**Příloha č. 1**

**Popis jednotlivých činností**

**k Příkazní smlouvě k vykonávání expertních činností v oblasti:**

1. zajištění činnosti vedoucího (convenora) pracovní skupiny CEN/TC 325/WG 3 (Building design);
2. zajištění činnosti sekretáře TNK 148/SK 2;
3. zajištění činnosti koordinátora národního semináře pořádaného ve spolupráci s Ministerstvem vnitra (MV) a mezinárodního workshopu, který se uskuteční společně se zasedáním technické komise CEN/TC 325 a příslušných WG.
4. Popis základních činností **vedoucího (convenora) pracovní skupiny CEN/TC 325/WG 3** (Building design) v souladu s CEN Internal Regulation 2 a CEN BOSS (boss.cen.eu)
5. Vymezení předmětu činnosti CEN/TC 325/WG 3;
6. Vypracování, resp. dodržování programu prací, který obsahuje přesný název, rozsah působnosti a plánované konečné termíny rozhodujících etap každého projektu, a zajištění souhlasu technického výboru s tímto programem;
7. Nejméně jednou za rok aktualizovat konečné termíny tohoto programu;
8. Zachování striktní nestrannosti při vedení a řízení zasedání pracovní skupiny;
9. Zajištění tvorby evropských technických norem v oblasti prevence kriminality měst a jejich veřejných a „poloveřejných“ částí, jako např. průmyslových podniků, veřejných institucí, nemocnic, sportovních zařízení, bytových domů, obchodních domů, administrativních center, chodníků, náměstí a veřejných prostranství nebo staveb veřejné dopravy;
10. Aktivní vyhledávání nových témat v příslušné oblasti CEN/TC 325/WG 3;
11. Osobní účast na zasedání CEN/TC 325 s povinností informovat o činnostech a projektech CEN/TC 325/WG 3;
12. Vedení a moderování diskuse v rámci zasedání skupiny WG 3, a to včetně případných web konferencí. Cílem je konsenzuální rozhodnutí WG 3;
13. Posuzování přijatých připomínek komentátorů, příprava návrhů a diskuse na setkání komentátorů (např. web konference);
14. Podpora sekretáře při přípravě zasedání, agendy a zápisu (důraz na odborné aspekty);
15. Spolupráce s předsedou a sekretářem CEN/TC 325, účast na koordinačních schůzkách s a příprava zasedání.
16. Popis základních činností **sekretáře TNK 148/SK 2**
17. Zpracovávání a připomínkování národních a evropských dokumentů v přidělené oblasti;
18. Aktivní oslovení českých organizací a jednotlivých osob s cílem najít možné české experty pro účast v SK 2 a CEN/TC 325 a podřízených WG;
19. Spolupráci s národními experty v dané oblasti;
20. Podporu nadřízené TNK 148 při prověrce a revizi stavu norem ve správě CEN/TC 325;
21. Před zasedáním TNK 148 uspořádat jednání TNK 148/SK 2, kde hlavním bodem jednání je příprava revize ČSN 73 4400 - Prevence kriminality - řízení bezpečnosti při plánování, realizaci a užívání škol a školských zařízení.
22. Popis činností **koordinátora národního semináře** pořádaného ve spolupráci s Ministerstvem vnitra(MV)a **mezinárodního workshopu**
23. Uspořádání odborného semináře k činnosti sekretariátu CEN/TC 325 za gesce ÚNMZ a spolupráce MV s tematickým zaměřením na – Možnosti bezpečnostních technologií při ochraně měkkých cílů; Zkušenosti s aplikací ČSN 73 4400 v praxi; Technická normalizace a její role v oblasti prevence kriminality, atd. Cílová skupina: zástupci státní správy, samosprávy, policie, zástupci soukromých bezpečnostních firem a pojišťoven, atd., a to v termínu 05/2019.
24. Při příležitosti zasedání CEN/TC 325 uspořádání odborného semináře na téma „Bezpečná lokalita, bezpečná obec, bezpečné město“ za účasti zahraničních odborníků v oblasti prevence kriminality. Cílová skupina: zástupci státní správy, samosprávy, poskytovatelů sociálních a komunálních služeb, policie, architekti, stavební investoři, atd., a to v termínu zasedání CEN/TC 325.