

1987/16



91018

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace			
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)			
Schváleno:	RK	Datum:	15.3.2016	Č.usnesení: 0479/10/2016/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ			
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních			
Adresát:	Základní škola a Mateřská škola Dalešice			
Smluvní částka: 1)	18000.00			
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje			
Podpis zajistit do:	29.4.2016			

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:	ORR/Böhmová	25.4.2016	
Projednáno s:	ORR/Fryšová	26.4.2016	
Právní kontrola:	ORR/Tlustoš	26.4.2016	
Předkládá:	ORR/Fryšová	26.4.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	26.4.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	26.4.2016
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	27.4.2016

Poznámka:

Subjekt (IČO: 71005242), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: bohmo.jana, datum ověření: 25.4.2016 09:55:32):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21, ID dotace ZZ00015.0279

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 18000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4024 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitostí (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011HBFH

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0279)

1987/16

**Čl. 1
Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: **ZZ00015.0279**

a

Základní škola a Mateřská škola Dalešice, okres Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Dalešice 144, 675 54 Dalešice
IČO: 71005242
zastoupená: Mgr. Alenou Stupkovou, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení městysu Dalešice¹: Komerční banka, a.s.
číslo účtu městysu Dalešice¹: 392511/0100

Čl. 2**Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Cesta ke zdraví 2016**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 18 000 Kč (slovy: osmnáct tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	30 000 Kč
Výše dotace v Kč	18 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	12 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 15. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží

- c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
- d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s realizací akce,
- e) úhrada úvěrů a zápůjček,
- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,

- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0279**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 15. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
- stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.). Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravy_kraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů. a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 2. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 15. 3. 2016 usnesením č. 0479/10/2016/RK.

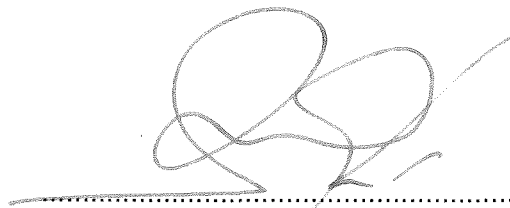
V DALEŠICÍCH dne 18. 4. 2016

03-05-2016
V Jihlavě dne



Mgr. Alena Stupková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola
Dalešice, okres Třebíč,
sítispedukov organizace
676 54 Dalešice



Ing. Bc. Martin Hyský
len Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a Mateřská škola Dalešice, okres Třebíč, příspěvková organizace		
Adresa	Dalešice 144, 675 54 Dalešice		
IČO	71005242		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Alena Stupková, ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Alena Stupková, ředitelka školy skola.dalesice@sznam.cz, 568860682		
Bankovní spojení	K.B., a.s. Třebíč, č.ú. 19-7758360247 / 0100		
Zřizovatel	Městys Dalešice		
Bankovní spojení zřizovatele	K.B., a.s. Třebíč, č.ú. 392511 / 0100		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			
Žadatel není plátcem DPH		x	
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)		2013	
Informace o projektu			
Název projektu	Cesta ke zdraví 2016		
Místo realizace	Obec/region	Dalešice	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	16. 2. 2016	
	Ukončení projektu	15.10.2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	30 000,- Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	12 000,- Kč	40 %
	Dotace Kraje Vysočina	18 000,- Kč	60 %

Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)	8 000,- Kč
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)	4 000,- Kč
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)	0,- Kč
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)	0,- Kč
Výše investičních nákladů	0,- Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně	<input type="checkbox"/>
Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů	<input checked="" type="checkbox"/>
Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekologické audity, ekologizace provozu	<input checked="" type="checkbox"/>
Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór	<input type="checkbox"/>
Výstavy, prezentace, semináře, školení	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti	<input type="checkbox"/>
Práce se strategickými materiály	<input type="checkbox"/>
Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21	<input type="checkbox"/>
Sledování vlastních indikátorů MA 21	<input type="checkbox"/>
Sledování standardizovaných indikátorů UR	<input type="checkbox"/>
Zvyšování kvality veřejné správy	<input type="checkbox"/>
Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)	<input type="checkbox"/>

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Projekt je v souladu s Programem rozvoje kraje a s programem ZDRAVÍ 21 pro Kraj Vysočina: koncepčním dokumentem Kraje Vysočina pro období 2008 – 2015.

Priority a cíle se kterými je projekt v souladu:

Priorita č. 1: ZDRAVĚJŠÍ ŽIVOTNÍ STYL

- Podpora pohybových, sportovních, tělovýchovných a volnočasových aktivit

Priorita č. 4: ZDRAVÍ MLADÝCH

- Aktivity zdravého životního stylu a programy podporující zdraví ve školách

Priorita č. 8: ZDRAVÉ MÍSTNÍ ŽIVOTNÍ PODMÍNKY

- Zapojení školy do projektu realizujícího podporu zdraví

Stručný popis projektu

Uved'te aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZU), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah,...). Uved'te rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

I nadále budeme realizovat aktivity, které podporují naši snahu o to, aby žáci získali znalosti, dovednosti a postoje podporující zdravý životní styl a dokázali tyto přednosti uplatňovat i v budoucnosti. Akce budou probíhat během realizace projektu. Cílovou skupinou budou žáci naší školy ve věku 6 – 11 let. Některé aktivity budou ve spolupráci rodičů a veřejnosti. Budeme usilovat o častější a hlavně pravidelné zavádění krátkých pohybově relaxačních chviliek. Výstupem některých aktivit budou projekty zaměřené na týmovou spolupráci a pozitivní vztahy v kolektivu. Hlavním výstupem projektů bude prezentace získaných zkušeností a informací z besed, výchovných programů a exkurzí. Všechny akce budeme prezentovat na webových stránkách školy, vývěsce školy a v Obecním zpravodaji. Prezentaci projektu plánujeme i na propagačních materiálech.

Popis aktivit projektu

Aktivita	Vytváříme zdravé prostředí		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Sběr - starý papír, elektrospotřebiče, baterie	Všichni žáci	OON - DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Třídění odpadu	Všichni žáci	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den Země - jednodenní projekt	Všichni žáci	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Čistá Vysočina - zapojení do projektu	Všichni žáci	Spotřební materiál - ochranné rukavice

Aktivita	Sportem a tancem ke zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Netradiční pětiboj - sportovní soutěže mezi žáky malotřídních škol	Všichni žáci	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Olympiáda malotřídních škol	12 žáků	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Pohybové relaxační chvílky	Všichni žáci	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Jarní besídka pro veřejnost - taneční a pohybové vystoupení pro veřejnost	Všichni žáci	Spotřební materiál, OON – DPP, Fotodokumentace.
Aktivita	Chováme zvířátka		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Staráme se o naše zvířátka - projekt, péče o zvířátka v ekologickém koutku, získávání a třídění informací o našich zvířátkách, pozorování chování zvířátek	Všichni žáci	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výchovný program - zaměřený na chování ke zvířatům	Všichni žáci	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	Chráníme si své zdraví		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Den zdraví - celodenní projekt, příprava jednoduchých zdravých pokrmů, sestavování zdravého jídelníčku, zásady zdravé výživy	Všichni žáci	Spotřební materiál, fotodokumentace
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výchovný program - zaměřený na bezpečnost dětí	Všichni žáci	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6


	Světový den bez tabáku - celodenní projekt, tisk informačních a propagačních materiálů	Všichni žáci	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Bezpečnost silničního provozu - den na dopravním hřišti	Všichni žáci	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Výchovný program - výchovný program zaměřený na bezpečnost dětí v silničním provozu	Všichni žáci	Služby
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Zdravé přestávky - velké přestávky budou žáci trávit na školní zahradě	Všichni žáci	Spotřební materiál
Aktivita	Propagace		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Propagační dílny - příprava, výroba propagačního materiálu	průběžně	DHM - skříňka na materiál, Spotřební materiál OON - DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Webové stránky školy - propagace aktivit	průběžně	OON - DPP

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Dalešicích dne 15. 2. 2016.

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:

Základní škola a Mateřská škola
Dalešice, okres Třebíč,
příspěvková organizace
IČO 54 Dalešice


Mgr. Alena Stupková, řed.školy