



KUMSP00QHxV2

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD

ČÍSLO SMLOUVY (DODATEK) -4-

01164

2015

10N

poř. číslo

rok

zkr. odb.

SMLOUVA O VYTVOŘENÍ KOMPLEXNÍHO ŘEŠENÍ NÁKUPNÍHO SYSTÉMU PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE A POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH A KONZULTAČNÍCH SLUŽEB

I.

Smluvní strany

- Moravskoslezský kraj**
se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: **Miroslavem Novákem, hejtnanem kraje**
IČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

- eCentre, a. s.**
se sídlem: Argentinská 286/38, 170 00 Praha 7
zastoupena: XXXXXXXXXX
IČ: 27149862
DIČ: CZ27149862
bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Ostrava
číslo účtu: 205 515 008 / 0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9339

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Základní ustanovení

- Tato smlouva je uzavřena dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- Je-li zhotovitel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopíí příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li zhotovitel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
- Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání

oprávněny.

5. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
6. Smluvní strany se dohodly na následujícím vymezení pojmů:
 - a) Pod pojmem „update“ se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto díla vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním updatem“.
 - b) Pod pojmem „upgrade“ se v této smlouvě rozumí taková verze díla, u které se oproti předcházející verzi tohoto díla mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost díla vytvořena, a zároveň se mění struktura vět datového fondu, se kterým tato verze díla pracuje. V případě, že změna funkčnosti tohoto díla a změna struktury dat datového fondu, se kterým dílo pracuje, byla provedena pouze na základě legislativních změn, je nová verze tohoto díla jeho „legislativním upgradem“.
 - c) Pod pojmem „zkušební provoz“ se rozumí doba po řádně provedené implementaci části 2 díla, určená k ověření funkčnosti produktu. Zkušební provoz díla slouží ke komplexnímu vyzkoušení příslušné části díla. Dílo tedy musí ke dni jeho předání do zkušebního provozu splňovat všechny funkcionality požadované touto smlouvou. V rámci zkušebního provozu proběhne ověření funkčnosti nákupního softwarového nástroje při realizaci pilotních projektů. Zkušební provoz bude probíhat v součinnosti objednatele se zhotovitelem. Zkušební provoz bude probíhat po dobu nejvýše 2 měsíců; o případném zkrácení zkušebního provozu rozhodne objednatel.
 - d) Vady díla zjištěné při zkušebním provozu je zhotovitel povinen odstranit nejpozději ke dni ukončení zkušebního provozu. Zhotovitel je povinen průběžně objednatel informovat o průběhu zkušebního provozu a činnostech, které byly prováděny za účelem ověření funkčnosti díla.
 - e) Přípomínkování a odsouhlasení funkčnosti aplikace bude popsáno v písemném protokolu po skončení zkušebního provozu.
 - f) Pod pojmem „rutinní provoz“ se rozumí běžný provoz navazující na ukončení zkušebního provozu. O předání díla do rutinního provozu bude sepsán zápis.

III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést (vytvořit) na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele komplexní řešení nákupního systému v prostředí Moravskoslezského kraje a jím zřízených příspěvkových organizací včetně poskytnutí licencí (dále jen „dílo“). Plnění zhotovitele vychází z jeho nabídky podané na plnění veřejné zakázky v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy; při plnění je třeba vycházet i z podmínek zadávacího řízení a zejména nabídky zhotovitele, aby bylo předáno komplet funkční plnění dle

požadavků objednatele.

2. Předmět plnění zahrnuje následující plnění, jejichž bližší specifikace je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy a které je dále pro účely této smlouvy označováno jako dílo.

ČÁST 1 – Analýza nákupních procesů

- Řízení projektu
- Zpracování analýzy stávajícího stavu nákupu a nákupních procesů u příspěvkových organizací
- Zpracování návrhu nákupního procesu příspěvkových organizací
- Realizace dvou pilotních nákupních procesů
- Konzultační podpora

ČÁST 2 – Dodání a implementace softwarového nástroje

- Elektronický nákupní katalog
- Logistický nástroj
- Controllingový nástroj

ČÁST 3 – Servisní a technická podpora

Součástí předmětu smlouvy je též servisní a technická podpora dle této smlouvy (dále též jen „Technická podpora“). Pravidla pro poskytování Technické podpory jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

ČÁST 4 – Poskytování ad hoc konzultací objednateli

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli konzultační služby v rozsahu až 300 hodin nad rámec konzultací, které jsou součástí částí 1, 2 a 3 předmětu této smlouvy, a to dle objednávek objednatele. Objednatel bude vyhotovovat objednávky výlučně dle svých aktuálních potřeb v případě, že bude mít zájem konzultační služby využít.

3. Součástí díla jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné provedení (zprovoznění) díla, včetně řádného zaškolení uživatelů.
4. Součástí díla bude dále zpracování technické a provozní uživatelské dokumentace v českém jazyce.
5. Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV této smlouvy.

IV. Cena za dílo

1. Cena za dílo (vše uvedeno v Kč) činí:
 - a) za část díla 1 v rozsahu dle čl. III odst. 2 této smlouvy:

cena bez DPH	1.721.120,- Kč
DPH ve výši 21 %	361.435,- Kč
cena včetně DPH	2.082.555,- Kč

b) za část díla 2 v rozsahu dle čl. III odst. 2 této smlouvy:

cena bez DPH	1.702.800,- Kč
DPH ve výši 21 %	357.588,- Kč
cena včetně DPH	2.060.388,- Kč

cena celkem za část 1 a 2 díla tedy činí 3.423.920,- Kč bez DPH + 21 % DPH ve výši 719.023, tj. včetně DPH 4.142.943,- Kč,

c) za část díla 3 v rozsahu dle čl. III odst. 2 této smlouvy:

cena bez DPH za 1 rok	270.000,- Kč
DPH ve výši 21 %	56.700,- Kč
cena za 1 rok včetně DPH	326.700,- Kč

d) za část 4 v rozsahu dle čl. III odst. 2 této smlouvy:

cena bez DPH za 1 člověkohodinu	434.700,- Kč
DPH ve výši 21 %	91.287,- Kč
cena včetně za 1 člověkohodinu DPH	525.987,- Kč

Podrobný rozpis ceny za dílo je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu díla včetně nákladů na dopravu, odměny za poskytnutí licence, práce technika, podpora apod. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, kterým je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava. Pokud to povaha plnění

umožňuje, je zhotovitel oprávněn poskytovat plnění dle této smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

2. Dílo bude zhotovitelem prováděno postupně a objednateli budou jednotlivé části předány, resp. provedeny dle harmonogramu v příloze 3 této smlouvy. Plnění částí díla č. 3 a č. 4 bude probíhat v rutinním provozu po dobu neurčitou od kompletního převzetí plnění částí 1 a 2; v případě konzultací do vyčerpání maximálního objemu 300 hodin.
3. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen:
 - a) Poskytnout zhotoviteli pouze nezbytnou součinnost nutnou k provedení díla.
4. Objednatel je oprávněn dílo, jakož i jeho jednotlivé části, společně i samostatně užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), dle přílohy č. 1, a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,
 - v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu,
 - odměna za poskytnutí licencí je součástí ceny za druhou část díla podle článku IV. odst. 1 písm. b) této smlouvy,

- v případě, že by z jakéhokoliv důvodu nebyl zhotovitel schopen poskytovat plnění po dobu delší 3 měsíců, je objednatel oprávněn a zhotovitel mu umožňuje i nadále používat, spravovat a aktualizovat nákupní SW v aktuální verzi ke dni přerušeni jinou osobou, a to i formou umožnění převodu/přenosu/migrace SW a jeho obsahu na HW určený objednatelem.

VII.

Předání díla

1. Objednatel se zavazuje dílo (jeho část) převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla (jeho části) zhotovitel sepiše zápis o předání a převzetí díla, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo (jeho část) přejímá či nikoli.
2. Zápis o předání a převzetí díla (jeho části) bude obsahovat:
 - a) označení předmětu díla (části díla),
 - b) označení objednatele a zhotovitele,
 - c) číslo smlouvy o dílo a datum jejího uzavření,
 - d) datum zahájení a dokončení prací na díle (části díla),
 - e) prohlášení objednatele, že dílo (jeho část) přejímá (nepřejímá),
 - f) datum a místo sepsání zápisu,
 - g) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.

Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí díla cokoliv, co budou považovat za nutné.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Cena za části díla 1 a 2 ve výši dle čl. IV odst. 1 písm. a) a b) této smlouvy bude uhrazena jednorázově po dokončení a řádném předání a převzetí těchto částí. Zálohové platby nebudou poskytovány. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
2. Cena za Technickou podporu dle čl. II odst. 2 písm. c) této smlouvy bude hrazena předem vždy na období následujících 12 měsíců. V případě zde sjednaném bude faktura doručena objednateli nejdříve v prvním měsíci období pro poskytování Technické podpory. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
3. Cena za ad hoc konzultace dle čl. II odst. 2 písm. d) této smlouvy bude hrazena vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytovaného plnění, a to jako součin objemu zhotovitelem skutečně provedených služeb konzultací v daném období vyjádřených v člověkohodinách a ceny za jednu člověkohodinu dle odst. 4.1 písm. d) této smlouvy, nejdříve však po odsouhlasení výkazu o poskytnutých službách.
4. Je-li zhotovitel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími

obecně závaznými právními předpisy. Není-li zhotovitel plátcem DPH, podkladem pro úhradu ceny za dílo budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky, IČO objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „vytvoření komplexního systému sdružených nákupů v prostředí příspěvkových organizací objednatele“,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor kontroly a sdílených služeb – pro část 1, 2 a 4, odbor informatiky – pro část 3),
 - g) číslo zápisu o předání a převzetí díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí díla bude přílohou faktury.
5. Povinnost zaplatit cenu za dílo je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
 6. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
 8. Je-li zhotovitel plátcem DPH, objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcem, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datum splatnosti této daně.

IX.

Práva z vadného plnění, záruka za jakost

1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.
 2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
 3. Zhotovitel poskytuje objednateli na provedené dílo záruku za jakost (dále jen „záruka“) ve smyslu § 2619 a § 2113 a násl. občanského zákoníku, a to v délce 24 měsíců (dále též „záruční doba“). Záruční doba začíná běžet dnem převzetí poslední části díla č. 1 a 2 objednatelem. Záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost zhotovitel. Pro nahlášení a odstraňování vad v rámci záruky platí podmínky uvedené v odst. 4 a násl. tohoto článku smlouvy.
 4. Vady díla dle odst. 2 tohoto článku smlouvy a vady, které se projeví po záruční dobu, budou zhotovitelem odstraněny bezplatně.
 5. Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, prvotně formou Service Desku objednatele a dále doplňkově formou písemného oznámení (e-mailem nebo datovou schránkou) anebo na fyzickou adresu zhotovitele, obsahujícím specifikaci zjištěné vady.
 6. Zhotovitel musí v rámci provozu (rutinního provozu) zajistit Technickou podporu, a to od okamžiku předání díla do rutinního provozu. Tato podpora se bude vázat na všechny aplikační části. Technická podpora bude obsahovat minimálně služby odstraňování vad, technologický a legislativní update a upgrade, servis – podpora provozu, konzultace - hot line. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
 7. Podpora bude poskytována každý pracovní den vždy od 8:00 – 16:00.
 8. Objednatel bude vady díla oznamovat na:
 - ServiceDesk zhotovitele, tel: [REDACTED]
 - e-mail: [REDACTED]
 - do datové schránky (má-li): zuqdtpf
 - na adrese: Nemocniční 987/12, 702 00 Ostrava
- K uplatňování vad dle tohoto odstavce je oprávněna kromě objednatele také kterákoliv příspěvková organizace objednatele, která bude mít předmět díla předán k užívání. Každé takovéto nahlášení vady se považuje za řádné uplatnění vady objednatelem ve smyslu této smlouvy.
9. Objednatel má právo na odstranění vady opravou; je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má také právo od smlouvy odstoupit. Právo volby plnění má objednatel.

10. Po nahlášení a následném zpětném potvrzení požadavku kontaktuje zhotovitel (řešitel případu) objednatele a dohodne podrobnosti a způsob řešení.
11. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla dle naléhavosti vady viz níže, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.

Klasifikace vady:

Vady s vysokou naléhavostí mají dopad na celkovou dostupnost a funkčnost díla a dílo (služba) je pro uživatele kompletně nedostupná nebo znemožňuje jeho využití pro stanovený účel.

Vady se střední naléhavostí mají dopad na částečnou dostupnost a funkčnost díla a dílo (služba) je pro koncového uživatele částečně nedostupná (např. její jednotlivý modul, konkrétní funkce apod.). Jedná se tedy o závady, které omezují závažným způsobem funkčnost díla, služby nebo aplikace.

Vady s nízkou naléhavostí nemají dopad na celkovou dostupnost a funkčnost díla a dílo (služba) je pro koncového uživatele kompletně dostupná. Jedná se o vady, které zásadním způsobem neznemožňují funkčnost díla, služby nebo chod aplikace a její využití pro stanovený účel, ale omezují nežádoucím způsobem funkčnost díla, služby nebo aplikace.

Naléhavost	Reakční doba	Maximální doba řešení
- vysoká	- neprodleně (nejpozději do 4 hod.)	- 1 pracovní den
- střední	- 2 pracovní dny	- 6 pracovních dnů
- nízká	- 4 pracovní dny	- 10 pracovních dnů

12. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.
13. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X. Sankce

1. V případě, že zhotovitel neprovede nebo nepředá kteroukoliv z částí 1 nebo 2 díla včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že zhotovitel nedodrží reakční dobu dle čl. IX odst. 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě uvedené v čl. IX odst. 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.

4. V případě, že zhotovitel neprovede nebo nepředá objednateli technickou a provozní uživatelské dokumentaci v českém jazyce, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý započatý den prodlení.
5. V případě, že zhotovitel poruší jinou povinnost stanovenou touto smlouvou, aniž by pro její porušení byla stanovena zvláštní smluvní pokuta, má v takovém případě objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé porušení a každý i jen započatý den prodlení.
6. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran.
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neprovedení nebo nepředání díla nebo kterékoliv jeho části v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o záruce za jakost nebo o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
 - c) jednostrannou výpovědí smlouvy
 - Smlouvu je možno ve vztahu k části 3 anebo 4 ukončit výpovědí jedné ze smluvní stran i bez udání důvodu. Tímto způsobem je možné smlouvu v případě zhotovitele vypovědět nejdříve až po uplynutí 3 let od zahájení rutinního provozu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů realizačního týmu) je zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat odpovědná oprávněná osoba objednatele. Nová osoba zhotovitele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, což je zhotovitel povinen objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení realizačního týmu v době plnění této smlouvy. Současně si objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu nese výlučně zhotovitel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.
5. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a zhotovitel jedno její vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Specifikace díla
 - Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny díla
 - Příloha č. 3: Harmonogram plnění
7. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích v platném znění: *O uzavření této smlouvy rozhodla rada kraje svým usnesením č. 63/4976 ze dne 5. 3. 2015.*

V Ostravě dne: 23. 04. 2015

V Ostravě dne: 16. 4. 2015



za objednatele

Miroslav Novák
hejtman kraje

Po dobu nepřítomnosti zastoupen
JUDr. Josefem Babkou
1. náměstkem hejtmana kraje



za zhotovitele



ecentra
eCENTRE, a. s.
Argentinská 286/30, 170 00 Praha 7
IČ: 271 49 652 DIČ: CZ271 49 652
TEL: [REDACTED]



Příloha č. 1 – Technická specifikace – požadavky na plnění

Objednatel - Moravskoslezský kraj (dále také „zadavatel“) - vykonává zřizovatelské funkce vůči 227 příspěvkovým organizacím (dále také „PO“) v odvětvových oblastech oblasti školství, sociálních věcí, zdravotnictví, kultury, dopravy a životního prostředí. Tyto příspěvkové organizace realizují své potřeby formou individuálních nákupů.

Smyslem tvorby systému sdružených nákupů (dále též „SN“) je sloučení individuálních potřeb příspěvkových organizací do souvislého celku. Vznikne tak potenciál pro realizaci úspor finančních prostředků na straně příspěvkové organizace včetně souvisejících výhod nefinančního typu (snížení rizik při nakládání s finančními prostředky, časová úspora u zaměstnanců zajišťujících nákupy a veřejné zakázky apod.). Dalším aspektem tvorby systému sdružených nákupů je nutnost zavedení nástrojů controllingu, reportingu a dalších provozních analýz. Tyto nástroje umožní jednak sledovat nákupní proces z pohledu příspěvkových organizací a jednotlivých komodit, vyhodnocovat jeho účinnost, ale poskytuje i přehled o míře plnění zavedených pravidel.

Princip celého systému musí směřovat do realizace sdružených nákupů prostřednictvím tzv. referenčního zadavatele. Dalším hlavním aspektem zamýšleného systému je tzv. sdílení cen resp. využití vysoutěžených cenových podmínek jako benchmarkového ukazatele. Referenčním zadavatelem se rozumí vybraná příspěvková organizace, jejíž nákupní potřeby jsou v dané komoditě či pro konkrétní zboží natolik reprezentativní, že může být zřizovatelem určena jako osoba realizující zakázku zpravidla malého rozsahu s využitím elektronického nástroje. Výsledky této zakázky budou jednak importovány do nákupního software, čímž bude umožněn přístup i ostatních příspěvkových organizací k vysoutěženým podmínkám a cenám.

Nákupní software lze charakterizovat jako e-shop, který umožní realizaci sdružených nákupů ostatním zařazeným příspěvkovým organizacím pro všechny vysoutěžené, případně i evidenci a nákup individuálně vložených položek komoditní skladby, od všech dodavatelů, kteří jsou na tento software napojeni. Zavedením tohoto systému dojde ke sjednocení a efektivnějšímu řízení nákupních procesů u Moravskoslezského kraje a jeho příspěvkových organizací. Současně bude sníženo riziko nevhodného, neúčelného či neefektivního nakládání s veřejnými prostředky příspěvkovými organizacemi, čímž dojde ke zlepšení kvality řízení všech příspěvkových organizací zadavatele.

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky poptává komplexní řešení, které spočívá ve vytvoření systému sdružených nákupů v prostředí Moravskoslezského kraje a jeho příspěvkových organizací. Toto řešení bude zahrnovat analýzu stávajícího stavu nákupů a nákupního procesu včetně vytvoření metodiky postupu, jak analyzovat analytické účty a metodiky postupu, jak provést detailní analýzu pro určení referenčního zadavatele a položkové skladby dané komodity, kterou nakupuje. Dále bude zahrnovat návrh pravidel zaváděného systému sdružených nákupů včetně kompletní dokumentace, která bude zahrnovat šablony dokumentace související s elektronickými výběrovými řízeními

na veřejné zakázky malého rozsahu (zadávací dokumentace, obchodní podmínky, logistické podmínky) a metodiky nákupního software (portálu). Další částí poptávaného řešení je poskytnutí licence k nákupnímu software, kterým bude realizován systém sdružených nákupů u příspěvkových organizací zadavatele a který bude nastaven na základě vydefinovaných pravidel.

Součástí veřejné zakázky bude i realizace dvou pilotních výběrových řízení s využitím elektronického nástroje (oblast čistících a dezinfekčních prostředků a oblast kancelářských potřeb) a následný import vysoutěžených položek na dodávaného nákupního software tak, aby v okamžiku předání mohly být vysoutěžené a naimportované položky předmětem nákupů příspěvkových organizací zadavatele a aby tento proces mohl být testován v rámci zkušebního provozu. Uchazeč proto musí přípravné analytické činnosti uzpůsobit tak, aby na základě nich byl schopen tyto pilotní akce realizovat.

V rámci předmětu zakázky zadavatel nepoptává elektronický nástroj zajišťující realizaci veřejné zakázky resp. zadávacího řízení, ani elektronickou aukci.

Dílo se skládá ze dvou plnění, které na sebe věcně a časově navazují:

Část 1 – Analýza nákupních procesů

Část 2 – Dodávka a implementace nákupního software

ČÁST 1 – Analýza nákupních procesů

1. Řízení projektu

- vytvoření implementačního plánu projektu (rozfázování jednotlivých aktivit, rozdělení do jednotlivých kroků, zodpovědností, termínů a návazností)
- definice odpovědnostní matice (role a zodpovědnost členů projektového týmu)
- návrh komunikačních aktivit (snaha o eliminaci negativního postoje ke změně; setkání, komunikační portál, ostatní medializace)
- analýza rizik realizace předmětu zakázky, včetně návrhu opatření k jejich minimalizaci

Jakákoliv konečná podoba závěrů a návrhů v této části podléhá předchozímu projednání a schválení zadavatelem.

Výstup:

- Implementační plán

2. Zpracování analýzy stávajícího stavu nákupů a nákupních procesů u příspěvkových organizací

- zpracování analýzy nákladových účtů na reprezentativním vzorku (max. 20, dle požadavku zadavatele) příspěvkových organizací za poslední ukončené účetní období; výstup této části musí být podkladem pro vytvoření metodiky postupu, jak zanalyzovat analytické účty za účelem zmapování komoditní spotřeby PO v jednotlivých odvětvích (školství, sociální věci, zdravotnictví, kultura, doprava a životní prostředí)
- zpracování analýzy položkové skladby u jednotlivých komodit vhodných pro sdružené nakupování na vzorku příspěvkových organizací, výstup této části musí být podkladem pro vytvoření metodiky postupu, jak provést detailní analýzu pro určení referenčního zadavatele a položkové skladby dané komodity, kterou nakupuje
- výstupy této části budou zároveň nezbytným podkladem pro realizaci dvou pilotních nákupních procesů (viz níže)

Jakákoliv konečná podoba závěrů analýz zpracovaných uchazečem podléhá předchozímu projednání a schválení zadavatelem.

Výstup:

- Metodika postupu, jak zanalyzovat analytické účty za účelem zmapování komoditní spotřeby PO.
- Metodika postupu, jak provést detailní analýzu pro určení referenčního zadavatele a položkové skladby dané komodity, kterou nakupuje.

3. Zpracování návrhu nákupního procesu příspěvkových organizací

- definice jednotlivých uživatelů nákupního procesu, jejich rolí a oprávnění v procesu – tato část musí být využita pro část 2 – dodání nákupního software
- vypracování objednávacího postupu (workflow)
- vypracování schvalovacího postupu (workflow)
- vydefinování pravidel systému SN, tj. pravidel, která budou pro PO v rámci SN závazná a jejichž dodržování bude zadavatelem sledováno pomocí controllingových nástrojů
- plán a harmonogram implementace nákupního systému

Jakákoliv konečná podoba uchazečem zpracovaného návrhu podléhá předchozímu projednání a schválení zadavatelem.

Výstup:

- Pravidla nákupního systému.
- Plán a harmonogram implementace nákupního systému.

4. Realizace dvou pilotních nákupních procesů

- příprava a realizace výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s využitím elektronické aukce u dvou zadavatelem vybraných komoditních celků pro všechny odvětvové oblasti – cílem je vydefinování konkrétního postupu a formy procesu zadávání s využitím analýz a metod zpracovaných uchazečem v předchozích částech; vybranými komoditními celky zadavatel rozumí:
 - o oblast čisticích a dezinfekčních prostředků
 - o oblast kancelářských potřeb
- tvorba obecného pojmosloví systému sdružených nákupů
- kompletní dokumentace nákupního procesu s využitím elektronické aukce (v souladu s platnou legislativou) za účelem optimalizace nákupních cen při zachování požadované kvality a následné zahrnutí výsledků do poptávaného softwarového nástroje; dokumentace bude zahrnovat šablony související s elektronickými výběrovými řízeními (zadávací dokumentace, obchodní a logistické podmínky, aj.)
- návrh metodiky nákupního software (portálu); zahrnuje návrh funkcionalit nákupního portálu, technickou a provozní uživatelskou dokumentaci pro práci s portálem (popis administrace, aktualizace, uživatelské práce dle jednotlivých uživatelských rolí), metodiku kontroly dodržování pravidel nastavených pravidel (popis sledování dodržování pravidel nastaveného systému uživateli, iniciace opatření pro jejich dodržování), metodiku průběžné analýzy realizovaných nákupů (popis postupu zajištění aktuálnosti nákupního katalogu) včetně návrhu možných controllingových sestav (statistické ukazatele nákladovosti, ukazatele úspor, srovnávací analýzy a sumární sestavy dle jednotlivých uživatelů) a práce s nimi

Jakákoliv konečná podoba uchazečem navrhovaných postupů podléhá předchozímu projednání a schválení zadavatelem.

Výstup:

- Dokumentace nákupního procesu s využitím elektronické aukce včetně šablon dokumentace související s elektronickými výběrovými řízeními.
- Metodika nákupního portálu
- Soubory vysoutěžených položek zahrnutých do elektronického nákupního katalogu

5. Konzultační podpora

- jedná se o poskytnutí podpory uchazeče pro interní tým zadavatele v rámci projektu dle potřeb zadavatele pro plnění dle čl. 2.1 body 1 a 2 zadávací dokumentace, tj. nejedná se o poskytování konzultací dle *ad hoc* potřeb zadavatele (v předpokládaném objemu 300 hodin), ale o trvalou konzultační podporu při plnění.
- konzultační podpora musí směřovat do 3 oblastí
 - o výběr vhodných komodit do nákupního procesu
 - o podpora v oblasti konzultací k výběrovým řízením
 - o logistika a zajišťování skladby dodavatelů

- součástí konzultační podpory je i zaškolení zaměstnanců zadavatele a jeho příspěvkových organizací pro práci se softwarovým nástrojem; v rámci nabídky uchazeč stanoví rozsah školení (počet hodin a účastnická kapacita), které budou součástí ceny této položky (a tedy i celkové nabídkové ceny); školení v prostorách zajištěných zadavatelem musí respektovat diferenciaci uživatelských rolí dle návrhu uchazeče (školení se bude vztahovat na zaměstnance zadavatele v počtu 10 – 20 a zaměstnance příspěvkových organizací v počtu max. 300 osob, přičemž u obou skupin se předpokládá různá potřebnost zaměření zaškolovacího procesu a to dle uživatelských rolí či pozic v hierarchii celého nákupního systému zadavatele) a musí bezpodmínečně zahrnovat zaškolení uživatelů pro práci s nákupním software v takovém časovém okamžiku, aby v okamžiku jeho předání zadavateli byla možná okamžitá práce uživatelů s tímto softwarem
- součástí bude podpora v oblasti controllingu – popis controllingových ukazatelů v rámci nákupního procesu, které zajistí zadavateli dohled nad dodržováním pravidel nákupního systému

Po celou dobu realizace této části zakázky budou uchazeč i zadavatel postupovat ve vzájemné součinnosti. Veškerá činnost uchazeče, jím navrhované a realizované postupy a metody musí být v souladu s platnou legislativou České republiky.

ČÁST 2 – Dodávka a implementace nákupního software

Předmětem této části díla je poskytnutí nákupního SW, implementace a umožnění přístupu do softwarového nástroje, který bude zadavateli a jeho příspěvkovým organizacím sloužit jako nástroj pro realizaci sdružených či centralizovaných nákupů, jakož i poskytnutí nezbytných oprávnění pro jeho užívání zadavatelem a všemi příspěvkovými organizacemi, bez omezení počtu uživatelů. Součástí předmětu díla je i zajištění jeho zkušebního provozu do doby převzetí plnění.

Nástroj musí být funkční, prověřený a musí se jednat o komplexní softwarové řešení – aktivní informační systém. Postupy a metodika provozu nástroje musí vycházet z analýz realizovaných v dílčí části I veřejné zakázky.

Nástrojem se pro účel této veřejné zakázky rozumí webová aplikace, jejímž jádrem bude položkový katalog komoditní skladby (zboží). Komoditní skladba zboží vzejde vždy z jednotlivých dílčích veřejných zakázek realizovaných zpravidla formou elektronických aukcí. Příspěvkové organizace si tyto položky mohou v nákupním portále libovolně objednávat a to za podmínek, které byly vysoutěženy.

1. Části SW nástroje

Zadavatel požaduje, aby se uchazečem nabízený portál skládal ze tří základních částí:

a) Elektronický nákupní katalog

Požadujeme webovou aplikaci, tj. na straně klienta bude aplikace provozována výlučně v prostředí webového prohlížeče, s individuálním přístupem, tj. uživatelské účty pro zadavatele a všechny jeho příspěvkové organizace. Aplikace bude kompatibilní se všemi běžně dostupnými webovými prohlížeči, minimálně s Microsoft Internet Explorer (dále jen IE) 8., IE 9., Opera 12., Mozilla Firefox 12., Safari 5., Google Chrome 18 a jejich novějšími verzemi. V případě, že by z jakéhokoliv důvodu nebyl vybraný uchazeč schopen poskytovat plnění po dobu delší 3 měsíců, je zadavatel oprávněn a uchazeč mu umožňuje i nadále používat, spravovat a aktualizovat nákupní SW v aktuální verzi ke dni přerušení jinou osobou, a to i formou umožnění převodu/přenosu/migrace SW a jeho obsahu na HW určený zadavatelem.

- Jedná se o katalog jednotlivých **položek** zboží, které již byly nakupovány organizacemi. Nejedná se tedy o pevný katalog zboží určeného pro nákupy.
- Každá katalogová **položka** je charakteristická unikátním kódem, který určuje její zařazení v hierarchii katalogu a je nositelem konkrétních údajů (viz níže).
- Hlavním přínosem nástroje je jednotný e-shop pro všechny příspěvkové organizace zadavatele. E-shop bude napojený na dodavatele, kteří vzejdou z výběrových řízení na jednotlivé komoditní skupiny.
- Dalším přínosem je tzv. „sdílení cenových hladin“. Všechny příspěvkové organizace zadavatele mají možnost v rámci nástroje nakupovat vysoutěžené položky za stejných podmínek. Cenová hladina je využitelná jako tzv. benchmarkový ukazatel a zároveň jako kritérium hospodárnosti realizovaného nákupu.

Katalog umožní rychlou orientaci díky vyhledávání s našeptávačem (při zadání do pole se objeví rozšířená nabídka možných výrazů).

Každá **položka** musí být definována minimálně těmito atributy:

- Název zboží dle zakázky
- Název zboží dle dodavatele
- Název zboží dle objednatele
- Popis zboží
- Měrná jednotka (m², kg, kusy, balení, apod.)
- Identifikaci dodavatele – název, adresa a IČ dodavatele; katalog musí umožnit ke každé položce přiřadit až 3 možné dodavatele.
- Obrázek – ilustrativní vyobrazení položky
- Garantovaná cena – tj. nákupní cena zboží dosažená v elektronické aukci v členění v Kč bez DPH a s DPH
- Termín garance ceny – datum, kdy vyprší garantovaná cena a dodavatel již není povinen v této ceně dodávat.

b) Logistický nástroj

- umožní uživateli (příspěvkové organizaci) realizovat objednávky za ceny uvedené v elektronickém nákupním katalogu u dodavatelů, uvedených v tomtéž katalogu u příslušné položky.
- zaručuje veškerou další komunikaci mezi uživatelem a dodavatelem (např. dotazování, reklamace, zpětná vazby apod.) – slouží tedy jako schvalovací nástroj a zároveň jako komunikační kanál v nákupním procesu.
- eviduje veškeré objednávky uživatelů, které tak slouží k průběžné obnově portfolia komoditních položek a dále ke kontrole dodržování cenových hladin za strany zadavatele (zřizovatele); uživatel (příspěvková organizace) tak do nástroje vkládá veškeré objednávky zboží zařazeného do nákupního katalogu, tak i ty, které v něm zařazeny nejsou (se zdůvodněním realizace nákupu mimo katalog).
- systém zaručuje párování objednávek a dodávek což je zárukou systematického sledování plnění ze strany dodavatelů.
- systém zaručuje evidenci uskutečněných objednávek, sledování jejich historie, vyhledávání, filtrování, apod.
- systém umožní uživatelům (příspěvkovým organizacím) vkládat vlastní položky tak, aby nákupní software umožňoval sledovat nejen nákupní transakce z výsledků zadávacích/výběrových řízení, ale i ty, které předmětem zadávacího/výběrového řízení prozatím nebyly.

c) Controllingový nástroj

- nástroj k průběžnému controllingu, tj. sledování výsledků projektu, vyhodnocování jednotlivých organizací, porovnávání objemů realizovaných nákupů v různých příspěvkových organizacích, sestavení databáze referenčních cen
- musí zaručovat průběžné sledování a srovnávání nákladů, které jednotlivé příspěvkové organizace vynaložily v nákupním procesu; sledované náklady musí být možné filtrovat dle navržených komoditních skupin
- musí umožňovat průběžné hodnocení plnění pravidel nastavených zadavatelem v pozici zřizovatele příspěvkových organizací (rating)
- musí umožňovat sledování nákupů u položek nákupního portálu a u nich definovaných cenových hladin
- musí umožňovat sledování nákupů mimo tento nástroj (z čehož vyplývá povinnost příspěvkových organizací vkládat do nástroje i položky, které byly nakupovány jinak, než na základě veřejné zakázky realizované prostřednictvím elektronického nástroje)
- musí umožňovat vyhodnocení provozních úspor a dodržování nastavených pravidel.

1. Minimální požadované funkcionality SW nástroje

Navržený nákupní software musí splňovat tyto minimální požadované funkcionality. Přesný a kompletní navržený výčet a popis funkcionalit bude vydefinován uchazečem v rámci nabídky a následně dále rozpracován v dílčí části 1 – Analýzy nákupních procesů.

Minimální rozsah funkcionalit musí odpovídat těmto položkám:

- Bude možná vlastní customizace vzhledu webových stránek (umístění loga apod.).
- Uživatelské účty zaměstnanců kraje a jeho příspěvkových organizací budou řízeny prostřednictvím systému pro správu uživatelů objednatele – identity managementu (dále jen IDM). Ostatní uživatelské účty, například dodavatelů, budou řízeny přímo v aplikaci nákupního SW.
- Uživatelské účty, řízené prostřednictvím IDM a jejich identitní údaje včetně rolí, budou do nákupního software přenášeny, aktualizovány a v něm rušeny (deaktivovány) prostřednictvím integrační vazby s IDM postavené na technologii webových služeb.
- Autentifikace uživatelů řízených prostřednictvím IDM bude probíhat prostředky objednatele na autentizační bráně jednotného přihlášení uživatelů – single sign on (dále jen SSO) oproti údajům vedeným v IDM. Autentizační brána objednatele funguje principem reverzní proxy. Mezi autentizační bránou a serverem nákupního software bude provedeno spojení protokolem HTTPS.
- Nákupní software bude uživatele přistupujícího z této brány považovat za ověřené a oprávněné. Informace o identitě uživatele, budou autentizační branou předány formou hlaviček HTTPS dotazu nebo bude uživatel identifikován formou „automatického“ vyplnění logovacího dialogu nákupního software autentizační branou (form autentifikace).
- Autorizace uživatelů bude probíhat formou přidělení role uživatelům s právem přístupu k nákupnímu portálu. Přidělování role bude provádět objednatel podle potřeb a vlastního uvážení.
- Systémy IDM a SSO nejsou součástí dodávky.
- Správu katalogu - nastavování přístupu k jednotlivým položkám katalogu a jejich úprava, přidávání položek a jejich customizace, apod.
- Objednávání – vygenerování objednávek na jednotlivé dodavatele z nákupního košíku, apod.
- Fakturace – vytvoření, odeslání a přijetí faktury, apod.
- Reklamace – vytvoření reklamačního protokolu, apod.
- Evidenci drobných nákupů – zpětná evidence nakoupených položek mimo softwarový nástroj (do určité finanční výše).
- Controlling – definování dvou typů controllingových výkazů: plánovací výkazy a výkazy přehledu nákupů.
-

2. Uživatelské role

Uživatelské role a z toho vyplývající oprávnění vzejdou a budou vydefinovány na základě výsledků dílčí části I – Analýzy nákupních procesů.



Dokumentace

Součástí dodávky bude zpracování technické a provozní uživatelské dokumentace v českém jazyce.

Servisní a technická podpora

a) Servisní a technická podpora zahrnuje:

- Průběžné provádění inovace díla, zejména update, legislativní update, upgrade a legislativní upgrade a zprovoznění inovovaného díla před termínem účinnosti změn příslušných právních předpisů.
- Technologická garance – provádění obecných změn díla v důsledku vývoje HW a SW prostředků.
- Služba Hot-line formou telefonické podpory pro zaměstnance objednatele a zaměstnance objednatelem zřizovaných organizací.
- Možnost oznámení problémů a závad do Service Desku objednatele nebo na elektronickou adresu [REDACTED]
- Odstraňování vad plnění.

Ke každé inovované verzi aplikace včetně update a legislativního update, upgrade a legislativního upgrade, je zhotovitel povinen dodat seznam změn a jejich popis v elektronické formě a aktualizovat uživatelskou dokumentaci.

b) Režim poskytování servisní a technické podpory

Podpora bude poskytována každý pracovní den vždy od 8:00 – 16:00.

c) Režim hlášení a odstraňování vad

Vady díla budou zástupci objednatele písemně hlášeny jedním z následujících způsobů:

- systémem Service Desk, tel [REDACTED]
- datovou schránkou: zuqdtpf
- e-mailem [REDACTED]
- na adrese: Nemocniční 987/12, 702 00 Ostrava

Oznámení bude obsahovat stručný a výstižný popis problému nebo závady.

Oznámení závady nebo problému jsou kromě objednatele oprávněni i uživatelé (zaměstnanci organizací zřízených objednatelem).

d) Naléhavost závady a reakční doby

Závady s vysokou naléhavostí mají dopad na celkovou dostupnost služby a služba je pro uživatele kompletně nedostupná nebo znemožňuje jeho využití pro stanovený účel.

Závady se střední naléhavostí mají dopad na částečnou dostupnost služby a služba je pro koncového uživatele částečně nedostupná (např. její jednotlivý modul, konkrétní funkce apod.). Jedná se tedy o závady, které omezují závažným způsobem funkčnost aplikace.

Závady s nízkou naléhavostí nemají dopad na celkovou dostupnost služby a služba je pro koncového uživatele kompletně dostupná. Jedná se o závady, které zásadním způsobem neznemožňují chod aplikace a její využití pro stanovený účel, ale omezují nežádoucím způsobem funkčnost aplikace.

Naléhavost	Reakční doba	Maximální doba řešení
vysoká	neprodleně (nejpozději do 4 hod.)	1 pracovní den
střední	2 pracovní dny	6 pracovních dnů
nízká	4 pracovní dny	10 pracovních dnů

e) Dostupnost služby

Aplikace je v standardně dostupná v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin.

Doba jednotlivého výpadku nepřesáhne 10 hodin a celková doba výpadků za kalendářní rok nepřesáhne 150 hodin.

Poskytovatel je povinen informovat objednatele o plánovaných výpadech služby v souvislosti s pravidelnou údržbou nebo jinými technickými zásahy minimálně 3 kalendářní dny předem na kontaktní e-mailovou adresu.

Poskytovatel je povinen plánované odstávky provádět mimo dobu od 8:00 do 16:00 hodin.

Zkušební provoz

Zkušební provoz slouží ke komplexnímu vyzkoušení poskytnutého plnění. Po řádně provedené implementaci, která musí být provedena nejpozději do 6 měsíců od uzavření smlouvy (v rámci těchto 6 měsíců musí být úspěšně realizovány i dvě pilotní výběrová řízení), proběhne zkušební provoz se zapojením zadavatelem určených příspěvkových organizací po dobu nejvýše 2 měsíců, kdy objednatel bude mít možnost testovat a ověřit veškerou funkčnost celého dodaného systému. O případném zkrácení zkušební provozu rozhodne zadavatel.

Zkušební provoz bude probíhat v součinnosti zadavatele s dodavatelem.

Připomínkování a odsouhlasení funkčnosti aplikace bude popsáno v akceptačním protokolu po skončení zkušební provozu, kdy finální akceptační kritéria musí být schválena zadavatelem.

Plán řešení veřejné zakázky

1 Účel dokumentu

Účelem dokumentu je předložení plánu řešení veřejné zakázky jako součást nabídky uchazeče eCENTRE, a.s. v rámci veřejné zakázky „Komplexní řešení nákupního systému“. Tento plán řešení veřejné zakázky je koncipován tak, aby v něm byl co možná nejpodrobněji zpracován postup naplňování předmětu veřejné zakázky v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci, včetně vyznačení milníků plnění.

Součástí plánu řešení veřejné zakázky je návrh řešení komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu plnění a návrh modelu zaškolení zapojených subjektů resp. osob do předmětu plnění veřejné zakázky.

Mimo samotný plán řešení veřejné zakázky v níže popsané formě tento dokument také slouží k popisu jednotlivých realizačních kroků resp. celků realizačních aktivit.

Obsah

1	Účel dokumentu	1
2	Zvolená forma plánu řešení veřejné zakázky	3
3	Odůvodnění komplexnosti nad rámec hodnoceného požadavku	3
4	Zdůvodnění realizačních kroků a jejich provázaností	4
4.1	<i>Projektový tým a jeho komunikace</i>	4
4.1.1	Popis a odůvodnění.....	4
4.1.2	Provázanost	4
4.2	<i>Analýza nákladových účtů</i>	4
4.2.1	Popis a odůvodnění.....	4
4.2.2	Provázanost	5
4.3	<i>Definice referenčních zadavatelů</i>	5
4.3.1	Popis a odůvodnění.....	5
4.3.2	Provázanost.....	6
4.4	<i>Realizace Detailních analýz</i>	6
4.4.1	Popis a odůvodnění.....	6
4.4.2	Provázanost	7
4.5	<i>Pravidla systému</i>	7
4.5.1	Popis a odůvodnění.....	7
4.5.2	Provázanost	8
4.6	<i>Elektronická výběrová řízení (pilotní eVR)</i>	8
4.6.1	Popis a odůvodnění.....	8
4.6.2	Provázanost.....	9
4.7	<i>Nákupní portál</i>	9
4.7.1	Popis a odůvodnění.....	9
4.7.2	Provázanost	10
4.8	<i>Komunikace s uživateli</i>	10
4.8.1	Popis a odůvodnění.....	10
5	Přílohy plánu řešení veřejné zakázky	12

2 Zvolená forma plánu řešení veřejné zakázky

Zvolená forma, standardní SW MS Project, která byla zvolena pro prezentaci plánu řešení veřejné zakázky, je v takové podobě, aby díky ní bylo možné projektově řídit realizaci jednotlivých společností eCENTRE navržených kroků v rámci plnění předmětu veřejné zakázky. Formát dokumentů, ve kterém je zpracován plán řešení, je rovněž kompatibilní s opensourcovým SW pro řízení projektů. Jedná se například o software:

- Housatomic Project Viewer 365,
- MPP Viewer,
- Project Reader a další.

3 Odůvodnění komplexnosti nad rámec hodnoceného požadavku

Z důvodu, že společnost eCENTRE předkládá komplexní plán řešení tak, aby jednotlivé realizační kroky byly co možná nejvíce logicky, věcně i časově provázány, jsou do plánu řešení předmětu veřejné zakázky zahrnuty také realizační aktivity, které eCENTRE doporučuje realizovat i kontinuálně po skončení plnění předmětu této veřejné zakázky.

Do jisté míry se tedy jedná o návrh komplexního Implementačního plánu, který je součástí samotného plnění uchazeče, které je požadováno v rámci zadávací dokumentace. Implementační plán bude dopracován v rámci samotného plnění na základě zjištěných informací během realizace samotné veřejné zakázky.

Společnost eCENTRE jako uchazeč této veřejné zakázky vychází ze své zkušenosti s obdobnými projekty proto rovnou staví komplexní plán realizačních kroků včetně komunikačních a zaškolovacích aktivit.

Plán řešení veřejné zakázky tvoří přílohu č. 1 tohoto dokumentu.

4 Zdůvodnění realizačních kroků a jejich provázaností

V následujících subkapitolách tohoto dokumentu je popsán výčet hlavních realizačních kroků s uvedením jejich popisu, odůvodnění a provázaností s ostatními realizačními kroky.

4.1 Projektový tým a jeho komunikace

4.1.1 Popis a odůvodnění

Sestavení projektového týmu představuje úvodní krok realizace předmětu projektu.

Jedním z úkolů úvodního setkání je vytvoření seznamu kontaktů interního týmu MSK, představení projektového manažera týmu eCENTRE a předání kontaktů na tým eCENTRE.

Na úvodní setkání projektového týmu bude dále předložen:

- Návrh implementačního plánu řešení zakázky vycházející z plánu řešení zakázky přiloženému k této nabídce
- Návrh definice zodpovědností v odpovědnostní matici
- Návrh komunikačních aktivit
- Analýza rizik a nástrojů na jejich eliminaci

Projektový tým bude realizovat (a komunikovat) jednotlivé realizační kroky projektu dle Implementačního plánu, který bude vycházet z přiloženého Plánu řešení zakázky v jeho zrevidované a odsouhlasené podobě.

Současně bude realizační tým dle přidělených odpovědností zajišťovat součinnost zapojených subjektů, tzn. především komunikaci se zapojenými organizacemi (PO MSK, potenciální dodavatelé, podpůrné služby MSK – IT oblast, oddělení zastřešující interní legislativně-právní oblasti apod.)

Úspěšnost plnění eCENTRE v resortu zadavatele je přímo úměrná efektivitě komunikace projektového týmu uchazeče a týmu zadavatele. Z tohoto důvodu je nutné, aby docházelo k pravidelným setkáním obou týmů.

4.1.2 Provázanost

Úvodní jednání celého projektového týmu resp. vytvoření zápisu z tohoto jednání je startovacím okamžikem realizace těchto kroků:

- Odeslání žádosti o podklady pro realizaci Analýzy nákladových účtů na všechny zapojené organizace resortu zadavatele.
- Realizace přípravných kroků spuštění Nákupního portálu a jeho úprav na míru podmínkám zadavatele.
- Zahájení přípravných kroků pro spuštění Elektronického komunikačního nástroje.

4.2 Analýza nákladových účtů

4.2.1 Popis a odůvodnění

Cílem analýzy nákladových účtů je zajištění finančních stavů na analytických účtech všech organizací resortu zadavatele v oblasti nákladů (tzv. „pětkové účty“), tj. analytické účty syntetických účtů 501, 502, 504, 518, 548, 549, případně další. Z těchto údajů je provedena konsolidace podle základního

rozčlenění nákladů dle komodity, služby či oblasti položek tak, aby na konci této analýzy bylo možné říci, že resort zadavatele včetně všech jeho organizací spotřebovává například materiál technického zabezpečení v objemu 250 mil. Kč (jedná se o příklad, nikoliv o skutečnou hodnotu).

Součástí realizace analýzy nákladových účtů je i dle zadávací dokumentace vytvoření Metodiky provedení analýzy nákladových účtů, díky které bude možné, aby interní tým zadavatele mohl realizovat analýzy nákladových účtů nad rámec vybraného vzorku organizací, na kterém eCENTRE předvede postup přípravy a realizace analýzy nákladových účtů včetně použitých postupů a elektronických nástrojů.

Analýza nákladových účtů bude sloužit jako podklad pro:

- Určení referenčních zadavatelů, tj. subjektů s nejširší a nejobjemnější spotřebou komodit, služeb či zboží v oblasti, pro kterou byl referenční zadavatel zvolen. U těchto referenčních zadavatelů bude následně probíhat realizace elektronických výběrových řízení a výsledky těchto výběrových řízení budou sdíleny prostřednictvím Nákupního portálu zadavatele.
- Nastavení Sumárního výkazu projektu, kde se jedná o plán zařazení finančního objemu do elektronických výběrových řízení a z něj vycházející plán úspor dle jednotlivých oblastí vhodných pro dodavatelskou optimalizaci prostřednictvím elektronického výběrového řízení, tj. s využitím elektronické aukce.
- Údaje ze sumárního výkazu projektu jsou rovněž podkladem pro on-line controlling, který je součástí nabízeného Nákupního portálu

4.2.2 Provázanost

Zpracování Analýzy nákladových účtů je předchůdcem následujících realizačních celků:

- Definice referenčních zadavatelů
- Tvorba Metodiky provedení analýzy nákladových účtů
- Příprava a realizace Detailní analýzy u referenčních zadavatelů

4.3 Definice referenčních zadavatelů

4.3.1 Popis a odůvodnění

Referenční zadavatel je subjekt z resortu zadavatele, jehož šířka a objem struktury nákupu ve vybrané komoditní oblasti je dominantní, tj. objem spotřeby v dané komoditní oblasti je nejvyšší a šířka spotřebovávaného sortimentu je nejširší. Pokud je v resortu zadavatele více potenciálních referenčních zadavatelů, je referenčním zadavatelem pro danou komoditní oblast vybrán ten subjekt, jehož exekutivní pracovníci jsou nejvíce vstřícní novým požadavkům jejich zřizovatele resp. zakladatele.

U referenčních zadavatelů je prováděna detailní analýza nákupu položek, tzn. přesná identifikace nakupovaných položek, objem nákupu, průměr 3 posledních nákupních cen pro určení ceny porovnávací (za účelem výpočtu dosažené úspory v elektronickém výběrovém řízení), číslo skladové karty objednatele, četnost nákupu apod.

Výsledky detailní analýzy poté slouží k přípravě elektronického výběrového řízení, které referenční zadavatel zastřešuje. Výsledky elektronického výběrového řízení (cenové hladiny, vítězní dodavatelé, logistické podmínky apod.) jsou následně nahrány na Nákupní portál a organizace resortu zadavatele

mohou stejně jako referenční zadavatel za stejné cenové hladiny nakupovat, tj. objednávat, potvrzovat dodací listy, provádět reklamace a řadu dalších úkonů.

4.3.2 Provázanost

Po určení referenčních zadavatelů následují tyto realizační celky:

- Realizace detailní analýzy položek, přičemž v podmínkách zadání uvedeného v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky je uvedeno, že detailní analýza bude sloužit jako podklad pro:
 - tvorbu zadání v rámci pilotních elektronických výběrových řízení
 - tvorbu metodiky realizace detailní analýzy zadavatelem
- Realizace detailních analýz se zaměřením i mimo položky zahrnuté do pilotních elektronických výběrových řízení
- Přípravu Pravidel nákupního systému; tento realizační krok je zahájen, jakmile jsou známi referenční zadavatelé, jelikož u nich probíhá tzv. procesní analýza přezkoumávající aplikovatelnost a konzistentnost stávajících organizačně řídicích dokumentů pro vytvoření Pravidel celého nákupního systému. Součástí těchto pravidel je totiž uveden i postup, jakým se referenční zadavatel zapojuje do přípravy a realizace elektronických výběrových řízení, jejichž výsledky je možné prostřednictvím nákupního portálu sdílet a využívat.
- Příprava tréninkového plánu pro uživatele Nákupního portálu; Referenční zadavatelé definují speciální skupinu zaškolovaných osob, jelikož pracovníci referenčních zadavatelů pomáhají se specifikací položek, které jsou zahrnovány do elektronických výběrových řízení a dále se podílejí na hodnocení kvality nabízeného zboží v rámci elektronických výběrových řízení.

4.4 Realizace Detailních analýz

4.4.1 Popis a odůvodnění

Předmětem detailní analýzy je především přesná identifikace nakupovaných položek, objem nákupu, průměr 3 posledních nákupních cen pro určení ceny porovnávací (za účelem výpočtu dosažené úspory v elektronickém výběrovém řízení), číslo skladové karty objednatele, četnost nákupu apod. u referenčních zadavatelů.

Z detailní analýzy se vychází při přípravě harmonogramu elektronických výběrových řízení, jejichž objem v sumě dává objem zařaditelnosti nákupů do procesu optimalizace nákladů, což je jeden ze sledovaných parametrů plnění Pravidel systému, a dále jsou výsledky detailních analýz vstupem pro přípravu předmětu elektronických výběrových řízení.

Detailní analýzy sjednocují názvosloví nakupovaných položek, aby mohlo dojít ke konsolidaci jejich objemů, které jsou následně poptávány v elektronických výběrových řízeních. Často se stává, že jedna skladová karta referenčního zadavatele definuje například „rohlík tukový“, přičemž u téhož referenčního zadavatele existuje i další skladová karta, která nese název „tukový rohlík“ nebo „rohlík obyčejný“. Tyto nuance mají zásadní vliv na možnost konsolidace nakupovaných objemů, avšak díky detailní analýze jsou vyřešeny a objem může být zkonsolidován do elektronického výběrového řízení.

Kromě samotného názvosloví řeší detailní analýza i číselnou klasifikaci nakupovaného zboží. Tato číselná identifikace je v provozu nákupního systému sjednocujícím prvkem mezi číslem položky objednatele a katalogovým číslem dodavatele, který zvítězil v elektronickém výběrovém řízení, a jehož položky jsou umístěny na nákupním portále.

4.4.2 Provázanost

Po ukončení detailní analýzy v rámci této veřejné zakázky následují tyto realizační celky:

- Dokončení metodiky realizace detailních analýz včetně popisu všech postupů a nástrojů využívaných během realizace detailních analýz s cílem, aby v realizaci detailních analýz mohli pokračovat samotný interní tým zadavatele.
- Z výsledků detailní analýzy vychází i zadání položek pro přípravu elektronických výběrových řízení (pilotních) – zadávací tabulky, které slouží jako seznam položek uvedených v zadávacím formuláři, jež je přílohou obecné zadávací dokumentace, viz níže.
- Dále je detailní analýza východiskem i pro tvorbu obecného vzoru zadávací dokumentace, která bude využívána pro realizaci elektronických výběrových řízení v rámci dané oblasti zboží, služeb či komodit; zadávací dokumentace definuje obchodní, logistické a jiné podmínky.

4.5 Pravidla systému

4.5.1 Popis a odůvodnění

Zadavatel a jeho organizace realizují výběr dodavatelů podle zákonných postupů a tyto upřesňuje interními řídicími dokumenty (směrnice, pokyny apod.). Pravidla nového nákupního systému je v rámci předmětné zakázky dále rozpracovávají a sice tak, aby byly v rámci těchto Pravidel popsány i oblasti, které se týkají nových postupů při výběru dodavatelů, využití Nákupního portálu, činnosti Referenčních zadavatelů a řadu dalších povinností, které je nutné ze strany zapojených organizací dodržovat, aby byl systém funkční.

Pravidla mimo jiné definují i hlavní povinnosti zapojených organizací, které spočívají v plnění klíčových ukazatelů představujících míru úspěšnosti projektu. Jedná se o:

- Míru dodržování pravidla evidence veškerých provozních nákupů, které zapojené organizace nakoupí. Evidence je prováděna skrze Nákupní portál, který je k tomuto přizpůsoben. Smyslem evidence nákupů je aktualizace portfolia nakupovaných položek na Nákupním portále, které jsou postupně přiřazovány do opakovaných elektronických výběrových řízení, která zajišťují optimalizaci cenových hladin. Evidenci jsou zapojené organizace povinny provádět také z toho důvodu, že díky tomu je možné sledovat, zda jsou dodržovány cenové hladiny vzešlé z elektronických výběrových řízení, a pokud ne, tak z jakého důvodu.
- Míru dodržování pravidla nákupu za dodržovanou cenovou hladinu. To představuje povinnost zapojených organizací nakupovat za ceny a od dodavatelů uvedených na nákupním portále. V případě, že má zapojená organizace možnost nakoupit identické zboží za ceny nižší, než jsou uvedeny na portále, má možnost, avšak tento nákup musí nákupčí zaevidovat. Primárním smyslem tohoto pravidla je využívat Nákupní portál k realizaci objednávek přes portál, díky čemuž odpadá redundantní proces poptávkového řízení realizovaného samotnou zapojenou organizací. V případě, že v rámci nákupního portálu dané zboží není k dispozici, má zapojená organizace možnost toto zboží nakoupit mimo portál, ale jak je uvedeno v předchozím bodě, musí tuto objednávku uživatel zaevidovat.
- Míra dosahování úspor. Zde se nejedná o pravidlo, nýbrž o důsledek dodržování dvou předchozích pravidel. Pro komunikaci smyslu projektu směrem k zapojeným organizacím je tento ukazatel klíčový.

Součástí pravidel dle zadání této veřejné zakázky je rovněž definice tzv. Schvalovacího work-flow. Jedná se především o definici uživatelů, jejich rolí a z toho vyplývajících oprávnění v procesu zásobování zapojených organizací prostřednictvím nákupního portálu. V nákupním portále je možné nastavit 7 uživatelských rolí, přičemž míra jejich oprávnění realizovat objednávky, schvalovat

objednávky, odesílat objednávky a přijímat resp. schvalovat dodací listy, nahlížet do controllingu a řadu dalších úkonů je možné nastavit pro každého uživatele dle potřeb, které jsou spojeny s jeho pozicí v zapojené organizaci.

4.5.2 Provázanost

Schválení Pravidel systému a jejich implementace do ostatních řídicích dokumentů resortu zadavatele je podmínkou pro úspěšný rozjezd následujících kroků:

- Spuštění Nákupního portálu, prostřednictvím kterého mohou organizace nakupovat vysoutěžené položky z elektronických výběrových řízení. Pravidla systému definují, kdy organizace musí nakupovat prostřednictvím portálu a kdy pouze objednávat, případně, kdy ne. Pravidla systému i odůvodňují, proč zapojená organizace má využívat výsledky výběrového řízení referenčního zadavatele a řadu dalších věcí.
- Dále Pravidla systému resp. jejich přípravná fáze rovněž definuje uživatelskou základnu Nákupního portálu v podobě konkrétních uživatelů, jejich rolí a oprávnění nastavených v Nákupním portálu. Na základě tohoto nastavení jsou uživatelům přiděleny přihlašovací údaje.
- Školení uživatelů. V rámci školení jsou uživatelé a jejich nadřízení pracovníci seznámeni s existencí Pravidel a pokyny, které se zapojených organizací resortu zadavatele týkají.

4.6 Elektronická výběrová řízení (pilotní eVŘ)

4.6.1 Popis a odůvodnění

Elektronické výběrové řízení bude dle zadání veřejné zakázky, v rámci které se předkládá tato nabídka, zaměřeno na zajištění dodavatele kancelářských potřeb a čisticích a desinfekčních prostředků. Položková skladba, předpokládané množství i porovnávací ceny bude předmětem výstupu Detailní analýzy provedené u referenčních zadavatelů vhodných pro tyto dvě aukční skupiny.

Průběh výběrových řízení bude zahrnovat:

- Přípravu zadávací dokumentace, která bude definovat obchodní, logistické a jiné podmínky, a zároveň bude sloužit i jako vzor pro ostatní zadávací řízení realizovaná v rámci dané komoditní kategorie, tedy Materiál technického zabezpečení (MTZ).
- Přípravu zadávacího formuláře, tzn. přesné položkové skladby v obecném názvosloví.
- Přípravu a realizaci zadávacího řízení na výběr dodavatelů těchto dvou aukčních skupin v souladu s platnou legislativou a vnitřními podmínkami resortu zadavatele.
- Přípravu a realizaci elektronické aukce v souladu s platnou legislativou s cílem dosáhnout nejlepších cenových hladin, kterých je možné v dané chvíli na daném trhu dosáhnout.
- Příprava a realizace vzorkování za účelem vyhodnocení optimálního poměru ceny a kvality dodávek předmětných položek pilotních elektronických výběrových řízení.
- Vyhodnocení elektronických výběrových řízení a import jeho výsledků do Nákupního portálu tak, aby po proškolení mohli zapojené organizace tyto výsledky elektronických výběrových využít tím, že je budou prostřednictvím Nákupního portálu nakupovat a dodavatelé dodávat (proces objednání – dodací list, případně i fakturace).
- Ostatní úkony přípravy a realizace veřejné zakázky v souladu s platnou legislativou (realizace komise pro otevírání obálek, komise pro hodnocení nabídek, Zpráva z veřejné zakázky, povinnosti uveřejňování na věstníku veřejných zakázek apod.)

Cílem přípravy a realizace pilotních elektronických výběrových řízení na zajištění dodavatelů dvou aukčních skupin nakupovaných prostřednictvím Nákupního portálu je také sumarizace všech

dokumentů a nástrojů ve formě vzorů a šablon, které bude mít možnost zadavatel používat i pro následné realizace nepilotních elektronických výběrových řízení.

Veškeré postupy realizace elektronických výběrových řízení včetně sdílení jejich výsledků bude v souladu s platnou legislativou České republiky. Z tohoto důvodu bude při konkretizaci implementačního plánu v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zohledněn i objem soutěžených komodit určených do pilotních elektronických výběrových řízení a z něho vycházející režim veřejných zakázek.

4.6.2 Provázanost

Výsledky pilotních elektronických výběrových řízení budou využity v následujících realizačních krocích:

- Import položek na Nákupní portál a zahájení nakupování těchto vysoutěžených položek prostřednictvím Nákupního portálu zapojenými organizacemi.
- Zahájení vyhodnocování dodržování Pravidel systému.
- Zahájení přípravy dalších elektronických výběrových řízení dle harmonogramů elektronických výběrových řízení zajištěných po dokončení Detailních analýz u referenčních zadavatelů.
- Realizace školení uživatelů Nákupního portálu, kde díky importům výsledků prvních pilotních elektronických výběrových řízení mohou uživatelé na školení pracovat s ostrými položkami, které jsou k dispozici pro objednávání.

4.7 Nákupní portál

4.7.1 Popis a odůvodnění

Nákupní portál požadovaný zadávací dokumentací k veřejné zakázce, v rámci které je předložena tato nabídka, je elektronický nástroj, který umožňuje:

- Sdílení cenových hladin prostřednictvím:
 - Webové aplikace s personifikovaným přístupem definovaným na základě analýzy stávajícího nákupního workflow
 - Nákupu za dodržovanou cenovou hladinu vzešlou z elektronických výběrových řízení od dodavatelů, kteří v rámci těchto řízení zvítězili
 - Aktualizace portfolia položek díky povinnosti evidence veškerých provozních nákupů zapojenými organizacemi resortu zadavatele
- Logistiku zboží:
 - Díky objednávkovému modulu, který zajistí zaslání objednávky dodavateli v takové podobě, aby nebylo pochyb o druhu zboží, jeho množství a jeho ceně. Naopak tento modul také umožňuje schválení dodávky ze strany objednávacích subjektů směrem k dodavateli, na něhož byla objednávka zaslána. Ten na základě potvrzení dodacího listu může vystavit fakturu, aniž by komunikace probíhala jinak, než elektronicky v jedné platformě.
 - Díky schvalovacímu workflow, tj. oprávnění zapojených uživatelů realizovat úkony v nákupním portále dle rolí a oprávnění. Není tedy možné, aby osoba, které pouze definuje požadavek, zaslala objednávku na dodavatele, aniž by měla k tomuto oprávnění či schválení ze strany schvalovatele objednávek apod.
- Controlling:
 - Sledování detailního rozpadu vzniku nákladů na úroveň jednotlivých nákupů položek u jednotlivých organizací, jejich předmětu činnosti nebo samozřejmě i dle časového intervalu určeného uživatelem.

- Sledování nadřízenými pracovníky, zda byla objednávka zrealizovaná za dodrženou cenovou hladinu.
- Podklad pro stanovení ročních rozpočtů organizací v závislosti na míře dodržování Pravidel systému, především v ohledu na dodržování cenových hladin a díky tomu i využívání potenciálu úspor, který systém zapojeným organizacím zajišťuje.

Nákupní portál bude podrobně představen v rámci zadávacího řízení resp. během procedury hodnocení vhodnosti návrhu řešení nákupního softwaru.

Nákupní portál nabízený ze strany společnosti eCENTRE plně reflektuje i řadu dalších provozních požadavků, které byly vyvinuty v rámci obdobných projektů optimalizace nákupních procesů.

Jen pro dokreslení se jedná například o:

- možnost určení více závozných míst u jednoho ekonomického subjektu,
- možnost určení konkrétního data závozu,
- možnost objednání daného zboží i u jiného dodavatele, pokud cena zajištěná samotným nákupčím je nižší, než cena na Nákupním portále apod.

Popis klíčových funkcionalit je uveden v příloze tohoto dokumentu – příloha č. 2.

4.7.2 Provázanost

Spuštění Nákupního portálu kraje umožní zadavateli a ostatním zapojeným organizacím realizovat následující kroky:

- Zahájení realizace objednávek položek vzešlých z elektronických výběrových řízení dle výše uvedeného postupu.
- Zahájení generování controllingových sestav vycházejících ze skutečně provedených objednávek zboží za dodržené cenové hladiny (tedy ceny, které vzešly z elektronických výběrových řízení a ceny nižší) resp. ze zaevidovaných nákupů uskutečněných mimo Nákupní portál.
- Zahájení proškolení uživatelů Nákupního portálu, jelikož je díky funkčnímu a naplněnému Nákupnímu portálu možné proškolenat na funkčním, ostrém systému, nikoliv na tréninkové verzi.

4.8 Komunikace s uživateli

4.8.1 Popis a odůvodnění

Uživatelé Nákupního portálu, referenční zadavatelé, zkrátka všechny zapojené osoby a organizace budou mít v rámci realizace předmětu plnění zakázky, v rámci které je předložena tato nabídka, k dispozici následující komunikační nástroje a pokyny:

1. **Komunikační portál projektu**
2. **E-learningová videa a popisy postupů práce s Nákupním portálem**
3. **Úvodní proškolení uživatelů dle míry angažovanosti osob v procesu nakupování organizací zapojených do projektu**
4. **Hot-line podpora uživatelů Nákupního portálu**
5. **Pravidelný měsíční news-letter**
6. **Pravidelný report plnění cílů projektu**
7. **Pravidla systému**
8. **Výroční konference**

Interní realizační tým MSK bude mít navíc k dispozici pravidelná týdenní setkání s týmem eCENTRE. Bližší popis komunikační strategie popsán v samostatné příloze nabídky uchazeče – viz příloha č. 3.

Zaškolení zapojených osob

Součástí konzultační podpory expertního týmu společnosti eCENTRE bude **zaškolení zaměstnanců zadavatele a jeho příspěvkových organizací**. Mimo hlavního účelu zaškolení týkajícího se užívání Nákupního portálu bude součástí školení i představení hlavních projektových cílů, jeho smyslu, očekávání směrem k zapojeným organizacím, komunikačních cest apod..

Školení dle požadavků zadavatele proběhne v prostorách určených zadavatelem a bude respektovat diferenciaci uživatelských rolí resp. míru potřebné angažovanosti proškolených osob v souvislosti s využíváním Nákupního portálu nebo řídicí úloze proškoleného uživatele.

Jak je uvedeno v příloženém plánu řešení (ve formě MS-Project), navrhuje společnost eCENTRE vycházet ze zkušeností z realizace obdobného projektu, aby bylo školení zaměřeno na následující skupiny uživatelů:

- Interní tým zadavatele a vedení resortu zadavatele,
- Zástupci Referenčních zadavatelů s řídicí pravomocí a odbornostní pracovníci na danou oblast (např. vedoucí nákupu pro oblast zdravotnického materiálu apod.),
- Vedoucí pracovníci zapojených příspěvkových organizací (ředitelé /-ky),
- Pracovníci nákupu,
- Potenciální dodavatelé¹.

Efektivní forma školení

Všechna školení budou připravena dle standardních postupů efektivního zaškolování. Využit bude například tzv. **Kolbův cyklus**, někdy také označený jako *prožitkový* postup učení. Hlavním principem je tento obecný postup, zde tedy přizpůsobený procesu seznamování se s Nákupním portálem:

1. Lektor definuje výsledek, který z činnosti účastníků školení má vzejít. Jedná se například o to, aby uživatelé bez jakékoliv další informace objednali na Nákupním portálu 5 kg brambor, 150 ks banánů, 10 párů pracovní obuvi velikost 43 a 15 párů pracovní obuvi velikosti 46.
2. Uživatelé tedy následně zkoušejí zadání lektora splnit.
3. Lektor po skončení daného času osloví uživatele (účastníky školení), aby řekli ostatním, jak postupovali. Lektor vybere toho, který byl během realizace nejlepší. Tento vybraný účastník školení poté prezentuje všem ostatním, jak tedy postupoval, na co je třeba si dát pozor, co se mu vyplatilo apod.

V tomto konkrétním případě by objednání mělo proběhnout následujícím způsobem:

- 5 kg brambor je možné navolit přímo v Nákupním portálu a stejně jako v klasickém e-shopu je objednávka vložena do košíku, dále pak uživatel postupuje dle pokynů průvodce.
- 150 ks banánů je objednáno tak, že se do množství uvede přibližná hodnota váhy 150 ks banánů a následně se do poznámky uvede, že se požaduje 150 ks banánů.
- Boty jsou řešeny podobně jako brambory, avšak pro urychlení vyhledávání u stejného typu zboží lišícího se pouze ve velikosti je možné využít tzv. seznamové zobrazení. Objednávka z tohoto seznamového zobrazení není pomůckou, jen je tímto prezentováno, jak si uživatelé mohou ulehčit práci.

¹ Zde je velká synergická výhoda, jelikož potenciální dodavatelé do elektronických výběrových řízení resp. Nákupního portálu již Systém představený touto nabídkou znají, jelikož se jej již účastní v rámci Systému sdružených nákupů pro Statutární město Ostrava, jeho příspěvkové organizace a obchodní společnosti.

- *Pozn.:* Většina uživatelů z nákupní branže tyto postupy zná, avšak samotné objednání probíhá telefonicky nebo mailem. Zde jde jen o to, aby se stejný postup zrealizovat prostřednictvím Nákupního portálu.
4. Ostatní účastníci si po vzoru ukázky postupu svého kolegy, jehož postup z prvního kola byl vyhodnocen jako nejlepší, jdou celé zadání ještě jednou zopakovat, díky čemuž si postup pevně zapamatují.

Video e-learning

Uživatelé, kteří si rádi ovládání Nákupního portálu rádi otestují sami v klidu své kanceláře, je možné, aby se nechali vést i **video e-learningem**, který je k dispozici na samotném Nákupním portále a zároveň v komunikačním portále projektu.

Zpětná vazba ze školení

Plán realizace i samotné zaškolení je přizpůsobeno tak, aby bylo možné bezprostředně po školení začít ze strany uživatelů nakupovat. Je aplikováno pravidlo, že první objednávka musí být zrealizována nejpozději do sedmi dnů od provedení školení. Uživatelé tedy mají své přihlašovací údaje, jsou proškoleni, což je doloženo prezenčními listinami.

Nejlepší zpětnou vazbou ze zrealizovaného zaškolení pro zadavatele, je to, zda proškolení uživatelé evidují objednávky, resp. nakupují za dodržené cenové hladiny. Tyto údaje budou předkládány na pravidelných setkáních expertního týmu eCENTRE s interním týmem zadavatele. Kromě tohoto je bude mít zadavatel v controllingových výstupech z Nákupního portálu.

Interní lektor

Úvodních zaškolovacích aktivit by se podle názoru expertního týmu společnosti eCENTRE měl účastnit i zástupce interního týmu zadavatele, který bude určen k zaškolování uživatelů Nákupního portálu, kteří budou do projektu zapojeni později (nově přichozí zaměstnanci) nebo se z jakéhokoliv důvodu nezúčastnili úvodního zaškolení. Bude se jednat o **interního lektora zadavatele**. Expertní tým eCENTRE zajistí proškolení interního lektora i v oblasti didaktiky a lektorství.

5 Přílohy plánu řešení veřejné zakázky

Příloha č. 1 – Plán řešení veřejné zakázky ve formě časového diagramu

Příloha č. 2 - Popis klíčových funkcionalit Nákupního portálu

Příloha č. 3 - Komunikační strategie v rámci komunikačních aktivit realizovaných v rámci řešení veřejné zakázky

Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

	popis	cena v Kč bez DPH	DPH	cena v Kč vč. DPH
1.	Analyza nákupních procesů	1 721 120 Kč	361 435 Kč	2 082 555 Kč
1.I	Řízení projektu	297 000 Kč	62 370 Kč	359 370 Kč
1.II	Zpracování analýzy stávajícího stavu nákupních procesů u PO (ANÚ, DA)	485 600 Kč	101 976 Kč	587 576 Kč
1.III	Zpracování analýzy stávajícího nákupního procesu příspěvkových organizací (Pravidla a workflow)	158 400 Kč	33 264 Kč	191 664 Kč
1.IV	Realizace 2 eVŘ	352 440 Kč	74 012 Kč	426 452 Kč
1.V	Konzultační podpora	427 680 Kč	89 813 Kč	517 493 Kč
2.	Dodávky Nákupního portálu	1 702 800 Kč	357 588 Kč	2 060 388 Kč
2.I	E-katalog	1 190 300 Kč	249 963 Kč	1 440 263 Kč
2.II	logistický nástroj	194 100 Kč	40 761 Kč	234 861 Kč
2.III	controllingový nástroj	318 400 Kč	66 864 Kč	385 264 Kč
3.I	servis na 1 rok	270 000 Kč	56 700 Kč	326 700 Kč
3.II	servis na 4 roky	1 080 000 Kč	226 800 Kč	1 306 800 Kč
4.I	1 h. služeb ad-hoc konzultací	1 449 Kč	304 Kč	1 753 Kč
4.II	ad hoc konzultace 300 hod	434 700 Kč	91 287 Kč	525 987 Kč
	Celková cena	4 938 620 Kč	1 037 110 Kč	5 975 730 Kč

Příloha č. 3: Harmonogram plnění

Lhůty doplní uchazeč, přičemž musí respektovat nejdéle přípustnou dobu plnění dle zadávacích podmínek.

	popis	lhůta dokončení a předání částí díla
1.	Analýza nákupních procesů	
1.1.	Řízení projektu	Do 15 dnů od podpisu smlouvy
1.2.	Zpracování analýzy stávajícího stavu nákupních procesů u příspěvkových organizací	Do 4 měsíců od podpisu smlouvy
1.3.	Zpracování analýzy stávajícího nákupního procesu příspěvkových organizací	Do 4 měsíců od podpisu smlouvy
1.4.	Realizace dvou pilotních nákupních procesů	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy
2.	Dodávka softwarového nástroje, včetně licencí	
2.1.	Elektronický nákupní katalog	Do 3 měsíců od podpisu smlouvy
2.2.	Logistický nástroj	Do 3 měsíců od podpisu smlouvy
2.3.	Controllingový nástroj	Do 3 měsíců od podpisu smlouvy
2.4.	Předání technické a provozní uživatelské dokumentace	Do 6 měsíců od podpisu smlouvy