

Smlouva o zpracování sociologického průzkumu

uzavíraná níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Fakulta bezpečnostního inženýrství

jednající: doc. Ing. Jiří Pokorný, Ph.D., MPA
se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00, Ostrava - Poruba

IČO: 619 891 00

bankovní spojení: ČSOB (Československá obchodní banka)

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

SocioFactor s.r.o.

se sídlem: Daliborova 631/22, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

zastoupena: PhDr. Danielem Topinkou, Ph.D., jednatelem

IČO: 285 86 336

DIČ: CZ 285 86 336

obchodní rejstřík: společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 33298

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. – pobočka Ostrava

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

(společně též jako „smluvní strany“ a/nebo samostatně jako „smluvní strana“)

1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy o zpracování Sociologického průzkumu (dále jen „smlouva“) se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2. Na základě oslovení ve věci poptávky zpracování sociologického průzkumu, poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami objednatel, nabídku ze dne 18. 3. 2019 (dále jen „nabídka“) a tato byla vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek poskytovatele zpracovat výstupy předmětu plnění v souladu s touto Smlouvou a závazek objednatel zaplatit poskytovateli za řádné zpracování Sociologického průzkumu (dále jen „Zpráva“) odměnu ve výši a za podmínek stanovených v čl. 4 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět plnění Smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
- 2.3. Výstupy předmětu plnění dle odst. 2.2. této Smlouvy budou zpracovány v rozsahu a v souladu s přílohou č. 1 této Smlouvy, a to v termínu dle odst. 3.3 této Smlouvy.

- 2.4. Poskytovatel výslovně souhlasí a zavazuje se objednateli pro případ, že ke splnění požadavků objednatele vyplývajících z této smlouvy včetně jejich příloh a k řádnému provedení předmětu plnění budou potřebné i další činnosti a práce výslovně neuvedené v této smlouvě, tyto činnosti a práce na své náklady obstarat či provést a do svého plnění zahrnout bez dopadu na cenu podle této Smlouvy.

3. Místo a doba plnění

- 3.1. Místem plnění je Česká republika, sídlo dodavatele, sídlo zadavatele.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že hmotné výstupy předmětu smlouvy budou předány na adrese objednatele VŠB - TUO, Fakultě bezpečnostního inženýrství, Lumírova 630/13, 700 30, Ostrava - Výškovice
- 3.3. Výstupy předmětu smlouvy zpracované v souladu s čl. 2 této smlouvy se zavazuje poskytovatel předat objednateli do 6 měsíců od podpisu smlouvy. Předání výstupu předmětu smlouvy objednateli bude realizováno v souladu s akceptačním řízením na základě předávacího protokolu dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.4. Objednatel předá poskytovateli ve vhodné podobě veškeré informace, doklady a dokumenty nezbytně nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za předmět smlouvy a plnění dle čl. 2. Smlouvy činí 123.000,- Kč (slovy: jedno sto dvacet tři tisíc korun českých) bez DPH, tj. 148.830,- Kč (slovy: jedno sto čtyřicet osm tisíc osm set třicet korun českých) včetně DPH ve výši 21 %.
- 4.2. Cena za předmět smlouvy uvedená v bodu 4. 1. této smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nelze ji překročit, vyjma změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 4.3. Cena za předmět smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného poskytovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 5 této smlouvy. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení objednateli.
- 4.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se nedostává objednatel do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti.
- 4.5. V případě, že faktura nebude splňovat požadované náležitosti nebo nebude obsahovat správné údaje, je objednavatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů a odstranění případných nedostatků v objednatel stanovené lhůtě. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
- 4.6. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 4.7. Včasným provedením platby se rozumí odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele v termínu splatnosti uvedeném na faktuře.
- 4.8. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

5. Akceptační řízení, předání a převzetí

- 5.1. V průběhu realizace předmětu smlouvy se bude konat akceptační řízení, a to před předáním výstupů dle této smlouvy.
- 5.2. Výstup předmětu smlouvy pro účely akceptačního řízení v rozsahu a v souladu s odst. 5.1 a čl. 2 této smlouvy se poskytovatel zavazuje zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word či MS Excel) na e-mailovou adresu kontaktní osoby objednatele uvedenou v odst. 14. 1. této smlouvy.
- 5.3. Po doručení výstupu předmětu smlouvy dle předchozího odstavce objednatel doručí nejpozději do 10 kalendářních dnů poskytovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky

nemá. Přípomínky budou poskytovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele uvedenou v odst. 14. 2. této smlouvy.

- 5.4. Doručené připomínky se poskytovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit objednateli nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek objednatele k opětovnému schválení.
- 5.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 10 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle postupu uvedeném v odst. 5.3. až 5.5. této smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsáném ve větě první tohoto odstavce.

Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:

- identifikační údaje obou smluvních stran,
- co je předmětem akceptačního řízení,
- shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
- výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
- jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem kontaktní osoby dle odst. 14. 1. této smlouvy),
- datum a čas vystavení akceptačního protokolu objednatelem.

6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu smlouvy poskytne poskytovateli potřebnou součinnost.
- 6.2. Objednatel se zavazuje předat poskytovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání poskytovatel vyžádá, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.3. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků objednatele vyplývajících z této smlouvy, se objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech poskytovatele bez odkladu písemně informovat.
- 6.4. Objednatel není povinen převzít předmět smlouvy, pokud není předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto smlouvou. Za předmět smlouvy, který nebyl předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto smlouvou, není objednatel povinen poskytovateli zaplatit sjednanou cenu.

7. Práva a povinnosti poskytovatele

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat předmět smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování předmětu smlouvy je poskytovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy objednatele. Pokud by pokyny objednatele byly v rozporu s právními předpisy, touto smlouvou nebo zájmy objednatele, je poskytovatel povinen na to objednatele písemně upozornit.
- 7.2. Poskytovatel se zavazuje prostudovat připomínky a upozornění objednatele, týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností poskytovatele, a v případě jejich opodstatnění bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatků v plnění předmětu smlouvy. O těchto opatřeních se poskytovatel zavazuje písemně objednatele informovat.
- 7.3. Poskytovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat objednatele na potřebu jeho součinnosti.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, se poskytovatel zavazuje objednatele o těchto zjištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.

- 7.5. Poskytovatel není oprávněn předat vstupní podklady poskytnuté objednatelem ani jejich část bez souhlasu objednatele třetí osobě, ani je využívat k jiným účelům, než je stanoveno v čl. 2 této smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené zneužitím vstupních podkladů nebo jejich části třetí osobou, jestliže je poskytl bez souhlasu objednatele.
- 7.6. Poskytovatel prohlašuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí poskytovatel u případných poddodavatelů poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v sídle objednatele, a to jak během plnění dle této smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.7. Poskytovatel se zavazuje uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.
- 7.8. Poskytovatel se zavazuje poskytnout informace nezbytné pro zpracování monitorovací zprávy a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (objednatelem).
- 7.9. Poskytovatel se zavazuje přiznat jakýkoli přímý výnos z předmětu této smlouvy, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.

8. Sankční ujednání

- 8.1. Poskytovatel se zavazuje, že v případě prodloužení s předáním výstupů dle této smlouvy dle odst. 3.3 této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z celkové ceny předmětu plnění uvedené v odst. 4.1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení.
- 8.2. V případě, že poskytovatel nedodrží povinnosti, resp. lhůty, stanovené v odst. 5.3, 5.4 a 5.5, této smlouvy, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení.
- 8.3. V případě, že poskytovatel nesplní povinnosti z této smlouvy v termínech dohodnutých v této smlouvě, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z částky dle čl. 4, bod 4. 1., za každý den prodloužení. Zaplacení smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 8.4. Při prodloužení poskytovatele s peněžitým plněním dle článku 4, bod 4.1, zaplatí objednateli úrok z prodloužení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

9. Ostatní ujednání

- 9.1. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel ve smyslu ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, má zákonnou povinnost zpřístupnit informace o této smlouvě, pokud bude řádně o tyto informace požádán.
- 9.2. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím předmětu smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli a převzetí objednatelem jeho výlučným vlastnictvím. Poskytovatel není oprávněn poskytnout žádný z těchto výstupů či jeho částí (a to ani před předáním objednateli) třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele.

10. Ukončení smlouvy

- 10.1. Tuto smlouvu lze ukončit splněním předmětu smlouvy, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených občanským zákoníkem nebo ve smlouvě.
- 10.2. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
 - 10.2.1. dojde-li k podstatnému porušení povinností uložených poskytovateli smlouvou,
 - 10.2.2. vůči poskytovateli bude zahájeno insolvenční řízení,

- 10.2.3. změní-li se předmět smlouvy v průběhu plnění.
- 10.3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit i pouze ve vztahu k části plnění.
- 10.4. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
- 10.5. Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje:
- Prodlení objednatele se zaplacením poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení poskytovatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
 - Prodlení objednatele s poskytnutím veškerých informací, dokladů a dokumentů nezbytně nutných k řádnému plnění předmětu smlouvy o více než 10 kalendářních dnů od uplynutí lhůty dle odst. 3.4 této smlouvy.
- 10.6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením některé ze smluvních stran od této smlouvy, jsou povinnosti obou stran následující:
- 10.6.1. poskytovatel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této smlouvy do doby ukončení smlouvy;
- 10.6.2. poskytovatel vyzve objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle soupisu a provede vyúčtování;
- 10.6.3. objednatel není povinen soupis s vyúčtováním převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
- 10.6.4. po odsouhlasení soupisu s vyúčtováním objednatelem vystaví poskytovatel konečnou fakturu.

11. Ochrana důvěrných informací

- 11.1. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují veškeré informace o skutečnostech týkajících se smluvních stran a jejich činnosti, jejichž zveřejnění by se mohlo jakýmkoli způsobem dotknout jejich oprávněných zájmů nebo jejich dobrého jména, získané v souvislosti s plněním této smlouvy v jakékoli formě, s výjimkou informací všeobecně známých. Za důvěrné informace se považují i veškeré obchodní a technické informace, které byly jednou ze smluvních stran sděleny jiné smluvní straně a jsou předmětem obchodního tajemství.
- 11.2. Obě smluvní strany se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to po dobu účinnosti této smlouvy a dále po dobu 3 let po ukončení plnění dle této smlouvy, pokud se důvěrné informace nestanou veřejně známými bez zavinění druhé strany.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace nepoužijí k jiným účelům než k plnění dle této smlouvy a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a že budou zajišťovat jejich ochranu přiměřeným způsobem. Poskytovatel nesmí dle dohody smluvních stran využít k realizaci plnění smlouvy 3. osobu, Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti k zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 11.4. Poskytovatel je oprávněn po předání a převzetí celého předmětu této smlouvy užít obecnou informaci o plnění dle této smlouvy jako referenci. S předchozím písemným souhlasem objednatele může obsah reference dohodnutým způsobem rozšířit.
- 11.5. Poskytovatel se zavazuje během plnění předmětu této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

12. Autorská a vlastnická práva

- 12.1. V případě, že poskytovatel v rámci plnění této smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců poskytovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k poskytovateli. V souladu s autorským zákonem bude objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět

této smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutím licencí objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na objednatele licenci převést. V případě, že poskytovatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím objednateli.

- 12.2. Poskytovatel uděluje objednateli výhradní bezúplatnou licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb objednatele. Na žádost objednatele se poskytovatel zavazuje do 10 dnů ode dne výzvy objednatele podepsat i samostatnou licenční smlouvu s tímtež obsahem, jako je uveden v této smlouvě. Pro případ porušení této povinnosti sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, kterou se zavazuje poskytovatel objednateli uhradit do 10 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě.
- 12.3. Poskytovatel uděluje objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

13. Odpovědnost za škodu

- 13.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 13.2. Na odpovědnost smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.3. Výsledky činnosti poskytovatele dle této smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným objednatelům v průběhu poskytování plnění poskytovatelem dle této smlouvy nebo jestliže hmotné zachycení výsledků činnosti poskytovatele jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této smlouvy.
- 13.4. Poskytovatel se zavazuje, že výsledky jeho činnosti dle této smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti poskytovatele budou ke dni předání bez vad a způsobitelné k užití k účelu sjednanému touto smlouvou.

14. Kontaktní osoby

- 14.1. Kontaktní osobou objednatele je In [REDACTED] s.r.o., email: [REDACTED]
- 14.2. Kontaktní osobou poskytovatele je [REDACTED]
- 14.3. Případnou změnu kontaktních údajů je smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně.
- 14.4. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, obě smluvní strany budou vzájemně komunikovat či si předávat informace a dokumenty prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 15.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Poskytovatel bere na vědomí uveřejnění této smlouvy.
- 15.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) obdrží poskytovatel.

- 15.4. Záležitosti v této smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných právních předpisů, zejména občanským zákoníkem.
- 15.5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu smlouvy

Za poskytovatele:

V Ostravě dne



PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.
jednatel
SocioFactor s.r.o.



Za objednatele:

V Ostravě dne

19.5.2019



Doc. Ing. Jiří Pokorný, Ph.D., MPA
děkan
Fakulty bezpečnostního inženýrství
VŠB-TUO



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Výchozí údaje

Ze vstupního (pilotního) sběru a analýzy dostupných informací o přístupech, postupech, metodách/technikách a nástrojích posuzování pracovních rizik mezi vybranými českými podniky a OSVČ (kap. 8) vyplynulo, že MMP a OSVČ provádí posuzování pracovních rizik vyplývajících z jejich činnosti jen výjimečně/ojediněle, popř. formálně. Pokud OSVČ nějakou dokumentaci o posuzování rizik vedou, děje se tak zpravidla z impulsu jejich objednatelů, kteří jim pro zkvalitnění služeb zajišťují odborná školení BOZP a většinou jim poskytují obecné vzory základní dokumentace BOZP. Takové dokumentace jsou však často formální, nekonkrétní a neobsahují vhodná opatření k efektivnímu řízení rizik. U MMP je stav/situace lepší. Odvíjí se však od toho, jestli podniky zaměstnávají/spolupracují s sobou odborně způsobilou v prevenci rizik, popř. jiným profesionálem BOZP.

Jedním z předpokladů je, že uvedený stav je způsobený mimo jiné i skutečností, že v České republice nepanuje jednoznačný výklad prevence rizik ve smyslu zákoníku práce, a to ani mezi orgány inspekce práce v jednotlivých krajích, mezi příslušnými krajskými soudy ani mezi odborníky v BOZP, kteří mnohdy rozdílně vykládají ustanovení § 102 odst. 3 a 4 zákoníku práce. Jedná se zejména o výklad „soustavnosti vyhledávání rizik“, vedení „dokumentace o rizicích“ a rozdílem mezi „odstraněním rizik“ a „snížením rizika“. Problém veřejnosti, včetně té odborné způsobuje i nepochopení termínu „opatření“ v prevenci rizik.

Pro bližší porozumění postojů MMP a OSVČ k provádění posuzování pracovních rizik bude v rámci řešení projektu proveden sociologický průzkum. Sociologický průzkum („průzkum“) umožní získat zpětnou vazbu aplikační sféry pro účely lepší přípravy nástrojů pro posuzování rizik.

Průzkum bude mimo jiné využit pro nastavení komunikace s aplikační sférou v rámci dalších kroků řešení projektu (bude zjišťována ochota MMP/OSVČ spolupracovat v rámci terénních šetření).

Do kategorie mikropodniků spadají všechny podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jehož roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 mil. EUR. Malé podniky zaměstnávají méně než 50 osob, a jejichž roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR. Osoba samostatně výdělečně činná (OSVČ) je termín používaný v českých zákonech pro takovou fyzickou osobu, která má příjmy z podnikání nebo z jiné samostatně výdělečné činnosti. Typicky je OSVČ například živnostník, samostatný zemědělec, samostatně výdělečný umělec, soudní znalec a podobně.

2. Cíle průzkumu

Ústředním bodem průzkumu je detailnější řízené zjištění o současném stavu posuzování pracovních rizik aplikační sférou, dále specifikovat jejich potřeby. Sekundárním cílem pak je upozornění aplikační sféry na probíhající projekt, a jaké přínosy může pro ně představovat.

Cíle průzkumu jsou následující:

- A. Porozumět současnému stavu provádění posuzování pracovních rizik (PPR)
 - a. Zjistit zda provádějí PPR a v případě, kdy ano, jaký je jejich přístup (PPR provádí sami, popřípadě mají určenou osobu nebo mají dodavatelský poskytnuto).
 - b. V případech kdy PPR provádí, tak:
 - i. Identifikovat konkrétní metody, nástroje, které využívají v procesu PPR.
 - ii. Zjistit, zdali chtějí nebo umějí pracovat s dostupnými metodami, nástroji.
 - iii. Identifikovat následný přístup k výsledkům PPR. Jinak řešeno, jak dále pracují s výsledky, navrhuji konkrétní opatření, provádí pravidelné šetření, komunikují riziko směrem k ostatním zaměstnancům, apod.?

- iv. Zjistit motivace, jestli se jedná o jejich proaktivní přístup nebo reaktivní. (Dělám to, protože to považuji za důležité a chci předcházet možným zraněním a ztrátám nebo dělám to, protože my to nařizuje legislativa. Pravidelně se v této oblasti vzdělávám formou například kurzů, seminářů, samo-vzdělání, konferencí, nad rámec požadavků zákona).
 - c. V případech kdy neprovádí PPR, zjistit, co je důvodem dané situace, například je to neznalost požadavků zákona, popřípadě, že to považují za nedůležité.
- B. Specifikovat potřeby aplikační sféry v oblasti PPR
- a. Co považují za důležité, popřípadě co by jim pomohlo.
 - b. Identifikovat postoje aplikační sféry k dostupným metodám, technikám a nástrojům v rámci procesu posouzení rizik (např. na základě čeho si vybírají používané nástroje, jaké mají zkušenosti s nástroji, klady a zápory nástrojů po uživatelské stránce atd.).
 - c. Zjistit ochotu zapojit se do takového typu projektu.

3. Metodologie

Tvorba průzkumu bude zahrnovat následující **výzkumné techniky a fáze**:

1) Sekundární analýza dat (Desk research)

Dodavatel vyhledá, sesbírá, zpracuje, analyzuje a interpretuje již existující data (informace) o současném stavu posuzování pracovních rizik aplikační sférou v ČR a v zahraničí a také data o rozložení MMP a OSVČ v ČR. Popíše celkový kontext zkoumaného jevu.

Následně dodavatel na základě získaných informací kategorizuje skupiny vhodných komunikačních partnerů z řad MMP a OSVČ takovým způsobem, aby došlo k pokrytí celého spektra aplikační sféry a aby byl schopen vytvořit scénáře individuálních polostrukturovaných rozhovorů, které budou reagovat na uvedené cíle průzkumu.

2) Individuální polostrukturované rozhovory

Povinností dodavatele je na základě provedené kategorizace vyhledat a oslovit vhodný počet zástupců všech vytvořených kategorií MMP a OSVČ se kterými dodavatel provede individuální polostrukturované rozhovory. Zajistí vhodné vzorkování, včetně odůvodnění.

Zadavatel odsouhlasí finální seznam komunikačních partnerů a jejich náhradníků, a to před realizací rozhovorů. Za rekrutaci, vhodnou formu motivace a zvolení optimálního průběhu rozhovorů (i vzhledem k typu respondenta) zodpovídá dodavatel.

Rozhovory s respondenty proběhnou v terénu v místě působení respondentů (na jimi navrženém místě) tak, aby účast na rozhovoru byla pro respondenty co nejsnazší. Délka rozhovorů bude přizpůsobená tématům a typu respondenta, přičemž rozhovor bude nejméně 1 hodinu dlouhý vč. úvodu a závěru. Rozhovory proběhnou v souladu s etickými pravidly, případně etickým kodexem.

Počet rozhovorů bude přizpůsoben dostatečnému nasycení daného tématu, minimálně však bude provedeno **20 rozhovorů v minimálně 4 krajích ČR**.

Analýza rozhovorů bude zahrnovat následující kroky:

- přepis nahrávky rozhovoru (formáty docx, pdf)
- základní kvalitativní analýza získaných dat: čištění, kódování, kategorie, citace (kódování musí být před provedením další analýzy rozhovoru odsouhlaseno Zadavatelem)
- výběr citací ilustrujících zjištění z šetření na projektu
- vytvoření mentálních map, jež graficky znázorní vztahy mezi analyzovanými kategoriemi
- zajištění kvality dat a celkového procesu včetně doložení způsobů práce a postupů, které ke kvalitě výzkumu vedly

Výstupem analýzy bude **Závěrečná výzkumná zpráva**, která bude zahrnovat tuto specifikaci:

- vyhodnocení minimálně 20 rozhovorů z minimálně 4 krajů ČR podle struktury zjištěných kategorií a jejich vztahů (zjištění, závěry a doporučení), doprovázené mentálními mapami
- rozhovory budou vyhodnoceny takovým způsobem, aby Závěrečná výzkumná zpráva pokrývala všechny výše stanovené cíle průzkumu
- Závěrečná výzkumná zpráva bude obsahovat samostatnou technickou přílohu s detailním popisem postupu šetření, metodologii sběru a analýzy dat - obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření.
- zpráva bude předložena zadavateli **do 6 měsíců od podpisu smlouvy**
- rozsah zprávy bude minimálně **30 normovaných stran** bez příloh
- zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí (max. 3 strany)

4. Seznam zkratk

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
CZ-NACE	Klasifikace ekonomických činností vydávaná Evropskou komisí (Nomenclature statistique des activités économiques dans la Communauté européenne)
CZ-TPIS	Česká technologická platforma bezpečnosti průmyslu, z. s.
ČR	Česká republika
ČSÚ	Český statistický úřad
FBI VŠB-TUO	Fakulta bezpečnostního inženýrství, VŠB – Technická univerzita Ostrava
MMP	Mikropodniky a malé podniky
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
VÚBP	Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.
PPR	Posouzení pracovních rizik
OPPPR	Osoba provádějící posouzení pracovních rizik