**SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ**

 **uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku**

 **mezi smluvními stranami**

**POSKYTOVATEL**

**Monika Vlková**

**Na Kozině 1/1**

**Mladá Boleslav**

293 01

**IČO: 05595231 – fyzická osoba evidovaná na ŽÚ Magistrátu města Mladá Boleslav**

**č.j.ObŽÚ/U9294/2016/KUC**

na straně jedné (dále jen poskytovatel)

**a**

**OBJEDNAVATEL**

**Základní škola speciální, Mladá Boleslav, Václavkova 950**

**Václavkova 950**

**Mladá Boleslav**

293 01

**IČO 70837279 – právnická osoba zřízena Krajským úřadem Středočeského kraje**

na straně druhé(dále jen objednavatel)

 **takto:**

 **I.**

 **Předmět smlouvy**

 Poskytovatel se zavazuje vést o objednavateli jeho účetnictví v  rozsahu služeb

uvedených níže dle platných zákonů a jiných právních předpisů, zejména dle zákona č.

563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů za ceny specifikované v „Dodatku“

Této smlouvy pro daný kalendářní rok.

 Rozsah služeb se sjednává na:

1. Kontrola správnosti a přípustnosti finanční operace
2. Kontrola každého účetního dokladu předkontací účetního zápisu podle účtového

rozvrhu

1. Zúčtování účetního zápisu do účetního softwaru
2. Zpracování účetních sestav a jejich tisk
3. Sestavování účetních výkazů a jejich tisk
4. Zpracování účetních výstupů pro statistická šetření

Cena za metodickou činnost v oblasti účetnictví a rozpočtování bude stanovena po dohodě s objednavatelem samostatně dle rozsahu služeb.

Metodickou činností v oblasti vedení účetnictví a rozpočtování se rozumí:

1. Pomoc při sestavení schváleného rozpočtu a následných úprav rozpočtu ze strany zřizovatele
2. Zavedení hodnot schváleného rozpočtu do účetního softwaru
3. Průběžná kontrola čerpání rozpočtu podle jednotlivých druhů nákladů a výnosů
4. Osobní konzultace a návrh interní úpravy rozpočtu v rozsahu maximálně dvou návštěv měsíčně
5. Vyhodnocení podkladů pro rozborovou činnost
6. Zpracování podkladů pro oblast zúčtování finančních vztahů zřizovatelem
7. Vyhotovení vnitro-organizačních účetních směrnic a jejich aktualizace dle potřebnosti

Prvním zpracovávaným obdobím je 1.10.2016.

 **III.**

 **Povinnosti a zodpovědnost poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen vést účetnictví ve stanovaném rozsahu a dle platných

právních předpisů České republiky s vynaložením všech svých odborných schopností.

1. Oznámit objednavateli okolnosti, které zjistí při zpracování účetní agendy a jež mohou mít vliv na celkový výsledek zpracování účetních dokladů.
2. Doručit objednavateli veškeré výsledky zpracování vždy v termínu uvedeném v čl. V

„Dodatku“ této smlouvy.

1. Objednavatel je povinen poskytovateli poskytnout informace a podklady potřebné k řádnému vedení účetnictví a tyto materiály na žádost poskytovatele doplnit nebo upřesnit.

 **IV.**

 **Doba trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou
2. Výpovědní lhůta pro obě strany je tříměsíční a začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

 **V.**

 **Povinnost a zodpovědnost objednavatele**

1. Objednavatel se povinen
2. Předávat osobně originální písemnosti účetních dokladů a případné změny a doplňky nutné pro zúčtování všech účetní případů v daném měsíci, a to v termínech dohodnutých ve čl. V „Dodatku“ této smlouvy. V případě pozdějšího doručení podkladů ke zpracování si poskytovatel vyhrazuje právo jejich pozdějšího zpracování.
3. Uhradit poskytovateli měsíčně fakturované platby za poskytované služby do dne splatnosti uvedeném na faktuře.
4. Objednavatel zodpovídá za správnost a úplnost poskytovaných podkladů.

 **VI.**

 **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze číslovanými dodatky s podpisy obou smluvních stran.
2. Smlouva byla vyhotovena ve dvou exemplářích a každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem obou smluvních stran. Obě strany prohlašují, že si smlouvu přečetli, a její text odpovídá jejich pravé a svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Mladé Boleslavi dne

--------------poskytovatel………………. ………………..objednavatel…………………