

č.j. SÚIP:  
č.j. MÚZO: 1057/10

# **SMLOUVA O DÍLO**

Tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají na základě § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským (autorský zákon), v platném znění, a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, tyto smluvní strany:

Zhotovitel

**MÚZO Praha s.r.o.**

adresa: Politických vězňů 15, 110 00 Praha 1  
zastoupená: Ing. Petrem Zaoralem a Janem Maršíkem, jednatelem  
zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 24646  
druh organizace: společnost s ručením omezeným  
IČ: 49622897  
DIČ: CZ49622897  
bankovní spojení: [redacted]  
(dále jen „**zhotovitel**“)

a

Objednatel

**Česká republika – Státní úřad inspekce práce**

adresa: Horní nám 103/2, 746 01 Opava  
zastoupená: Mgr. Ing. Rudolfem Hahnem, generálním inspektorem  
druh organizace: organizační složka státu  
IČ: 75046962  
DIČ: neplátce DPH  
bankovní spojení: [redacted]  
(dále jen „**objednatel**“)

## Čl. 1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je:
- Základní dodávka systému EIS JASU® CS vytvořeného zhotovitelem (dále „EIS JASU® CS“), jejíž podmínky jsou podrobně rozepsány v článku č. 4 - 6 této Smlouvy.
  - Záruční podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou podobně rozepsány v článku č. 7 této Smlouvy.
  - Servisní podpora systému EIS JASU® CS, jejíž podmínky jsou podobně rozepsány v článku č. 8 této Smlouvy.
  - Další rozvoj systému EIS JASU® CS, jehož podmínky jsou podobně rozepsány v článku č. 9 této Smlouvy.

## Čl. 2 Doba plnění

- 2.1 Doba plnění Základní dodávky systému EIS JASU® CS je uvedena v Harmonogramu nasazení v odstavci 4.1 Smlouvy.
- 2.2 Doba plnění poskytování služeb záruční podpory EIS JASU® CS je uvedena v článku č. 7 Smlouvy.
- 2.3 Doba plnění poskytování služeb servisní podpory EIS JASU® CS je stanovena na dobu neurčitou, podrobnosti jsou uvedeny v článku č. 8 Smlouvy.
- 2.4 Doba plnění dalšího rozvoje EIS JASU® CS je stanovena na dobu neurčitou, podrobnosti jsou uvedeny v článku č. 9 Smlouvy.

## Čl. 3 Místo plnění

- 3.1 Místem plnění předmětu smlouvy jsou sídlo a pobočky objednatele, jejichž adresy jsou uvedeny v následujících 2 tabulkách.

	<b>Adresa umístění serveru s databází pro EIS JASU® CS</b>
1.	Opava, Horní nám 103/2

	<b>Adresa umístění poboček, které budou používat EIS JASU® CS</b>
1.	SÚIP Opava, Horní nám 103/2, 746 01 Opava
2.	OIP pro hl. město Prahu, Kladenská 103/105, 160 00 Praha 6 - Vokovice
3.	OIP pro Středočeský kraj, Ve Smečkách 29, 110 00 Praha 1
5.	OIP pro Jihočeský kraj a Vysočinu, Vodní 21, 370 06 České Budějovice
6.	OIP pro Plzeňský kraj a Karlovarský kraj, Schwarzova 27, 301 00 Plzeň
4.	OIP pro Ústecký kraj a Liberecký kraj, SNP 2720/21, 400 11 Ústí nad Labem
7.	OIP pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové
8.	OIP pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj, Milady Horákové 3, 658 60 Brno
9.	OIP pro Moravskoslezský kraj a Olomoucký kraj, Živičná 2, 702 69 Ostrava

**Čl. 4**
**Postup realizace Základní dodávky EIS JASU® CS, cena dodávky**

4.1. Harmonogram nasazení a přizpůsobení systému EIS JASU® CS požadavkům objednatele a cena za Základní dodávku EIS JASU® CS.

**Harmonogram nasazení a cena za základní dodávku EIS JASU® CS**

	Etapa	Označení	Termín ukončení (nejdéle do)	Cena bez DPH (Kč)	19% DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
Základní dodávka EIS JASU® CS	1.	Podpis Smlouvy	8. 12. 2009	0,-	0,-	0,-
	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytnutí licence pro provoz EIS JASU® CS</li> <li>• Dodávka instalačních médií s EIS JASU® CS</li> <li>• Instalace a zprovoznění dodané verze EIS JASU® CS s podporou zhotovitele na 1 objednatelém určeném pilotním pracovišti.</li> </ul>	10. 12. 2009	390 000,-	74 100,-	464 100,-
	3.	Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků EIS JASU® CS s podporou zhotovitele na 1 pilotním pracovišti	17. 5. 2010	0,-	0,-	0,-
	4.	Převod stávajících dat z programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS	26. 5. 2010	0,-	0,-	0,-
	5.	Školení pracovníků objednatele (celkem dvě jednodenní školení), místo plnění bude určeno objednatelém.	26. 5. 2010	0,-	0,-	0,-
	6.	Drobné úpravy funkcionality EIS dle požadavků objednatele. Např. úprava tiskových sestav. Max. rozsah prací je 40 hodin.	31. 12. 2010	0,-	0,-	0,-
	7.	Zahájení rutinního provozu EIS JASU® CS	1. 6. 2010	0,-	0,-	0,-
		<b>Celkem</b>		<b>390 000,-</b>	<b>74 100,-</b>	<b>464 100,-</b>

Na výše uvedenou tabulku je v následujícím textu odkazováno jako na „Harmonogram nasazení“.

Podrobný popis prací prováděných v jednotlivých etapách je uveden v následujícím textu. V následujícím textu jsou též uvedeny podmínky splnění dodávek realizovaných v jednotlivých etapách.

**4.1.1 Etapa 1 - Podpis smlouvy**

Termíny uvedené v Harmonogramu nasazení jsou pro zhotovitele závazné jen v případě, že k podpisu smlouvy ze strany objednatele dojde k datu uvedenému v Harmonogramu nasazení v odstavci 4. 1. V opačném případě budou všechny termíny uvedené v tabulce Harmonogram nasazení systému EIS JASU® CS posunuty o příslušný počet pracovních dnů, tak aby doba mezi jednotlivými termíny zůstala stejná, jako je uvedeno v Harmonogramu nasazení. Termíny uvedené ve Smlouvě budou nahrazeny termíny uvedenými v dokumentu Operativní plán, který vypracuje dle výše uvedených pravidel zhotovitel po dohodě s objednatelém.

**4.1.2 Etapa 2 - Poskytnutí licence pro provoz systému EIS JASU® CS a instalace na pilotním pracovišti**

4.1.2.1. Dle Licenčního ujednání (dále „Licence“) bude mít objednatel právo provozovat systém EIS JASU® CS bez věcných omezení na jím vlastněných případně pronajatých výpočetních prostředcích a to pouze pro vlastní potřebu. Licence platná pro provozování systému EIS JASU® CS bude SUIP předána v tištěné formě.

4.1.2.2. Licence bude obsahovat právo k využití standardních modulů systému EIS JASU® CS v rozsahu uvedeném v následující tabulce.

	Název modulu
1.	Banka
2.	Evidence majetku
3.	Jízdy
4.	Objednávky
5.	Podvojný účetnictví
6.	Pohledávky
7.	Pokladna
8.	Příkazy k úhradě
9.	Skladová evidence
10.	Smlouvy
11.	Závazky

Funkcionalita v tabulce uvedených standardních modulů EIS JASU® CS bude odpovídat funkcionalitě standardní verze EIS JASU® CS distribuované zhotovitelem ke dni poslední instalace EIS JASU® CS na výpočetních prostředcích objednatele. Standardní funkcionalita EIS JASU® CS bude změněna dle požadavků objednatele jen v rozsahu určeném v Harmonogramu nasazení, článek 4. 1. Smlouvy.

- 4.1.2.3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat majetková autorská práva k EIS JASU® CS a k dílu, jež je předmětem Smlouvy.
- 4.1.2.4. Počet uživatelů EIS JASU® CS a rozsah jejich přístupu do jednotlivých modulů EIS JASU® CS je omezen na max. 50 uživatelů celkem v systému.
- 4.1.2.5. Specifikace minimální konfigurace HW a SW potřebného pro provoz EIS JASU® CS je uvedena v Příloze č. 1.
- 4.1.2.6. Tato etapa je považována za ukončenou v okamžiku, kdy:
- objednatel obdrží instalační media EIS JASU® CS, případně instalační balíček v dohodnutém formátu přes distribuční systém zhotovitele.
  - Na objednatelem určeném pilotním pracovišti bude s podporou zhotovitele nainstalována funkční aktuální verze EIS JASU® CS.

O předání instalačních medií případně instalačního balíčku EIS JASU® CS a následné instalaci bude vypracován Předávací protokol, který bude přílohou faktury za etapu 2.

- 4.1.3 Etapa 3 – Nastavení přístupových práv, naplnění číselníků EIS JASU® CS s podporou zhotovitele na 1 pilotním pracovišti.

Pracovníci zhotovitele provedou nastavení základních přístupových práv, naplnění základních číselníků EIS JASU® CS na 1 pilotním pracovišti. O provedení nastavení práv a naplnění číselníků bude vypracováno Potvrzení o vykonané práci.

Postačující podmínkou fakturace prací provedených v etapě 3 bude Potvrzení o vykonané práci, jehož kopie bude přílohou faktury.

- 4.1.4 Etapa 4 - Převod stávajících dat z programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS

Převod dat ze stávajícího programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS provede zhotovitel bezplatně. Podmínkou dodržení termínu uvedeného v Harmonogramu nasazení je zpřístupnění stávajícího software PC účetnictví JASU pracovníkům zhotovitele za účelem exportu dat, a to nejméně 10 pracovních dnů před termínem uvedeným v Harmonogramu nasazení. O provedení převodu dat bude vypracován Předávací protokol.

#### 4.1.5 Etapa 5 - Školení pracovníků objednatele

- 4.1.5.1. Rozsah a konečný termín školení pracovníků objednatele jsou uvedeny v Harmonogramu nasazení v odstavci 4.1. Za den školení je považováno školení provedené jedním pracovníkem na jednom místě v jednom dni. Obvyklý rozsah jednodenního školení je 4 – 8 hodin. Pokud zhotovitel rozhodne, že školení v jednom místě provede více pracovníků najednou, pak se takto provedené školení považuje za jedno.
- 4.1.5.2. Pro školení pracovníků objednatele bude operativně vypracován po vzájemné dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem Plán školení, v němž budou uvedeny konkrétní termíny a místa konání jednotlivých školení.
- 4.1.5.3. Školení pracovníků objednatele obsahuje:
- školení běžných uživatelů EIS JASU ®CS (účetní, pokladní, správce rozpočtu, příkazce apod.),
  - školení správců aplikace EIS JASU ®CS (nastavení přístupových práv v aplikaci, nastavení přístupu pro nové uživatele apod.),
  - školení administrátorů aplikace EIS JASU ®CS (příprava pro provedení instalace nových verzí EIS JASU ® CS).
- 4.1.5.4. Školení pracovníků objednatele budou provedena na verzi EIS JASU® CS, která bude k datu školení nainstalována na výpočetních prostředcích objednatele.
- 4.1.5.5. Pro každé jednotlivé školení pracovníků objednatele bude vypracována prezenční listina a Potvrzení o vykonané práci potvrzené objednatelem.
- 4.1.5.6. Školení může probíhat jak ve školících prostorách objednatele, tak ve školících prostorách zhotovitele. Místo školení se bude určovat na základě požadavku objednatele. Místo školení bude vždy v České republice.
- 4.1.5.7. Zhotovitel vypracuje osnovy školení a další potřebnou školící dokumentaci, kterou předá resp. zašle zástupci objednatele nejméně 5 kalendářních dnů před realizací konkrétního školení k vyjádření a odsouhlasení.

#### 4.1.6 Etapa 6 - Spuštění rutinního provozu EIS JASU® CS

Pokud to bude zapotřebí, pak nejpozději 5 pracovních dnů před termínem spuštění rutinního provozu EIS bude ještě jednou bezplatně provedena finální migrace dat ze stávajícího programu PC účetnictví JASU do EIS JASU® CS.

### Čl. 5

#### Platební a cenové podmínky

- 5.1 Ceny jsou kalkulovány jako nejvýše přípustné a konečné, které je možno měnit jen na základě dodatku ke Smlouvě..
- 5.2 Plnění a fakturace Základní dodávky EIS JASU® CS budou probíhat dle Harmonogramu nasazení viz odstavce 4.1 Smlouvy. Platby budou probíhat v korunách českých na základě faktur, vystavených zhotovitelem v souladu se zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a ve znění pozdějších předpisů. Lhůta splatnosti činí 21 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury objednateli.
- 5.3 V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti ve smyslu právních předpisů citovaných v odst. 5.2., je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení doplněných či opravených dokladů.

## Čl. 6 Dokumentace EIS JASU® CS

- 6.1 V rámci dodávky EIS JASU® CS zhotovitel předá objednateli následující dokumentaci:
- Řídící dokumentace,
  - Elektronická nápověda,
  - Provozní dokumentace,
  - ostatní dokumentace dle Smlouvy.

Dokumentace bude vzhledem k rozsahu dodána v elektronické podobě a bude psána v českém jazyce.

Za tvorbu Řídící dokumentace nasazení systému EIS JASU® CS u objednatele bude odpovědný vedoucí projektu ze strany zhotovitele. Během tvorby dokumentace bude v rámci schvalování konečné verze ze strany objednatele každý dokument při předávání mezi objednatelem a zhotovitelem označen datem vytvoření a číslem verze.

- 6.2 Řídící dokumentací se rozumí dokumentace řízení a postupu projektu nasazení EIS JASU® CS. Součástí řídicí dokumentace bude zejména:
- operativní harmonogram realizace projektu včetně jeho případných změn v souvislosti s neočekávanými okolnostmi během nasazení,
  - zápisy ze všech jednání řídicí komise projektu, projektového týmu, pracovních skupin a individuálních jednání analytiků a programátorů zhotovitele se zástupci objednatele.
- 6.3 Elektronická nápověda bude součástí dodaného systému EIS JASU® CS a bude dostupná v rozsahu obvyklém pro daný typ systému. Elektronická nápověda bude též předána objednateli ve formátu HTML resp. kompilované formy CHM (standardní formát help souborů systému Windows). Elektronická nápověda je aktualizována s každou novou dodanou verzí EIS JASU® CS. Elektronickou nápovědu lze vytisknout a získat tak tištěnou Uživatelskou příručku.
- 6.4 Provozní dokumentace se bude skládat z následujících částí:
- instalační příručka systému EIS JASU® CS, jejíž součástí bude především zdokumentování provozních parametrů EIS JASU® CS jako např.:
  - doporučené nastavení operačního systému,
  - doporučené nastavení parametrů databáze a aplikačních serverů,
  - popis instalace dalších aplikací vytvořených v rámci EIS JASU® CS,
  - příručka správce a administrátora EIS JASU® CS, která bude obsahovat popis všech kroků prováděných správcem v rámci administrace a pravidel správy EIS JASU® CS.

## Čl. 7 Záruční podpora systému EIS JASU® CS

- 7.1 Zhotovitel poskytuje záruční podporu na provozování EIS JASU® CS v délce trvání 24 měsíců ode dne protokolárního převzetí Základní dodávky EIS JASU® CS dle této Smlouvy. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou nebude některý modul Základní dodávky způsobilý k řádnému užívání z důvodu výskytu vady.
- 7.2 Záruční podpora se vztahuje pouze na odstraňování závad v systému EIS JASU® CS. V záruční době se zhotovitel zavazuje odstraňovat zjištěné závady na své náklady, a to v souladu s pravidly uvedenými v odst. 9.3 Smlouvy.
- 7.3 Hlášení závad se provádí zápisem do internetové aplikace HelpDesk umístěné na adrese <http://support.jasu.org>. Ve výjimečných případech (např. nedostupnost

systému HelpDesk) lze hlásit závadu zasláním zprávy na vyhrazený e-mail uživatelské podpory [ucetnictvi@jasu.cz](mailto:ucetnictvi@jasu.cz).

- 7.4 Hlášení závady je přijato v okamžiku, kdy objednatel obdrží zpět e-mail potvrzující doručení příslušného hlášení závady do HelpDesku zhotovitele a záznam závady je ze strany zhotovitele nastaven na stav Řešeno. Pokud objednatel neobdrží potvrzující e-mail o počátku řešení závady z HelpDesku zhotovitele, pak je objednatel povinen doručit zhotoviteli hlášení chyby alternativní prokazatelnou cestou (e-mail, fax).

## Či. 8 Servisní podpora systému EIS JASU® CS

- 8.1 Servisní podpora systému EIS JASU® CS je rozdělena na dvě období:
- servisní podpora v záruční době,
  - servisní podpora po skončení záruční doby.

Cena za servisní podporu EIS JASU® CS

<b>Servisní poplatky</b>	<b>Cena bez DPH (Kč)</b>	<b>20% DPH (Kč)</b>	<b>Cena s DPH (Kč)</b>
<b>Roční servisní poplatek v záruční době,</b> 12% z pořizovací ceny základní dodávky EIS JASU® CS	46 800,--	9 360,--	56 160,--
<b>Roční servisní poplatek po skončení záruční doby,</b> 12% z pořizovací ceny základní dodávky EIS JASU® CS	46 800,--	9 360,--	56 160,--

- 8.2 Platební podmínky za poskytovanou servisní podporu provozu EIS JASU® CS
- 8.2.1 Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována jen v části kalendářního roku, pak bude hrazena 1 fakturou vystavenou k 30. 11. příslušného roku. Částka uvedená na faktuře bude vypočtena dle poskytované doby servisní podpory jako poměrná část z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok.
- 8.2.2 Pokud bude servisní podpora provozu EIS JASU® CS poskytována po celý kalendářní rok, pak bude hrazena 2 fakturami vystavenými k 30.6 a 30. 11. příslušného roku. Každá z faktur bude vystavena na 50% částky z ceny servisní podpory za celý kalendářní rok.
- 8.2.3 Servisní podpora je fakturována vždy a zhotovitel není povinen prokazovat rozsah provedených prací na úpravách dodaného systému.
- 8.2.4 Pravidla pro platební podmínky uvedená v bodech 8.2.1 a 8.2.2 platí jak pro Servisní podporu v záruční době, tak pro Servisní podporu po skončení záruční doby.
- 8.3 Rozsah služeb poskytovaných v rámci servisní podpory provozu EIS JASU® CS
- Servisní podpora zahrnuje následující služby:
- odstraňování zjištěných závad i po ukončení záruční doby,
  - aktualizace EIS JASU® CS, které budou obsahovat nové funkce doplněné zhotovitelem v procesu vylepšování funkcionality systému EIS JASU® CS. Na existenci nové vylepšené verze EIS JASU® CS bude objednatel upozorněn, použití těchto nových verzí však záleží na uvážení objednatele.
  - aktualizaci EIS JASU® CS dle platné legislativy, na distribuci nové verze EIS JASU® CS, která obsahuje změny funkcí vyvolané změnou legislativy, bude objednatel upozorněn,
  - objednatel obdrží instalační media obsahující příslušnou (nejnovější) aktualizaci EIS JASU® CS, případně instalační balíček v dohodnutém formátu přes distribuční systém zhotovitele nejpozději 3 pracovní dny ode



dne vydání aktualizace. Typicky je aktualizace EIS JASU® CS prováděna 1x měsíčně.

- standardní telefonickou službu Hot-Line, která bude dostupná v pracovní dny od 7:00 do 17:00 prostřednictvím tel. linky 224 091 653 nebo 224 091 478,
- nepřetržitý přístup pracovníků objednatele do HelpDesku zhotovitele.

#### 8.4 Způsob a rychlost odezvy zhotovitele na nahlášené závady

Priorita	Popis typu závady	Způsob a rychlost odezvy
1	Výpadek EIS JASU® CS nebo jeho kritické chování s přímým dopadem na ekonomický systém objednatele	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději následující pracovní den po ohlášení problému.
2	Problém s očekávaným dopadem do chování a stavu ekonomického systému objednatele, výkonnostní problémy	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do třech pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
3	Problémy, u kterých není očekáván přímý dopad na provozuschopnost ekonomického systému objednatele	Zhotovitel zahájí řešení problému nejpozději do pěti pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.
4	Otázky týkající se použití a nastavení EIS JASU® CS	Zhotovitel zahájí práci na řešení otázky nejpozději do tří pracovních dnů po ohlášení problému. Den ohlášení se nepočítá.

#### 8.5 Možné způsoby vyřešení problému, nebo závady

Na řešení problému nebo závady bude zhotovitel pracovat až do té doby, kdy bude splněno alespoň jedno z následujících kritérií:

- poskytnutí informací řešících problém s EIS JASU® CS u objednatele (jedná se například o doporučení ke změně nastavení řídicích parametrů EIS JASU® CS);
- informování objednatele o tom, že softwarový problém je způsoben známou, dosud nevyřešenou chybou EIS JASU® CS, na jejíž odstranění zhotovitel pracuje a kterou co nejdříve odstraní, nejpozději do 30 dnů od nahlášení závady
- informování objednatele o tom, že problém je již vyřešen v nové verzi EIS JASU® CS a poskytne tuto novou verzi EIS;
- informování objednatele o tom, že požadovaná funkce je mimo publikované technické specifikace EIS JASU® CS a není podporována, tzn. není standardní součástí systému EIS JASU® CS.
- informování objednatele o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem, který již není podporován zhotovitelem (může se jednat např. o použití příliš staré verze databázového serveru, operačního systému apod.);
- informování objednatele o tom, že problém byl identifikován jako způsobený chybnou funkcí technického vybavení, na němž je EIS JASU® CS provozován (problém s HW);
- informování objednatele o tom, že problém je způsoben softwarovým produktem třetí strany, který není zahrnut v distribuci systému EIS JASU® CS; tato informace bude doplněna o důkazy o tomto tvrzení
- sdělení objednateli, jak získat opravu software třetí strany (patch) řešící současně i problém identifikovaný při provozu EIS JASU® CS;
- v případě problémů s produkty jiných výrobců poskytnutí informací objednateli, které zhotovitel získal jako odpověď po eskalaci problému tomuto výrobcí a navrhne/doporučí náhradní řešení;

Zhotovitel se zavazuje v souladu s výše uvedenými pravidly vyřešit uplatněnou reklamaci objednatele nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uplatnění.

**Čl. 9**  
**Další rozvoj systému EIS JASU® CS**

9.1 Zhotovitel se zavazuje nad rámec servisní podpory rozšiřovat anebo optimalizovat funkce systému EIS JASU® CS (metodická podpora a rozvoj systému) na základě následných smluv a objednávek objednatele.

9.2 Standardní sazby zhotovitele za práce provedené nad rámec servisní podpory jsou uvedeny v následující tabulce:

Přehled základních sazeb navazujících služeb (cena za 1 hodinu práce)	Cena bez DPH (Kč)	20% DPH (Kč)	Cena s DPH (Kč)
Analytické práce	1 500	300	1 800
Programátorské práce	1 200	240	1 440
Školení v prostorách zákazníka	1 500	300	1 800
Školení v prostorách zhotovitele	1 200	240	1 440
Cestovné	500 / hod	100	600

Uvedené ceny jsou platné do 31. 12. 2010, aktualizovaný ceník je vyhlášen zhotovitelem vždy k 1.1. daného roku.

9.3 Proces zadání požadavku objednatele na další rozvoj EIS JASU® CS bude mít tuto posloupnost, nedohodnou-li se smluvní strany jinak:

- objednatel předloží zhotoviteli požadavek v písemné formě na změnu (je míněno rozšíření anebo optimalizace funkcí systému EIS JASU® CS),
- zhotovitel provede základní analýzu tohoto požadavku, jejímž výsledkem bude zejména určení etap, termínů realizace a ceny daného požadavku,
- pokud objednatel písemně akceptuje a objedná realizaci daného požadavku, pak zhotovitel zahájí práce na realizaci daného požadavku. Součástí realizace může být analytické etapa.

**Čl. 10**  
**Organizace projektu, požadavky na součinnost**

10.1 Organizace a řízení prací na projektu bude popsána v samostatném dokumentu „Organizace a řízení projektu EIS JASU® CS“, který vypracuje zhotovitel a předá objednateli do 14 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy. Dokument bude obsahovat pravomoci a povinnosti řídicí komise projektu, projektového týmu a pracovních skupin, popis způsobu komunikace a řízení projektu. V rámci projektu EIS JASU® CS je předpokládána součinnost objednatele a jsou předpokládány následující odpovědnosti objednatele:

- Podle pravidel vedení projektu definuje objednatel kontaktní osoby v rámci projektu, tj. členy řídicí komise a vedoucího projektu za objednatele.
- Ze strany objednatele budou k dispozici odpovědní a odborně zdatní pracovníci, kteří budou spolupracovat s pracovníky zhotovitele během realizace projektu EIS JASU® CS, a budou jim předávat všechny relevantní informace nutné k analýze nasazení systému EIS JASU® CS. Pro tyto účely budou realizovány pracovní schůzky s uživateli, analytiky a programátory současného ekonomického systému objednatele.
- objednatel zajistí v nezbytně nutném rozsahu přístup ke stávajícím systémům třetích stran pro pracovníky zhotovitele, kteří se budou podílet na vývoji spolupracující části EIS JASU® CS, v případě, že bude tento přístup zhotovitelem definován jako nezbytná podmínka realizace dodávky.
- objednatel bude spolupracovat při provádění objednatelem požadované migrace dat ze stávajících systému třetích stran používaných objednatelem do EIS JASU® CS.
- Ze strany objednatele budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o nastavení přístupových práv systému EIS JASU® CS.

- Ze strany objednatele budou stanoveny osoby, které budou odpovídat a rozhodovat o formulaci požadavků na úpravy standardního systému EIS JASU® CS.
  - Ze strany objednatele dále budou stanoveni garanti (správci) společných číselníků systému EIS JASU® CS.
- 10.2 K datu zahájení prací na projektu budou za stranu objednatele i zhotovitele alokovány potřebné pracovní kapacity.
- 10.3 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran, při případné realizaci komunikace mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle článku č. 9.
- 10.4 Objednatel zajistí spolupráci dodavatelů informačních systémů třetích stran, při případné realizaci migrace dat mezi informačním systémem třetí strany a EIS JASU® CS. Práce budou provedeny v rámci rozvoje systému dle článku č. 9.
- 10.5 Objednatel zajistí součinnost svých pracovníků na procesu předávání, testování případně akceptace smlouveného díla. Zhotovitel vždy písemně vyzve objednatele k součinnosti na procesu předávání, testování případně akceptace smlouveného díla nebo jeho části. Pokud objednatel do 15 pracovních dnů nezajistí prostředí a součinnost svých pracovníků při avizovaném kroku projektu, pak se rozumí, že smlouvené dílo nebo jeho část je vnímána jako by byla předána, otestována, případně akceptována a zhotovitel je oprávněn provést další kroky procesu (fakturaci hotového díla nebo jeho části, pokračování vývoje další části díla, jako by předchozí část díla byla již převzata, otestována, případně akceptována).

## Čl. 11

### Další závazky zhotovitele

- 11.1.1 Zhotovitel se zavazuje ke splnění všech etap a zahájení rutinního provozu v místě plnění dle čl. 3 s ohledem na Harmonogram nasazení uvedený v odstavci 4.1 této Smlouvy.
- 11.2 Zhotovitel se zavazuje, že EIS JASU® CS bude již v rámci pilotního provozu kompatibilní a schopen komunikovat s níže uvedenými informačními systémy minimálně na bázi přenosu dat následovně:
- Kontrolní zpracování finančních a účetních výkazů v MÚZO (Výkaznictví JASU): EIS JASU® CS zajišťuje datový výstup ve struktuře F/JASU, který je vyžadován systémem centrálního zpracování výkazů v MÚZO s následným předáním (pokud bude požadováno) na MF do Centrálního systému účetních informací státu (CSÚIS) Integrovaného informačního systému státní pokladny (IISSP). Datový výstup bude poskytován v požadované periodicitě (min. 1x čtvrtletně).
  - Zpracování finančních a účetních výkazů na MF (CSÚIS IISSP): EIS JASU® CS bude poskytovat datové i listinné výstupy účetních a finančních výkazů podle vyhlášky č. 449/2009 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, podle vyhlášky č. 383/2009 Sb. vč. Technického manuálu a ostatních souvisejících vyhlášek a předpisů MF.
- 11.3 Veškerá komunikace v rámci všech projektů souvisejících s provozem systému EIS JASU® CS bude probíhat v českém jazyce.

- 11.4 Zhotovitel se zavazuje zajistit úpravy systému nutné pro budoucí navázání na systém Státní pokladny v rámci servisní podpory nebo v rámci dalšího rozvoje systému EIS JASU® CS dle čl. č. 8 nebo čl. č. 9 Smlouvy.

### **Čl. 12** **Sankce**

- 12.1 V případě nedodržení termínů uvedených v Harmonogramu nasazení v odst. 4.1 Smlouvy způsobeného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění EIS JASU® CS (části předmětu Smlouvy akceptované objednatelem a uvedené do rutinního provozu), s níž je zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.2 Objednatel zaplatí zhotoviteli při prodlení s placením faktury úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3 V případě porušení povinnosti k ochraně chráněných a důvěrných informací, autorských práv či osobních údajů některou ze smluvních stran podle odst. 15.1 Smlouvy, je tato strana povinna zaplatit smluvní pokutu ve výši 250 000,- Kč, dojde-li k úmyslnému zneužití těchto informací, práv a údajů za každý případ.
- 12.4 V případě nedodržení pravidel záruční a servisní podpory systému EIS JASU® CS podle čl. č. 7 a čl. č. 8 způsobeném zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den nedodržení uvedených pravidel.
- 12.5 Uplatněním smluvních pokut není dotčen ani omezen nárok obou stran na náhradu vzniklých škod.

### **Čl. 13** **Obecná ujednání**

- 13.1 Smluvní strany se zavazují, že budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo státní tajemství, jakož i „počítačová“ data, o nichž nebo s nimiž se v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy seznámí. Za důvěrné informace se pro účely Smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé, a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako důvěrné označila. Za porušení této povinnosti se nepovažuje poskytnutí tzv. „povinných informací“ ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí straně důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany v souvislosti se smlouvou. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům, kteří se podílejí na plnění dle smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku, a to vždy jen v rozsahu zcela nezbytně nutném pro řádné plnění smlouvy, či naplnění jejího účelu. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
  - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
  - smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;

- je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

Za důvěrné informace jsou dle smlouvy považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní nebo v písemné formě, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, bezpečnostní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být dle vůle příslušné smluvní strany utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace zhotovitele, objednatele nebo dodavatelů jejich SW licencí.

Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.

Povinnost utajovat důvěrné informace uvedená v tomto článku zavazuje smluvní strany po dobu neurčitou, tedy i po ukončení smlouvy.

#### **Čl. 14**

#### **Ukončení smluvního vztahu**

- 14.1 Smluvní vztah vyplývající ze Smlouvy lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením od Smlouvy.
- 14.2 Smlouvu může kterákoli smluvní strana ukončit písemnou výpovědí s 6 měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 14.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá strana nebude dostatečně, řádně nebo včas plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy.
- 14.4 Chce-li některá ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit z důvodů vyplývajících ze Smlouvy nebo ze zákona, je povinna svůj úmysl odstoupit písemně oznámit straně druhé se stanovením náhradní lhůty v délce 60 dnů k odstranění závadného stavu. Po marném uplynutí náhradní lhůty může oprávněná strana odstoupit od Smlouvy. Další podmínky odstoupení se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 14.5 Odstoupí-li některá ze smluvních stran, je zhotovitel povinen:
  - Provést soupis všech prací provedených do dne zániku závazku a jejich hodnotu vyčíslit obdobným způsobem, jakým byl proveden výpočet ceny díla.
  - Zpracovat a objednateli doručit do 30-ti dnů ode dne zániku závazku konečné vyúčtování.

#### **Čl. 15**

#### **Závěrečná ujednání**

- 15.1 Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí ve smyslu § 262 obchodního zákoníku příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, příslušnými ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.

15.2 Pro všechna jednání smluvních stran o odborných a technických náležitostech předmětu plnění jsou určeni tito odpovědní pracovníci:

**za objednatele:**

ve věcech smluvních -

ve věcech věcných -

**za zhotovitele:**

ve věcech smluvních -

ve věcech věcných -

15.3 Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha č. 1 – „ Specifikace systému EIS JASU® CS“

15.4 Smluvní strany se budou snažit řešit veškeré spory, které by případně vyvstaly ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, smírnou cestou. Pokud by se strany nemohly ve věci dohodnout, budou veškeré spory případně vzniklé ze Smlouvy nebo v její souvislosti řešeny příslušným soudem.

15.5 V případě rozporu mezi zněním Příloh a tělem Smlouvy platí znění uvedené v těle Smlouvy.

15.6 Doplnky a změny Smlouvy musí být prováděny písemně, formou číslovaného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma stranami.

15.7 Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, dva stejnopisy obdrží zhotovitel a dva stejnopisy obdrží objednatel.

15.8 Smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.

V Praze dne 8. 12. 2009

V Opavě dne 10. 12. 2009

Za zhotovitele:

[Redacted signature]

Ing. Petr Zaoral

Za objednatele:

[Redacted signature]

Mgr. Ing. Rudolf Hahn

[Redacted signature]  
Jan Maršík

# Specifikace systému EIS JASU<sup>®</sup> CS

Vypracováno pro:  
**Státní úřad inspekce práce**  
**Horní náměstí 103/2**  
**746 01 Opava**

Dodavatel:  
**MÚZO Praha s.r.o.**  
**Politických vězňů 15**  
**110 00 Praha 1**

**leden 2010**

**Obsah:**

1.	Popis systému EIS JASU® CS .....	3
1.1	Moduly a vlastnosti EIS JASU® CS .....	3
1.2	Technické řešení .....	3
1.2.1	Tlustý klient .....	5
1.2.2	Tenký klient .....	5
1.3	Systémové požadavky .....	5
1.4	Migrace dat .....	5
1.5	Bezpečnost .....	5
1.6	Přístupová práva a role .....	6
2.	Prohlášení dodavatele .....	6
3.	Kvalifikační předpoklady dodavatele .....	7
3.1	Informace o společnosti .....	7
3.2	Reference .....	7



## 1. Popis systému EIS JASU® CS

Společnost MÚZO vyvinula a od roku 2005 nabízí svým významným zákazníkům ekonomický informačního systém EIS JASU® CS. Nejdůležitější vlastností tohoto systému je ukládání dat na SQL serveru.

MÚZO doporučuje před vlastním nasazením systému EIS JASU® CS u zákazníka vypracovat analytický dokument „Specifikace požadavků na úpravu standardního EIS JASU® CS“.

Nová technologie použitá při vývoji systému EIS JASU® CS zaručuje snadné a perspektivní napojení EIS JASU® CS na navazující aplikace.

Systém EIS JASU® CS umožňuje mimo jiné:

- Rozšíření o specializované moduly (např. JASU® ISROS pro detailní rozpis rozpočtu).
- Vysoký komfort zpracování a výstupů včetně elektronických variant, detailní nastavení přístupových práv včetně možnosti uživatelsky definovaného Workflow všech dokladů v systému.
- Vysoké zabezpečení a ochranu konzistence dat díky použití technologie klient – server.
- Možnost použití využití elektronického podepisování veškerých dokladů evidovaných v systému.

### 1.1 Moduly a vlastnosti EIS JASU® CS

**Ekonomický informační systém JASU® CS se skládá z následujících modulů:**

#### Modul Podvojně účetnictví

Umožňuje ruční pořízení vstupních dat i automatizované přenosy účetních dat z ostatních modulů systému, operativní pohled na okamžité stavy účtů, účtování na střediska a zakázky, sledování plánů a čerpání rozpočtu, zúčtování na Kč a devizy, definování mnoha uživatelských číselníků, tvorbu účetní výkazů včetně elektronických výstupů, provádění roční závěrky včetně automatického uzavírání a otevírání účtů atd.

#### Modul Závazky (faktury došlé)

Obsahuje evidenci (knihu) přijatých faktur, přijatých zálohových faktur a ostatních závazků (tj. bez došlých faktur) i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování příkazů k úhradě nebo přenos do peněžního ústavu elektronickou cestou, historii úhrad závazku s okamžitým náhledem na párovaný doklad, saldokonto závazků, evidenci objednávek a smluv.

#### Modul Pohledávky (faktury vydané)

Obsahuje vystavování a evidenci (knihu) faktur, zálohových a penalizačních faktur i v cizích měnách, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, vystavování upomínek, evidence ostatních pohledávek (tj. bez faktur vydaných), saldokonto pohledávek.

#### Modul Banka

Obsahuje evidenci (knihu) bankovních účtů, sledování více účtů i v cizí měně, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, rychlý náhled na párovaný doklad. Umožňuje opis libovolného bankovního výpisu v průběhu roku, stálou kontrolu stavu bankovních účtů, načítání bankovních výpisů zaslaných v elektronické podobě z peněžního ústavu nebo zadávání vstupních dat ručně.

#### Modul Pokladna

Umožňuje vedení pokladny v Kč i v jiných měnách, evidenci poskytnutých záloh, sledování zůstatku, evidenci (knihu) pokladních dokladů, tisk pokladních dokladů, práci s jednoduchým dokladem nebo s účtovacím předpisem, jednotlivé a hromadné účtování, okamžité promítnutí účtování do účetního deníku, jednotlivé a hromadné párování s fakturami, stálou kontrolu stavu pokladen a kontrolu pokladní hotovosti v případě stanovení pokladního limitu

#### Modul Evidence majetku

Obsahuje evidenci drobného a dlouhodobého majetku a operativní evidenci, evidenci zhodnocení a příslušenství dlouhodobého majetku. Evidenci majetku lze dále členit dle typu majetku a každý tento typ

obsahuje další specifické informace (např. evidence software, PC a další). Umožňuje tisk inventárních sestav dle mnoha třídicích kritérií, propojení na účetnictví při zařazení, vyřazení, převodu, zhodnocení majetku, přehled o stavu a pohybech majetku, vytvoření podkladů k inventurám podle umístění a hmotné odpovědných osob.

#### Modul Skladové hospodářství

Eviduje skladové zásoby metodou FIFO s možností sledování příjmů, výdejů a objednávek, přehledy o stavu zásob. Sleduje libovolný počet skladů, vytváří podklady k inventurám. Umožňuje jednotlivé i hromadné účtování všech skladových pohybů. Pořizovací ceny je možné kalkulovat rozložením nákladů dle nákupní ceny. Objednávky je možné vystavovat automaticky na základě poklesu skladových zásob.

#### Modul Kniha jízd

Zpracování cestovních příkazů, evidence jízd, vozidel a nákladů na provoz jednotlivých vozidel. Uživatelem definované číselníky možných cílů, účelů a řidičů. Dodané číselníky: vzdálenosti měst a obcí České republiky (cca 3200 míst), sazby náhrad při použití soukromého vozidla, sazby silniční daně. Přehledy nákladů, ujetých kilometrů a náhrad za jednotlivá i všechna vozidla celkem, kalendář silniční daně (přehled záloh a skutečné daňové povinnosti) atd.

#### Modul Smlouvy

Obsahuje evidenci smluv a jejich dodatků, umožňuje uložení naskenovaných dokumentů, vazbu na obchodní partnery.

#### Modul Objednávky

Umožňuje evidenci požadavků na nákup, možnost blokování dalšího objednávání při nedostatku krytí rozpočtem, propojení objednávky s dalšími doklady (např. faktury).

#### **Společné prvky jednotlivých modulů EIS JASU® CS:**

Nastavování detailních uživatelských práv, ochrana přístupu k systému, sledování a protokolování veškerých oprav a změn. Elektronický přenos dat do zpracování výkaznictví v MÚZO Praha s.r.o., výstup výkazů v Kč i v tis., výkazové i mezivýkazové vazby, detailní rozpis řádků jednotlivých výkazů. Zpracování jedné i více organizací, vč. možnosti elektronického vstupu z ekonomických software přímo řízených organizací, rozsáhlé možnosti vyhledávání, třídění a výběru dat, parametrické nastavení podle potřeb uživatele. Možnost on-line synchronizace vybraných číselníků (paragrafy a položky rozpočtové skladby, číselník ISPROFIN atd.) s referenčními číselníky na centrálním serveru dodavatele, možnost oddělené správy vlastních uživatelských číselníků. Snadná a rychlá úprava definice závazných ukazatelů rozpočtu i skutečnosti. Provázání na prvotní doklad. Export standardních i specifických sestav do formátu Excel, HTML, XML. Export dat ve formátech DBF, XLS, XML.

#### **Další vlastnosti EIS JASU® CS:**

1. Jednotlivé moduly EIS vzájemně využívají společné datové základny tak, že je zajištěna jedinečnost zadávaných dat.
2. EIS je navržen tak, že umožňuje používání a správu centrálních číselníků, které budou v případě nasazení EIS využívány v rámci celého EIS.
3. EIS obsáhne všechny stávající funkce současného systému PC účetnictví JASU.
4. Moduly EIS používají jednotný způsob nápovědy.

Všem modulům EIS bude možné nastavit přístupová práva a role konkrétně pro funkcionality zahrnuté v daném modulu.

#### **Specializované nadstavby EIS JASU® CS:**

##### Modul Dotace ze SR

Modul dotace umožňuje evidovat žádosti příspěvkových organizací o dotace poskytované z rozpočtu organizační složky státu. Po schválení dotace je možné vystavit příkaz k úhradě v elektronické či tištěné podobě s možností určit procento uvolnění z celkové dotace a provést zaúčtování žádosti. V momentě provedení platby lze dotaci párovat s bankovním pohybem.

##### Modul Dotace z EU

V modulu se evidují žádosti o prostředky pomoci z evropských fondů od konečných příjemců. Po schválení žádosti je možné vystavit příkaz k úhradě v elektronické či tištěné podobě a provést zaúčtování žádosti. V momentě provedení platby lze žádost párovat s bankovním pohybem. Modul dále umožňuje vystavovat souhrnné žádosti pro platební orgán (MF ČR) pro vybrané a plně či částečně zaplacené žádosti.

Modul v budoucnu umožní import jednotlivých žádostí konečných příjemců a souhrnných žádostí z centrálního monitorovacího systému a současně export informace o provedené platbě jednotlivých žádostí zpět do centrálního monitorovacího systému.

### Modul ISROS (rozpočet)

Umožňuje sestavení rozpočtu, realizaci rozpočtových opatření, detailní rozpis rozpočtu, průběžné zjišťování stavu rozpisu (schválený rozpočet, jednotlivé úpravy, upravený rozpočet), kontrolu rozpisu rozpočtu na závazné ukazatele, sledování čerpání. Jednotlivá rozpočtová opatření jsou členěna na paragraf a položku, dle konkrétního požadavku je možno každý záznam členit např. na analytický účet, disponenta/referenta, ISPROFIN atd. V každém okamžiku je možno zjistit aktuální stav rozpisu rozpočtu s možností výběru sumarizace (celá kapitola, disponent/ referent atd.). Kromě aktuálního stavu je zajištěno sledování historie rozpisu rozpočtu dle jednotlivých úprav. Projekt ISROS JASU® navazuje na modul Podvojný účetnictví ekonomického informačního systému JASU® CS, umožňující automatické zaúčtování rozepsaného rozpočtu a načtení účetní skutečnosti pro kontrolu čerpání vůči rozepsanému rozpočtu (on-line přístup do databáze EIS; zápis rozpočtu, čtení skutečného čerpání). Součástí modulu ISROS JASU® jsou funkce pro zpracování a vystavování limitů. Modul ISROS poskytuje rozhraní na systém Šachmatky MF ČR.

Modul ISROS je dodáván jako specifické řešení pro každého uživatele. Standardní postup dodávky zahrnuje seznámení uživatele s existujícím řešením a úprava dle specifických potřeb uživatele. Vlastní dodávka modulu je provedena do tří měsíců od schválení zadání úprav.

## **1.2 Technické řešení**

### **1.2.1 Tlustý klient**

Tlustý klient EIS je aplikací typu klient – server. Klientská aplikace je vytvořena ve vývojovém prostředí Microsoft Visual FoxPro 9. Součástí dodávky programu jsou i podpůrné knihovny Microsoft Visual FoxPro 9 (tzv. runtime) a knihovny MDAC 2.7 (podpora spolupráce klientské aplikace s datovým serverem) instalované na každé stanici, kde má být klientská aplikace spouštěna. Instalace je dodávána formou instalačních balíčků MSI, které umožňují vzdálenou instalaci aplikace na PC jednotlivých uživatelů.

*Doporučená konfigurace pracovní stanice pro provoz klientské aplikace:*

- PC IBM kompatibilní, procesor řady Intel Pentium, nejlépe 1 GHz a vyšší,
- operační paměť RAM nejméně 1 GB,
- 1 GB volného místa na pevném disku,
- operační systémy Windows XP, Vista, Windows 7.

### **1.2.2 Tenký klient**

Tenký klient EIS je třívrstvou aplikací vytvořenou v technologii Microsoft Silverlight. Pro provoz je třeba nainstalovat pouze runtime Silverlight, aktualizace klienta EIS se provádí automaticky při vydání nové verze.

*Doporučená konfigurace pro provoz klientské aplikace:*

- Pro provoz tenkého klienta je možné použít standardní kancelářské PC.
- Operační systémy Windows XP, Vista, Windows 7, MacOS.
- Internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer 7/8, FireFix 3.X, Safari, Mozilla.

## **1.3 Systémové požadavky**

*Podporované databáze:*

Pro ukládání dat je možné použít databázový server Microsoft SQL server 2000/2005 nebo Oracle 9 a vyšší. Předpokládá se, že uživatel vlastní příslušné licence. Na základě svých zkušeností doporučuje dodavatel použití databázového serveru Microsoft SQL Server (2000/2005).

*Server pro tenkého klienta:*

Pro provoz lehkého klienta na straně serveru je nutný Microsoft Server 2003/2008 včetně knihoven prostředí .Net Framework 3.5.

V případě potřeby je dodavatel schopen zajistit dodání software i odpovídající hardwarové vybavení.

## **1.4 Migrace dat**

Součástí dodávky bude migrace dat ze stávajícího ekonomického systému PC účetnictví JASU používaného na SÚIP do odpovídajících modulů EIS.

*Standardní migrovaná data:*

- počáteční stavy účetnictví,

- počáteční stavy pokladny / pokladen,
- neuhrazené závazky a pohledávky,
- uživatelsky definované číselníky pro potřeby účetnictví (střediska, zakázky),
- evidence majetku včetně navazujících číselníků,
- evidence skladů včetně navazujících číselníků,
- obchodní partneři.

## 1.5 Bezpečnost

Ekonomický informační systém JASU® CS umožňuje:

- v závislosti na požadavku uživatele identifikaci uživatelů uživatelským jménem a heslem nebo využití integrovaného zabezpečení systému Windows (trusted connection/SSO),
- oprávnění pro přístup k databázi MS SQL serveru jsou řešena systémovými prostředky prostředí Windows,
- nastavení přístupových práv pro jednotlivé moduly, sub-moduly, volby menu,
- nastavení přístupových práv ke všem záznamům a skupinám položek,
- oddělené nastavení práv v závislosti na organizačním členění.

## 1.6 Přístupová práva a role

Ekonomický informační systém JASU® CS rozlišuje tři druhy přístupových rolí:

- Role pro přístup k funkcím ekonomického systému (tzv. *funkční role*) – určuje přístup k jednotlivým modulům a funkcím ekonomického systému. Mezi ně patří i role Správce aplikace.
- Role pro přístup k dokladům (tzv. *dokladová role*) – určuje přístup k jednotlivým dokladům v ekonomickém systému na základě údajů z číselníků, které tyto doklady obsahují.
- Role pro změnu stavů dokladů (tzv. *stavová role*) – určuje možné změny stavů dokladů, které lze nastavovat.

Každému uživateli je přiřazena jedna funkční, jedna stavová role a jedna nebo více dokladových rolí. Pokud je uživateli přiřazeno více dokladových rolí, musí si vždy při přihlášení do systému určit roli, kterou si přeje používat (v jednom okamžiku může mít uživatel vybranou pouze jednu dokladovou roli). Změnit dokladovou roli je možné i bez odhlášení ze systému. Přiřazením rolí jsou každému uživateli ekonomického systému přesně vymezeny hranice jeho chování v aktivním roce. V uzavřených letech se z funkční role převezme přístup k jednotlivým formulářům (ale uživatel nemůže měnit, přidávat ani mazat záznamy) a nemá možnost měnit stavy dokladů (stavová role je ignorována). Vliv dokladové role zůstává nezměněn (uživatel má přístup k dokladům podle stejných podmínek, jako v aktivním roce). Rok uzavírá oprávněný uživatel (vedoucí) v každém modulu samostatně pomocí samostatné volby v hlavním menu příslušného modulu.

## 2. Prohlášení dodavatele

Dodavatel MÚZO Praha s.r.o. prohlašuje, že je nositelem autorských práv k uvedenému dílu EIS JASU® CS a že je oprávněn poskytnout zákazníkovi právo k užívání tohoto programového vybavení.

Nabízený EIS JASU® CS je plně v souladu s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti.

Jako dodavatel bude v rámci standardní pozáruční podpory průběžně zajišťovat soulad dodaného EIS JASU® CS s platnými legislativními i nelegislativními předpisy v termínech daných daty jejich účinnosti.

Společnost MÚZO Praha s.r.o. je držitelem certifikátu dle normy ČSN EN ISO 9001:2001 na systému managementu jakosti pro předmět činnosti „Poskytování služeb v oblasti IT“.

### 3. Kvalifikační předpoklady dodavatele

#### 3.1 Informace o společnosti

MÚZO Praha s.r.o. poskytuje komplexní počítačové služby, především v oblasti zpracování účetnictví a účetního výkaznictví organizačních složek státu, příspěvkových organizací i veřejných vysokých škol, politických stran, občanských sdružení i jiných nevýdělečných organizací.

Hlavními oblastmi poskytovaných služeb jsou:

- tvorba programů pro komplexní zpracování ekonomických dat na technice uživatelů, Ekonomický informační systém EIS JASU® CS / PC účetnictví JASU pro Windows (podvojně účetnictví, banka, pokladna, pohledávky, závazky, majetek, sklady, jízdy, objednávky, smlouvy), více než 600 instalací, především zákazníci státní správy),
- tvorba programů pro kontrolu účetních výkazů příspěvkových organizací a OSS, program PC výkaznictví JASU, více než 2 400 instalací,
- tvorba programů na zakázku dle požadavků zákazníků (přehled některých realizovaných projektů včetně ukázek vzhledu a funkčnosti je k dispozici na internetových stránkách dodavatele v sekci „Případové studie“, konkrétně na adrese <http://www.jasu.org/index.asp?cat=3&det=21>
- dodavatelské zpracování účetnictví (PC účetnictví JASU / účetnictví UNIX),
- centrální zpracování dat (např. sběr, kontrola a sumarizace dat účetních výkazů, více než 4 000 organizací),
- tvorba internetových aplikací (např. Evidence smluv a Evidence objednávek pro Divadelní ústav Praha, intranetová aplikace Evidence majetku pro Ministerstvo zemědělství, intranetová aplikace Evidence majetku pro Český statistický úřad a další).

#### 3.2 Reference

**Uživatelé Ekonomického informačního systému EIS JASU® CS:**

- Ministerstvo zahraničních věcí,
- Ministerstvo zdravotnictví,
- Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
- Ministerstvo kultury,
- Český statistický úřad,
- Lékařská fakulta UK Hradec Králové,
- Český úřad zeměměřický a katastrální (včetně jednotlivých OSS - Katastrálních a Zeměměřických úřadů),
- Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví,
- Správa úložišť radioaktivního odpadu,
- Česká školní inspekce (probíhá implementace),
- Česká obchodní inspekce (probíhá implementace),
- Státní energetická inspekce (probíhá implementace),
- Český báňský úřad (probíhá implementace).

**Mezi další zákazníky MÚZO Praha s.r.o. patří:**

- Kancelář prezidenta republiky,
- Poslanecká sněmovna Parlamentu,
- Úřad vlády České republiky,
- Ministerstvo financí,
- Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- Ministerstvo pro místní rozvoj,
- Ministerstvo zemědělství,
- Úřad pro veřejné informační systémy,
- Komise pro cenné papíry,
- Český báňský úřad,
- Úřad pro ochranu hospodářské soutěže,
- Ústavní soud,
- Rada České republiky pro rozhlasové a televizní vysílání,
- Státní úřad pro jadernou bezpečnost,
- a dalších více než 3 000 organizací.