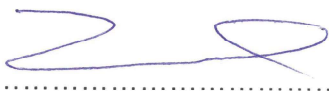


KRYCÍ LIST NABÍDKY			
Číslo VZ / Název VZ	VSC_2019_VZ001 / Ekonomický SW		
Základní identifikační údaje			
Zadavatel			
Název:	Vysokoškolské sportovní centrum MŠMT		
Sídlo:	Vaníčková 5, Praha 6, 169 00		
IČ:	71154639		
Zastoupen:	Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA		
Dodavatel			
Obchodní firma / jméno:	MÚZO Praha s.r.o.		
Sídlo / místo podnikání:	Politických vězňů 15, Praha 1, 110 00		
Tel/Fax.:	224 091 497 / -		
IČ:	49622897		
DIČ:	CZ49622897		
Zastoupen:	Ing. Petr Zaoral, jednatel, ředitel		
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Zaoral		
Telefon:	224 091 650		
Email:	petr.zaoral@muzo.cz		
Nabídková cena			
	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH v % a v Kč	Cena v Kč s DPH
Cena za plnění veřejné zakázky	300 000,00	63 000,00	363 000,00
Osoba zastupující dodavatele:			
Podpis zástupce:			
Titul, jméno, příjmení:	Ing. Petr Zaoral		
Funkce:	jednatel, ředitel		

Celkový počet stran nabídky: 24

28.3.2019

Datum zpracování nabídky



Razítko a podpis


 MÚZO
 Praha s. r. o.
 Politických vězňů 15
 110 00 Praha 1

Vypracováno pro:

Vysokoškolské sportovní centrum MŠMT
Vaníčkova 5
169 00 Praha 6

Dodavatel:

MÚZO Praha s.r.o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

Nabídka č.:

39/2019

Vypracoval: Ing. Petr Zaoral

Telefon: 224 091 650

E-mail: petr.zaoral@muza.cz

Zakázka: 2597

Počet stran: 1

Vypracováno dne: 28.3.2019

Schválil: Ing. Petr Zaoral

Platnost nabídky: 30.6.2019

Nabídka systému EIS JASU® CS

Vážení,
níže přikládám nabídku na dodávku systému EIS JASU® CS vč. souvisejících služeb (zprovoznění systému, školení, migrace dat) vč. všech funkcionalit a rozhraní dle Vaší výzvy k VZ s názvem „Ekonomický SW“, číslo VSC_2019_VZ001.

EIS JASU® CS – moduly	Počet uživatelů
Podvojný účetnictví	3
Závazky	3
Pohledávky	1
Banka	3
Pokladna	2
Příkazy k úhradě	3
Smlouvy	3
Objednávky	3
Evidence majetku	3
Skladové hospodářství	3
Cestovní příkazy tuzemské	3
Cestovní příkazy zahraniční	3
Správa dokumentů	3
Napojení na insolvenční rejstřík (ISIR)	bez omezení
Napojení na registr smluv (ISRS)	bez omezení
Komunikace s ČNB pomocí webových služeb	bez omezení
Předávání informací o bankovních účtech (pro RISRE)	bez omezení
Elektronický podpis (schvalování)	5
Elektronický podpis (podpisy sestav)	3
EIS JASU® CS – dodávka systému	Cena (Kč bez DPH)
Licence systému	200 000,-
Konfigurace systému (úpravy před nasazením)	100 000,-
Implementace (instalace na stanicích, zprovoznění databáze, nastavení systému vč. komunikačních rozhraní pro IISSP, ČNB, atd.)	
Školení uživatelů	
Migrace dat	
Celková cena	
- bez DPH	300 000,-
- DPH 21%	63 000,-
- vč. DPH	363 000,-

Návrh kupní a servisní smlouvy je přílohou této nabídky.

S přáním další úspěšné spolupráce

Přílohy:

- Popis systému EIS JASU® CS
- Návrh kupní smlouvy
- Návrh servisní smlouvy

Ing. Petr Zaoral
ředitel společnosti




MÚZO
Praha s. r. o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

ADRESA
MÚZO Praha s.r.o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

BANKOVNÍ SPOJENÍ
ČSOB Praha 1
č.ú. 482804123/0300

TELEFON
224 091 629, 633, 455,
617, 653, 621
FAX 224 091 617

INTERNET
E-mail: obchod@muza.cz
postbox@muza.cz
http://www.muza.cz

IČ 49622897
DIČ CZ49622897
zaps. v OR u MS v Praze
oddíl C, vložka 24646

Ekonomický informační systém

EIS JASU® CS

Popis, výhody a systémové požadavky

Dodavatel:
MÚZO Praha s.r.o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

Poslední aktualizace dne 23. 4. 2018



Microsoft Partner
Silver Application Development

MÚZO Praha s.r.o. je certifikováno dle ČSN EN ISO 9001:2016
a certifikovaným partnerem společnosti Microsoft.



ISDOC

EIS JASU® CS je certifikován společností Microsoft logem „Compatible with Windows 7“ a „Compatible with Windows 8“. Systém podporuje elektronickou fakturaci standardu ISDOC.

Obsah:

1.	Úvod.....	3
1.1	Základní vlastnosti EIS JASU® CS.....	3
2.	Popis EIS JASU® CS	4
2.1	Moduly a vlastnosti EIS JASU® CS	4
2.2	Verze systému	6
2.3	Technické řešení	7
2.4	Systémové požadavky	8
2.5	Migrace dat.....	8
2.6	Bezpečnost	8
2.7	Přístupová práva a role.....	8
3.	Organizace a řízení projektu.....	9
4.	Harmonogram	10
5.	Prohlášení dodavatele.....	11
6.	Kvalifikační předpoklady dodavatele	12
7.	Reference	13

1. Úvod

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je dlouhodobým dodavatelem informačních systémů a služeb v oblasti zpracování účetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu, příspěvkových organizací i veřejných vysokých škol, politických stran, občanských sdružení a jiných nevýdělečných organizací.

Od roku 2006 nabízí svým významným zákazníkům obsahově i technologicky vyspělou verzi svého ekonomického informačního systému pod názvem EIS JASU® CS. Systém EIS JASU® CS poskytuje všechny potřebné podklady pro provádění finanční kontroly skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky.

Součástí ekonomického systému EIS JASU® CS je také podpora požadavků Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP) v oblastech:

- CSÚIS (předávání účetních a finančních výkazů),
- RISRE/PS (realizace rozpočtu včetně návrhu rozpočtových opatření, rezervace, platební styk).

EIS JASU® CS resp. jeho dílčí moduly komunikují s IISSP prostřednictvím definovaného rozhraní a omezují pracnost a chybovost při předávání dat mezi systémy.

Použité technologie systému zároveň zaručují snadné a perspektivní napojení EIS JASU® CS na navazující aplikace.

1.1 Základní vlastnosti EIS JASU® CS

Hlavní důvody pro přechod na systém EIS JASU® CS:

- Obecné požadavky na nové vlastnosti ekonomických systémů organizací státní správy - kontrola krytí závazků organizace rozpočtem (kontrola přečerpání), okamžitá kontrola aktuálního stavu rozpočtu a čerpání.
- Systém poskytuje podklady pro provádění finanční kontroly skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky, při vynakládání veřejných výdajů včetně veřejné finanční podpory, a to před jejich poskytnutím i v průběhu jejich použití, v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a prováděcí vyhláškou č.416/2004 Sb. k tomuto zákonu.
- Napojení na systém Státní pokladny (IISSP) resp. jeho dílčích částí CSÚIS, RISRE, RISPR.
- Napojení na Registr smluv (ISRS).
- Rozdělení činností a zodpovědností jednotlivých uživatelů.
- Uživatelsky definovatelné workflow všech dokladů systému, včetně zasílání informací o předání dokladu ke zpracování.
- Detailní rozpis všech dokladů systému na programy ISPROFIN resp. EDS/SMVS (včetně podrobnějšího dělení na podprogramy, akce a dále).
- Snadné napojení na navazující systémy pomocí moderních technologií (webové služby).
- Možné rozšíření o specializované moduly (např. JASU® ISROS pro detailní rozpis rozpočtu, detailní popis je uveden v odstavci 2 Popis EIS JASU® CS).
- Vysoký komfort zpracování a výstupů včetně elektronických variant s možností jejich okamžitého elektronického odeslání (email, datové schránky).
- Detailní nastavení přístupových práv včetně možnosti uživatelsky definovaného workflow všech dokladů v systému.
- Vysoké zabezpečení a ochrana konzistence dat díky použití technologie klient – server.
- Možnost ukládání jakýchkoliv dokumentů ke všem dokladům (např. naskenované dokumenty, fotografie majetku).
- Detailní audit změn v systému.
- Garantované aktualizace systému v návaznosti na změny zákonů a předpisů.
- Zákaznická podpora (tzv. HelpDesk) s možností okamžité pomoci s využitím vzdáleného připojení.
- Možnost bezpapírového zpracování dokladů včetně použití elektronického podpisu a časových razítek.
- Systém EIS JASU® CS je certifikován společností Microsoft v úrovni „Compatible with Windows 7“ a „Compatible with Windows 8“.

2. Popis EIS JASU® CS

2.1 Moduly a vlastnosti EIS JASU® CS

Ekonomický informační systém JASU® CS se skládá z následujících modulů:

Modul Podvojný účetnictví

Umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních agend systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska, zakázky, projekty, akce a další ukazatele, příprava a úpravy rozpočtu (včetně rezervního fondu, vázání rozpočtu a mimorozpočtových zdrojů), sledování plánů a čerpání rozpočtu, nároků z nespotřebovaných výdajů minulých let, účtování na Kč a devizy, tvorbu účetních výkazů včetně elektronických výstupů (možnost přímého odeslání do CSÚIS), výkazové a mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů, účetní saldokonta, pomocný analytický přehled (PAP) a operativní účetní záznamy (OÚZ), porovnání rozpočtu a skutečnosti se stavem v IISPP, provádění roční závěrky, automatické uzavírání a otevírání účtů a další funkce.

Modul Závazky (faktury přijaté)

Obsahuje evidenci přijatých faktur, přijatých zálohových faktur, dobropisů, platebních poukazů a jiných závazků, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazků, párování s evidencemi objednávek a smluv. Modul obsahuje funkce pro import elektronických dokladů ve formátu ISDOC.

Modul Pohledávky (faktury vydané)

Obsahuje vystavování a evidenci faktur, zálohových faktur, dobropisů, penalizačních faktur a jiných pohledávek i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, hromadné vystavování upomínek, penále a odsouhlasení pohledávek, saldokonto pohledávek, párování s evidencemi objednávek a smluv. Modul obsahuje funkce pro export elektronických dokladů ve formátu ISDOC i elektronickou fakturaci.

Modul Banka

Obsahuje evidenci bankovních účtů, sledování více účtů v Kč i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek včetně automatického převzetí některých dat z párovaných dokladů, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů v elektronické podobě, přímé načítání výpisů ČNB i ruční zadávání vstupních dat.

Modul Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s evidencemi závazků a pohledávek, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu.

Modul Evidence majetku

Obsahuje společnou evidenci dlouhodobého a drobného majetku včetně operativní evidence, evidenci zhodnocení a příslušenství majetku. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ obsahuje další specifické informace (např. evidence software, hardware, uměleckých děl, staveb, pozemků a další). Umožňuje tisk inventurních sestav dle mnoha třídících kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotně odpovědných osob, podporu pro inventarizaci majetku pomocí čárových kódů. Součástí modulu jsou účetní i daňové odpisy, účetní odpisy jsou sledovány měsíčně, odpisy je možné sledovat po partnerech pro potřeby výkazu PAP, tabulka odpisových koeficientů a procent je modifikovatelná uživatelem. Možnost sledování výše dotace poskytnuté na pořízení majetku a v rámci účetních odpisů její postupné rozpouštění.

Modul Skladové hospodářství

Eviduje skladové zásoby metodou FIFO s možností sledování příjmů, výdejů, prodejů, převodů mezi sklady, požadavků na výdej a rezervací, také přehledy o stavu zásob, atd. Sleduje libovolný počet skladů a vytváří podklady k inventurám. Umožňuje jednotlivé i hromadné účtování všech skladových pohybů. Pořizovací ceny

je možné kalkulovat rozložením nákladů dle nákupní ceny. Prodejní ceny lze kalkulovat pomocí zabudovaných nástrojů a následně hromadně přepočítávat.

Modul Kniha jízd

Evidence knihy jízd, vozidel, příslušenství, rezervace vozidel a nákladů na provoz jednotlivých vozidel. Přehledy nákladů, ujetých kilometrů a náhrad za jednotlivá i všechna vozidla celkem, přebírání nákladů importem dat z CCS, kalendář plánovaných akcí (STK, servisní prohlídky, platnost pojištění), propojení s cestovními příkazy atd.

Modul Cestovní příkazy

Komplexní zpracování tuzemských a zahraničních cestovních příkazů se všemi náležitostmi dle platného zákona o cestovních náhradách. Schvalovací proces od návrhu pracovní cesty, schválení zálohy, schválení nákladů až po vyúčtování cesty. Modul umožňuje detailní výpočet zálohy na cestu včetně výpočtu náhrad podle aktuálně platných sazeb zapsaných v číselnících, vyúčtování pracovní cesty a přepočty/směny cizích měn. Modul umožňuje napojení na modul Pokladna, kde je možné na základě cestovních příkazů generovat pokladní doklady, na modul Banka, kde je možné generovat převodní příkazy, na modul Evidence vozidel, kde je možné přímo rezervovat vybrané vozidlo na dobu pracovní cesty a na modul Podvojný účetnictví, kde se účtují náklady na cestu.

Modul Smlouvy

Obsahuje evidenci odběratelských a dodavatelských smluv a dodatků včetně jejich plnění, platební kalendář, vazbu na obchodní partnery, párování s evidencemi závazků a pohledávek a s dalšími souvisejícími doklady. Modul Smlouvy umožňuje práci i s víceletými smlouvami.

Modul Objednávky

Umožňuje evidenci požadavků na nákup, evidenci vydaných i přijatých objednávek včetně jejich plnění, blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávek s evidencemi závazků a pohledávek.

Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU® CS:

- Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému.
- Sledování a protokolování veškerých oprav a změn.
- Zpracování jedné i více organizací, vč. možnosti elektronického vstupu z ekonomických programů podřízených organizací.
- Rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat.
- Parametrické nastavení systému podle potřeb uživatele.
- Možnost on-line synchronizace číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník EDS/SMVS atd.) s referenčními číselníky CSÚIS.
- Možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků.
- Možnost definice povinných údajů.
- Provázání účetních dokladů na prvotní doklady.
- Export standardních i specifických tiskových sestav do formátu Excel, HTML, XML, PDF, PDF/A, Word.
- Export dat ve formátech Excel, XML, TXT, DBF.
- Napojení na Obchodní rejstřík, Registr plátců DPH, Insolvenční rejstřík atd.

Další vlastnosti EIS JASU® CS:

- Jednotlivé moduly EIS vzájemně využívají datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
- EIS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků, které budou v případě nasazení EIS využívány na všech úrovních organizace a v rámci celého EIS.
- EIS obsáhne všechny stávající funkce současného systému, které jsou v organizaci využívány.
- Moduly EIS používají jednotný způsob kontextové nápovědy.
- Všem modulům EIS je možné podrobně nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu pro skupiny uživatelů i jednotlivce.
- Veškeré doklady systému je možné podepisovat elektronickým podpisem. Volitelně lze použít i časová razítka. Elektronicky podepisovat lze i veškeré tiskové sestavy ve formátu PDF.

Specializované nadstavby EIS JASU® CS:

Modul Dotace ze SR

Modul dotace umožňuje evidovat žádosti příspěvkových organizací o dotace poskytované z rozpočtu organizační složky státu, platební poukazy a vratky. Po schválení dotace je možné vystavit příkaz k úhradě v elektronické či tištěné podobě a provést zaúčtování evidovaných dokladů. V momentě provedení platby lze platební poukazy a vratky párovat s bankovním pohybem nebo pokladním dokladem.

Modul Dotace z EU

V modulu se evidují žádosti o prostředky pomoci z evropských fondů od konečných příjemců, platební poukazy, vratky a souhrnné žádosti o refundaci prostředků pro MF ČR. Po schválení žádosti je možné vystavit příkaz k úhradě v elektronické či tištěné podobě a provést zaúčtování evidovaných dokladů. V momentě provedení platby lze žádost párovat s bankovním pohybem nebo pokladním dokladem.

Modul umožňuje datovou komunikaci se systémy centrálního monitorovacího systému Monit7+ (dodavatel Tesco SW a.s.) a ISOP (dodavatel ASD Software s.r.o.) oběma směry.

Modul Hromadná elektronická fakturace

Pomocí tohoto modulu je možné odesílat vystavené faktury na předem definované emailové adresy nebo do datových schránek. Faktury je možné odesílat ve formátu PDF nebo ISDOC. Součástí zasílané zprávy mohou být i vybrané dokumenty připojené k dokladu.

Modul ISROS (rozpočet)

Umožňuje sestavení rozpočtu, realizaci rozpočtových opatření, detailní rozpis rozpočtu, průběžné zjišťování stavu rozpisu (schválený rozpočet, jednotlivé úpravy, upravený rozpočet), kontrolu rozpisu rozpočtu na závazné ukazatele, sledování čerpání. Jednotlivá rozpočtová opatření jsou členěna na paragraf a položku, dle konkrétního požadavku je možno každý záznam členit např. na analytický účet, disponenta/referenta, ISPROFIN atd. V každém okamžiku je možno zjistit aktuální stav rozpisu rozpočtu s možností výběru sumarizace (celá kapitola, disponent/referent atd.). Kromě aktuálního stavu je zajištěno sledování historie rozpisu rozpočtu dle jednotlivých úprav. Projekt ISROS JASU® navazuje na agendu Podvojný účetnictví ekonomického informačního systému JASU® CS, umožňující automatické zaúčtování rozepsaného rozpočtu a načtení účetní skutečnosti pro kontrolu čerpání vůči rozepsanému rozpočtu (on-line přístup do databáze EIS; zápis rozpočtu, čtení skutečného čerpání).

Modul ISROS je dodáván jako specifické řešení pro každého uživatele. Standardní postup dodávky zahrnuje seznámení uživatele s existujícím řešením a úprava dle specifických potřeb uživatele. Vlastní dodávka modulu je provedena do tří měsíců od schválení zadání úprav.

Modul MIS

Manažerský informační systém (MIS) pro EIS JASU® CS poskytuje uživatelům nástroj, který umožní rychlé a přehledné zobrazení dat potřebných pro každodenní manažerské rozhodování. MIS umí pracovat s velkým objemem historických dat. Vzhledem k tomu, že data jsou připravována v tzv. datové kostce, je odezva pro vybavování dat relativně krátká. MIS umí pracovat s daty z rozdílných zdrojů a platform. Součástí systému jsou i nástroje umožňující vytvářet vlastní pohledy na předem připravená data.

Modul Monitor

Modul Monitor přináší zefektivnění, zjednodušení a zrychlení práce při schvalování elektronických účetních dokumentů a urychlení jejich oběhu. Jde o samostatný program, který nezávisle na EIS JASU® CS informuje o dokladech ke schválení a umožňuje jejich jednoduché zobrazení a schválení vč. elektronického podpisu.

Modul Správa dokumentů

Modul Správa dokumentů umožňuje samostatnou evidenci dokumentů, které je možné evidovat v samostatných číselných řadách s vazbou na klasifikační členění v rámci organizace. Je možné přidávat libovolné soubory nebo přímo dokumenty prostřednictvím jednoduchého průvodce skenovat. Příložené soubory lze kdykoliv zobrazit v příslušném externím programu, ke kterému je asociován daný typ souboru.

2.2 Verze systému

Systém EIS JASU® CS je dodáván v následujících verzích:

- **Enterprise** – typicky velké organizace s řádově desítkami uživatelů, složitými schvalovacími procesy, potřebou elektronické komunikace atd.
- **Standard** – určeno pro malé organizace s menším počtem uživatelů,

- **Standard Plus** – rozšířená verze Standard, pokud uživatel požaduje využití některé z funkcí verze Enterprise ,
- **Demo** – časově omezená testovací verze systému, funkčně shodná s verzí Standard.

Níže jsou uvedeny základní vlastnosti a celkové porovnání verzí Standard a Enterprise systému EIS JASU® CS:

Vlastnosti systému	verze Standard	verze Enterprise
Doporučeno pro velké organizace		•
Vysoké zabezpečení a ochrana konzistence dat díky použité technologii klient – server	•	•
Podpora pro Microsoft SQL Server (2005, 2008, 2012, 2014 vč. Express)	•	•
Podpora pro Oracle DB Server 11g a vyšší		•
Jednotné ovládání všech modulů	•	•
Provázání prvotních dokladů na modul Podvojně účetnictví	•	•
Párování dokladů, které mají mezi sebou logické vazby např. Objednávky/Smlouvy a Závazky/Pohledávky, Banka/Pokladna a Závazky/Pohledávky atd.	•	•
Podpora pro CSÚIS	•	•
Podpora pro hromadnou elektronickou fakturaci		•
Podpora pro RISRE		•
Finanční a řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě		•
Základní přístupová práva (funkční role)	•	•
Detailní přístupová práva (dokladové a stavové role)		•
Podpora pro podepisování dokladů elektronickým podpisem		•
Podpora napojení na insolvenční rejstřík		•
Import a export dokladů ve formátu ISDOC	•	•
Odesílání tiskových sestav e-mailem		•
Podpora inventur majetku za pomoci čárových kódů	•	•
Integrované přihlašování Windows	•	•

Dostupné moduly systému EIS JASU® CS:

Modul	verze Standard	verze Enterprise
Podvojně účetnictví	•	•
Objednávky	•	•
Smlouvy	•	•
Závazky	•	•
Pohledávky	•	•
Banka	•	•
Pokladna	•	•
Příkazy k úhradě	•	•
Majetek	•	•
Sklady	•	•
Cestovní příkazy tuzemské	•	•
Cestovní příkazy zahraniční		•
Napojení na rozšiřující moduly (ISROS, Dotace SR/PO/EU)		•
Podpora napojení na dotační systémy ISOP, Monit7+, IS MS2014+		•

Doplnění:

- Verze Standard je dodávána včetně Microsoft SQL Serveru 2008 R2 Express (bezplatná verze), event. mohou uživatelé použít vlastní licencovaný Microsoft SQL Server verze 2005 nebo 2008 (vč. R2), 2012, 2014.
- Verzi Enterprise je možné dodat také včetně bezplatné verze Microsoft SQL Server 2008 R2 Express, nicméně pro nasazení pro velký počet uživatelů se doporučuje plná verze Microsoft SQL Serveru, případně databázového serveru Oracle.

2.3 Technické řešení

EIS je aplikací typu klient – server. Jako datový sklad je možné použít databázový server Microsoft SQL server 2005 a vyšší (včetně bezplatné verze Express) nebo Oracle 11g a vyšší.

Poznámka: Na základě svých zkušeností doporučuje dodavatel použití databázového serveru Microsoft SQL Server (2008 R2/2012/2014).

2.3.1 Tlustý klient

Aplikace tlustého klienta vytvořena ve vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9 a Microsoft Visual Studia. Součástí dodávky programu jsou i podpůrné knihovny instalované na každé stanici, na které bude klientská aplikace spouštěna. Instalace je dodávána formou instalačních balíčků MSI, které umožňují vzdálenou (centrální) instalaci aplikace na PC jednotlivých uživatelů.

2.3.2 Tenký klient

Aplikace tenkého klienta je vytvořena v prostředí .Net / Silverlight, serverová část je provozována na Microsoft Internet Information Services (součást Windows Server).

2.4 Systémové požadavky

2.4.1 Datový sklad

Předpokládá se, že zákazník vlastní Microsoft SQL Server nebo Oracle, v případě potřeby jsme schopni zajistit dodání software i odpovídající hardwarové vybavení.

2.4.2 Tlustý klient - doporučená konfigurace pro provoz klientské aplikace

- PC IBM kompatibilní, procesor řady Intel Pentium, 1 GHz a vyšší,
- operační paměť RAM min. 512 MB,
- 100 MB volného místa na pevném disku,
- operační systémy Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10.

2.4.3 Tenký klient - doporučená konfigurace pro provoz klientské aplikace

- standardní PC pro prohlížení internetu,
- internetový prohlížeč MS Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší, Mozilla FireFox verze 1.5, Opera.

2.5 Migrace dat

Samostatnou službou v rámci dodání systému je migrace dat ze stávajícího ekonomického systému do odpovídajících modulů EIS. Migraci je možné provést kdykoliv během roku.

2.6 Bezpečnost

Ekonomický informační systém JASU® CS umožňuje:

- v závislosti na požadavku uživatele identifikaci uživatelů uživatelským jménem a heslem nebo využití integrovaného zabezpečení systému Windows (trusted connection/SSO),
- oprávnění pro přístup k databázi MS SQL serveru jsou řešena systémovými prostředky prostředí Windows,
- nastavení přístupových práv pro jednotlivé moduly, submoduly, volby menu,
- nastavení práv přístupu k záznamům a skupinám položek,
- oddělené nastavení práv v závislosti na organizačním členění,
- detailní audit změn v systému (až na úroveň jednotlivých údajů v dokladech).

2.7 Přístupová práva a role

Ekonomický informační systém JASU® CS rozlišuje tři druhy přístupových rolí:

- Role pro přístup k funkcím ekonomického systému (tzv. *funkční role*) – určuje přístup k jednotlivým modulům a funkcím ekonomického systému. Mezi ně patří i role Správce aplikace.
- Role pro přístup k dokladům (tzv. *dokladová role*) – určuje přístup k jednotlivým dokladům v ekonomickém systému na základě údajů z číselníků, které tyto doklady obsahují.
- Role pro změnu stavů dokladů (tzv. *stavová role*) – určuje možné změny stavů dokladů, které lze nastavovat. Nastavením stavových je definováno workflow pro jednotlivé druhy dokladů.

Každému uživateli je přiřazena jedna funkční, jedna stavová role a jedna nebo více dokladových rolí. Pokud je uživateli přiřazeno více dokladových rolí, musí vždy při přihlášení do systému určit roli, kterou si přeje používat (v jednom okamžiku může mít uživatel vybránu pouze jednu dokladovou roli). Změnit dokladovou roli je možné i bez odhlášení ze systému. Přiřazením rolí jsou každému uživateli ekonomického systému přesně určeny hranice jeho chování v aktivním roce. V uzavřených letech se z funkční role převezme přístup k jednotlivým formulářům (ale uživatel nemůže měnit, přidávat ani mazat záznamy) a nemá možnost měnit stavy dokladů (stavová role je ignorována). Vliv dokladové role zůstává nezměněn (uživatel má přístup k dokladům podle stejných podmínek, jako v aktivním roce). Rok uzavírá oprávněný uživatel (vedoucí) v každém modulu samostatně pomocí volby v hlavním menu příslušného modulu.

3. Organizace a řízení projektu

V případě nasazení verze Enterprise je obvykle součástí smlouvy závazek dodavatele o vytvoření a předání dokumentu „Organizace a řízení projektu“. Tento dokument je vypracován do 14 dnů od uzavření smlouvy a zohledňuje standardní postupy pro řízení obdobných projektů zákazníka resp. velikost organizace, organizační strukturu atd. Součástí uvedeného dokumentu jsou i vzory řídicích a dalších dokumentů určených pro vzájemnou komunikaci.

Pro řízení projektů lze dle velikosti stanovit např. následující dohledové a výkonné orgány:

- velká organizace:
 - o dohledový orgán – řídicí komise projektu,
 - o řídicí orgán – řídicí projektový výbor složený z vedoucích projektu za zákazníka a dodavatele,
- malá organizace:
 - o dohledový orgán – statutární zástupci zákazníka a dodavatele,
 - o řídicí orgán – řídicí projektový výbor složený z určených zástupců zákazníka a dodavatele.

4. Harmonogram

V případě nasazení verze Standard si v typickém případě zajišťuje instalaci EIS JASU® CS zákazník sám, systém je dodán na instalačních médiích s detailním popisem kroků instalace a základního nastavení. Rozsah školení je dohodnut individuálně.

Níže jsou uvedeny orientační termíny pro nasazení, školení, migraci dat, spuštění zkušebního a rutinního provozu EIS JASU® CS verze Enterprise a dalších součástí. V tomto případě doporučuje dodavatel zahájit implementaci vytvořením detailní analýzy nasazení, realizace schvalovacích procesů a dalších nastavení.

Události, milníky	Termíny
<i>Analytické práce</i>	
Konzultace s pracovníky zákazníka	10 pracovních dnů
Vytvoření analýzy	15 pracovních dnů
<i>Standardní části EIS</i>	
Implementace standardní aplikace EIS	max. 2 dny
Školení standardních modulů EIS	dle potřeb zákazníka
Testovací převod dat	max. 3 dny
Zkušební provoz	dle požadavku zákazníka, standardně 1 měsíc
Příprava rutinního provozu (zahrnuje instalaci poslední platné verze EIS, finální převod dat, nastavení přístupových práv a další)	max. 3 dny
<i>Nestandardní úpravy EIS</i>	
V případě požadavku na nestandardní úpravu EIS podléhají další práce dohodě mezi zákazníkem a dodavatelem.	standardně 3 měsíce od schválení zadání

5. Prohlášení dodavatele

Dodavatel MÚZO Praha s.r.o. prohlašuje, že je nositelem autorských práv k uvedenému dílu EIS JASU® CS a že je oprávněn poskytnout zákazníkovi právo k užívání tohoto programového vybavení.

Nabízený EIS JASU® CS je plně v souladu s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti.

Jako dodavatel bude v rámci standardní pozáruční podpory průběžně zajišťovat soulad dodaného EIS JASU® CS s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti.

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je držitelem certifikátu dle normy **ČSN EN ISO 9001:2008** na systému managementu jakosti pro předmět činnosti „Poskytování služeb v oblasti IT“.

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je certifikovaným partnerem společnosti Microsoft v úrovni „**Microsoft Silver Partner**“ s kompetencí „**Silver Application Development**“.

Systém EIS JASU® CS je certifikován společností Microsoft na úroveň „**Compatible with Windows 7**“ a „**Compatible with Windows 8**“.

6. Kvalifikační předpoklady dodavatele

MÚZO Praha s.r.o. poskytuje již od roku 1993 počítačové služby, především v oblasti zpracování účetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu, příspěvkových organizací i veřejných vysokých škol, politických stran, občanských sdružení i jiných nevýdělečných organizací.

Hlavními oblastmi poskytovaných služeb jsou:

- tvorba programů pro komplexní zpracování ekonomických agend na technice uživatelů, Ekonomický informační systém EIS JASU® CS (podvojný účetnictví, banka, pokladna, pohledávky, závazky, majetek, sklady, jízdy, objednávky, smlouvy), více než 500 instalací, především zákazníci státní správy),
- tvorba programů pro kontrolu účetních výkazů příspěvkových organizací a OSS, program PC výkaznictví JASU, více než 2 400 instalací,
- tvorba systémů na zakázku dle požadavků zákazníků (MŠMT, MZV, MZdr, ČSSZ a další),
- tvorba internetových aplikací (např. Evidence smluv a Evidence objednávek pro Divadelní ústav Praha, intranetová aplikace Evidence majetku pro Ministerstvo zemědělství, intranetová aplikace Evidence majetku pro Český statistický úřad a další),
- přehled některých realizovaných projektů včetně ukázek vzhledu a funkčnosti je k dispozici na webových stránkách na adrese <http://www.muzo.cz/produkty/realizovane-projekty>,
- dodavatelské zpracování účetnictví,
- centrální zpracování dat (např. sběr, kontrola a sumarizace dat účetních výkazů, více než 4 000 organizací).

7. Reference

Uživatelé Ekonomického informačního systému EIS JASU® CS:

- Ministerstvo zahraničních věcí včetně všech zastupitelských úřadů ČR v zahraničí,
- Ministerstvo zdravotnictví,
- Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
- Ministerstvo kultury,
- Ministerstvo životního prostředí,
- Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky,
- Český statistický úřad,
- Český úřad zeměměřický a katastrální včetně Katastrálních a Zeměměřických úřadů,
- Česká obchodní inspekce,
- Česká školní inspekce,
- Agentura pro podporu podnikání a investic CzechInvest,
- Správa úložišť radioaktivního odpadu,
- Státní energetická inspekce,
- Státní fond životního prostředí,
- Státní fond rozvoje bydlení,
- Zemědělská vodohospodářská správa,
- Lékařská fakulta UK Hradec Králové,
- Lékařská fakulta UK Plzeň,
- a další.

Mezi další zákazníky MÚZO Praha s.r.o. patří:

- Kancelář prezidenta republiky,
- Poslanecká sněmovna Parlamentu,
- Úřad vlády České republiky,
- Ministerstvo financí,
- Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- Ministerstvo pro místní rozvoj,
- Ministerstvo zemědělství,
- Úřad pro veřejné informační systémy,
- Komise pro cenné papíry,
- Český báňský úřad,
- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- Ústavní soud,
- Rada České republiky pro rozhlasové a televizní vysílání,
- Státní úřad pro jadernou bezpečnost,
- dalších více než 3 000 organizací.



VYSOKOŠKOLSKÉ SPORTOVNÍ CENTRUM MŠMT

Fakturační adresa: Vaníčková 5, 169 00 Praha 6

Sídlo organizace: Diskařská 4, 160 17 Praha 6

Korespondenční adresa: P.O.Box 14, 160 17 Praha 6

Tel.: 257 215 287, 220 513 655 *Fax:* 257 216 294

KUPNÍ SMLOUVA

uzavřená dle zákona č. 89/ 2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

1. Kupující: Vysokoškolské sportovní centrum MŠMT
sídlo: Vaníčková 5, 169 00 Praha 6
IČ: 71154639
ředitelka organizace: Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA
telefon: 257 215 287
2. Prodávající: MÚZO Praha, s.r.o.
sídlo: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
IČ : 49622897
DIČ: CZ49622897
zapsaný: v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 24646
jednající: Ing. Petr Zaoral a Jan Maršík, jednatelé
bankovní spojení: ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

II.

Předmět smlouvy a cena

1. Předmětem této smlouvy je nákup ekonomického software (dále jen „ES“).
2. Bližší specifikace ES a ceny za ES je uvedena v nabídce prodávajícího, která je nedílnou součástí této smlouvy, jako její Příloha č. 1.
3. Na základě této smlouvy se prodávající zavazuje dodat kupujícímu ES a převést na něj vlastnické právo k ES, za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy. Kupující se zavazuje ES bez vad předané převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu, specifikovanou v odst. 4, na základě dohodnutých podmínek.
4. Celková cena za ES je:
bez DPH 300 000,- Kč,
celková výše DPH 63 000,- Kč,
celková cena s DPH 363 000,- Kč.
5. Smluvní strany se dohodly, že místem plnění bude adresa Diskařská 4, Praha 6, 160 17.

III.

Platební podmínky

1. Cena včetně DPH za dodávku a zprovoznění systému, migraci dat a školení bude fakturována ke dni předání předmětu smlouvy resp. podpisu akceptačního protokolu. K tomuto datu se považuje za uskutečněné zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
2. Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 13a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je kupující oprávněn ji zaslat ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
3. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury kupujícímu. Za den úhrady se považuje den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu kupujícího.
4. Kupující se zavazuje provést úhradu kupní ceny bezhotovostním převodem na účet prodávajícího. Číslo bankovního účtu bude uvedeno na faktuře.

IV.

Dodání ES

1. Proávající je v době prodeje výhradním vlastníkem licence na ES. Vlastnické právo na licence ES přechází z prodávajícího na kupujícího okamžikem, kdy kupující písemně potvrdí v místě plnění řádné předání instalovaného ES.
2. Proávající se zavazuje dodat ES nejpozději dne 30.6.2019.
3. ES bude protokolárně předán na místě stanoveném v článku II. odst. 5 této smlouvy. Kupující potvrdí svým podpisem protokol o převzetí ES.
4. Kupující se zavazuje převzít ES bez vad do 10 dnů ode dne doručení výzvy k převzetí. Po uplynutí této lhůty je kupující s převzetím ES v prodlení. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí ES, pokud se na něm budou vyskytovat v okamžiku předání vady. ES se považuje za dodaný a závazek prodávajícího dodat ES je splněn až okamžikem plné funkční instalace ES na server i pracovní stanice kupujícího.
5. Při předání ES je prodávající kupujícímu předvede v provozu, čímž prokáže bezchybnost, kompletnost a způsobilost ES k plnému užívání.

V.
Sankce

1. Kupující má právo požadovat na prodávajícím při nedodržení termínu předání ES smluvní pokutu, a to ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení.
2. Proávající má právo požadovat na kupujícím při nedodržení termínu splatnosti faktury zákonný úrok z prodlení.

VI.
Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou podrobně seznámily, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle a při uzavírání smlouvy nejednaly v tísní.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání rozhodnutí o uvolnění finančních prostředků k realizaci investiční akce Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
3. Proávající souhlasí se zveřejněním kupní smlouvy v Registru smluv. Zveřejnění smlouvy provede kupující neprodleně po podpisu kupní smlouvy.
4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných a oběma stranami podepsaných dodatků.
5. Smlouva obsahuje 3 strany textu + 1 přílohu (nabídka prodávajícího) a je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž kupující obdrží dvě vyhotovení a prodávající jedno.

V Praze dne:

V Praze dne: 28.3.2019

za kupujícího
Mgr. Lenka Kovářová, Ph. D., MBA
ředitelka organizace



za prodávajícího
Ing. Petr Zaoral, Jan Maršík
jednatelé společnosti


MUZO
Praha s. r. o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

SERVISNÍ SMLOUVA

evidovaná u zhotovitele pod číslem jednacím
/19

Tuto smlouvu uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Zhotovitel	MÚZO Praha s.r.o.
Sídlo	Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1
Zastoupený	Ing. Petr Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem s.r.o.
Druh organizace	společnost s ručením omezeným, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646
IČ	49622897
DIČ	CZ49622897
Bankovní spojení	ČSOB Praha, č. ú. 482804123/0300

a

Objednatel	Vysokoškolské sportovní centrum MŠMT
Sídlo	Vaníčkova 5, Praha 6, 169 00
Zastoupený	
Druh organizace	organizační složka státu
IČ	71154639
DIČ	
Bankovní spojení	

Čl. 1 Předmět Smlouvy

1.1. Předmětem smlouvy je:

- Servisní podpora systému EIS JASU® CS pořízeného na základě kupní smlouvy č.j. ... ze dne Podmínky servisní podpory jsou uvedeny v Čl. 3.
- Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou uvedeny v Čl. 4.

Čl. 2 Čas a místo plnění

- 2.1 Doba plnění této smlouvy je stanovena od data účinnosti této smlouvy na dobu neurčitou.
- 2.2 Místem plnění předmětu smlouvy je sídlo Objednatele.

Čl. 3 Servisní podpora systému EIS JASU® CS

- 6.1 Servisní podpora systému EIS JASU® CS obsahuje:
- servisní podporu v záruční době v rozsahu bodu 6.2,
 - servisní podporu po skončení záruční doby.

6.2 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS:

Servisní podpora zahrnuje následující služby:

- Odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby.
- Aktualizace systému EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové nebo upravené funkce doplněné při vylepšování EIS JASU® CS. Na aktualizaci systému EIS JASU® CS bude Objednatel upozorněn, její použití záleží na uvážení Objednatele.
- Aktualizace EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje aktualizaci legislativy, bude Objednatel upozorněn. Za legislativní změny jsou pro účely této smlouvy považovány změny vyplývající:
 - ze zákona o účetnictví (563/1991 Sb.),
 - z prováděcích vyhlášek (410/2009 Sb. Pro OSS, PO a St. f., 500/2002 Sb. pro podnikatele, 504/2002 Sb. pro NO),
 - z vyhlášky 383/2009 Sb. o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech),
 - z vyhlášky 5/2014 Sb. o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu (finanční výkazy a plán SPO),
 - ze zák. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty,
 - ze zák. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.
- Objednatel obdrží instalaci nové verze EIS JASU® CS nejpozději 3 pracovní dny od vydání aktualizace, obvykle je EIS JASU®CS aktualizován 1x měsíčně.
- Standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 na tel. 224 091 653 nebo 224 091 478.
- Nepřetržitý přístup pracovníků Objednatele do aplikace HelpDesk Zhotovitele.

6.3 Způsob a rychlost odezvy Zhotovitele na nahlášené závady

Kategorie	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
C	Chyba, která zcela znemožňuje použití funkce, tato kategorie chyby je obvykle doprovázena výpisem systémového chybového hlášení (např. neúspěšné připojení k databázi). Se systémem nelze pracovat bez odstranění chyby.	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
B	Nedostatek, který umožňuje použití funkce za jistých podmínek, např. při akceptovatelné změně pracovního postupu, (např. krátké zadávací pole, širší přístupová práva uživatele – než bylo požadováno, chybějící vyhledávací funkce dle nějakého konkrétního parametru nad zobrazenou tabulkou)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
A	Nedostatek funkce, který nebrání nijak jejímu využití, s funkcí lze pracovat bez funkčního omezení (např. překlep v titulku formuláře, jiné pořadí sloupců ve formuláři, jiné pořadí sloupců v tiskové sestavě, jiné počáteční seřazení záznamů apod.)	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do deseti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

6.4 Možné způsoby vyřešení problému nebo závady:

- Dodání nové verze EIS, ve které je problém již odstraněn.
- Informování uživatele o tom, že identifikovaný problém není způsoben systémem EIS JASU® CS a tudíž jeho řešení není v kompetenci společnosti MÚZO Praha, s.r.o. V takovém případě MÚZO Praha s.r.o. Objednateli sdělí předpokládané důvody problému a možný způsob řešení.

6.5 Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci Objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

Čl. 4

Další rozvoj systému EIS JASU® CS

- 7.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS dle následných smluv a objednávek Objednatele.
- 7.2 Proces zadání požadavku Objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:
- Objednatel předloží Zhotoviteli písemný požadavek na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),
 - Zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
 - pokud Objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak Zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku.
 - Zhotovitel na základě vývoje legislativy, technických možností předloží objednateli návrh na možné budoucí řešení včetně kalkulace ceny. Objednatel zváží možnost akceptace.

Čl. 5

Platební a cenové podmínky

- 8.1 Platební podmínky za poskytnutou servisní podporu systému EIS JASU® CS:
- 8.1.1 Roční servisní poplatek je stanoven ve výši 33 328,- Kč bez DPH. K takto určené ceně se připočítává DPH dle sazby stanovené zákonem o DPH v platném znění.
- 8.1.2 Pokud bude servisní podpora EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena jednou fakturou vystavenou k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku. Cena bude vypočtena dle počtu měsíců poskytované servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok. Pokud bude poskytování servisní podpory zahájeno po 15. dni v měsíci, tento měsíc se do počtu měsíců poskytování podpory nepočítá.
Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude fakturována ve dvou splátkách k poslednímu pracovnímu dni měsíce června a k prvnímu pracovnímu dni měsíce prosince příslušného roku.
K uvedeným datům se také považuje za uskutečněné dílčí zdanitelné plnění podle zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.1.3 Při fakturaci servisní podpory není Zhotovitel povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
- 8.2 Platební podmínky za další rozvoj systému EIS JASU® CS:
- 8.2.1 Ceny za služby provedené nad rámec servisní podpory na základě následných objednávek se řídí ceníkem Zhotovitele platným pro příslušný kalendářní rok.
- 8.3 Platby proběhnou v Kč na základě faktur vystavených Zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti je 21 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti ve smyslu platných právních předpisů, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení doplněného či opraveného dokladu.

Čl. 6

Sankce

- 11.1 Objednatel zaplatí Zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 11.2 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® CS podle Čl. 6 a Čl. 7 způsobeném Zhotovitelem je Objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
- 11.3 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

Čl. 7

Ukončení smluvního vztahu

- 12.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy
- 12.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 3 měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodů, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně na adresu shora uvedenou.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 12.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 30 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:
- Provést soupis všech prací provedených a nevyúčtovaných, resp. neuhrazených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
 - Zpracovat a objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

Čl. 9

Závěrečná ujednání

- 13.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 2586 občanského zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 13.2 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

za Objednatele:

ve věcech smluvních -
tel.: , e-mail:

ve věcech technických -
tel.: , e-mail:

za Zhotovitele:

ve věcech smluvních - Ing. Petr Zaoral, jednatel MÚZO Praha
tel.: 224 091 650, e-mail: petr.zaoral@muza.cz
ve věcech věcných - Jan Maršík, jednatel MÚZO Praha
tel.: 224 091 652, e-mail: jan.marsik@muza.cz

13.3 Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – „Ceník navazujících služeb“

13.4 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem v místě sídla objednatele.

13.5 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.

13.6 Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, každá smluvní strana obdrží jeden exemplář.

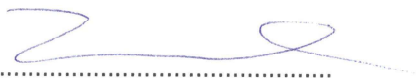
13.7 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

V Praze: 28.3.2019

V Praze:

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:


.....
Ing. Petr Zaoral
ředitel, jednatel

.....
Jan Maršík
jednatel

Praha s. r. o.
Politických vězňů 15
110 00 Praha 1

Příloha č. 1: „Ceník navazujících služeb“