtu ČR (15%).*“ a logy projektu. (Lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 9) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.
- 10) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6)

V. Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržením povinností sjednaných v této dohodě).

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

V Litoměřicích

dne

zaměstnavatel

vzdělávací zařízení