

# Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## Článek I

### SMLUVNÍ STRANY

#### MAS - Střední Polabí, z.s

se sídlem: Plantáž 402/8, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01

zastoupená [REDACTED]

IČ: 01350935 [REDACTED]

(dále jen „Příjemce“)

a

#### Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav

se sídlem: Masarykovo náměstí 1/6, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, 250 01

zastoupené Ing. Vlastimilem Pickem,

IČ: 00240079, bankovní spojení [REDACTED]

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

## Článek II

### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „MAP II pro Brandýsko“ s registračním číslem **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0011529**, v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.

<sup>1</sup> Jedná se o bankovní spojení – číslo bankovního účtu, který bude využíván pro převod finanční podpory.



Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace Projektu vzniknout,
- lektorskou činnost,
- přípravu a řízení konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- provádět publicitu Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera.

2. *Partner* bude provádět tyto činnosti:

- Zajišťuje 2x ročně aktualizaci investic v rámci ORP Brandýs nad Labem – Stará Boleslav v rámci MAP.
- Zajišťuje administrativní agendu projektu za partnera, zajišťuje organizační záležitosti pro jednání MAP II v rámci města, zajišťuje komunikaci s dodavateli zboží a služeb a spolupracujícími subjekty, zpracování poptávek a výstupů za partnera, marketingových průzkumů a koupi vybavení, které se týkají projektu ze strany partnera.



- Dle potřeby se podílí na přípravách vzdělávacích a informačně setkávacích aktivit v rámci projektu.
  - Poskytuje Příjemci podklady k projektu za partnera (komunikace s administrátorem a koordinátorem realizátorem projektu). Zpracovává podklady k monitorovacím zprávám a žádostem o platbu za partnera a předává je žadateli.
  - Archivuje dokumentaci k projektu za partnera.
  - Koordinátor partnera provádí přenos informací mezi realizačním týmem projektu a městem – jako partnerem projektu, správcem ORP a zřizovatelem škol a školských zařízení, a současně mezi jednotlivými dotčenými organizacemi.
  - Zajišťuje zveřejňování informací o projektu na webových stránkách města a na základě pokynů hlavního manažera zajišťuje zpracování tiskových zpráv za partnera.
  - Účastní se jednání ŘV spoluorganizuje přípravu jednání.
  - Aktualizuje kontakty na členy Řídícího výboru a aktualizuje kontakty na školy, které má ORP v působnosti.
  - Účastní se jednání realizačního týmu MAP II a školení NIDV pro realizátory MAP.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce a Partnera.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
  6. Partner se dále zavazuje:
    - mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;
    - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s Projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
    - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
    - do výdajů Projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory;



- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
  - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektů, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
  - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektů v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
  - po celou dobu realizace Projektů dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
  - po celou dobu realizace Projektů nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektů. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
  - při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektů v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
  - předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektů, informace o pokroku v realizaci Projektů, závěrečnou zprávu o realizaci Projektů;
  - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektů, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné



rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.

8. Příjemce se zavazuje informovat Partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### Článek IV

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partner podílejí na Projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu – Klíčové aktivity, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera činí:

- a) Příjemce: 14.759.133,65 Kč
  - b) Partner: 1.086.898,12 Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy je Partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace Projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace Projektu, příp. po ukončení realizace Projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením Projektu.
  4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce a Partnera a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
    - a) Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci Projektu budou hrazeny Partnerovi takto:

Příjemce poskytne Partnerovi první zálohu:

Partnerovi ve výši 434.759,25 Kč,

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další platbu) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 30 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.



## Článek V

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

## Článek VI

### DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen stanovit kontaktního pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

## Článek VII

### TRVÁNÍ SMLOUVY



1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu realizace projektu od 1. 3. 2019 do 31. 12. 2022.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. V. této smlouvy.
3. Partner může ukončit spolupráci na projektu pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem podpory, která bude obsahovat rovněž závazek převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace Projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

### Článek VIII

#### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Partner se zavazuje Smlouvu zveřejnit v Registru smluv.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – Klíčové aktivity a č. 2 Rozpočet.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V Brandýse nad Labem dne .....

V Brandýse nad Labem dne .....

.....

.....

Příjemce

Partner



## **Příloha č. 1**

### **Klíčová aktivita 1 - Řízení projektu**

Klíčová aktivita Řízení projektu bude probíhat po celou dobu realizace, tj. 03/2019 - 12/2022. Tato aktivita spadá do kompetence celého realizačního týmu (RT), ten bude na pravidelných poradách monitorovat realizaci projektu, tzn. naplňování jednotlivých klíčových aktivit, navzájem si stanovovat úkoly potřebné pro hladkou a bezproblémovou realizaci a vyhodnocovat již splněné předešlé úkoly. Zároveň bude RT úzce spolupracovat se všemi zapojenými školami na realizaci plánovaných aktivit a bude školám poskytovat metodickou podporu.

V rámci řízení projektu bude RT: podporovat činnost Řídícího výboru a Pracovních skupin, které budou ustanoveny hned na počátku realizace; zpracovávat sebehodnotící zprávy (průběžné a závěrečnou); komunikovat s garantem IPs SRP; zpracovávat zprávy o realizaci a žádosti o platbu; organizovat a zajišťovat veškeré aktivity související s plněním jednotlivých klíčových aktivit (KA). RT je rovněž zodpovědný za veškerou komunikaci, a to nejen s partnerem projektu (město Brandýs nad Labem - Stará Boleslav) a všemi spolupracujícími školami, ale i s dotčenou širokou veřejností.

Cílem KA Řízení projektu je kvalitně řízený projekt, který bude navazovat na již realizovaný projekt MAP I (realizovaný nynějším partnerem městem Brandýs nad Labem - Stará Boleslav) a metodická i formální podpora všech účastníků zapojených do projektu.

#### **REALIZAČNÍ TÝM JE SLOŽEN Z TĚCHTO PRACOVNÍCH POZIC:**

- ✓ Vedoucí projektu/evaluátor
- ✓ Koordinátor projektu  
Finanční manažer/administrátor projektu
- ✓ Účetní / asistentka

#### **NEPŘÍMÉ NÁKLADY:**

Nepřímé náklady budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a se všemi ostatními závaznými dokumenty Výzvy (např. spotřební materiál, cestovné, další režijní výdaje atd.)

### **KA 2 – Rozvoj a aktualizace MAP**

Realizací KA č. 2 bude podpořena spolupráce zřizovatelů škol, škol samotných, ostatních aktérů ve vzdělávání a rodičů. Cílem je prohloubení procesu SPOLEČNÉHO plánování v území. Bude navázáno na již vytvořená místní fungující partnerství z projektu MAP I. Realizací 11 podaktivit vyplývajících z Postupů MAP II a spoluprací zapojených škol dojde k aktualizaci Strategického rámce MAP, jehož součástí bude i akční plán na dobu min. 12 měsíců po ukončení realizace projektu. Podrobný popis realizace KA je popsán v projektové žádosti.



K aktualizaci SR MAP, jež je hlavním cílem této aktivity i celého projektu, dojde za podpory 6 vytvořených pracovních skupin, a to konkrétně: PS pro financování, PS čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, PS matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka, PS pro rovné příležitosti, PS pro EVVO a pro PS Škola pro život.

V rámci realizace projektu dojde rovněž k propojení MAP II a KAP, kdy bude RT MAP min. 1x ročně informovat RT KAP o výsledcích a výstupech, které jsou pro KAP relevantní. Věcné plnění této KA je v kompetenci hlavního manažera projektu. Zároveň se budou zástupci RT za realizátora i partnera účastnit 1x ročně vzdělávacích aktivit v rámci IPS - SRP.

#### ODBORNÝ TÝM JE SLOŽEN Z TĚCHTO ODBORNÍKŮ:

- ✓ Sdílený logoped pro MŠ
- ✓ Sdílený logoped pro ZŠ
- ✓ Expert na inkluzi pro MŠ
- ✓ Expert na inkluzi pro ZŠ
- ✓ Metodik ICT do škol (ZŠ i MŠ)
- ✓ Odborník pro ředitele na rovné příležitosti
- ✓ Odborný konzultant na matematickou gramotnost
- ✓ Odborný konzultant na čtenářskou gramotnost
- ✓ Odborný konzultant na financování
- ✓ Odborný konzultant polytechnika/projektová výuka
- ✓ Metodik škola pro život
- ✓ Koordinátoři plánování ve školách
- ✓ Koordinátor plánování MAP / evaluátor (partner)

Uvedení experti a odborníci budou realizovat KA č. 2 a KA č. 4 (dle konkrétní podaktivity).

#### NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Nepřímé náklady budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a se všemi ostatními závaznými dokumenty Výzvy (např. pronájem, občerstvení, spotřební materiál, cestovné, další režijní výdaje atd.)

### **KA 3 – Evaluace a monitoring MAP**

Klíčová aktivita Evaluace a monitoring bude probíhat po celou dobu realizace projektu. V rámci aktivity bude vyhodnocováno plnění stanovených priorit a cílů a naplňování jednotlivých aktivit a akčních plánů. Zároveň bude vyhodnocováno partnerství - jeho rozvoj a případné opatření ke zlepšení.

KA bude plněna prostřednictvím 2 podaktivit:

- a) monitoring a evaluace MAP
- b) zpracování sebehodnotících zpráv.

Ad a) Provádění pravidelného monitoringu realizace celého projektu, kdy bude realizovaná

min. evaluace zaměřená na vyhodnocení plnění priorit, cílů a akčních plánů.

Ad b) V souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV budou za dobu realizace projektu zpracovány 4 Průběžné sebehodnotící zprávy a v závěru realizace projektu Závěrečná sebehodnotící zpráva.

Věcné plnění této KA je v kompetenci hlavního manažera projektu.

#### NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Nepřímé náklady budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a se všemi ostatními závaznými dokumenty Výzvy (např. spotřební materiál, publicita, další režijní výdaje atd.)

#### **KA 4 – Implementace MAP**

Klíčová aktivita Evaluace a monitoring bude probíhat po celou dobu realizace projektu. V rámci aktivity bude vyhodnocováno plnění stanovených priorit a cílů a naplňování jednotlivých aktivit a akčních plánů. Zároveň bude vyhodnocováno partnerství - jeho rozvoj a případné opatření ke zlepšení.

KA bude plněna prostřednictvím 2 podaktivit:

- a) monitoring a evaluace MAP
- b) zpracování sebehodnotících zpráv.

Ad a) Provádění pravidelného monitoringu realizace celého projektu, kdy bude realizovaná min. 1 evaluace zaměřená na vyhodnocení plnění priorit, cílů a akčních plánů.

Ad b) V souladu s Metodikou pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV budou za dobu realizace projektu zpracovány 4 Průběžné sebehodnotící zprávy a v závěru realizace projektu Závěrečná sebehodnotící zpráva.

Věcné plnění této KA je v kompetenci hlavního manažera projektu.

#### NEPŘÍMÉ NÁKLADY:

Nepřímé náklady budou využity v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce a se všemi ostatními závaznými dokumenty Výzvy (např. spotřební materiál, publicita, další režijní výdaje atd.)



**Příloha č. 2 Rozpočet projektu - partner MAP II pro Brandýsko**

	výše úvazku	počet hodin	sazba hodina	celkem	odvody	počet měsíců zapojení v projektu						POZNÁMK	
Administrativní tým												9	25 A
realizační tým MAP													
koordinátor plánování MAP a evaluátor - partner projektu	0,5	84	137	12595	4282	46	776 355,80 Kč	579 370,00 Kč	196 985,80 Kč	52 143,30 Kč	144 842,50 Kč		plat
40% paušál							310 542,32 Kč						
celkem partner							1 086 898,12 Kč						
							celkem žádost						15 846 031,77 Kč
							MAS žádost						14 759 133,65 Kč
							záloha partner 40%						434 759,25 Kč
							záloha partner 10%						108 689,81 Kč
							záloha partner 10%						108 689,81 Kč
							záloha partner 10%						108 689,81 Kč
							záloha partner 10%						108 689,81 Kč
							záloha partner 10%						108 689,81 Kč
							záloha partner 10%						108 689,81 Kč
													1 086 898,12 Kč