

Smlouva o poskytování služeb servisní podpory č. CTU/2019_016
uzavřená ve smyslu ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Česká republika – Český telekomunikační úřad

Se sídlem: Sokolovská 58/219, Praha 9 - Vysočany
Doručovací adresa: poštovní přihrádka 02, 225 02 Praha 025
IČO: 701 06 975
DIČ: CZ70106975 (osoba identifikovaná k dani)
Bankovní spojení: ČNB – pobočka Praha
Číslo účtu: xxxxxx/xxxx
Jejmž jménem jedná: Mgr. David Krupa, ředitel sekce správy vnitřních věcí

(dále jen „objednatel“)

a

FLUX, spol. s r.o.

Zastoupen: Ing. Zuzanou Kolářovou, CSc., prokuristkou
Se sídlem: Musílkova 16, 150 00 Praha 5
IČO: 1697913
DIČ: CZ1697913
Bankovní spojení: ČSOB, Lidická 66/43, Praha 5
Číslo účtu: xxxxxxxx/xxxx
Zapsaná v obchodním rejstříku: Společnost s ručením omezeným zapsaná dne 18. 11. 1991
do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, spis. zn. C 5167

(dále jen „dodavatel“)

II. Úvodní ustanovení

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu (dále jen „smlouva“) na základě výsledků výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění služeb servisní podpory mzdového a personálního systému FLUXPAM 5“.

III. Základní pojmy

1. Hlášení – vznesení servisního požadavku/sdělení/incidentu objednateltem dodavateli obsahující veškeré informace za strany objednatele nezbytné pro řádné poskytnutí služby v konkrétním případě. Hlášení musí být uplatněno pomocí služby „ServiceDesk a Hotline“. Telefonické sdělení mimo využití komunikačních kanálů služby „ServiceDesk a Hotline“ není považováno za Hlášení.
2. Incident – událost, která není součástí standardního provozu a která způsobuje či může způsobovat přerušení nebo omezení kvality podporované služby.

3. Komunikační kanál – prostředek pro komunikaci mezi objednatelem a dodavatelem, způsob vzájemné komunikace.
4. Řešení – informační systém pro mzdovou a personální agendu FLUXPAM 5, provozovaný objednatelem na základě smlouvy č. CTU/2014_025 ze dne 15. 7. 2014 (pozn.: na jejímž plnění se dodavatel podílel z pozice subdodavatele), jehož konfigurace je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy.
5. Provozní doba podpory – doba, po kterou je poskytována podpora uživatelům služby. Provozní doba podpory je specifikována pro předmět této smlouvy v rozsahu 5x8 hod. v pracovní dny Po – Pá, od 8:00 hod do 16:00 hod.
6. Reakční doba – doba od podání hlášení stanoveným způsobem do přijetí hlášení a zahájení řešení přiděleným řešitelem, potvrzeném změnou stavu úkolu prostřednictvím e-mailové zprávy. O vložení nového úkolu, změnách stavů úkolů a přidáných komentářích jsou zúčastněné osoby informovány prostřednictvím e-mailové zprávy.
7. ServiceDesk a Hotline – služba zajišťující jednotné kontaktní místo pro zaměstnance objednatele. Cílem služby je co nejrychlejší obnovení standardního provozního stavu a minimalizace důsledků výpadků v provozním prostředí na provozní činnost uživatelů.

IV. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat pro objednatele služby podpory Řešení pro 650 osobních čísel po celou dobu trvání této smlouvy a závazek objednatele zaplatit za poskytované služby sjednanou cenu. Podrobná specifikace služby podpory Řešení je uvedena v čl. V. této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby podpory Řešení pro moduly uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.
3. Součástí plnění je i poskytování služby podpory Řešení, na které se nevztahuje specifikace služby podle čl. V. této smlouvy. Tyto služby budou poskytovány na základě samostatných objednávek objednatele.

V. Specifikace služby podpory

1. Služba „Service Desk a Hotline“

Služba „ServiceDesk a Hotline“ je kontaktní místo pro hlášení a řešení incidentů. Veškerá hlášení objednatele týkající se konkrétních poskytovaných služeb dodavatelem je možné vznášet (podávat či řešit) jejím prostřednictvím, a to stanovenými komunikačními kanály.

Předmětem služby „Service Desk a Hotline“ je:

- hlášení incidentů
- řešení incidentů;
- konzultace.

Služba „Service Desk a Hotline“ zahrnuje řešení incidentů, které se týkají podporovaného Řešení. V rámci této služby se odstraňují a řeší důsledky vad podporovaného Řešení.

Incidenty jsou dodavateli hlášeny prostřednictvím služby „Service Desk a Hotline“. Všechna hlášení jsou zaznamenávána v aplikaci a objednatel má možnost v kteroukoliv dobu sledovat průběh jejich řešení.

1.1. Dostupnost a spolehlivost služby

Služba je poskytována s garantovanou dostupností v režimu 5x8 hod. v pracovní dny Po – Pá (mimo státem uznaných svátků v ČR) v době od 8:00 hod. do 16:00 hod. Dodavatel řeší incidenty s garantovanou reakční dobou a maximální dobou řešení.

1.2. Kategorizace provozních incidentů

Incidenty se dělí podle možnosti dopadu a naléhavosti do následujících kategorií:

- Incident kategorie A (Vysoká) má dopad na celkovou dostupnost Řešení a toto je pro koncového uživatele nedostupné.
- Incident kategorie B (Střední) má dopad na částečnou dostupnost Řešení a toto je pro koncového uživatele dostupné v omezeném rozsahu (např. určitý modul, konkrétní funkce apod.),
- Incident kategorie C (Nízká) nemá zásadní dopad na celkovou dostupnost Řešení.

Určení kategorie incidentu stanoví objednatel na základě dopadu a naléhavosti konkrétního incidentu.

Naléhavost				
Nízká	C	C	C	
Normální	B	B	C	
Urgentní	A	B	C	
	Velký	Střední	Malý	

1.3. Dopad

Dopad je určen tím, jaká oblast Řešení je incidentem zasažena. Pro účely této služby jsou stanoveny tři základní úrovně Dopadu:

- Velký – incidentem je ohrožen provoz podporovaného Řešení.
- Střední – omezená funkcionálníta Řešení, incident způsobuje, že se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost části podporovaného Řešení. Tento stav však výrazně neohrožuje běžný provoz objednatele.
- Malý – funkčnost podporovaného Řešení není ve svých funkcích incidentem omezena tak, že tento stav znemožňuje běžný provoz. Incidentem je zasažena z pohledu objednatele málo významná část funkcionality podporovaného Řešení.

1.4. Naléhavost

Naléhavost je určena zaměstnancem objednatele. Pro obdobné typy incidentů se stejným dopadem se může naléhavost v rozdílném čase jejich výskytu lišit. Pro účely této smlouvy jsou stanoveny tři základní úrovně naléhavosti:

- Urgentní – závažný incident, který zásadně ovlivňuje klíčovou funkci. Je vyžadována okamžitá reakce.
- Normální – naléhavost řešení projevů incidentu a jeho odstranění je z pohledu objednatele standardní.
- Nízká – naléhavost řešení projevů incidentu a jeho odstranění je z pohledu objednatele nízká.

1.5. Základní parametry služby

1.5.1. Reakční doba

Pro řešení incidentů na základě této smlouvy byly stanoveny doby reakce, ve kterých se dodavatel zavazuje zahájit práce na řešení incidentů podporovaného Řešení dle jejich kategorií, a to v těchto termínech:

- incidenty kategorie A (Vysoká) - nejpozději do 1 pracovní hodiny od nahlášení;
- incidenty kategorie B (Střední) - nejpozději do 1 pracovního dne od nahlášení;

- incidenty kategorie C (Nízká) - nejpozději do 2 pracovních dnů od nahlášení.

Do reakční doby se nezapočítává doba, kdy je požadována či poskytována nezbytná součinnost objednatele a doba, po kterou byly práce se souhlasem objednatele přerušeny.

1.5.2. Maximální doba řešení

Nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétních případech jinak, garantuje dodavatel maximální dobu řešení incidentu na své straně takto:

- do 8 hodin u incidentů kategorie A (Vysoká);
- do 2 pracovních dnů u incidentů kategorie B (Střední);
- do 5 pracovních dnů u incidentů kategorie C (Nízká).

Lhůta pro řešení incidentů počíná běžet okamžikem zahájení prací na řešení incidentu, přičemž se do ní nezapočítává doba, kdy je požadována či poskytována oprávněná součinnost s objednatelem a doba, po kterou byly práce se souhlasem objednatele či na jeho pokyn přerušeny.

V průběhu řešení/odstraňování incidentu je dodavatel oprávněn požádat objednatele o zajištění podmínek pro řádné poskytování služby, poskytnutí doplňujících informací a obecně k poskytnutí nezbytné součinnosti. Objednatel se zavazuje k poskytnutí součinnosti podle zdůvodněných požadavků dodavatele a zajištění podmínek pro řádné poskytování služby.

Incident je považován za odstraněný/vyřešený odstraněním nalezené chyby či jednorázovým odstraněním jejích důsledků nebo nalezením a předáním náhradního řešení objednateli. Takovéto náhradní řešení nesmí mít dopad na celkovou dostupnost služby a na její funkcionalitu.

1.6. Komunikační kanály

Pro příjem hlášení jsou objednateli k dispozici následující komunikační kanály (prostředky komunikace):

- Elektronická pošta – pam5@flux.cz
- Aplikace sloužící k zadávání servisních požadavků elektronickou cestou a následnému monitoringu průběhu jejich řešení je součástí systému FLUXPAM 5
- Telefonický kontakt dodavatele. +420 xxx xxx xxx

1.7. Reporting

Součástí služby „Service Desk a Hotline“ je čtvrtletní reporting.

1.8. Kontrola kvality služby

Pokud odpovědný zástupce objednatele dospěje k názoru, že kvalita poskytnuté služby neodpovídá smluvním podmínkám, bude objednatel o svém názoru neprodleně informovat odpovědného zástupce dodavatele současně s předložením odpovídajících faktů. Odpovědný zástupce dodavatele projedná tuto skutečnost s odpovědným zástupcem objednatele. V případě vzájemné shody během projednání identifikované skutečnosti odpovědnými zástupci smluvních stran, dohodnou tito zástupci nápravu identifikované skutečnosti a dále opatření vedoucí ke zvýšení kvality.

2. Služba zapracování legislativních změn a dalších úprav Řešení, které nejsou individuálním požadavkem objednatele, včetně uvádění funkcionalit Řešení do souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení GDPR“).
3. Služba automatických aktualizací Řešení.

VI. Kontaktní osoby – komunikační matice

1. Odpovědným zástupcem objednatele pro jednání v obchodních otázkách a otázkách podpory služby je Mgr. xxxx xxxxxxxx, tel.: +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxx@ctu.cz.
2. Osoby oprávněné podat hlášení za objednatele jsou:
xxxxx xxxxxxx, tel.: +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxx@ctu.cz,
xxxxxxxxx xxxxxxxx, tel. +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxxxxxx@ctu.cz.
3. Odpovědným zástupcem dodavatele pro jednání v obchodních otázkách služby je Ing. xxxx xxxxxxxx, tel.: +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxx.xxxxxxx@flux.cz.
4. Odpovědným zástupcem dodavatele pro jednání v otázkách podpory služby je Ing. xxxx xxxxxxxx, tel.: +420 xxx xxx xxx, e-mail: xxxxx.xxxxxxx@flux.cz.

VII. Cena a platební podmínky

1. Cena za poskytování služby podpory Řešení (dále jen „plnění“) podle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v případě plnění podle:
 - a) čl. IV. odst. 1 této smlouvy ve výši 14 758 Kč/měsíc bez DPH.
 - b) čl. IV. odst. 3 této smlouvy ve výši 1 350 Kč/hod. bez DPH.
2. K ceně za plnění bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši dle platných právních předpisů. Tyto ceny jsou stanoveny jako konečné, pevné a nepřekročitelné. Cena může být změněna pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty.
3. Cena za plnění podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem k poslednímu dni měsíce, ve kterém bylo plnění poskytnuto. V případě čerpání plnění pouze za část období bude účtována platba v poměrné výši.
4. Cena za plnění podle čl. IV. odst. 3 této smlouvy bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem k poslednímu dni měsíce, ve kterém bylo plnění na základě objednávky objednatele a schválených cenových kalkulací poskytnuto.
5. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, jméno, sídlo a IČO dodavatele, předmět plnění, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH, sazbu DPH), § 435 občanského zákoníku a současně číslo této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti podle platných právních předpisů, popř. bude obsahovat jiné chyby či nedostatky, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení opravené faktury dodavatel.
6. Splatnost faktury je 30 dní ode dne jejího doručení objednatel. V případě faktury doručené mezi 15. prosincem a 10. lednem jsou takové faktury splatné nejdříve následujícího 1. února. Přílohou faktury musí být předávací protokol.
7. Platební povinnosti objednatele plynoucí ze smlouvy jsou splněny dnem odepsání částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

VIII. Místo plnění

Místem plnění je sídlo objednatele.

IX. Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti dodavatele:

- a) poskytovat služby řádně v objemu a termínech stanovených touto smlouvou;
- b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými zaměstnanci dodavatele přijdou na straně objednatele do styku při plnění závazků a práv vyplývajících z této smlouvy;
- c) do sedmi dnů od případné změny informovat dodavatele o nových údajích podle čl. VI. této smlouvy.

2. Povinnosti objednatele:

- a) provádět platby v termínech a výši určených touto smlouvou;
- b) zajistit dodavateli potřebnou nezbytnou součinnost pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy, zejména oznámit písemně vznik vady, učinit opatření pro umožnění zásahu a pro minimalizaci hrozících škod, zabezpečit svá počítačová data před ztrátou nebo poškozením při servisním zásahu jejich pravidelným zálohováním na aplikační úrovni;
- c) do sedmi dnů od případné změny informovat dodavatele o nových údajích podle čl. VI. této smlouvy.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení objednatele s placením faktury má dodavatel právo účtovat zákonný úrok z prodlení z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. V případě, že dodavatel nedodrží některý ze základních parametrů služby uvedených v čl. V. odst. 1 bod 1.5 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení pro incidenty kategorie A (Vysoká).
3. V případě, že dodavatel nedodrží některý ze základních parametrů služby uvedených v čl. V. odst. 1 bod 1.5 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z měsíční částky stanovené v čl. VII. bod 1 písm. a) této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení pro incidenty kategorie B (Střední) a C (Nízká).
4. Pro případ porušení povinností vyplývajících z čl. XI. odst. 9 této smlouvy se sjednává povinnost zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu za každý jednotlivý případ porušení povinnosti ve výši 200.000 Kč.
5. V případě porušení jiné povinnosti stanovené touto smlouvou uhradí dodavatel objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
6. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejich úhradě.
7. Zaplacením smluvní pokuty podle této smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na náhradu skutečné škody v celém rozsahu způsobené škody. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu vzniklou jako následek vyšší moci. Uplatněním nároku na smluvní pokutu ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost zavázané strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.

XI. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany berou touto smlouvou na vědomí, že plnění této smlouvy může být spojeno se zpracováním osobních údajů, jak je definováno v zákoně č. 101/2000 Sb., o ochraně

osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“) a Nařízení GDPR. V takovém případě je objednatel správcem a dodavatel zpracovatelem osobních údajů ve smyslu ustanovení § 4 písm. k) ZOOÚ a ve smyslu ustanovení čl. 4 bod 7) a 8) Nařízení GDPR.

2. Pokud bude ve smyslu odstavce 1 spojeno plnění této smlouvy se zpracováním osobních údajů, objednatel dodavateli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolí přístup k osobním údajům. Ve zmocnění objednatel vymezí:
 - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
 - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
 - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,
 - d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob Zhotovitele,
 - e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle čl. 29 Nařízení GDPR.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Dodavatel se zejména zavazuje:
 - nezhotovovat kopie osobních údajů,
 - osobní údaje využívat pouze pro účely plnění této smlouvy,
 - nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu objednatele,
 - zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním dle této smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
 - zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepořizovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
 - objednatel je oprávněn provádět kontrolu, zda dodavatel plní své povinnosti dle tohoto ustanovení.
4. Dodavatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s objednatelem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Dodavatel může být v této souvislosti ze strany objednatele zejména písemně požádán o předložení svých písemných technických a organizačních bezpečnostních opatření a o umožnění případné kontroly, auditu či inspekce dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
5. Po skončení účinnosti smlouvy je dodavatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal objednateli, předat je objednateli a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li dodavatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti smlouvy dle příslušných právních předpisů.
6. Poruší-li prokazatelným způsobem dodavatel či třetí osoba užitá dodavatelem k plnění smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 101/2000 Sb. nebo z jiných právních předpisů či ze smlouvy, a objednateli bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se dodavatel po jeho prokázání zavinění na výzvu objednatele, k níž bude dále přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, uhradit objednateli peněžitou náhradu v maximální výši 5násobku hodnoty ročního plnění dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po prokázání zavinění dodavatele a obdržení písemné výzvy

k zaplacení, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od tohoto prokázání a obdržení písemné výzvy.

7. Poruší-li prokazatelným způsobem dodavatel či třetí osoba užitá dodavatelem k plnění smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 101/2000 Sb. nebo z jiných právních předpisů či ze smlouvy, a vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektů údajů materiální či nemateriální újma a objednatel uhradí této poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy, zavazuje se dodavatel poskytnout objednateli peněžitou náhradu v maximální výši 5násobku hodnoty ročního plnění dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po prokázání zavinění dodavatele a obdržení písemné výzvy k zaplacení, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od tohoto prokázání a obdržení výzvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti dodavatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 101/2000 Sb. či ze smlouvy nebo z tohoto dodatku, představuje podstatné porušení smlouvy, pro které je objednatel oprávněn od smlouvy písemně odstoupit. Odstoupením smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení dodavateli.
9. Objednatel a dodavatel se zavazují, že obchodní, technické, jakož i netechnické informace, které mají nebo by mohly mít potenciální hodnotu, a které jim byly svěřeny smluvním partnerem, nepřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace ani pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle podmínek této smlouvy. Za důvěrnou informaci se pokládá vždy taková informace, která je takto kteroukoliv smluvní stranou kdykoliv označena. To však neplatí v případě, že by se stala tato informace, k níž se zavazují k povinnosti mlčenlivosti či k povinnosti zachovat důvěrnost informace, dle tohoto ustanovení smlouvy, obecně známou či dostupnou. To se nevztahuje na výstupy z plnění dle této smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.
3. Kterákoliv ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, v případě, že druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy a dále též z důvodů upravených občanským zákoníkem, kdy se za podstatné porušení smlouvy považuje takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.
4. Za podstatné porušení smlouvy se podle této smlouvy považuje zejména:
 - prodlení dodavatele s poskytováním služby po dobu delší než 30 dnů,
 - porušení povinnosti dodavatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
 - prodlení objednatele s uhrazením sjednané ceny nebo její části delší než 60 dnů.
5. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Právní účinky (ex nunc) nastávají dnem doručení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
6. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Smluvní strany se pro takový případ domluvily na možnosti výpovědi s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvého dne kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

7. Veškeré změny či doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to formou písemných, vzestupně číselovaných dodatků k této smlouvě potvrzenými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
9. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním této smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
10. Tato smlouva vzniká dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a nabývá účinnosti uveřejněním této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí objednatel.
11. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz svého souhlasu připojují obě smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
12. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a dodavatel jedno vyhotovení.
13. Nedílnou součástí smlouvy je:
 - Příloha č. 1: Konfigurace mzdového a personálního systému FLUXPAM 5.

Objednatel:

Dodavatel:

V Praze dne 13. 5. 2019

V Praze dne 7. 5. 2019

.....
Mgr. David Krupa
ředitel sekce správy vnitřních věcí

.....
Ing. Zuzana Kolářová, CSc.
prokuristka Flux, spol. s r.o.

Konfigurace mzdového a personálního systému FLUXPAM 5

Mzdový a personální systém FLUXPAM 5 je síťový databázový systém vyvinutý pro mzdovou a personální agendu provozovaný objednatelem, který na základě předchozích smluvních vztahů disponuje nevýhradním, územně a časově neomezeným právem k užití díla a každé jeho části včetně aktualizací.

Databáze: 2 licence Microsoft SQL Server 2012 Std Core Lic (64 bit).

Počet licencí pro personální agendu: 20 uživatelů. Licencování je založeno na počtu aktivně přihlášených (pracujících) uživatelů v jeden okamžik.

Počet licencí pro docházkový systém: multilicence pro neomezený počet uživatelů.

Podporované moduly:

- aplikace FLUXPAM 5
- modul Personalistika
- modul Docházka
- modul Výčetka
- modul Avízo
- modul Sledování změn
- modul Active Directory
- modul výstup do MS Office
- modul Export z SD PAM
- modul EL komunikace s VREP
- modul integrace s LJIP firmy NewPS
- webová aplikace Plánování dovolených
- webová aplikace EL výplatní pásy
- webová aplikace Hodnocení zaměstnanců
- webová aplikace Vzdělávání