

Dne, měsíce a roku uvedeného níže, podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. citovaného zákona, je uzavřena tato:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany

Městská část Praha 11

se sídlem: Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4
IČ: 00231126
DIČ: CZ00231126
zastoupená: Ing. Ondřejem Prokopem, místostarostou
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příkazce“)

na straně jedné

a

ECC Group a.s.

se sídlem: Na Nivách 956/2, 141 00 Praha 4 - Michle
IČ: 27963306
DIČ: CZ27963306
zastoupená: Ing. Tomášem Lafekem, členem představenstva
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „příkazník“)

na straně druhé

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1

Předmětem této příkazní smlouvy (dále jen „smlouva“) je **zajištění dotačního managementu** dle pokynů poskytovatele dotace k projektu s názvem: „**Přístavba základní školy, ZŠ Květnového vítězství 57, Praha 4, Chodov**“ spolufinancovaného MHMP v rámci „Operačního programu Praha – pól růstu ČR“ podle podmínek výzvy č. 45 - Navýšení kapacit základního vzdělávání za účelem sociální inkluze II, v rámci prioritní osy 4 – Vzdělání a vzdělanost a podpora zaměstnanosti, Specifický cíl 4.1 – Navýšení kapacity a zkvalitnění předškolního, základního a středního vzdělávání a zařízení pro poskytování péče o děti do 3 let, Investiční priorita 1 – Investice do vzdělávání, odborného vzdělávání, včetně odborné přípravy pro získání dovedností a do celoživotního učení rozvíjením infrastruktury pro vzdělání a odbornou přípravu.

Projektový management bude vykonáván v souladu s pravidly a pokyny poskytovatele dotace. Konkrétní rozsah prací je uveden níže v odstavci 1.1.1:

KALKULACE PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PROJEKTU

- Rozpočet projektu (výdaje projektu v realizační fázi)
- Zdroje financování rozpočtu projektu
- Výdaje v provozní fázi
- Výnosy projektu v provozní fázi
- Provozní příjmy generované projektem
- Zdroje financování provozu projektu
- Zůstatková hodnota
- Zvláštní ustanovení pro projekty generující příjmy

FINANČNÍ ANALÝZA A UDRŽITELNOST PROJEKTU

- Finanční plán projektu
- Vyhodnocení finanční efektivnosti projektu hodnotícími ukazateli
- Udržitelnost projektu

EKONOMICKÁ ANALÝZA PROJEKTU

- Přínosy a náklady (újmy) projektu
- Ekonomická analýza projektu v modulu CBA

ANALÝZA RIZIK A JEJICH PŘEDCHÁZENÍ SWOT analýza

- Zhodnocení rizik a navrhovaná opatření pro jejich předcházení

VEŘEJNÁ PODPORA

- Žadatel (vyplní všichni žadatelé)
- Realizace hospodářských aktivit
- Oddělené sledování hospodářských a nehospodářských aktivit
- Malý/střední podnik
- Projekt (vyplní všichni žadatelé)
- Odvětví
- Dopad na hospodářskou soutěž
- Dopad na obchod mezi členskými státy
- Režim podpory
- Kumulace podpor, křížové financování
- De minimis (vyplní pouze žadatel, který žádá o podporu v režimu de minimis)
- Podpora vzdělávání (uvedou pouze žadatelé v oblasti vzdělávání)

STRUČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU

Část D – Průvodce finanční a ekonomickou analýzou projektu v modulu CBA v MS2014+

Aktivita C: Dotační management

Činnosti spojené s administrací schváleného projektu:

- komunikace s administrátorem dotace,
- dohled nad podpisem smluv,
- veškeré záležitosti spojené s dotačním managementem.

Činnosti spojené s administrací během realizace výstavby:

- dohled nad dodržováním podmínek dotace,
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv,
- zpracování závěrečné zprávy,
- žádosti o platbu včetně kontroly dokladů,
- kontrola publicity,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
- průběžná kontrola a komunikace s poskytovatelem dotace.

KALKULACE PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PROJEKTU

- Rozpočet projektu (výdaje projektu v realizační fázi)
- Zdroje financování rozpočtu projektu
- Výdaje v provozní fázi
- Výnosy projektu v provozní fázi
- Provozní příjmy generované projektem
- Zdroje financování provozu projektu
- Zůstatková hodnota
- Zvláštní ustanovení pro projekty generující příjmy

FINANČNÍ ANALÝZA A UDRŽITELNOST PROJEKTU

- Finanční plán projektu
- Vyhodnocení finanční efektivnosti projektu hodnotícími ukazateli
- Udržitelnost projektu

EKONOMICKÁ ANALÝZA PROJEKTU

- Přínosy a náklady (újm) projektu
- Ekonomická analýza projektu v modulu CBA

ANALÝZA RIZIK A JEJICH PŘEDCHÁZENÍ SWOT analýza

- Zhodnocení rizik a navrhovaná opatření pro jejich předcházení

VEŘEJNÁ PODPORA

- Žadatel (vyplní všichni žadatelé)
- Realizace hospodářských aktivit
- Oddělené sledování hospodářských a nehopodářských aktivit
- Malý/střední podnik
- Projekt (vyplní všichni žadatelé)
- Odvětví
- Dopad na hospodářskou soutěž
- Dopad na obchod mezi členskými státy
- Režim podpory
- Kumulace podpor, křížové financování
- De minimis (vyplní pouze žadatel, který žádá o podporu v režimu de minimis)
- Podpora vzdělávání (uvedou pouze žadatelé v oblasti vzdělávání)

STRUČNÉ VYHODNOCENÍ PROJEKTU

Část D – Průvodce finanční a ekonomickou analýzou projektu v modulu CBA v MS2014+

Aktivita C: Dotační management

Činnosti spojené s administrací schváleného projektu:

- komunikace s administrátorem dotace,
- dohled nad podpisem smluv,
- veškeré záležitosti spojené s dotačním managementem.

Činnosti spojené s administrací během realizace výstavby:

- dohled nad dodržováním podmínek dotace,
- zpracování průběžných monitorovacích zpráv,
- zpracování závěrečné zprávy,
- žádosti o platbu včetně kontroly dokladů,
- kontrola publicity,
- zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení akce,
- průběžná kontrola a komunikace s poskytovatelem dotace.

1.2

Příkazce se zavazuje za činnost uvedenou v článku I. této smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu sjednanou podle článku IV. této smlouvy.

II.**PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY****2.1**

Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle platných ustanovení zákona.

2.2

Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem.

2.3

Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

2.4

Příkazník je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje příkazce, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazníka, a to na základě zmocnění příkazníka podle článku III., odst. 3.4 této smlouvy. Za taková plnění třetích osob nese odpovědnost vůči příkazci příkazník.

2.5

Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy.

2.6

Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije, a dále že příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.

2.7

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 2985 občanského zákoníku.

2.8.

Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu do výše škody [REDAKCE] Příkazník předloží příkazci platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu při podpisu této smlouvy. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat po celou dobu trvání této smlouvy a tuto skutečnost na požádání příkazci prokázat.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1

Příkazce je povinen na základě žádosti příkazníka předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné dokumenty a informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, zejména:

- veškerou dokumentaci k objednávkám a výběrovým řízením (v elektronickém formátu pdf)
- výstupy z činnosti AD, TDI, BOZP (např. zjišťovací a předávací protokoly, žádosti o změnu, kolaudační rozhodnutí atd.)
- podklady od Energetického manažera pro zpracování zpráv poskytovateli podpory
- veškerou dokumentaci k fakturaci a zaúčtování (schvalovací košilky, kopie faktur, výpisy z účtu, doklady oddělené účetní evidence)

Příkazce je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý materiál potřebný k řádnému plnění této smlouvy (v elektronickém formátu pdf, event. xls a doc).

3.2

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, včetně:

- zajištění osoby Energetického manažera, která zavede a bude udržovat po celou dobu udržitelnosti energetický management v souladu s „Metodickým návodem pro splnění požadavku na zavedení energetického managementu“ a bude zodpovědná za dosažení cílových hodnot indikátorů, uvedených v projektové žádosti
- vedení řádného účetnictví v souladu s předpisy České republiky, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, které zajistí jednoznačné přiřazení veškerých účetních operací (položek) souvisejících se skutečně vynaloženými náklady (výdaji) k projektu
- zajištění potřebných podpisů oprávněných osob dle podpisových vzorů
- zajištění organizace všech veřejných zakázek a objednávek v projektu
- zajištění eventuální právních konzultací, spojených s projektem
- zajištění archivace veškerých dokumentů, souvisejících s realizací projektu
- informování o veškerých změnách v osobách, spojených s projektem a o dalších významných skutečnostech (např. o příjmech, vyplývajících z realizace projektu nebo o změnách v zajištění provozu).

3.3

Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku IV. této smlouvy.

3.4

Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů specifikovaných v článku I. této smlouvy.

IV. ÚHRADA

4.1

Za plnění zakázky specifikované v článku I., odst. 1.1.1 této smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Cena za AKTIVITU A

Předmět plnění:

Aktivita A: Zpracování žádosti o dotaci

Cena bez DPH: 15 500,- Kč

DPH: 3 255,- Kč

Cena vč. DPH: 18 755,- Kč

(slovy: osmnácttisícdmsetpadesát pět korun českých)

Cena za AKTIVITU B

Předmět plnění:

Aktivita B: Studie proveditelnosti

Cena bez DPH: 47 500,- Kč

DPH: 9 975,- Kč

Cena vč. DPH: 57 475,- Kč

(slovy: padesát sedm tisíc čtyřicet sedm set pět korun českých)

Cena za AKTIVITU C

Předmět plnění:

Aktivita C: Dotační management

Cena bez DPH: 99 000,- Kč

DPH: 20 790,- Kč

Cena vč. DPH: 119 790,- Kč

(slovy: stodevatenáct tisíc sedm set devadesát korun českých)

CELKOVÁ CENA:

Předmět plnění:

CENA CELKEM

Cena bez DPH: 162 000,- Kč

DPH: 34 020,- Kč

Cena vč. DPH: 196 020,- Kč

(slovy: stodevadesát šest tisíc dvacet korun českých)

4.2

Odměna příkazníka podle článku IV., odst. 4.1 této smlouvy zahrnuje rovněž veškeré vynaložené náklady příkazníka a zahrnuje i náklady na cestovné. Tato cena neobsahuje náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu příkazce, na základě dokladů předložených příkazníkem, po podání žádosti.

4.3

Smluvní strany se dohodly, že fakturace dotačního managementu dle článku I., odst. 1.1.1 této smlouvy bude prováděna takto:

- Měsíčně na základě výkazu provedených prací, a to až do maximální výše odměny uvedené v odst. 4.1, tj. do maximální výše 99 000,- Kč bez DPH

4.4

Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 21 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu příkazce.

4.5

Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Způsob zdanění, výše a sazba DPH se řídí platnou legislativou.

Při zasílání faktur musí být příkazníkem respektována sjednaná adresa příkazce uvedená v odst. 4.7 tohoto článku, na každé faktuře musí být mj. uvedena informace o čísle této smlouvy SM1900000313 a dále, že příkazcem budou provedené práce hrazeny

4.6

Neplatnou fakturu je příkazce oprávněn vrátit příkazníkovi, jestliže neobsahuje shora uvedené náležitosti nebo náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, nebo jestliže neodpovídá dohodnuté ceně o dílo nebo výši sjednaných plateb. Nová lhůta splatnosti pak začne běžet doručením opravené faktury.

4.7

Faktury budou odesílány na adresu Městské části Praha 11:
MČ Praha 11, Podatelna, Ocelíkova 672/1, 149 41 Praha 4

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

5.1

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu této smlouvy a je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran podle této smlouvy.

5.2

Tento smluvní vztah může před uplynutím doby uvedené v článku V., odst. 5.1 této smlouvy, být ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost této smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) písemnou výpovědí při podstatném a opakovaném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá Smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna.

5.3

Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4

Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce hradit příkazníkovi sjednané odměny zaniká ke dni skončení této smlouvy vzájemnou dohodou nebo k poslednímu dni výpovědní doby, ledaže tato smlouva stanoví jinak.

VI. SANKCE

6.1

V případě, že bude smlouva vypovězena příkazcem, je příkazník povinen dokončit všechny předem dohodnuté úkony.

6.2

Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle obecně závazných předpisů.

6.3.

V případě, že příkazník zvláště hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 25% uhrazené ceny včetně DPH.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1

Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

7.2

Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou stran.

7.3

Smlouva zaniká uskutečněním právních jednání a činností příkazníka sjednaných v této smlouvě.

7.4

Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.

7.5

Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

7.6

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou informací ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

7.7

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva jako celek bude zveřejněna v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb.

7.8

K podpisu smlouvy je oprávněn Ing. Ondřej Prokop, zástupce starosty, a to na základě směrnice ÚMČ Praha 11 číslo S 2016/04 – Postup při zadávání a hodnocení veřejných zakázek malého rozsahu, v platném a účinném znění.

V Praze dne 15. 05. 2019

V Praze dne 06-05-2019

.....
za příkazce
Ing. Ondřej Prokop
zástupce starosty

.....
za příkazníka
Ing. Tomáš Lafek
člen představenstva

.....