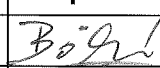


KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o poskytnutí dotace				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Bc. Martin Hyský (na základě pověření hejtmána)				
Schváleno:	RK	Datum:	15.3.2016	Č.usnesení:	0479/10/2016/RK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a KŽÚ				
Počet vyhotovení:	1 Smlouva ve dvou vyhotoveních				
Adresát:	Základní škola a mateřská škola Trnava, okr. Třebíč				
Smluvní částka: 1)	60000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	6.5.2016				

		Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis
Zpracoval:		ORR/Böhmová	2.5.2016	
Projednáno s:		ORR/Fryšová	2.5.2016	
Právní kontrola:		ORR/Tlustoš	2.5.2016	
Předkládá:		ORR/Fryšová	2.5.2016	
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)		ORR/Fryšová	2.5.2016	
Zodpovídá:	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	2.5.2016	
	Správce rozpočtu:	EO/Tulis	3.5.2016	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 71000771), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: bohmová.jana, datum ověření: 2.5.2016 10:04:05):

Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21, ID dotace ZZ00015.0255

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 60000, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , ODP: 3699, ORJ: 9000, ORG: 4157 POL: 5321 UZ: 91

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



KUJIP011DSHC

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě § 10 a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

(ID ZZ00015.0255)

2498/16

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050004999/6800
variabilní symbol: ZZ00015.0255

a

Základní škola a mateřská škola Trnava, okres Třebíč, příspěvková organizace

se sídlem: Trnava 75, 674 Třebíč
IČO: 71000771
zastoupená: Mgr. Vlastou Vlčanovou, ředitelkou školy
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení obce Trnava¹: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu obce Trnava¹: 1525812399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Zdraví nás baví**“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

¹ rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4

Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...).
- 3) Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy na veřejně přístupných webových stránkách Kraje Vysočina.

Čl. 5

Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

Celkové náklady akce	100 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	60 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v %	40 % z celkových nákladů na akci
Podíl Příjemce v Kč	40 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou

skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena dle předchozí věty nebo nebude obsahovat náležitosti dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 30. 10. 2016.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem podání žádosti.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Mezi neuznatelné náklady patří:
 - a) daně (výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
 - b) dotace a dary, odměny do soutěží
 - c) mzdy, platy v hlavním pracovním poměru příjemce dotace a náklady na sociální a zdravotní pojištění Příjemce a jeho zaměstnanců,
 - d) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce,
 - e) úhrada úvěrů a zápůjček,

- f) penále, pokuty,
- g) náhrady škod a manka,
- h) náklady na právní spory,
- i) investice (s výjimkou SW, projektové dokumentace, stavebně technické dokumentace, architektonických studií).

5) Mezi uznatelné náklady patří:

- a) ostatní osobní náklady (dohody konané mimo hlavní pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) – maximálně do výše 30 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- b) honoráře, účinkujících, - maximálně do výše 20 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- c) cestovné lektorů, metodických pracovníků a expertů,
- d) ubytování a stravné lektorů,
- e) spotřební materiál, přičemž žadatel je povinen prokázat hospodárnost a účelnost,
- f) propagační předměty související s akcemi realizovanými v rámci projektu dle pravidel publicity
- g) služby (vč. poradenských a expertních) a ostatní provozní náklady pořízené za ceny v místě a čase obvyklé,
- h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (dle vnitřního předpisu organizace), tj. vybavení nezbytné pro zajištění akce max. do výše 50 % z dotace částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- i) drobné občerstvení pro účastníky akce, tj. občerstvení maximálně do výše 5 % z částky uvedené v Čl. 5 odst. 1 této smlouvy,
- j) poplatky ochranným svazům,
- k) náklady na znalecký posudek, prokazující hodnotu vlastního materiálu příjemce či dobrovolné bezplatné práce občanů,
- l) vlastní materiál nebo dobrovolná bezplatná práce občanů případně vlastních zaměstnanců prokázaná znaleckým posudkem (maximálně 50 % z podílu z vlastních zdrojů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace).

Všechny náklady musí mít přímou souvislost s realizovanou aktivitou a být nezbytné pro zajištění této aktivity

- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,

ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.) uvedením „**spolufinancováno ze Zásad MA21 a Zdraví 21 ID ZZ00015.0255**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 30. 10. 2016. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do **30. 10. 2016.** závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/zdravykraj, která bude obsahovat:
 - stručný popis realizované akce,
 - informace o realizované publicitě včetně fotodokumentace,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,
 - výpis z analytické evidence akce nebo doklad prokazující zaúčtování celkových nákladů akce
 - vnitřní předpis o evidenci a nakládání s majetkem
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu, a to nejméně ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran do dne konání akce:
 - a) logotyp Zdravého Kraje Vysočina umístěný na – pozvánkách, plakátech a programech souvisejících s akcí, osvětových materiálech a propagačních předmětech
 - b) viditelné a prominentní vyvěšení logotypu Zdravého Kraje Vysočina v místech konání akce,
 - c) verbální prezentace Kraje v médiích a při moderování akce.

Logo Zdravého Kraje Vysočina příjemci poskytne koordinátorka Projektu Zdravý Kraj Vysočina a MA21 (Jana Böhmová, e-mail: bohmovajana@kr-vysocina.cz, tel.: 564 602 586.) Grafický manuál užívání loga Zdravý Kraj Vysočina je k dispozici na www.kr-vysocina.cz/zdravy_kraj.

- 3) Logotyp Zdravého Kraje Vysočina je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11

Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 2) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Bc. Jana Böhmová, tel: 564 602 586, email: bohmovajana@kr-vysocina.cz.
- 3) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 13 odst. 2 této smlouvy. Změnu Čl. 13 odst. 2 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 4) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 5. 2. 2016

- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 15. 3. 2016 usnesením č. 0479/10/2016/RK.

V ^V TRNAVĚ dne 18-4-2016

KRAJ VYSOČINA
TRNAVA, OKRES TRNÁVKA
Městská rada
Městská kancelář
IČ: 000 000 001
tel: 565 823 517 fax: 565 60 771

Mgr. Vlasta Vlčanová
ředitelka školy

23-05-2016
V Jihlavě dne



Ing. Bc. Martin Hyský
člen Rady Kraje Vysočina


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

35

**Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Kraje Vysočina
na podporu naplňování a propagace principů místní Agendy 21 a Zdraví 21**

Základní údaje o žadateli			
Název	Základní škola a mateřská škola Trnava, okres Třebíč, příspěvková organizace		
Adresa	Trnava 75 674 01 Třebíč		
IČO	71000771		
Statutární zástupce žadatele (jméno, funkce)	Mgr. Vlasta Vlčanová – ředitelka školy		
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, telefon)	Mgr. Vlasta Vlčanová – ředitelka školy zstrnava@seznam.cz 568 823 547, 731 507 263		
Bankovní spojení	1525812399/0800		
Zřizovatel	Obec Trnava		
Bankovní spojení zřizovatele	1520134349/0800		
Plátcovství DPH u žadatele (označte správnou variantu)			
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ne
Žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty			ne
Žadatel není plátcem DPH			ano
MA21 realizuje žadatel od roku (rok registrace v oficiální Databázi MA21)			
Žadatel je Školou podporující zdraví od roku (rok obhájení projektu)			2011
Informace o projektu			
Název projektu	ZDRAVÍ NÁS BAVÍ		
Místo realizace	Obec/region	Trnava	
Harmonogram realizace projektu	Zahájení projektu	Únor 2016	
	Ukončení projektu	30. říjen 2016	
Náklady projektu			
	Celkové náklady projektu	100 000 Kč	100 %
	Vlastní podíl žadatele	40 000 Kč	40 %

	Dotace Kraje Vysočina	60 000 Kč	60 %
Drobný hmotný majetek (max. do výše 50% z dotace.)		30 000 Kč	
Celkové mzdové náklady (max. do výše 30% z dotace.)		16 000 Kč	
Občerstvení pro účastníky akce (max. do výše 5% z dotace.)		3 000 Kč	
Honoráře účinkujících (max. do výše 20% z dotace.)		3 600 Kč	
Výše investičních nákladů			Kč

Typ aktivity

Označte, prosím, typ aktivity (aktivit) realizovaných v rámci projektu křížkem:

Zajištění osvětové kampaně
 Příprava, tisk, distribuce informačních materiálů
 Prosazování zdravého životního stylu v organizaci a zřizovaných organizacích
 Ekologické audity, ekologizace provozu
 Činnost dětských zastupitelstev, žákovských parlamentů, realizace dětských fór
 Výstavy, prezentace, semináře, školení
 Aplikace nástrojů a metod zapojování veřejnosti
 Práce se strategickými materiály
 Prezentace výstupů MA 21 a Zdraví 21
 Sledování vlastních indikátorů MA 21
 Sledování standardizovaných indikátorů UR
 Zvyšování kvality veřejné správy
 Ostatní (uvedte typ akce a její vazbu na cíle Zásad)

☒
☒
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Soulad projektu s koncepčními dokumenty Kraje Vysočina (uvedte program, priority a cíle, se kterými je projekt v souladu)

Stručný popis projektu

Uveďte aktivity, které v rámci projektu budete realizovat (např. série přednášek o zdravém životním stylu), kdo je zajistí (například pracovníci ZÚ), charakterizujte cílovou skupinu (např. žáci ZŠ ve věku 11-13 let), výstup aktivity (např. realizované přednášky), jejich počet (např. 6 přednášek), předpokládaný počet účastníků, a všechny skutečnosti, které jsou podstatné pro vytváření nákladů (honoráře, odměny, ocenění, pronájem prostor - účel pronájmu a rozsah, ...). Uveďte rovněž předpokládaný termín, název a místo realizace aktivity a vzájemnou vazbu mezi jednotlivými aktivitami.

V případě nákupu majetku, uveďte provázanost s aktivitami projektu, účelnost.

Cíl projektu:

- Prosazování zdravého životního stylu ve škole, obci a okolí
- Vytváření pohodového a zdravého prostředí v interiéru i exteriéru školy
- Vytváření zdravých mezilidských vztahů mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými i mezi dospělými navzájem

Aktivity projektu:

- Projektová výuka na dané téma
Cílová skupina: Žáci ZŠ /29 žáků/ + děti MŠ /26 dětí/
- Exkurze, besedy, soutěže, kulturní vystoupení a další aktivity v rámci projektového vyučování i mimo výuku
Cílová skupina: Žáci ZŠ /29 žáků/ + děti MŠ /26 dětí/ + ostatní děti obce + členové rodin dětí školy + občané obce + ostatní /cca 120 osob/
- Třídenní ozdravný pobyt v přírodě
Cílová skupina: Žáci ZŠ /29 žáků/ + děti MŠ /10 dětí/
- Vybudování relaxačního koutku na školní zahradě za účelem zvýšení pobytu žáků venku při výuce, o přestávkách, při činnosti ŠD, zájmových útvarů a dále za účelem setkávání žáků ZŠ, dětí MŠ, rodičů a ostatních přátel školy při mimoškolních akcích pořádaných školou /např. tradiční akce: „Broučkáda, Pohádková cesta Trnavou, Duatlon o zlatý koníček ...aj./
- Propagaci jednotlivých akcí i jejich hodnocení budou průběžně zajišťovat pedagogové a žáci školy zpracováním plakátů, upoutávek a zpráv, ve školním časopise „Trnavánek“, v místním i regionálním tisku, na webových stránkách školy. K realizaci této aktivity bude zakoupen notebook.
- Vzhledem k náročnosti přípravy některých akcí budou vypláceny dohody o provedení práce

ÚNOR – projekt „DOPRAVA“

- Chodec, cyklista – základní pravidla /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Hudební pořad v MŠ /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/

BŘEZEN – projekt „VELIKONOCE“

- Velikonoce /tradice, zvyky/
- Žonglérské vystoupení /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Vynášení Morany /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Velikonoční dílničky ve výuce /žáci ZŠ – 29 osob/
- Velikonoční dílničky pro rodiče a děti /žáci ZŠ + děti MŠ + rodiče + přátelé školy – cca 80 osob/
- Velikonoční koledování po vsi /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Zahájení budování relaxačního koutku pro výuku i mimoškolní činnost

DUBEN – projekt „JARNÍ ČAS“

- Jarní příroda, práce na zahradě apod.
- Den otevřených dveří v MŠ /žáci MŠ + rodiče + přátelé školy/
- Den otevřených dveří v ZŠ /žáci ZŠ + rodiče + přátelé školy/
- Přátelské posezení rodič-žák-učitel /žáci ZŠ + rodiče – cca 70 osob/
- Zahájení plavecké výuky /žáci ZŠ + děti MŠ – cca 40 osob/
- Duatlon o Zlatý koníček + oslava Dne Země /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Divadelní představení v Třebíči – „Sůl nad zlato“ /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
-

- Soutěž „Sbíráme starý papír“ /žáci ZŠ + děti MŠ + přátelé školy – cca 60 osob/

KVĚTEN – projektové dny „MAMINKA“, „PRAHA“ a „TŘEBÍČ“

- Dílničky nejen pro maminky a děti – „Hrajeme si s maminkami“ /žáci ZŠ + děti MŠ + rodiče + přátelé školy – cca 100 osob/
- Dopravní hřiště v Třebíči /žáci ZŠ – 29 osob/
- Exkurze Praha /starší žáci ZŠ – 15 osob/
- Exkurze Třebíč /mladší žáci ZŠ + děti MŠ – 40 osob/

ČERVEN – projekt „KOUZLA VODY“

- Pohádková cesta Trnavaou / žáci ZŠ + děti MŠ + rodiče + přátelé školy – cca 130 osob/
- Sférické kino ve škole /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Plavba parníkem po Dalešické přehradě /žáci ZŠ + děti MŠ – 55 osob/
- Beseda u kulatého stolu s rodiči /rodiče cca 60 osob/
- Třídenní ozdravný pobyt v Biskupicích /žáci ZŠ + děti MŠ – cca 40 osob/
- Rozloučení s absolventy školy a školky: „Musíme se rozloučit“ /žáci ZŠ + děti MŠ + rodiče + přátelé školy – cca 80 osob/

ZÁŘÍ – ŘÍJEN – projekt „PODZIMNÍ RADOVÁNKY“

- Podzimní příroda, práce na zahradě
- Loučení s létem „Broučkáda“
- Dopravní hřiště v Třebíči

Popis aktivit projektu

Aktivita	1. BESEDY, PŘEDNÁŠKY		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Návštěva střediska výchovné péče STŘED	2	Honorář lektorů
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Beseda u kulatého stolu s rodiči	1	Občerstvení Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
Aktivita	2. SPORTOVNÍ, KULTURNÍ A EKOLOGICKÉ AKTIVITY, EXKURZE, SOUTĚŽE		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Dopravní hřiště v Třebíči	2	Služby /doprava/
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Duatlon o zlatý koníček“ – cyklisticko přírodovědná soutěž ke Dni Země	1	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6

	„Komunitní dílny pro rodiče a děti“ /Velikonoční dílničky, „Broučkiáda“ – podzimní tvoření + loučení s létem/	3	Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Pohádková cesta Trnavou – oslava Dne dětí	1	Spotřební materiál Služby Občerstvení DPP
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Exkurze Praha	1	Služby /doprava/ Spotřební materiál
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Exkurze Třebíč - zámek	1	Služby /doprava/
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Musíme se rozloučit“ – slavnostní vyřazení absolventů ZŠ i MŠ	1	Spotřební materiál Občerstvení
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	„Vyplováme do Biskupic“ – třídní ozdravný pobyt v DT Biskupice	1	Spotřební materiál Občerstvení Služby /doprava/ DPP
Aktivita	3. VYTVOŘENÍ POHODOVÉHO A ZDRAVÉHO PROSTŘEDÍ		
	Výstup	Počet	Druh nákladů dle výzvy čl. 2, odst. 6
	Vybudování relaxačního koutku na školní zahradě za účelem zvýšení pobytu žáků venku při výuce, o přestávkách, při činnosti ŠD, zájmových útvarů a dále za účelem setkávání žáků ZŠ, dětí MŠ, rodičů a ostatních přátel školy při mimoškolních akcích pořádaných školou /např. tradiční akce: „Broučkiáda, Pohádková cesta Trnavou, Duatlon o zlatý koníček .aj./	1	Drobný hmotný dlouhodobý majetek Spotřební materiál DPP

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

V Trnavě dne 5. 2. 2016

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele:


Mgr. Vlasta Vlčanová