V souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., *občanský zákoník [specificky s přihlédnutím k ustanovení § 2586 až § 2635 (smlouva o dílo), § 2430 až § 2444 (smlouva o příkazu)*, ve znění pozdějších předpisů

uzavírají

VYSOKÁ ŠKOLA UMĚLECKOPRŮMYSLOVÁ V PRAZE
jakožto objednatel a příkazce (dále jen „klient“)
sídlo: náměstí Jana Palacha 80, 116 93 Praha 1
IČ: 60461071
DIČ: CZ60461071
ČÚ: 19-5599810247/0100

zastoupena: **Prof. PhDr. PaedDr. Jindřichem Vybíralem CSc., rektorem**

a

AED PROJECT, A.S.
jakožto zhotovitel a příkazník (dále jen „manažer“)
sídlo: Pod Radnicí 2a/1235, 150 00 Praha 5
zapsána v OR: B 8239 vedená u Městského soudu v Praze
IČ: 61508594
DIČ: CZ61508594
ČÚ: 43-3939840217/0100
zastoupen: **Ing. Zbyňkem Ransdorfem, předsedou představenstva**
(Č.A. 0007956 ČKA, ČKAIT)

t u t o

SMLOUVU
POSKYTNUTÍ SLUŽEB
PROJEKTOVÉHO A CENOVÉHO MANAŽERA

ČLÁNEK PRVNÍ ZÁMĚR SMLUVNÍCH STRAN, SMLUVNÍ STRANY A JEJICH ZÁSTUPCI, POPŘÍPADĚ PORADCI A SPECIALISTÉ

1.1. PROHLÁŠENÍ KLIENTA O ZÁMĚRU

1.1.1. Klient má v úmyslu dokončit záměr stavebního díla „Dostavby, vestavby a přístavby objektu Mikulandská na inovační technologické a výzkumné vzdělávací centrum Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze“. Klient 24. 9. 2014 podepsal se společností AED project, a.s., se sídlem Pod Radnicí 2a/1235, 150 00 Praha 5, IČ 61508594 Smlouvu o poskytnutí služeb projektového a cenové managera & o zhotovení, projednání a provedení dokumentace a projektu pozemní stavby s výkonovými fázemi v odpovědnosti manažera:

a) výkonová fáze první - příprava zakázky;
b) výkonová fáze druhá - zhotovení a kompletace návrhu/studie stavby;
c) výkonová fáze třetí - zhotovení dokumentace k územnímu řízení, včetně obstarání územního rozhodnutí;
d) výkonová fáze čtvrtá - zhotovení dokumentace pro stavební povolení, včetně obstarání stavebního povolení;
e) výkonová fáze pátá - zhotovení dokumentace pro provedení stavby;
f) výkonová fáze šestá - zhotovení dokumentace pro zadání stavby dodavateli;
g) výkonová fáze sedmá - spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele
h) výkonová fáze osmá - výkon autorsko-technického a investorsko-technického dozoru (to jest od zahájení činnosti dodavatele stavebních prací, popřípadě od data uzavření smlouvy o dílo mezi klientem a dodavatelem stavebních prací do dokončení stavebních prací);
i) výkonová fáze devátá – spolupráce po dokončení díla (zejména zhotovení projektu konečného provedení díla a spolupráce při uvedení díla do provozu)

Výkonové fáze uvedené pod bodem a) – g) podepsané smlouvy ze dne 24. 9. 2014 byly manažerem provedeny v celém rozsahu.

Výkonové fáze pod bodem h) a i) podepsané smlouvy ze dne 24. 9.2014 jsou manažerem průběžně prováděny.

Dne 17. 07. 2018 se při provádění prací společností Metrostav a.s. zřítily některé klenby ve východním křídle. Stavební úřad přikázal přerušit práce prováděné dle vydaného stavebního povolení a dle schválené realizační dokumentace a okamžitě nařídil provést provizorní zajištění objektu.

Z důvodu vyvolané změny technických požadavků na stavbu vyplývajících z mimořádné události, kterou klient nemohl předvídat, ani je nezpůsobil, dochází k prodloužení termínu realizace projektu k datu 02/2021, který má významný dopad na cenu sjednanou v podepsané smlouvě ze dne 24. 09. 2014.

Na základ výše uvedených skutečností se klient, po vzájemné dohodě s manažerem, rozhodl ukončit plnění dle podepsané smlouvy ze dne 24. 9. 2014 a podepsat tuto smlouvu na pokračování předmětu plnění v rozsahu výkonové fáze:

- výkonová fáze první - část I. – zpracování dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. I.
- výkonová fáze první část II.– zpracování dokumentace pro provádění stavby a zpracování dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. 2 a
- výkonová fáze první část III. – zpracování vedlejších projektových prací

- výkonová fáze druhá - výkon autorsko-technického a investorsko-technického dozoru do dokončení stavebních prací)
- výkonová fáze třetí – spolupráce po dokončení díla (zejména zhotovení projektu konečného provedení díla a spolupráce při uvedení díla do provozu)

1.1.2. Klient má v úmyslu použít služeb manažera na dokončení průběh realizační a garanční fáze výstavby stavebního díla.

1.2. KLIENT

1.2.1. Klientem se pro účely této smlouvy rozumí právnická osoba veřejného práva – veřejná vysoká škola, označená v záhlaví této smlouvy, která objednala poskytnutí služeb projektového a cenového manažera vedených v této smlouvě.

1.2.2. O klientu se tato smlouva zmiňuje v jednotném čísle mužského rodu. Pojem klient znamená klienta nebo jím písemně určeného a zmocněného zástupce, neznamená však ani Manažera, ani projektového nebo cenového manažera. Ustanoví-li klient svého zástupce, oznámí tuto skutečnost, včetně rozsahu zplnomocnění, neprodleně Manažerovi.

1.2.3. *ZMOCNĚNÍ*

- Klient touto smlouvou zmocňuje Manažera, aby jednal jako klientův zástupce v celém rozsahu obstarání všech nezbytných souhlasných vyjádření a nutných povolení od dotčených správních orgánů a fyzických nebo právnických osob, které z této smlouvy vyplývají, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak. Při poskytnutí služeb projektového a cenového manažera bude veškeré pokyny udělovat dodavateli stavebních prací Manažer, ledaže smlouva stanoví výslovně jinak. Bude-li Manažer potřebovat např. pro jednání s orgány státní správy zvláštní plnou moc, zavazuje se Klient Manažerovi bez prodlení takovou plnou moc vystavit. Manažer bude oprávněn vystavit substituční plnou moc na své schválené poddodavatele (uvedené v příloze č. 1 této smlouvy).

1.3. MANAŽER

1.3.1. Manažerem se pro účely této smlouvy rozumí **AED project a.s., se sídlem Pod Radnicí 2a/1235, 150 00 Praha 5, IČ 61508594** označený/á v záhlaví této smlouvy.

1.3.2. Manažer se zavazuje provést předmět plnění zakázky prostřednictvím vlastních kmenových zaměstnanců. Případní poddodavatelé musí být projednáni a odsouhlaseni s klientem předem.

1.4. REALIZAČNÍ TÝM MANAŽERA

1.4.1. Manažer určí k plnění předmětu smlouvy realizační tým. Jmenné složení projektového týmu je uvedeno v *PŘÍLOZE ČÍSLO 4* této smlouvy.

1.4.2. V případě změny těchto osob je Manažer povinen vyžádat si písemný souhlas klienta.

1.4.3. Klient si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení týmu Manažera v době poskytování plnění dle smlouvy.

1.4.4. Jednání všech řídících struktur projektu budou probíhat v českém jazyce.

1.5. VÝKLAD NĚKTERÝCH POJMŮ

V této smlouvě včetně jejích úvodních ustanovení, mají následující výrazy tyto významy, pokud souvislosti nevyžadují odlišný výklad:

a) **„architektonické dílo“** nebo **„projekt“** znamená veškeré dokumenty a další hmotné a nehmotné výsledky předmětných služeb včetně veškeré technické i jiné dokumentace v rámci stavebního díla, jakož i všech hmotných či jiných výsledků činnosti manažera či jeho poddodavatelů dle této smlouvy;

b) **„další služby“** znamenají služby, které jdou nad rámec předmětných služeb;

c) **„fáze“** znamená etapy předmětných služeb. Předmět plnění příslušné fáze se považuje za splněný, když ji Klient písemně převezme;

d) **„normy“** znamenají všechny příslušné určené technické normy (ČSN-EN) platné ke dni předání jednotlivých fází a dále se pod tímto pojmem rozumí veškeré specifikace, to jest směrnice nebo pokyny výrobců materiálů nebo zařízení; v případě nesouladu mezi určenými normami je manažer povinen se dotázat klienta na upřesnění;

e) **„honorář“** znamená odměnu stanovenou v ***PŘÍLOZE ČÍSLO 3*** nebo podle této přílohy vypočtenou, která náleží manažerovi za řádné a včasné provedení předmětných služeb;

f) **„pozemek“** znamená pozemek, na němž dojde ke zhotovení Stavebního díla.

g) **„předmětné služby“** znamenají celek služeb a výkonů poskytovaných na základě této smlouvy manažerem a které budou zahrnovat veškeré inženýrské činnosti, jakož i další související činnosti, potřebné k tomu, aby klient byl schopen řádně dokončit stavební dílo;

h) **„příloha“** znamená jednu z příloh připojených k této smlouvě, jež tvoří její součást.

i) **„připravenost k předání“** představuje den před kontrolou staveniště ze strany veřejnoprávních orgánů jako součást kolaudačního procesu včetně případného zkušebního provozu;

j) **„harmonogram projektu“** znamená základní časový plán pro realizaci stavebního díla; harmonogram projektu je připojen v ***PŘÍLOZE ČÍSLO 2***;

k) **„stavební dodavatel“** znamená dodavatele, jehož služeb klient využije ke zhotovení a dokončení stavebního díla a dodávky vybavení, jež tvoří součást stavebního díla;

l) **„stavební smlouva“** znamená smlouvu, kterou uzavře klient se stavebním dodavatelem na zhotovení a dokončení stavebního díla a jeho uvedení do provozu a užívání;

m) **„úplné dokončení“** znamená pojem, jehož význam je vymezen ve stavební smlouvě a obecně představuje den, kdy bude podepsán protokol o odstranění vad a nedodělků, který se bude vztahovat k poslední fázi předmětných služeb dle této smlouvy;

n) **„vyšší moc“** znamená okolnosti vylučující odpovědnost ve smyslu § 2913 ObčZ; vyšší moc nezahrnuje ekonomické a finanční změny, obchodní riziko, stávky, zranění a nemoc;

ČLÁNEK DRUHÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1.1. Předmětem plnění je poskytnutí komplexních služeb projektového a cenového manažera pro klienta v průběhu realizace projektu s názvem **„Dostavba, vestavba a přestavba objektu Mikulandská na inovační technologické a výzkumné vzdělávací centrum Vysoké školy uměleckoprůmyslové v Praze,** a to v součinnosti s klientem, až do jeho řádného stavebního dokončení a předání klientovi do provozu a užívání

včetně přípravy podkladů pro případné zadání provozního řízení objektu (**facility management**), případně zajištění správních povolení nezbytných pro jeho stavební realizaci budou-li potřeba.

2.1.2. Službami Manažera se pro potřeby této smlouvy rozumí poskytnutí takových odborných a souvisících výkonů, které vedou k naplnění záměru a účelu zakázky vymezeném touto smlouvou

[A] Výkonová fáze – **zpracování dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. I. a č. II. a dokumentace pro provedení stavby**

[A.1] v návaznosti na hávárii a jí vyvolané změny v podmínkách pro provedení stavby, jakož i další změny podmínek na staveništi a změny technických požadavků na stavbu zjištěné v průběhu provádění stavby, a které jsou v rozsahu, , který klient nemohl předvídat, ani je nezpůsobil, zpracuje projektovou dokumentaci pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením ve skladbě požadované prováděcí vyhláškou o dokumentaci staveb a pokynů stavebního úřadu; zvláštní pozornost bude věnovat dalšímu zpřesnění specifických požadavků na inovativní experimentální technologická a vědecko-**výzkumná a pedagogická pracoviště a na jejich standardy, zejména na dodržení základních bezpečnostních požadavků ve standardu BCS (Building Control System) a BMS (Building Management System),** jakož i požadavků na úspornost provozu objektu, včetně nezbytných budoucích provozních nákladů, popis a specifikaci těchto standardů, které má Manažer v rámci svého plnění respektovat, poskytne Zadavatel před zahájením dané fáze;

[A.2] projektová dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. I. a vydání rozhodnutí o změně stavby před dokončením bude vycházet z dříve zpracované a zadavatelem odsouhlasené dokumentace pro stavební povolení, územní řízení a vydání rozhodnutí o umístění stavby a souvisejícího stavebního povolení; musí poskytovat jednoznačnou urbanistickou, architektonickou, dispozičně-provozní a uživatelskou, konstrukční a materiálovou charakteristiku stavby, jakož i požadavky a podmínky organizace výstavby v podrobnosti odpovídající stavebnímu řízení; součástí projektové dokumentace pro Změnu stavby před dokončením č. I a pro vydání rozhodnutí o změně stavby před dokončením bude i orientační propočet nákladů stavby, výkaz výměr, soupis prací a položky soupisu prací (v souladu s vyhláškou MMR č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), jakož i zpřesnění kvalifikovaného odhadu ročních nákladů na provoz stavby, zejména předpokládané náklady spojené s revizemi, kontrolami a povinnou údržbou použitého technického a technologického vybavení stavby;

[A.3] součástí výkonové fáze zpracování projektové dokumentace je její projednání jménem zadavatele a na základě jím vydané plné moci s dotčenými orgány státní správy, samosprávy a účastníky řízení, zajištění vydání stavebního povolení, popř. zajištění vyjádření účastníků správního řízení a zpracování čistopisu dokumentace pro stavební řízení, do něhož budou zapracovány podmínky projednání s dotčenými orgány státní správy a ostatní podmínky ze stavebního řízení;

[A.4] v případě požadavku zadavatele bude součástí dokumentace pro změnu stavby před dokončením č. I. a č. II i zapracování dodatečných požadavků zadavatele nebo případných změn oproti předané dokumentaci pro územní řízení nebo stavební povolení;

[A.5] v návaznosti na rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. I. zpracuje manažer projektovou dokumentaci pro provádění stavby nebo úpravy, změnové verze stávající dokumentace pro provedení stavby; bude vycházet z dříve zpracované a zadavatelem odsouhlasené dokumentace pro stavební řízení a stavebního povolení ve znění jejich změn a musí poskytovat jednoznačnou a konečnou urbanistickou, architektonickou, dispozičně-provozní a uživatelskou, konstrukční a materiálovou charakteristiku stavby, jakož i podrobné požadavky a podmínky organizace výstavby; součástí projektové dokumentace pro provádění stavby bude i detailní propočet nákladů stavby (s výkazem výměr, soupisem prací a dodávek);

[A.6] rozsah a obsah dokumentace pro provádění stavby bude v souladu s požadavky a podmínkami prováděcí vyhlášky o dokumentaci staveb; **zvláštní pozornost bude věnovat stanovení požadavků až do úrovně jednoznačně určujících kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení, zejména specifických požadavků na inovativní experimentální technologická a vědecko-výzkumná a pedagogická pracoviště a na jejich standardy, zejména na dodržení základních bezpečnostních požadavků ve standardu BCS (Building Control System) a BMS (Building Management System),** jakož i požadavků na úspornost provozu objektu včetně nezbytných budoucích provozních nákladů, **a to pro stupeň pro provedení stavby**; popis a specifikaci těchto standardů, které má Manažer v rámci svého plnění respektovat, poskytne Zadavatel před zahájením dané fáze;

[A.7] projektová dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. II. a vydání rozhodnutí o změně stavebního povolení pro stavbu bude vycházet ze zpracované a zadavatelem odsouhlasené Dokumentace pro provádění stavby; součástí projektové dokumentace pro Změnu stavby před dokončením č. II a pro vydání rozhodnutí o změně stavby před dokončením bude i orientační propočet nákladů stavby, výkaz výměr, soupis prací a položky soupisu prací (v souladu s vyhláškou MMR č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), jakož i zpřesnění kvalifikovaného odhadu ročních nákladů na provoz stavby, zejména předpokládané náklady spojené s revizemi, kontrolami a povinnou údržbou použitého technického a technologického vybavení stavby;

[A.8] Součástí první výkonové fáze je zpracování vedlejších projektových prací, které se týkají projektu a technologické změny v souvislosti s technologií. Avizované změny jsou specifikovány níže a jedná se takové změny, které zásadním způsobem ovlivnily průběh projektu:

i. Změna stavby před dokončením - demolice západního křídla
- Záměny za bourané konstrukce západního křídla
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace
- konstrukční část

ii. Jednostupňová PD - opatření na zajištění stability stěny
- Návrh opatření na zajištění stability stěny
- Záměna za bourané konstrukce východního křídla
- Změna DIO - dočasná
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace
- konstrukční část
- dopravní část

iii. Jednostupňová PD - úprava postupů bouracích prací
- Úprava technologického postupu bourání
- Změny bourání na základě havarijního stavu
- Bourání západního křídla
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace
- konstrukční část

iv. Jednostupňová PD - úprava konstrukcí na základě změny rozsahu demolic
- Shrnutí všech úprav a záměn konstrukcí
- Změna ocelové konstrukce zajišťující uliční fasádu
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace
- konstrukční část
- dopravní část
- požárně bezpečnostní řešení
- ostatní profese

v. Dokumentace pro OPP - Podklad k provedení kontroly plnění podmínek památkové péče (část 1)
- Průzkumu a záměry
- Návrh opatření na zajištění stability stěny
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace

vi. Jednostupňová PD - Dokumentace pro ocelové konstrukce a zajištění východního křídla
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace
- konstrukční část

vii. Jednostupňová PD - Dokumentace pro úpravu založení objektu, revize konstrukcí zapažení v částech
Změny PD se týkají následujících projektových částí:
- architektonicko-stavební část + koordinace
- konstrukční část

[B] výkonová fáze – **výkon autorského dozoru**

[B.1] Manažer bude provádět autorský dozor, jímž se rozumí dozor nad souladem prováděné stavby s dokumentací, a to v součinnosti s Manažerem a pověřenými specialisty pro technologická inovační a experimentální a vědecko-výzkumná zařízení, podle pokynů zadavatele a s takovou frekvencí, která bude postačovat k účinnému a účelnému výkonu kontrolních činností; zvláštní pozornost bude Manažer vě-

novat přípravě uvedení stavby do provozu a užívání a dohledu nad zkušebním provozem;

[B.2] v rámci autorského dozoru Manažer bude účasten:
- kontrolních prohlídek stavby s právem zápisu do stavebního deníku;
- pravidelných kontrolních dnů na stavbě;
- jednání o případných změnách stavby, bude spolupracovat se zadavatelem při rozhodování o případných změnách stavby; v rámci výkonu autorského dozoru je Manažer povinen kontrolovat realizované práce s platnou projektovou dokumentací, s vydanými stanovisky a rozhodnutími správních orgánů.

[C] výkonová fáze – **uvedení stavby do provozu a užívání včetně základních požadavků na „facility management" a sestavení dokumentace skutečného provedení stavby**

[C.1] Manažer bude aktivně účasten při uvádění stavby do provozu a užívání, vyhotoví manuál užívání stavby a instalovaných technických a technologických zařízení se **zvláštním přihlédnutím k uvedení instalovaných zařízení inovativních experimentálních technologických a vědecko-výzkumných a pedagogických pracovišť a s přihlédnutím k jejich standardům, jakož i k podmínkám dodržení základních bezpečnostních požadavků ve standardu BCS (Building Control System) a BMS (Building Management System), jakož i požadavků na úspornost provozu objektu včetně nezbytných budoucích provozních nákladů**; **popis a specifikaci těchto standardů, které má Manažer v rámci svého plnění respektovat, poskytne Zadavatel;**

[C.2] Manažer připraví podklady pro provozní řízení objektu v obvyklých standardech „facility managementu" (pro případný následný výběr poskytovatele této služby) a zajistí sestavení dokumentace skutečného provedení stavby v souladu s prováděcí vyhláškou o dokumentaci staveb.

2.1.3. Službami projektového manažera se pro potřeby této smlouvy rozumí poskytnutí takových odborných a souvisících výkonů, které vedou k naplnění záměru a účelu zakázky vymezeném touto smlouvou a úplnou dokumentací zakázky. Rozumí se jimi především:

[A] činnosti prováděné projektovým manažerem **ve všech fázích realizace projektu**:

[A.1] stanovení strategie a vlastní řízení (koordinace) projektu – zpracování návrhu, resp. úpravy navrženého organizačního a řídicího schématu s přihlédnutím ke specifickým podmínkám záměru zadavatele na řízení inovativních experimentálních technologických a vědecko-výzkumných a pedagogických pracovišť a s přihlédnutím k jejich standardům, jakož i k podmínkám dodržení základních bezpečnostních požadavků ve standardu BCS (Building Control System) a BMS (Building Management System), s předpokladem certifikátu BREAM, bude-li takového certifikátu třeba, jakož i požadavků na úspornost provozu objektu včetně nezbytných budoucích provozních nákladů, a to pro fázi, předprojektového a projektového řešení, požadavků přípravy stavby pro účely vydání správních rozhodnutí (povolením) a stanovisek dotčených orgánům státní správy, pro účely vlastní stavby, vzhledem k možnostem a záměrům zadavatele tak, aby bylo zajištěno efektivní a úspěšné řízení projektu, předprojektové a projektové přípravy, zadávání a realizace stavby;

[A.2] posouzení návrhů činností všech subjektů podílejících se na projektu, a řízení a koordinace činností všech subjektů podílejících se na přípravě (včetně, ale nejenom architekta a specialistů technologických zařízení) a realizaci projektu tak, aby dílo (nové pracoviště zadavatele) bylo možné realizovat kompletně v potřebné kvalitě, ve stanoveném čase a za stanovené finanční prostředky;

[A.3] stanovení strategie pro inženýrink a rozsah správních řízení ohledně povolení záměru a přípravě celkového harmonogramu realizace projektu;

[A.4] zajištění inženýrských činností a jednání jménem zadavatele v souvislosti se zajištěním nezbytných povolení pro realizaci projektu (stavebního díla) a jeho uvedení do provozu;

[A.5] zpracování a průběžná aktualizace řídícího harmonogramu projektu, resp. úprava navrženého řídícího harmonogramu stavby tak, aby byly zajištěny všechny postupové termíny a uzlové body a zohledněny všechny činnosti nutné k realizaci záměrů zadavatele a dokončení projektu a zahájení užívání díla zadavatelem;

[B] činnosti prováděné projektovým manažerem **ve fázi realizace projektu a uvedení díla do provozu a užívání**, zejména:

[B.1] dohled a kontrola nad prováděním stavební činnosti, dohled a kontrola nad kvalitou a kvantitou dodavatelem prováděných stavebních prací a dodávek stavby v souladu s příslušnou smlouvou o dílo; mezi tyto činnosti patří zejména:

[B.2] posuzování a optimalizace způsobu výstavby včetně technologických postupů z hlediska nákladů, času a kvality s ohledem na předepsané možnosti dle projektové dokumentace a zadání zadavatele;

[B.3] organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů s písemnými záznamy a dohled nad dodržováním dohodnutých úkolů;

[B.4] průběžná kontrola vedení stavebních deníků dodavatele stavby a archivace příslušných kopií pro zadavatele;

[B.5] kontrola postupu prací v souladu s projektovou dokumentací záměru;

[B.6] kontrola postupu prací v souladu s řídícím harmonogramem projektu;

[B.7] kontrola materiálů určených k zabudování;

[B.8] kontrola předložených vzorků použitých materiálů a průběžná kontrola jejich správného zabudování do stavby v souladu se specifikacemi, normami, projektovou dokumentací a dalšími požadavky zadavate-

le;
[B.9] zavedení systému evidence a administrace změn v realizaci projektu oproti projektové dokumentaci;
[B.10] kontrola kvantity a kvality stavebních prací a dodávek a kontrola souladu výstavby s projektovou dokumentací (v rozsahu činnosti TDI);
[B.11] součinnost a spolupráce s autorským dozorem (AD), který bude poskytnut autorem projektového řešení v součinnosti s architektem a specialisty technologických zařízení a s pověřenými osobami zadavatele;
[B.12] řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zabezpečení staveniště dle místních předpisů i předpisů platných v ČR v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. včetně výkonu činnosti „koordinátora bezpečnosti práce“;
[B.13] zpracovávání měsíčních zpráv o vývoji výstavby, zpracovávání měsíčních zpráv, které obsahují zejména informace o postupu výstavby včetně fotografické dokumentace, stav zpracování projektové dokumentace, vyhodnocení harmonogramu prací na staveništi, zprávu o problémových oblastech a doporučení zadavatele, pokud bude z jeho strany zapotřebí provedení konkrétních kroků;
[B.14] návrh a aplikace procedury pro konečné přejímky stavebního díla, zejména ale nejenom organizace konečné přejímky jednotlivých souborů prací, klasifikování závad a nedodělků, řízení jejich odstraňování; sjednání rozsahu a náplně zkoušek a účasti při jejich provádění;
[B.15] zajištění vyhotovení a předávání zadavateli, společně s přejímacím řízením ohledně stavby, všech příslušných manuálů pro provoz a údržbu, dokumentace skutečného provedení a předání této dokumentace zákazníkovi;
[B.16] zajištění kolaudačního řízení stavby;
[B.17] dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, včetně asistence zadavateli po dobu 6 měsíců ode dne převzetí díla bez vad a nedodělků (bránících užívání stavby);
[B.18] optimalizaci řešení - rozbor návrhu Stavby (stavebního díla) prováděný na základě vlastních analýz z hlediska jak koncepce (využití prostoru, efektivnosti řešení), tak specifikace (použitých materiálů a standardů, navržených stavebních metod a technologií objektu), zkrácení lhůt pro výstavbu či přípravu Stavby nebo lepšímu zhodnocení vložených prostředků a zdůvodnění těchto návrhů;
[B.19] výstupní zprávu popisující jednotlivé možnosti optimalizace v návrhu Stavby, spolu s vyčíslením možných úspor pro její realizaci;
[B.20] zpracování aktualizace propočtu nákladů po společném vyhodnocení proveditelnosti jednotlivých návrhů s klientem a architektem;
[B.21] doporučení dalšího postupu přípravy a realizace Záměru;
dohled nad implementací návrhů optimalizace do Projektové dokumentace.

2.1.4. Službami cenového manažera se pro potřeby této smlouvy rozumí poskytnutí takových odborných a souvisících výkonů, které vedou k naplnění záměru a účelu zakázky vymezeném touto smlouvou a úplnou dokumentací zakázky. Rozumí se jimi především:
[A] ve **všech fázích projektu** bude cenový manažer zajišťovat činnost „řízení a optimalizace nákladů projektu“, v rámci které provede:
[A.1] optimalizaci řešení – rozbor návrhu stavby (stavebního díla) prováděný na základě vlastních analýz z hlediska jak koncepce /využití prostoru, efektivnosti řešení/, tak specifikace /použitých materiálů a standardů, navržených stavebních metod a technologií objektu/, zpracování variant a návrhů vedoucích k eventuálně úsporám, zkrácení lhůt nebo lepšímu zhodnocení vložených prostředků a zdůvodnění těchto návrhů;
[A.2] výstupní zprávu popisující jednotlivé možnosti optimalizace v návrhu stavby, spolu s vyčíslením možných úspor pro její realizaci;
[A.3] zpracování aktualizace propočtu nákladů po společném vyhodnocení proveditelnosti jednotlivých návrhů se zadavatelem, architektem a specialisty vybraných technologických zařízení;
[A.4] doporučení dalšího postupu přípravy projektu;
[A.5] dohled nad implementací návrhů optimalizace do projektové dokumentace a realizace stavby, cokoliv je příslušné;

[B] činnosti prováděné cenovým manažerem **ve fázi realizace stavby** včetně dokončení, uvedení stavby do provozu, odstranění vad a nedodělků a závěrečného vyúčtování – v této fázi bude cenový manažer provádět:
[B.1] měsíční vyhodnocení prostavěnosti, schválení částek k fakturaci dodavatele stavby;
organizaci a vedení změnových řízení zahrnujících posouzení oprávněnosti návrhu změny a posouzení návrhu ohodnocení změny, projednání těchto návrhů se Zadavatelem a informace o vlivu těchto změn na celkové náklady stavby;
[B.2] analýzu dodatečných požadavků všech subjektů podílejících se na realizaci projektu a jejich projednání se klientem;
[B.3] závěrečné ekonomické vyhodnocení nákladů na provedení stavby;
[B.4] zpracování výpočtu a stanovení skutečně uhrazené finální ceny díla v souladu s příslušnou legislativní úpravou, v procesu realizace Stavby eventuálně zpřesňování rozpočtu Stavby v závislosti na změnách v procesu její realizace;
[B.5] sledování procesu změn Stavby v průběhu realizace s následky na rozpočet Stavby, zpracování stanovisek k cenově rozpočtovým změnám a jejich projednávání s navrhovateli a Zadavatelem;
[B.6] odsouhlasení dílčích faktur na základě podkladů technického dozoru o plnění časového harmonogra-

mu a kvality díla (Stavby);

[B.7] periodické vyhodnocování rozpočtu ve srovnání s původním návrhem a změnami přijatými v průběhu výstavby a zpracování souhrnné informace pro investora (hodnocení nákladů a rozestavěnosti);

[B.8] průběžné vyhodnocování rozpočtových rizik.

ČLÁNEK TŘETÍ MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění je Mikulandská č. p. 134, Praha 1 – Nové Město, popřípadě klientovo sídlo anebo jeho dislokovaná pracoviště.

3.2. Veškeré práce na projektu budou probíhat tak, aby mohla být stavba uvedena do provozu nejpozději do **31.10.2020** Manažer aktualizuje do čtrnácti dnů po podpisu smlouvy podrobný věcný a časový program postupu zpracování jednotlivých etap plnění předmětu zakázky (který byl součástí nabídky), respektující termíny dle tohoto článku. Tento program bude potvrzen klientem a stane se jako ***PŘÍLOHA ČÍSLO 2*** nedílnou součástí této smlouvy; bude předmětem jednání kontrolních porad a bude pravidelně vyhodnocován. Jeho změny (zejména upřesnění v souladu s průběhem realizace zakázky) budou moci být provedeny pouze za podmínek stanovených touto smlouvou pro provádění změn a dodatků smlouvy.

3.3. Rámcové termíny plnění jednotlivých částí předmětu plnění dle článku 2. této smlouvy byly smluvními stranami sjednány následovně:

3.3.1. *TERMÍNY PLNĚNÍ V ODPOVĚDNOSTI MANAŽERA*

a) výkonová fáze první část I. - zpracování dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. 1 do **30.06.2019** (to jest do dokončení stavebních prací dodavatelem)
výkonová fáze první část II. - dokumentace pro provádění stavby do **31.06.2019;** zpracování dokumentace pro rozhodnutí o změně stavby před dokončením č. 2. do **31.10.2020** (to jest do dokončení stavebních prací dodavatelem)
výkonová fáze první část III. - zpracování vedlejších projektových prací – budou protokolárně předány do **31.06.2019**.

b) výkonová fáze druhá - výkon autorsko-technického a investorsko-technického dozoru do **31.10.2020** (to jest do dokončení stavebních prací dodavatelem);

c) výkonová fáze třetí – spolupráce po dokončení díla (zejména zhotovení projektu konečného provedení díla a spolupráce při uvedení díla do provozu) nejpozději do **30.4.2021**;

uvedené termíny platí a manažera zavazují, ledaže je jejich nedodržení v důsledku vyšší moci, jíž se rozumí například rozhodnutí orgánů veřejné moci, změna právních předpisů, popřípadě změna technických požadavků na stavby vyvolaná změnou právních předpisů nebo závazných technických norem a nebo zadavatelem odsouhlasené prodloužení doby výstavby Metrostavem a.s.

ČLÁNEK ČTVRTÝ CENA DÍLA A STANOVENÍ HONORÁŘE/ÚPLATY ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

4.1. CENA DÍLA

Cena provedeného díla představuje souhrn cen všech služeb, které výslovně uskutečněny Manažerem nebo jeho poradci a specialisty. Obsahuje zároveň veškeré k dílu se vážící daně, cla a poplatky, ať návratné či nikoli.

ČLÁNEK PÁTÝ CENA ZA SJEDNANÉ VÝKONY A FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Cena za služby Manažera, kterou se klient touto smlouvou zavazuje včas a řádně uhradit, je stanovena na základě a v souladu s nabídkou, která tvoří přílohu číslo 3 této smlouvy.

5.2. Bude-li rozsah plnění klientem věcně změněn nebo doplněn bude tato cena upravena postupem v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5.3. Cena za služby projektového a cenového manažera se stanovuje dohodou smluvních stran v souladu s podanou nabídkou ve výši 17.486.850,- Korun českých bez DPH, výše DPH 3.672.238,50,- a celkem s DPH 21.159.088,50,- (slovy dvacet jedna miliónů sto padesát devět tisíc dvě stě třicet osm Korun českých padesát haléřů) jako cena maximální. Součástí ceny plnění dle této smlouvy jsou i služby, které v této smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Manažer jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb podle této smlouvy. Manažer nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění

závazku z této smlouvy vyjma všech správních poplatků. Cenu plnění dle této smlouvy je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek. Bude-li klientem vyžadován výkon činnosti nad rámec tohoto prodloužení, bude úhrada prováděna formou hodinové sazby ve výši 500 Kč/hod bez DPH.

5.4. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených v této smlouvě s DPH a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. Manažer odpovídá za to, že používaná sazba daně z přidané hodnoty je v souladu s platnými právními předpisy.

5.5. Platby budou uskutečňovány v korunách českých.

5.6. Klient nebude poskytovat zálohy. Cena za každé částečné splnění předmětu zakázky (fáze) bude Manažerovi uhrazena měsíčně zpětně v souladu s výší průběžné měsíční platby uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy na základě Manažerem vystaveného daňového dokladu.

5.7. Platební doklady (faktury) jako daňové a účetní doklady musí obsahovat zákonem předepsané údaje, jinak jsou neplatné a budou vráceny Manažerovi k doplnění či opravě. O čas nutný k opravě a doplnění platebních dokladů (faktur) se posouvá i termín splatnosti. Platební doklady (faktury) budou předány ve třech vyhotoveních a budou obsahovat tyto údaje:

- ❑ název a sídlo oprávněné a povinné osoby, to jest Manažera a klienta,
- ❑ IČO a DIČ Manažera a klienta,
- ❑ číslo smlouvy,
- ❑ číslo platebního dokladu (faktury),
- ❑ den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
- ❑ označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má klient platit,
- ❑ fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku, včetně daně z přidané hodnoty,
- ❑ označení předmětu plnění zakázky s odkazem na příslušnou část smlouvy,
- ❑ razítko a podpis zodpovědného Manažera.

5.8.

5.8.1. Klient bude platit cenu Manažerovi na základě Manažerem řádně vystavených platebních dokladů (faktur). Splatnost Manažerem vystaveného platebního dokladu (faktury) je třicet dnů, přičemž dnem úhrady faktury je den, kdy je částka odepsána z účtu klienta.

5.8.2. Bude-li platební doklad (faktura) obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje a náležitosti, je klient oprávněn jej do data splatnosti vrátit Manažerovi, který ji buď opraví, nebo vystaví fakturu novou. V obou případech se běh lhůty splatnosti obnovuje.

5.8.3. Zjistí-li klient ve lhůtě splatnosti u předaného a převzatého předmětu zakázky nebo jeho části vady plnění, je oprávněn Manažerovi platební doklad (fakturu) vrátit a příslušnou platbu pozastavit až do data odstranění vady. V případě, že se prokáže, že byl platební doklad (faktura) vrácen a platba pozastavena neoprávněně, postupuje se v souladu s ostatními ustanoveními tohoto článku.

ČLÁNEK ŠESTÝ SMLUVNÍ SANKCE A POKUTY

6.1. Neuhradí-li klient řádně a v souladu s touto smlouvou Manažerem oprávněně požadované platby ve lhůtě jejich splatnosti včas, budou jeho platby zatěžovány smluvní pokutou ve výši pět setin procenta (0,05%) z dlužné částky za každý den prodlení. Za den rozhodný pro splatnost je považován den připsání fakturované částky na účet Manažera.

6.2. V případě, že na elektronických nosičích informací bude prokazatelným zaviněním jedné smluvní strany infikována výpočetní technika druhé smluvní strany, je ta strana, která tuto situaci zavinila, povinna zaplatit poškozené straně smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc Korun českých) a zajistit obnovení nebo instalaci poškozeného software.

6.3. V případě ukončení smlouvy z důvodu porušení podstatných ustanovení této smlouvy, jak jsou ve smlouvě výslovně uvedena, Manažerem, je Manažer povinen uhradit klientovi jednorázově smluvní pokutu ve výši 100.000,-- Kč (slovy: jedno sto tisíc Korun českých).

ČLÁNEK SEDMÝ ROZSAH ODPOVĚDNOSTI A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

7.1. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI MANAŽERA

7.1.1. Manažer se zavazuje poskytnout klientovi řádně a včas předmětné služby, podle podmínek této smlouvy a klient se zavazuje zaplatit za řádné a včasné poskytnutí předmětných služeb manažerovi honorář. Pro zamezení pochybnostem se uvádí, že manažer je povinen provést i ty činnosti, práce a úkony, které sice nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, ale jejichž provedení je pro řádné a včasné dokončení jednotlivých fází tak, jak jsou popsány v této smlouvě, jakož i předmětných služeb jako celku, nezbytné, ledaže by některé činnosti, práce či úkony byly z rozsahu předmětných služeb v této smlouvě či jejích přílohách výslovně vyňaty.

7.1.2. V souladu s ustanoveními této smlouvy se manažer zavazuje poskytnout předmětné služby v plném rozsahu a svědomitě a v době, jak to bude třeba pro řádné a včasné zhotovení a dokončení stavebního díla v souladu s požadavky klienta. Manažer je povinen předmětné služby poskytnout s odbornou péčí a v bezvadné kvalitě odpovídající zamýšlenému vysokému standardu a technologické obtížnosti stavebního díla s přihlédnutím k rozpočtu stavebního díla.

7.1.3. Manažer je povinen hájit zájmy klienta podle svých nejlepších znalostí a schopností. Manažer ani jeho zaměstnanci a spolupracovníci (poradci nebo specialisté) nepřijmou žádné osobní provize nebo platby od třetích osob, zejména od vlastníků nemovitostí, podnikatelů nebo dodavatelů. S údaji týkajícími se zakázky bude manažer zacházet šetrně a zachovávat o nich mlčenlivost, ledaže by byl této povinnosti výslovně zproštěn klientem. Manažer je povinen zdržet v průběhu provádění stavby a jejího uvádění do provozu veškerých vlastních podnikatelských aktivit ve vztahu k předmětu plnění, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohl ohrozit oprávněné zájmy klienta, být s těmito zájmy ve střetu, popřípadě neoprávněně zvýhodnit sebe nebo třetí osoby. Porušení uvedených povinností se považuje za podstatné porušení smluvních závazků a je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy za podmínek stanovených v této smlouvě a k úhradě smluvní pokuty stanovené v článku 6. této smlouvy.

7.1.4. Manažer uznává, že se klient ve smyslu § 2950 OZ spoléhá a bude i nadále spoléhat na jeho kvalifikaci a úsudek ve vztahu k předmětným službám. Manažer prohlašuje, že prověřil všechny okolnosti, jež by mohly být na jeho straně skrytou překážkou pro řádné provedení předmětných služeb. Aniž by tím byla dotčena odpovědnost nebo vyšší úroveň péče požadovaná dle sjednaného práva, manažer ručí a zavazuje se, že při poskytování předmětných služeb použil a nadále bude používat veškerou svou kvalifikaci, péči a pozornost, jež se může přiměřeně očekávat od řádně kvalifikovaného a způsobilého manažera, který má zkušenosti s poskytováním těchto služeb při zhotovování stavebního díla podobné velikosti, rozsahu a složitosti jako předmětné stavební dílo. Manažer se zavazuje neprodleně informovat klienta o všech skutečnostech, které by mohly klientovi způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou a o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu klientem. Manažer je povinen upozornit klienta rovněž na následky takových klientových rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné nebo samého klienta poškozující nebo které jsou ve zjevném rozporu s chráněným veřejným zájmem.

7.1.5. Zjistí-li manažer, že nemůže předmět plnění provést za podmínek závazně plynoucích z obecně platných právních předpisů, nebo požadovaných výslovně klientem, popřípadě za dalších podmínek zvláště dohodnutých touto smlouvou, a stejně tak nebude-li moci splnit dohodnuté termíny, uvědomí o tom neprodleně písemně klienta s uvedením důvodů.

7.1.6. Manažer se zavazuje, že bez písemného souhlasu klienta neposkytne výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění zakázky, jiné osobě než klientovi nebo jím k tomu zmocněné osobě. Manažer je oprávněn poskytnout výsledek činnosti, jenž je předmětem plnění zakázky, osobám, které jsou účastny při projednávání a obstarání rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení, nebyl-li touto činností pověřen manažer sám.

7.1.7. Klient může kdykoli požádat manažera o poskytnutí dalších služeb a manažer se zavazuje takové další služby podle podmínek této smlouvy a ve lhůtě přiměřeně stanovené klientem provést. Projednání provedení dalších služeb bude probíhat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

7.1.8. Při poskytování služeb, jejichž rozsah je specifikován v této smlouvě, se manažer zavazuje k respektování vnitřních směrnic klienta (kontrolní proces pro oběh dokladů projektu Mikulandská) a dalších směrnic vystavených klientem upravujících řízení projektu. Manažer se dále zavazuje respektovat i další pokyny klienta, související s plněním jeho činnosti.

7.2. NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI A DALŠÍMI ÚDAJI

7.2.1. Manažer je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu této smlouvy. Manažer je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění této smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Manažera vyplývajících z této smlouvy, předávat zpracované osobní údaje klientovi, osobní údaje likvidovat.

7.2.2. Manažer učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům, zejména zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu smlouvy byli v souladu s platnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Manažer povinen pořídit písemný záznam.

7.2.3. Manažer zajistí, aby písemnosti a jiné hmotné nosiče informací, které obsahují osobní údaje a citlivé údaje, byly uchovány pouze v uzamykatelných místnostech. Zajistí rovněž, aby elektronické datové soubory obsahující osobní údaje byly uchovávány v paměti počítače pouze:
a) je-li přístup k takovýmto chráněn heslem,
b) je-li přístup k užívání počítače, v jehož paměti jsou tyto soubory umístěny, chráněn heslem.

7.2.4. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, se považují za důvěrné informace. Manažer se zavazuje, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužije pro sebe nebo jinou osobu. Zavazuje se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Příkazník se zavazuje zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.

7.2.5. Povinnosti plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
a) mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
b) byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
c) jsou známé nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
d) příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popřípadě, jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
f) smluvní stana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv).

7.2.6. Povinnost ochrany důvěrných informaci trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy. Závazek k ochraně a utajení důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje i na informace dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

7.3. ODPOVĚDNOST A POVINNOSTI KLIENTA

7.3.1. Klient se zavazuje, že nejpozději do patnácti dnů od uzavření této smlouvy pověří určité osoby, které se budou pravidelně účastnit za klienta všech pracovních schůzek, porad a úkonů potřebných pro úspěšné uskutečňování předmětu této smlouvy. Klient se dále zavazuje zajistit prostřednictvím těchto osob potřebnou účast klienta na jednáních s orgány státní správy, orgány samosprávy či jinými osobami.

7.3.3. Zjistí-li klient nebo dozví-li se nějakým jiným způsobem o vadách nebo nedostatcích projektu, nebo o rozporech mezi projektem a požadavky zakázky, uvědomí o zjištěné skutečnosti písemně Manažera bez zbytečného prodlení.

7.3.4. Klient bude své povinnosti plnit řádně a včas tak, aby se nenarušovala plynulost Manažerovy práce a provádění předmětu zakázky a díla.

7.4. ODPOVĚDNOST DODAVATELE DÍLA (STAVBY)

Pro účely této smlouvy je mezi klientem a Manažerem dohodnuto, že stavební dohled nad prováděním stavebních prací a poskytnutí záruk kvality jsou zodpovědností dodavatele díla. Aniž se omezují závazky plynoucí oběma smluvním stranám z této smlouvy, bude dodavatel díla zodpovídat zejména za stavební prostředky a metody, způsoby a postupy užité při provádění díla, bezpečnost práce a za řádné provedení smlouvy o dílo na provedení stavby a ostatních smluv vážících se k provedení díla dodavatelem.

ČLÁNEK OSMÝ ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ O SOUČINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1. Smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků intenzívní vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu. Proto budou informace o všech okolnostech, které mohou mít vliv na plnění závazků plynoucích z této smlouvy, zejména podklady pro uskutečňování jednotlivých úkonů a činností, rozhodné pro plnění závazku Manažera převzatých touto smlouvou, předávány, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, v sídle klienta. Sídlo klienta je za stejných podmínek také místem předání dokumentace.

8.2. Termín kontrolních dnů stanoví klient. Manažer připraví pro tyto porady písemné podklady a o jejich průběhu bude proveden zápis závazný pro obě smluvní strany. Pokud bude v zápisu z těchto porad ustanovení, které je v rozporu s touto smlouvou, platí za rozhodující ustanovení této smlouvy. Kontrolní dny se budou konat v kancelářích klienta v sídle klienta, nebude-li klientem výslovně určeno jinak.

8.3. Nespolupracuje-li Manažer s klientem bez klientova zavinění, popřípadě je-li Manažer nečinný a neplní-li touto svou nečinností zaviněně předmět zakázky po dobu delší než šedesát dnů, a to ani po třech opakovaných písemných klientových výzvách, je klient oprávněn z důvodů podstatného porušení smluvních závazků odstoupit od smlouvy v souladu s touto smlouvou.

8.4. Klient se zavazuje poskytnout Manažerovi veškerou nezbytnou součinnost a Manažerem požadované informace a podklady k řádnému a včasnému provedení předmětu zakázky. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právnickými a fyzickými osobami. Klient se zavazuje spolupracovat s Manažerem tak, že se bez zbytečného prodlení, nejpozději však do tří pracovních dnů od vyžádání Manažera závazně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném provádění předmětu plnění zakázky a díla.

8.5. Manažer není v prodlení s plněním předmětu zakázky, jestliže klient nezajistí součinnost v rozsahu a termínech sjednaných dle této smlouvy. Nesplnění povinnosti klienta spolupracovat se považuje za podstatné porušení povinností uložených touto smlouvou a umožňuje Manažerovi v souladu s touto smlouvou plnění zakázky ukončit.

8.6. Závazná forma komunikace je doporučený dopis, nebo elektronickým podpisem potvrzeným e-mailem, zápis z jednání, protokol o předání a převzetí. Tyto dokumenty musí být podepsány příslušnými odpovědnými zástupci klienta nebo Manažera.

8.7. Veškerá veřejná prohlášení Manažera vůči třetím osobám, učiněná nad rámec zmocnění daného touto smlouvou, která by mohla zakládat právní povinnosti klienta, vyžadují klientův předchozí písemný souhlas. Manažer je rovněž povinen informovat klienta o veškerých svých činnostech, zejména o vyhotovování písemností odesílaných orgánům veřejné správy; ke všem takovým činnostem si musí Manažer opatřit písemný souhlas klienta, který se zavazuje udělit mu takový souhlas nejpozději do čtyřiceti osmi hodin.

8.8. Obě smluvní strany se zavazují pod sankcí uvedenou v článku 6 chránit svoji výpočetní techniku rezidentními antivirovými programy. Manažer umožní klientovi kontrolu digitálně zpracované dokumentace na svém zařízení.

ČLÁNEK DEVÁTÝ ODPOVĚDNOST MANAŽERA ZA ŠKODU

9.1. Manažer je klientovi v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá deset let od data, kdy bylo dílo zkolaudováno, popřípadě do deseti let od data, kdy byly ukončeny činnosti poskytnuté klientovi Manažerem.

9.2. Manažer nebude v průběhu této doby zodpovědný

9.2.1. za žádné škody ani nároky vzniklé v souvislosti s nepatřičným použitím projektu klientem, majitelem, nájemníky nebo jejich zmocněnými zástupci, zaměstnanci, poradci nebo specialisty,

9.2.2. za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od klienta, a Manažer ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na tuto nevhodnost klienta upozornil, ale ten na použití zmíněných podkladů přesto trval,

9.2.3. za škody, úroky, náklady nebo jakékoli jiné výdaje vzniklé vadou jakéhokoli výrobku nebo vyráběného nebo továrně sestaveného systému nebo prvku nebo tím, že tyto výrobky nesplňují zvláštní pokyny výrobce nebo neodpovídají písemné dokumentaci či literatuře, na kterou se Manažer odvolal během přípravy dokumentace díla nebo dodatkové dokumentace.

9.2.4. za škody způsobené vyšší mocí, jimž nemohl zabránit ani při vynaložení přiměřeného úsilí, které by klient mohl oprávněně požadovat,

9.2.5. za prodlení, opominutí a škody způsobené rozhodnutími orgánů veřejné správy,

9.2.6. za prodlení způsobené činností třetích stran, s nimiž Manažer nemá smluvní vztah (např. z důvodu možného odvolání neúspěšného kandidáta ve výběrovém řízení na stavebního dodavatele, nebo z důvodu prodlení smluvního partnera klienta).

9.3. Manažerova zodpovědnost vyplývající z této smlouvy bude omezena výlučně na přímé škody vzniklé ze služeb Manažera, které jsou zakotveny v této smlouvě, a Manažer neponese žádnou zodpovědnost za dodatečné ztráty, zranění nebo škody vyvolané klientem, včetně ztráty zisku, trhu a podobně.

9.4. Plnění Manažera není vadné a Manažer nenese odpovědnost za případně vzniklou škodu, jestliže veřejnoprávní orgány a organizace stanoví takové omezující technické podmínky a podmínky pro objemové řešení stavebních objektů, jejichž technické řešení prokazatelně znemožňuje dosažení požadavků klienta. Tomu však musí předcházet vyčerpávající jednání Manažera a klienta na úrovni statutárních orgánů, nebo písemně pověřených zástupců.

9.5. Všechna ustanovení, včetně ustanovení o omezení odpovědnosti za škodu, se vztahují i na zaměstnance, poradce a specialisty Manažera, a to ve stejné míře, ve které se vztahují na Manažera vůči klientovi anebo komukoliv, kdo škodu uplatňuje pro klienta nebo jeho prostřednictvím. Pro tento účel bude Manažer jednat jako zástupce nebo kurátor zaměstnanců, poradců nebo specialistů a bude mít jejich plné moci.

ČLÁNEK DESÁTÝ POJIŠTĚNÍ

10.1. Manažer předloží klientovi před zahájením provádění díla nebo na požádání kdykoli později během provádění díla potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případnou odpovědnost z titulu náhrady škody vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy na pojistnou částku ve výši minimálně 50,0 mil. Kč.

10.2. Škodami, které mají být pojištěny, se rozumí škody vznikající z veškerých omylů, opomenutí či nedbalosti při výkonu činností v rámci smlouvy s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny; odpovídající pojistná smlouva bude udržována v platnosti od data zahájení provádění díla až do uplynutí lhůty odpovědnosti za škodu sjednané touto smlouvou, a to od data ukončení činnosti Manažera stanoveným touto smlouvou.

10.3. Nezajistí-li Manažer nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto článku, bude klient oprávněn uzavřít a udržovat toto pojištění sám. Náklady vzniklé v souvislosti s takovým pojištěním bude klientovi hradit Manažer podle účtů klienta nebo je klient odečte z plateb Manažerovi splatných.

10.4. Klient i Manažer se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

ČLÁNEK JEDENÁCTÝ ZÁMĚRNÉ OPUŠTĚNÍ (PŘERUŠENÍ) PRACÍ, UKONČENÍ SMLOUVY A VYROVNÁNÍ VZÁJEMNÝCH ZÁVAZKŮ Z UKONČENÍ SMLOUVY PLYNOUCÍCH

11.1. Bude-li plnění předmětu zakázky (nebo jeho části) ukončeno nebo záměrně opuštěno (přerušeno) klientem (klientova nečinnost) po více než šedesát po sobě jdoucích dnů, bude klient povinen vyrovnat všechny Manažerem oprávněně fakturované platby, jakož i veškeré nedoplatky za plnění Manažera, na které Manažerovi dle této smlouvy vznikne nárok (rozpracované části dokumentace)

11.2. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, končí Manažerovy služby šest měsíců ode dne předání a převzetí celého díla. Po tuto dobu bude Manažer nápomocen klientovi v procesu odstraňování vad a nedodělků díla stavebním dodavatelem Odstranění případných závad v plnění předmětu této smlouvy bude klientem uplatněno písemnou formou. Manažer se zavazuje zjištěné závady v plnění předmětu této smlouvy odstranit bezodkladně od jejich uplatnění klientem. Klient a Manažer mohou sjednat zajištění dalších Manažerových služeb i po uplynutí této doby. Tímto ustanovením není dotčena Manažerova odpovědnost za škodu, sjednaná touto smlouvou.

11.3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět či od ní odstoupit z důvodů, které jsou výslovně uvedeny v této smlouvě jako podstatné porušení smluvních závazků, tj., neplní-li druhá smluvní strana svoje podstatné povinnosti, které převzala touto smlouvou, ačkoli byla na neplnění těchto povinností písemně upozorněna s varováním, že pokud ve stanovené lhůtě uvedené nedostatky neodstraní, dojde k výpovědi smlouvy. Důvod výpovědi či odstoupení musí být tím, kdo výpověď či odstoupení činí, uveden tak, aby jej nebylo možno později měnit či zaměnit s jiným důvodem, a tyto úkony musí mít písemnou formu, jinak jsou neplatné.

11.4. Stejně tak může být podána výpověď v případě, že se druhově obdobného porušení povinností, na které bylo způsobem uvedeným shora písemně dříve upozorněno, dopustí druhá smluvní strana opětovně. Za přiměřenou lhůtu, která má být stanovena k nápravě stavu se považuje lhůta minimálně třiceti a více pracovních dnů ode dne doručení upozornění.

11.5. Za podstatné povinnosti se považují zejména: plnění platebních povinností, dodržení termínů pro dokončení či předání plnění, dodržení informační povinnosti Manažera vůči klientovi, provádění plnění bez vad a s předepsanými parametry, odstranění vad ve sjednaných či zákonných lhůtách, poskytnutí součinnosti, závazek neopustit plnění této smlouvy.

11.6. Vypovědět smlouvu nesmí strana neplnící konkrétní povinnost, která je důvodem pro výpověď.

11.7. Výpovědní lhůta činí 30 dnů od doručení výpovědi druhé smluvní straně. Běh této lhůty počíná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

11.8. Není-li výslovně v této smlouvě sjednáno jinak, neruší se odstoupením smlouva od počátku ale teprve ode dne, kdy bylo odstoupení doručeno druhé smluvní straně.

11.9. Nad výše uvedený rámec může být tato smlouva zrušena klientem odstoupením v těchto případech:

11.9.1. zjistí-li klient na podkladě informací Manažera, že Manažer nemůže předmět plnění realizovat v ukazatelích

závazně plynoucích z obecně platných právních předpisů, nebo ukazatelích zvláště dohodnutých touto smlouvou a stejně tak nebude-li moci splnit dohodnuté termíny,

11.10. V případě ukončení smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které budou mezi nimi existovat nejdéle ve lhůtě třiceti dnů, přičemž

11.10.1. Manažer především předá klientovi veškerá plnění sjednaná dle této smlouvy, která do ukončení platnosti smlouvy provedl či zhotovil, pokud mu byla nebo bude za tato plnění poskytnuta klientem úhrada plynoucí z této smlouvy, či mají být poskytnuta klientovi bezplatně,

11.10.2. klient uhradí Manažerovi veškeré nedoplatky za plnění Manažera, na které Manažerovi dle této smlouvy vznikne při ukončení smlouvy nárok.

11.11. Zásadně platí, že plnění řádně provedená Manažerem do doby skončení smlouvy budou uhrazena v rozsahu jednotlivých dílčích cen za konkrétní provedené plnění, jak je sjednáno v této smlouvě.

11.12. Výjimku představují tyto případy skončení platnosti smlouvy:

11.12.1. výpověď této smlouvy daná klientem Manažerovi, ; v tomto případě ukončení smlouvy má Manažer nárok na úhradu za plnění provedená pro klienta do dne podání výpovědi v rozsahu skutečně vynaložených a řádnými účetními doklady doložených nákladů za takto provedená dílčí plnění; kromě toho je klient povinen uhradit Manažerovi jednoměsíční náklady na všechny pracovníky pracující v době ukončení smlouvy na projektu, ledaže tato smlouva stanoví v jednotlivých případech jinak,

11.12.2. výpověď této smlouvy daná Manažerem klientovi; v tomto případě budou plnění řádně provedená Manažerem do doby skončení smlouvy uhrazena v rozsahu jednotlivých dílčích cen za konkrétní provedené plnění, jak je sjednáno v této smlouvě.

11.12.3. odstoupení klienta od smlouvy; v tomto případě se zásada o plné úhradě sjednané ceny neuplatní, pokud bude zjištěno, že původní ujištění Manažera v souladu s ustanovením této smlouvy bylo nesprávné v důsledku okolností, za které Manažer odpovídá (například neodbornost, vědomě nesprávné ujištění).

ČLÁNEK DVANÁCTÝ PRÁVNÍ ŘÁD

Veškerá ustanovení této smlouvy a výkony v jejím rámci prováděné se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními předpisů stavebních, předpisů o ochraně přírody a krajiny a předpisů souvisejících, předpisů o památkové péči, oborových předpisů technických, předpisů autorskoprávních, předpisů o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě a předpisů občanského práva.

ČLÁNEK TŘINÁCTÝ SPORY A JEJICH ŘEŠENÍ

Vzniknou-li mezi klientem a Manažerem v rámci rozsahu této smlouvy spory, které nelze vyřešit prokazatelně doloženou snahou o smír, sjednávají smluvní strany, že svůj spor postoupí k řízení před místně příslušným obecným soudem České republiky.

ČLÁNEK ČTRNÁCTÝ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

14.1. POČÍTÁNÍ ČASU (TERMÍNY, LHŮTY)

14.1.1. *DEN (PRACOVNÍ DEN)*

Den znamená kalendářní den. Pracovní den znamená den jiný než den pracovního volna nebo den pracovního klidu. Připadne-li poslední den lhůty na některý z těchto dnů, je posledním dnem lhůty nejblíže následující pracovní den. Lhůta určená podle dní počíná dnem následujícím po události, která je rozhodující pro její počátek. Polovinou měsíce se rozumí patnáct dní. Konec lhůty určené podle týdnů, měsíců nebo let připadá na den, který se pojmenováním nebo číslem shoduje se dnem, na který připadá událost, od níž lhůta počíná. Není-li takový den v posledním měsíci, připadá konec lhůty na jeho poslední den.

14.2. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

14.2.1. Tato smlouva představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi klientem a Manažerem, která nahrazuje všechna předcházející ujednání, smlouvy a dohody, ať písemné nebo ústní. V případě rozporů mezi touto smlouvou a ostatní dokumentací zakázky platí ustanovení této smlouvy.

14.2.2. Ani klient, ani Manažer nepostoupí práva a závazky z této smlouvy plynoucí třetí straně bez výslovného souhlasu druhé strany. Souhlas druhé strany nebude však nerozumně odmítnut.

14.2.3. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem,

platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.

14.2.4. Obě smluvní strany jsou zproštěny v přiměřeném rozsahu smluvních závazků, pokud plnění brání „vyšší moc“ (například živelná pohroma nebo válečný konflikt). V takovém případě je možno práce zastavit na základě písemného oznámení druhé straně.

14.2.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

14.2.6. Smlouvu lze doplnit a měnit výlučně formou písemných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými osobami. Dodatky takto sjednané se smluvní strany zavazují jako součást této smlouvy akceptovat a plnit.

14.2.7. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

- Přílohy č. 1 seznam poddodavatelů;
- Přílohy č. 2 časový harmonogram prací;
- Přílohy č. 3 tabulka ocenění jednotlivých fází v návaznosti na časový harmonogram;
- Přílohy č. 4 Projektový tým;

14.2.8. Tato smlouva má celkem 15 stran a je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž dva obdrží klient a dva Manažer. Každý stejnopis této smlouvy má platnost originálu.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Čteno a podepsáno v Praze

za přítomnosti:

KLIENT **MANAŽER**