

Technické podmínky  
Úklid prostor Oelezni níích stanic v  
majetku SŽDC, s.o.

tabulková ást

**OBSAH:**

- A - Seznam nemovitostí
- B - Kategorie nemovitostí a reak ní doby
- C - Zajištění úklidu
- D - Sazby a jednotkové ceny
- E - Vzor plánu a protokolu úklid





### Část B - Reakční doby a kategorie požadavků

#### Reakční doba

je doba nástupu na místo vzniku požadavku a zahájení prací do nahlášení objednavatele kontaktní osobou poskytovatele. Tj. doba do kdy nejpozději poskytovatel zahájí práce, aby to nebylo považováno za závadu. Nedodržení reakční doby. Pokud objednatel navrhne jiný termín (později) a písemně výslovně uvede v požadavku - pak nedodržení reakční doby není závadou

Asová skupina	Kategorie požadavků a Reakční doba		
	Běžný úklid	Pohotovost běžného úklidu	Závada
I	dle plánu úklidu k objektu	1 hodina	3 hodiny
II	dle plánu úklidu k objektu	2 hodiny	4 hodiny
III	dle plánu úklidu k objektu	3 hodiny	následující den
IV	dle plánu úklidu k objektu	4 hodiny	následující pracovní den

#### Typy požadavků a závad

Úklid prostor Oelezničních stanic v majetku SŽDC, s.o.	Rozumí se práce vykonávané dle plánu úklidu. Den a čas úklidu bude uveden v plánech úklidu.
Pohotovost úklidu	Pohotovost v případech nadměrného znečištění oekávaného i neoekávaného charakteru. Pohotovost úklidu - Jedná se o práce vykonávané nad rámec základního úklidu, kdy pracovník úklidu potřebuje ke splnění zadaného úkolu pouze běžné chemické prostředky, pracovní pomůcky i nářadí (například úklidový vozík, mopovací systém, lopatku a smetáček, vysavač na vysávání suchých nečistot apod.) Tyto práce jsou vykonávány na základě požadavku pověřeného pracovníka v plánu úklidu. Tato pohotovost je součástí ceny běžného úklidu!
Závada	Kontrolní činností zjistěný nedostatek v prováděné činnosti dle plánu úklidu, požadavku, kdy není dodržena reakční doba pohotovosti, standard úklidu nebo obojí.

Služba		Strana														
<b>část C - Zajištění běžného úklidu</b>		<b>1</b>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Klasifikace dopadu na kulturu cestování a bezpečnost</th> <th style="width: 30%;">Zajištění služby</th> <th style="width: 40%;">Asový rozsah služby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> P ímý (ohrožuje bezpečnost)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Vlastní výkon</td> <td rowspan="3">Dle požadavků Objednatel</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Nep ímý (omezuje bezpečnost)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Subdodavatel</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> Nemá dopad (nemá vliv)</td> <td><input type="checkbox"/> Partner Objednatel</td> </tr> </tbody> </table>		Klasifikace dopadu na kulturu cestování a bezpečnost	Zajištění služby	Asový rozsah služby	<input checked="" type="radio"/> P ímý (ohrožuje bezpečnost)	<input checked="" type="checkbox"/> Vlastní výkon	Dle požadavků Objednatel	<input type="radio"/> Nep ímý (omezuje bezpečnost)	<input checked="" type="checkbox"/> Subdodavatel	<input type="radio"/> Nemá dopad (nemá vliv)	<input type="checkbox"/> Partner Objednatel					
Klasifikace dopadu na kulturu cestování a bezpečnost	Zajištění služby	Asový rozsah služby														
<input checked="" type="radio"/> P ímý (ohrožuje bezpečnost)	<input checked="" type="checkbox"/> Vlastní výkon	Dle požadavků Objednatel														
<input type="radio"/> Nep ímý (omezuje bezpečnost)	<input checked="" type="checkbox"/> Subdodavatel															
<input type="radio"/> Nemá dopad (nemá vliv)	<input type="checkbox"/> Partner Objednatel															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Požadovaný reporting</th> <th style="width: 20%;">Metod</th> <th style="width: 40%;">Způsob ocenění služby</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. P řehled realizovaných prací</td> <td>M sí n</td> <td>Dle skute čností - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Požadovaný reporting	Metod	Způsob ocenění služby	1. P řehled realizovaných prací	M sí n	Dle skute čností - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu									
Požadovaný reporting	Metod	Způsob ocenění služby														
1. P řehled realizovaných prací	M sí n	Dle skute čností - zahrnuje sazbu dle sazebníku úklidu														
<b>Kritéria hodnocení kvality služby</b>																
Kvalita realizované služby. Pracovní oddělení zaměstnanců Poskytovatele se jmenovkou. Zajištění standardu a bezpečnost.																
<b>Hodnocení služby</b>																
Kontrolní činnosti objednatel. Počet závad, dodržení reakční doby pohotovosti. Rychlost vyřízení požadavku																
<b>Vstupní podmínky pro poskytování Služby</b>		<b>Poskytuje</b>														
1. Pasport budovy		Objednatel														
2. Harmonogram úklidu - předávací protokol		Poskytovatel														
<b>Závady</b>		<b>Odstranění závady</b>														
A Neprovedením došlo k ohrožení ve výjimečnosti, i ke ztrátám		Dle asové skupiny, viz. Reakční doba část B														
B Neprovedením došlo k omezení provozu, i ke ztrátám																
C Nedodrženy termíny a kvalita služby																
<b>Odkaz na přílohy</b>																
Seznam nemovitostí SON UNL - část A																
<b>Předstih aktivace služby před plněním</b>	<b>Účinnost vyřízení služby</b>	<b>Oprávněná osoba</b>														
1 týden	1 týden	Objednatel														
<b>Převzetí a odsouhlasení poskytované služby</b>																
Převzetí a odsouhlasení plánu a protokolu úklidu Objednatel																
<b>Popis a rozsah poskytované služby</b>																
<p>- Zajištění úklidu budov dle zpracovaného plánu úklidu a harmonogramu úklidu</p> <p>- materiál je součástí ceny</p> <p>- Poskytovatel se zavazuje dle Plánu úklidu vést evidenci zajištěných služeb úklidu v Knize úklidu. Kniha úklidu bude k dispozici ke kontrole objednateli.</p> <p>- Objednatel bude závady hlásit poskytovateli (telefonicky, elektronicky - emailem) a poskytovatelem budou odstraněny (reakční doba viz část B- Reakční doba dle as. skupin)</p> <p>- V případě, že poskytovatel zjistí jakoukoliv vadu vyplývající z provádění služeb úklidu nebo způsobenou jinými vlivy, které by ohrozily bezpečnost cestujících nebo třetích osob v Místě plnění, omezily provoz nebo způsobily ztrátu objednateli, je poskytovatel povinen bezodkladně zajistit pokračování poskytování služeb úklidu v požadovaném rozsahu a informovat objednatel.</p>																

část D - Jednotkové ceny						
Úklid *						
	ROJ	Typ prostor	časová skupina	předpokládaný objem m <sup>2</sup>	nabídková jednotková cena K /m <sup>2</sup> /m síc bez DPH	celková nabídková cena za m síc v K bez DPH
	A		B	C	D	E
1	Ústí nad Labem	1	I	6 326,79		
2	Ústí nad Labem	1	II	2 316,61		
3	Ústí nad Labem	1	III	1 327,59		
4	Ústí nad Labem	1	IV	594,82		
5	Ústí nad Labem	2	I	0,00		
6	Ústí nad Labem	2	II	1 785,89		
7	Ústí nad Labem	2	III	1 545,22		
8	Ústí nad Labem	2	IV	245,30		
9	Ústí nad Labem	3	I	380,09		
10	Ústí nad Labem	3	II	470,22		
11	Ústí nad Labem	3	III	302,75		
12	Ústí nad Labem	3	IV	182,41		
13	Ústí nad Labem	4	I	80,91		
14	Ústí nad Labem	4	II	137,85		
15	Ústí nad Labem	4	III	43,21		
16	Ústí nad Labem	4	IV	19,06		
17	Ústí nad Labem	5	I	0,00		
18	Ústí nad Labem	5	II	25 265,46		
19	Ústí nad Labem	5	III	14 830,98		
20	Ústí nad Labem	5	IV	8 391,20		
Celková cena b) čistý úklid za m síc						0,00

\* Jednotkové ceny jsou v etní mobilitě

**Část E - Formulář plánu a protokolu předávky - běžný úklid**  
**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL A PLÁN ÚKLIDU**  
**pro zajištění služby úklidu dle smlouvy**

**ZHOTOVITEL** I DI  
název a sídlo  
kontaktní osoba  
jméno \_\_\_\_\_ TLF \_\_\_\_\_ EML \_\_\_\_\_

**OBJEDNATEL** I 70994234 DI CZ70994234  
název a sídlo SŽDC, s.o., Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1  
kontaktní osoba SŽDC, s.o., Správa osobních nádraží Ústí nad Labem  
Úklidčí jméno \_\_\_\_\_ TLF \_\_\_\_\_ EML \_\_\_\_\_

predáváný prostor HJ  
stanice \_\_\_\_\_

RE		název prostoru	plán. plocha [m <sup>2</sup> ]		úklid		predáno k úklidu [m <sup>2</sup> ]	
budovy	MIS		místnost	venek	kat.	asová skupina (cyklus)	místnost	venek
474	0P13	ekárna	23,76	0,00	1	III	23,76	0,00
474	0P15	WC ženy	3,61	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P16	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P17	WC ženy	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P18	WC muži	2,16	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P19	WC muži	3,92	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P21	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474	0P22	WC muži	1,53	0,00	3	IV	0,00	0,00
474		venkovní prostory	0,00	472,00	5	III	0,00	472,00
suma			39,57	472,00			23,76	472,00

Typ prostor : 1 = veřejné přístupné prostory  
2 = veřejné nepřístupné prostory  
3 = WC (muži, ženy, bezbariérové)  
4 = umývárny, sprchy (veřejné a ne veřejné)  
5 = venkovní prostory

asová skupina: I = vícekrát denně  
II = min. 1x denně  
III = min. 3x týdně  
IV = min. 1x týdně

protokol pokračuje na další straně



stanice 0

**specifikace požadovaných prostor a pozemeků a podmínky úklidu**

1	Popis úklidu - dle standardu	cyklus	
Kategorie místnosti	Popis činnosti	dle časové skupiny	
1,5	Pohotovost pro případ nadměrného znečištění (zásah do 6 hodin od nahlášení) tato pohotovost není Havárií!!	nonstop	
1	Mokrý vytírání veškerých podlahových ploch	3xTýdn	
1	Mokrý stírání prachu ze stropů a dalších vybavení stanice bez výzkových prací	3xTýdn	
1,5	Vynášení odpadkových nádob, včetně popelníků, ukládání odpadu	3xTýdn	
1	Lokální suché pop. mokré stírání každodenně frekventovaných úseků podlah	3xTýdn	
1	Urovnání lehkého nábytku	3xTýdn	
1	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x týdn	
1	Umytí a vyčištění veškerých skleněných ploch	1x týdn	
1	Desinfekce podlahových ploch	1x týdn	
1	Odstranění nepovoleného výlepu plakátů	1x týdn	
1	Desinfekce rizikových ploch (klíčky dveří, sluchátka telefonů)	1x týdn	
5	Odstranění hrubých nečistot z povrchů komunikací a mobiliáře (lavice, okrasné nádoby se zelení apod.) Odstranění nepovoleného výlepu plakátů	1x týdn	
1	Mytí dveří	1x měsíčně	
1,5	Odstranění biologického znečištění (pavučiny apod.)	1x měsíčně	
1,5	Odstranění nápisů a znečištění na stěnách (zlápoty, nápisy)	1x měsíčně	
5	Mokrý stírání prachu ze stropů a dalších vybavení stanice (lavice, odkládací pulty apod.)	1x měsíčně	
5	Mytí odpadkových nádob, včetně popelníků	1x měsíčně	
5	Úklid chodníků	1x měsíčně	
1	Konzervace ploch dle typu stropů a podlah (voskování dřevěných povrchů, leštění konzervace klik a železných úchytů apod.)	1x za 3 měsíce	
1	Umytí oken	1x za 6 měsíců	
1	Odstranění prachu z otopných těles	1x za 6 měsíců	
1,5	Mytí osvětlovacích těles	1x za 6 měsíců	
2	odpadkové koše, odpadové nádoby a jiný mobiliář	počet ks	požadováno
	požadovaný počet vnitřních	1	
	požadovaný počet venkovních	1	
	Nádoba na odpad (umístěná vedle VB vpravo)	1	
3	požadovaný vstup do vnitřních prostor a k vodě		požadováno
	Klíčky jsou umístěny v dopravní kanceláři.		
	Voda je k dispozici na stavbě.		
4	časové vymezení úklidu		
Dny úklidu:	čas úklidu:	Týdenní úklid v Měsíční v:	1x6 měsíců : 1x6 měsíců :
Pondělí	11:00 - 11:30		poslední prac.
Středa	11:00 - 11:30	poslední prac.	den v měsíci
Pátek	11:00 - 11:30	Pátek	den v měsíci červen a prosinec
Prostory stanice nejsou požadovány v době od 21:40 do 05:05 hodin.			
5	zájem pro personál a úklidové pomůcky		požadováno
	Prostor pro zájem není poskytován.		ano
6	kniha úklidu		požadováno
	Kniha úklidu bude uložena v dopravní kanceláři.		ano
7	požadovaná dokumentace		požadováno
	Situace plán stanice s vyznačením venkovních ploch.		ano
8	ostatní skutečnosti		poznámka
	Součástí úklidu bude likvidace listí; vysbírání nečistot okolo výpravní budovy; hubení plevele v požadovaných plochách, zejména u obvodových stanic výpravní budovy; vysbírání nečistot v 1. koleji požadované výpravní budovou.		
	Součástí úklidu bude sběr odpadu na přepravní komunikaci do vzdálenosti cca 20 m. Pravidelný úklid a zametání vyasfaltovaného prostoru požadované nádražím.		

protokol popisuje stav platný ode dne:

za poskytovatele  
jméno \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

za subdávatele  
jméno \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

za objednatele  
jméno \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_  
TLF \_\_\_\_\_ EML \_\_\_\_\_