

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se neřídí postupy uvedenými v tomto zákoně s výjimkou dodržování zásad podle § 6 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dále jen „VZ“) v Kč bez DPH:	2.000.000,- Kč
Název veřejné zakázky:	Výběr realizátora incomingových misí pro rok 2019

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel	
Název a osoba oprávněná jednat:	Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu Odbor řízení exportní strategie a služeb Ing. Rudolf Klepáček, Ph.D., ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb (dále jen „zadavatel či MPO“)
Sídlo:	Na Františku 32, 110 15, Praha 1
IČ:	47609109
DIČ:	CZ47609109
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Lenka Koucká

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky, uchazeč ani třetí osoba, která ZD získá, není oprávněna ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Požadavky vymezené ZD je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD či jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní popis předmětu VZ

Předmětem VZ je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na komplexní realizační zajištění incomingových misí (dále také jen jako „IM“) v roce 2019, zaměřených na podporu rozvoje dvoustranných hospodářských vztahů, jejichž cílem je podpořit obchodní vztahy a aktivity reprezentací a sdružení českých podnikatelských subjektů, např. svazy, asociace, hospodářské a obchodní komory a další podnikatelská sdružení se sídlem v České republice.

Zadavatel předpokládá, že v roce 2019 bude realizováno maximálně 14 incomingových misí. Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky od 1.5.2019 do 30.11.2019.

Místem plnění je celá ČR, konkrétní lokalita a termíny jsou stanoveny v tabulce „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4 dle článku 2.3 této ZD, nebo budou (u „ad-hoc“ akcí) stanoveny v termínech a lokalitách stanovených podle článku 3 odst. a), b) a c) této ZD.

Realizaci první incomingové mise zadavatel předpokládá v květnu 2019.

2.2 Základní charakteristika incomingových misí

Incomingovou misí se rozumí návštěva zástupců zahraničních institucí a významných firem, zahraničních odborníků a/nebo odborných novinářů v České republice, která bude doplňkem oborového veletrhu či prezentační akce (např. seminář, konference, workshop, atd.) pořádané příslušnou podnikatelskou reprezentací.

Účastníci akce musejí být prokazatelně informováni, že akce byla realizována Ministerstvem průmyslu a obchodu v rámci aktivit na podporu exportu.

2.3 Podrobná specifikace předmětu VZ

Součástí předmětu plnění bude realizace v souladu s tabulkou „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, a v souladu s materiálem „Podmínky programu incomingových misí v ČR v roce 2019“, který tvoří přílohu č. 3 této ZD..

Požadované plnění může zahrnovat:

- Doprava do ČR (i zpět),
- Doprava v ČR,
- Ubytování,
- Tlumočení,
- Překlady,
- Pronájem prostor pro workshop,
- Vybavení nábytkem (židle, stolky, řečnický pult, apod.),
- Technické vybavení (dataprojektor, notebook, ozvučení, projekční plátno, mikrofon, apod.),
- Internetové připojení,
- Poutač s informací o zapojení MPO do projektu (včetně loga MPO) umístěný na viditelném místě v prostorách konání realizované aktivity,
- Grafické označení prezentujících se firem v prostorách konání realizované aktivity,

- Vstupenky na veletrh/konferenci/seminář,
 - Podkladové materiály pro dílčí aktivity,
 - Pozvánky,
 - Hostesky,
 - Pohoštění,
 - Další produkční zajištění
- a) Předmětem plnění dle této Zadávací dokumentace jsou výše uvedené požadavky nejvýše v rozsahu, uvedeném v tabulce „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4, a ve finančním limitu stanoveném v článku 1.2 dokumentu „Podmínky programu incomingových misí v ČR v roce 2019“, který tvoří přílohu č.3 této Zadávací dokumentace. Předmětem plnění u případných „ad hoc“ misí, v příloze č.4 neuvedených, budou požadavky **nejvýše v obdobném rozsahu**, jako u misí plánovaných.
 - b) Plnění nad rámec požadavků dle článku 2.3, odst. a), je příkazník povinen realizovat jen tehdy, pokud si takové plnění od příkazníka navrhnou akce na svůj účet objedná.
 - c) Zadavatel není povinen objednat plnění tzv. „ad hoc“ misí. Neodebrané plnění nebude účtováno. U plánovaných misí mohou být účtovány prokazatelně vynaložené náklady, pokud by jednotlivé akce byly zrušeny z důvodů na straně zadavatele.

3. SPECIFICKÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAH NABÍDKY, SOUVISEJÍCÍ S PŘEDMĚTEM ZAKÁZKY

- a) Zadavatel předpokládá, že kromě IM uvedených v tabulce „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4 této ZD budou realizovány ještě 3 další incomingové mise, o jejichž realizaci v konkrétním termínu a místě bude rozhodnuto „ad hoc“ v průběhu roku 2019.
- b) Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve svých nabídkách závazně uvedli minimální dobu, nutnou pro řádné zajištění realizace „ad hoc“ akce, od data, kdy příkazce příkazníkovi doručí podklady do data, kdy má akce být realizována. Stejná lhůta se bude vztahovat i na případné změny (termín, místo konání, propojení s akcí CZECHTRADE konanou u příležitosti stejné mise, a podobně) vyžádané zadavatelem i u akcí plánovaných dle tabulky „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4.
- c) Tato lhůta bude stanovena v kalendářních dnech a bude předmětem hodnocení. Pro účely hodnocení nebude zadavatel přihlížet k nereálným lhůtám kratším, než minimálně 15 kalendářních dnů.
- d) Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve své nabídce závazně formou čestného prohlášení uvedli, které osoby se v případě získání zakázky budou přímo podílet na plnění předmětu VZ, a aby konkrétně popsali zkušenosti těchto osob s poskytováním incentivních služeb,; dále aby uvedli jejich jazykové znalosti. Zkušenosti a jazykové znalosti budou předmětem hodnocení s tím, že pro tyto účely budou započteny zkušenosti a jazykové znalosti maximálně dvou osob.
Zadavatel zároveň požaduje, aby uchazeči formou čestného prohlášení uvedli, ve kterých konkrétních jazycích relevantních pro plnění této zakázky jsou schopni zajistit služby hostesek, případně služby průvodců. Za relevantní se kromě jazyků „vysílajících“ zemí uvedených v tabulce „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4, vždy považují i německý, ruský a anglický jazyk jako jazyky nejčastěji používané ve střední Evropě.

4. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena bude uvedena v **Kč**.
- b) Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- c) Nabídková cena v této skladbě bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1).

- d) Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Podání nabídky s cenou vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle článku 1 této ZD, bude považováno za jejich nesplnění.
- e) Zadavatel nepřipouští překročení celkové nabídkové ceny, vyjma změny sazeb DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«, úplná a konečná, musí zahrnovat veškeré nutné náklady, které mohou vzniknout při plnění veřejné zakázky.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou vymezeny v návrhu smlouvy (příloha č. 2). Veškeré smluvní podmínky stanovené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou stanoveny jako závazné a obligatorní.

Dodavatel **nepředkládá** do nabídky návrh smlouvy. Závazný návrh smlouvy bude doplněn až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

5.2 Dodací podmínky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky a místo plnění jsou specifikovány v článku 2.1 této Zadávací dokumentace. Termíny jednotlivých IM jsou uvedeny v tabulce „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří přílohu č. 4. Termíny případných „ad hoc“ misí budou určeny zadavatelem ve lhůtách podle článku 3 této ZD.

6. KVALIFIKACE

6.1 Prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace

Kvalifikaci prokáže uchazeč, který:

- doloží splnění základní způsobilosti,
- doloží splnění profesní způsobilosti,
- doloží splnění technické kvalifikace

6.2 Prokazování kvalifikace

6.2.1 Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů dle vzoru (příloha č. 1).

6.3 Technická kvalifikace

6.3.1 Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který jako součást čestného prohlášení předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních čtyřech letech, počítáno k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, které měly obdobný charakter; s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Za obdobnou zakázku se pro potřeby prokázání technické kvalifikace považuje:

- insentivní služba, odpovídající nejméně v 7 bodech svým charakterem kompletnímu zajištění obdobné Akce a zahrnovala například činnosti jako doprava do ČR (i zpět), doprava v ČR, ubytování, tlumočení, překlady, pronájem prostor pro workshop, vybavení nábytkem (židle, stolky, řečnický pult, apod.), zajištění technického vybavení (dataprojektor, notebook, ozvučení, projekční plátno, mikrofon, apod.),

zajištění Internetového připojení po dobu akce, propagace akce (např. formou poutačů, grafické označení prezentujících se firem v prostorách konání realizované aktivity, zajištění vstupenek, zajištění podkladových materiálů pro dílčí aktivity, zajištění pozvánek, obstarání hostesek, zajištění pohoštění (např. catering), případně další produkční zajištění.

Minimální objem plnění, fakturovaného u každé jednotlivé zakázky uchazečem, musí u alespoň tří posuzovaných významných služeb činit **150.000,- Kč s DPH**.

Minimální objem celkového plnění, fakturovaného za obdobná plnění různým zadavatelům, musí činit nejméně 800.000,- Kč s DPH.

Tento kvalifikační předpoklad splní dodavatel, který prokáže realizaci alespoň **3 významných služeb** specifikovaných výše i splnění celkového objemu poskytovaných služeb jak je stanoveno výše.

6.3.2 Prokázání splnění technické kvalifikace

Seznam významných služeb musí obsahovat minimálně následující údaje:

- název a popis předmětu zakázky,
- její finanční objem (částka fakturovaná uchazečem),
- dobu plnění,
- název a kontakt na objednatele.

6.4 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu

Uchazeč může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické či profesní kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel jinou osobou požadavek zadavatele na předložení osvědčení o provedení významných služeb, musí písemný závazek jiné osoby zavazovat tuto jinou osobu, že bude služby skutečně vykonávat.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, prostřednictvím které jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí kritéria hodnocení			
	Popis kritéria:		Váha kritéria
a)	Výše nabídkové ceny bez DPH (číselně vyjádřitelné kritérium)		60%
b)	Kvalita navrženého řešení – minimální lhůta navržená uchazečem pro zajištění AD HOC Incomingových misí nebo změn v plánovaných misích (číselně vyjádřitelné kritérium). Jako nejvhodnější bude zadavatel považovat nabídku s nejkratší lhůtou. I v případě, když uchazeč závazně navrhne lhůtu kratší než 15 kalendářních dnů (kterou zadavatel považuje za minimální bezpečnou lhůtu), bude hodnotící komise takovou nabídku hodnotit, jako by byla stanovena v délce trvání bezpečné lhůty stanovené v článku 3 odst. c) této ZD.		20%
c)	Zkušenosti a jazykové znalosti osob, které se budou přímo podílet na plnění předmětu VZ Komise hodnotí, jaké jsou prokázané zkušenosti (z plnění obdobných zakázek) osob, které se budou v případě zadání zakázky tomuto uchazeči přímo podílet v místě plnění zakázky na její realizaci. Zároveň bude komise v rámci tohoto kritéria hodnotit u daných osob relevantní jazyky na komunikativní úrovni. Dále bude komise hodnotit připravenost uchazeče zajistit služby hostesek v relevantních jazycích. Komise v rámci tohoto kritéria porovná zkušenosti (souhrn zkušeností max. 2 osob u každého uchazeče) a jejich součet se započte do hodnocení uchazeče v rámci dílčího kritéria c) podle následující váhy subkritérií.	Váha podkritéria:	20 %
	Zkušenosti z obdobných incentivních akcí - pro tyto účely se započítávají jen zkušenosti max. dvoučlenného realizačního týmu. Nejllepší nabídka získá 40 bodů v rámci podkritéria.	40	
	Jazykové znalosti osob, které se budou přímo podílet na plnění předmětu zakázky (pro tyto účely se započítávají jen zkušenosti max. dvoučlenného	30	

	realizačního týmu). Nejlepší nabídka získá 30 bodů v rámci podkritéria.		
	Připravenost uchazeče zajistit služby hostesek, případně tlumočnicků a průvodců v relevantních jazycích. Nejlepší nabídka získá 30 bodů v rámci podkritéria.	30	

Celkové hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Hodnotící komise u jednotlivých nabídek na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých hodnotících kritérií stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je vybrána nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 8.1. Lhůta pro podání nabídek končí **1. 4. 2019 v 9,00 h.**
- 8.2. Nabídka bude podána prostřednictvím systému NEN: <https://nen.nipez.cz>. **Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován a disponovat rolí „účastník zadávacího postupu“.** Registrace je zdarma a její vyřízení trvá max. 2 pracovní dny. Nabídky se podávají po přihlášení do systému NEN, a to pomocí funkcionality (tlačítka) „**Podat nabídku**“, která se nachází po rozkliknutí veřejné zakázky pod položkou menu „**Úkony dodavatele**“ (horní šedá lišta).
- 8.3. Bližší podmínky a informace ohledně elektronického podávání nabídek (uživatelská příručka „ZZVZ - Dodavatel“), včetně kontaktu na uživatelskou podporu provozovatele elektronického nástroje, jsou k dispozici na webové adrese <https://nen.nipez.cz>.
- 8.4. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána v nabídce a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 8.5. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 8.6. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 8.7. Zadavatel doporučuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Čestné prohlášení uchazeče o jeho připravenosti zajistit služby hostesek, případně tlumočnicků či průvodců v relevantních jazycích.**
 - **Ostatní doklady, podmínky a požadavky vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, z rozhodnutí zadavatele budou nabídky otevřeny hodnotící komisí bez účasti uchazečů.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty: **60 dní**

11. DALŠÍ INFORMACE, POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **může rozhodnutí o vyloučení** uchazeče z účasti v zadávacím řízení **oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele** (v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **může oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky** (v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit bez udání důvodů.

12. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Součástí zadávací dokumentace jsou 4 přílohy:

- Příloha č. 1 - Čestné prohlášení ke kvalifikačním předpokladům
- Příloha č. 2 - Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 3 - „Podmínky programu incomingových misí v ČR v roce 2019“
- Příloha č. 4 - „Specifikace předmětu plnění“

V Praze dne 19. 3. 2019

.....
Ing. Rudolf Klepáček, Ph. D.
ředitel odboru řízení exportní strategie a služeb
Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR