

SMLOUVA O DÍLO


č. zhotovitele:

č. objednatele: 2019/0873

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátor
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Kontakt: PhDr. Karel Vít, Ph.D., vedoucí odboru rozvoje města

a

2. **Zhotovitel:** **PORSENNA o.p.s.**
Sídlo: Praha 4, Bystřická 522/2, 140 00
Zastoupený: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel
IČ: 27172392
DIČ: CZ27172392
Spisová značka: O 344 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: 
č. účtu:

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dílo.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem provedení činností pro objednatele, které prohloubí proces zavádění managementu hospodaření s energií ve vybrané části majetku města Hradec Králové, a které musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT 2 pro rok 2019, aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, v rámci něhož objednatel žádal o dotaci.

4. Tato smlouva se uzavírá bez realizace zadávacího řízení v souladu s čl. XVII. odst. 4. Směrnice č. 2/2016 Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.
5. Tato smlouva je uzavřena na základě usnesení Rady města Hradec Králové č. RM/2019/429 ze dne 23.04.2019.

II.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo: činnosti, které prohloubí proces zavádění managementu hospodaření s energií ve vybrané části majetku města Hradec Králové, splňující veškeré podmínky programu EFEKT 2 pro rok 2019, aktivita 2D – Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, v rámci něhož objednatel žádal o dotaci (dále jen „dílo“) v rozsahu určeném nabídkou zhotovitele ze dne 18.3.2019 přijatou pod č.j. MMHK/051486/2019.
2. Dílo sestává zejména ze sledování a řízení pomocí energetického managementu (dále také „EM“) města dle rozsahu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, a to u vybraných objektů a zařízení vlastněných městem. Systém bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií ve vybrané části majetku města Hradec Králové a v jím zřízených a založených organizacích, pokud obhospodařují majetek města. Management zahrnuje všechny druhy energie pro vytápění, chlazení, osvětlení, spotřebu vody a speciální technologie.
3. Použitý softwarový nástroj pro energetický management bude po dobu trvání této smlouvy poskytnut bezúplatně, a to na základě samostatné smlouvy o poskytnutí licence, uzavřené mezi objednatelem a společností PORSENNA ICT s.r.o. zpracovatelem dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit pro objednatele uzavření bezúplatné licenční smlouvy, na jejímž základě společnost PORSENNA ICT s.r.o., se sídlem Michelská 18/12a, Michle, 140 00 Praha 4, IČ: 06715371, poskytne objednateli licenci k užití softwarového nástroje předaného objednateli na základě této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit uzavření licenční smlouvy nejpozději do 30. 5. 2019.
4. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla, a dále se zavazuje dílo provést s potřebnou péčí a v ujednaném čase.
5. V rámci realizace díla zhotovitel dále zabezpečí zejména:
Veškeré činnosti specifikované v žádosti o dotaci v programu EFEKT 2 pro rok 2019, v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy, odpovídající rozsahu podané žádosti o dotaci.
6. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.
7. Zhotovitel si je vědom nákladů spojených se zhotovením díla a zavazuje se, že nebude žádat zálohu v průběhu provádění díla.

III.

Podklady pro provedení díla

1. Základním podkladem pro provedení díla je nabídka zhotovitele ze dne 18.3.2019 přijatá pod č.j MMHK/051486/2019.
2. Další podklady nezbytné pro zhotovení díla poskytnuté Zhotoviteli ze strany Objednatele vyplývají z rozsahu přílohy č. 1.

IV.

Doba a místo plnění

1. Termín zahájení provádění díla: ihned po podpisu smlouvy
Termín předání díla: nejpozději do 15.12.2019.
2. Zhotovitel není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.
3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších povinností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
4. Pokud zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí bez zbytečného odkladu písemně uvědomit objednatel o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.
5. Místem plnění je sídlo objednatel.

V.

Cena za dílo

1. Strany se dohodly, že cena za dílo činí:
490 900,- Kč (slovy: čtyři sta devadesát tisíc devět set korun českých) bez DPH
DPH 21 % 103 089,- Kč.

celková cena za dílo vč. DPH 593 989,- Kč
2. hotovitel jako plátce DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení zhotovitele o takové změně.
3. Cena za dílo dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla.

4. Zvýšení dohodnuté ceny za dílo (s výjimkou dle čl. V. odst. 2) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za dílo bude uhrazena na základě faktur vystavených zhotovitelem, a to takto:

Právo fakturovat cenu za dílo zhotoviteli vzniká řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele. Předání a převzetí předmětu díla potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele. Předmět smlouvy je definován v příloze č. 1.

2. Podkladem pro zaplacení předmětu plnění bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“). Smluvní strany se dohodly, že cena bude fakturována s DPH. Faktura bude obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, datum předání provedených prací objednateli, název, sídlo, IČ a DIČ objednatele, název, sídlo, IČ a DIČ zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH a další náležitosti v souladu se zákonem o DPH, požadavky zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Přílohou faktury bude soupis skutečně provedených prací oceněných jednotkovými cenami a pořadovými čísly položek uvedených v nabídce zhotovitele. Bez odsouhlaseného soupisu provedených prací je faktura neplatná.
3. Splatnost faktury je 30 dní od jejího doručení objednateli.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 2. tohoto článku (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu doporučeně či osobně (prostřednictvím zaměstnance objednatele) vrátit zhotoviteli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 30 dní od jejího doručení objednateli.
5. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
6. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcce ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovení § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění díla

1. Kontaktními osobami zhotovitele pro realizaci této smlouvy jsou:

- Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., ředitel, tel. 244 013 187, e-mail: safarik@porsenna.cz

- 

Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou:

- Ing. Jozef Čižmár, vedoucí odboru dotací, tel. 495707437, e-mail: Jozef.Cizmar@mmhk.cz
- PhDr. Karel Vít, Ph.D., vedoucí odboru rozvoje města, tel. 495 707 590, e-mail: Karel.Vit@mmhk.cz
- Ing. Lucie Kujalová, energetický manažer, tel. 495707593, e-mail: Lucie.Kujalova@mmhk.cz
- Ing. Lucie Hartmanová, vedoucí oddělení správy nebytových prostor a veřejných statků, tel. 495 707 737, e-mail: Lucie.Hartmanova@mmhk.cz

2. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:

- předpisů, norem, vzorových listů, technologií, výrobních předpisů (receptur) a jiných závazných pokynů,
- požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány,
- ostatních obecně závazných právních předpisů a závazných norem a dle příkazů objednatele, ustanovení § 2594 zákona tím není dotčeno.

3. Nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy se objednatel zavazuje zhotoviteli předat podklady pro zajištění základních činností při zhotovování díla v souladu s přílohou č. 1.

4. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.

5. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost v předávání podkladů pro zajištění základních činností při zhotovování díla, a to bez zbytečného odkladu a v přiměřených termínech a lhůtách v souladu s harmonogramem projektu odsouhlaseném na prvním jednání pracovní skupiny a v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.

6. Zhotovitel zajistí kompatibilitu formátu dat ze stávajícího systému monitoringu spotřeby v budovách, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Pokud k tomuto zajištění bude potřeba součinnost třetích stran, zprostředkuje tuto součinnost objednatel ve smyslu článku VII., bod 5 této smlouvy.

7. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
8. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhopvat a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplnění předmětu smlouvy a k ochraně objednatel před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
9. Za škody prokazatelně způsobené činnostmi zhotovitele odpovídá zhotovitel podle obecně závazných právních předpisů.
10. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění díla. Jestliže objednatel zjistí, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se smlouvou, jakož i příslušnými rozhodnutími orgánů státní správy, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, má právo požadovat, aby zhotovitel odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu s uvedenými dokumenty.
11. V průběhu provádění díla budou konány kontrolní dny, a to minimálně třikrát za dobu provádění díla. Kontrolní den svolává objednatel, a to minimálně sedm dní předem a písemně (elektronicky). Kontrolních dnů jsou povinni se účastnit zástupci objednatel, zhotovitel a přizvané osoby. Cílem kontrolních dnů bude vzájemná koordinace po stránce věcné, časové a finanční. Závěry kontrolního dne musí mít písemnou podobu, budou podepsány zástupci obou smluvních stran a jsou pro obě strany závazné.
12. Dílo musí odpovídat všem požadavkům uvedeným v dokumentech, pokynech a příkazech uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy.
13. Zhotovitel si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné zprávě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

VIII.

Přerušeni a zastavení provádění díla

1. Zhotovitel je oprávněn na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu přerušit provádění díla, jestliže:
 - provádění díla brání vyšší moc,
 - při výskytu vážných skrytých překážek bránících řádnému provádění díla, o nichž zhotovitel nevěděl, nemohl vědět, ani nemohl celou situaci přiměřeným způsobem vyřešit tak, aby nemuselo být přerušeno provádění díla
 - dojde k zastavení provádění díla rozhodnutím k tomu příslušného státního orgánu nikoliv z důvodů na straně zhotovitel

Přerušeni provádění díla z uvedených důvodů přestávají dnem přerušeni běžet lhůty tímto přerušeni dotčené.

Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřípustnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, je zhotovitel oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků na změny předmětu díla formou písemných dodatků ke smlouvě.

2. Objednatel je oprávněn přikázat zhotoviteli přerušeni provádění díla na nezbytně nutnou dobu a v nezbytném rozsahu, zejména jestliže:
 - pracovníci zhotovitele při práci poruší platné technické a bezpečnostní normy a předpisy,
 - vadný postup zhotovitele by nepochybně vedl k podstatnému porušení smlouvy,
 - je ohrožena bezpečnost zhotovovaného díla, život nebo zdraví pracujících na stavbě nebo hrozí-li jiné hospodářské škody.

Přerušeni provádění díla objednatelem z výše uvedených důvodů nestaví běh smluvních lhůt tímto přerušeni dotčených a nezakládá nárok zhotovitele na úhradu vícenákladů vyvolaných přerušeni.

3. Při každém přerušeni provádění díla je zhotovitel povinen zabezpečit rozestavenou část zhotovovaného díla do doby znovuzahájení prací nebo ukončení smluvního závazku.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 1 měsíc a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Předání a převzetí díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo se pokládá za řádně ukončené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky, bude-li způsobilé sloužit svému účelu a veškeré zkoušky skončí požadovaným výsledkem.
2. Zhotovitel písemně oznámí objednateli nejpozději 7 pracovních dnů předem termín odevzdávání díla. Objednatel zahájí přijímací řízení bez zbytečného odkladu.
3. Převzetí díla pořídí objednatel se zhotovitelem zápis o předání a převzetí díla (předávací protokol), podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Zápis bude obsahovat zejména: zhodnocení jakosti díla (případně jeho části), identifikační údaje o díle i jeho částech, prohlášení objednatele, že dílo nebo jeho část přijímá, soupis příloh, soupis provedených změn a odchylek od dokumentace. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
4. Termín předání díla se považuje za splněný, pokud dílo bylo objednatelem do termínu uvedeného v čl. IV. odst. 1. této smlouvy převzato. (tj. pokud byl objednatelem podepsán předávací protokol).
5. V případě, že objednatel odmítne dílo převzít, sepíší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.

XI.

Odpovědnost za vady díla, záruka

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, zejména projektovou dokumentací, a všemi technickými normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této smlouvy, jinak vlastností obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
2. Zhotovitel poskytuje na dílo záruku za jakost. Záruční lhůta na celé dílo je 24 měsíců. Záruční lhůta začíná běžet ode dne předání díla na základě předávacího protokolu dle čl. X.
3. Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude objednatel požadovat odstranění vady zhotovitelem, zavazuje se zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. V případě, že se strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen odstranit vady vždy nejpozději do 7 dnů od nahlášení. Zhotovitel je povinen odstranit vadu i v případě, kdy neuznává, že za vady odpovídá, ve sporných případech nese zhotovitel náklady až do rozhodnutí o reklamaci.
4. V případě, že objednatel bude požadovat odstranění vady zhotovitelem a zhotovitel nezačne s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu, nebo tyto neodstraní ve lhůtě stanovené v odst. 3. tohoto článku, je objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady zhotovitele.
5. Reklamační protokoly budou objednatelem číslovány. Objednatel v reklamačním protokole uvede přibližnou specifikaci závady.

XII.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě prodlení s předáním díla se zavazuje zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla vč. DPH za každý i započatý den prodlení
 - b) v případě zjištění vady díla po jeho předání se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den od oznámení vady objednatelům do odstranění vady, a to za každou takovou vadu
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
3. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené dílo uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
5. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
6. Smluvní pokutou není dotčen nárok na náhradu škody, vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je zhotovitel povinen rovněž nahradit objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.

XIV.

Ostatní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606, § 2611, § 2620 odst. 2, 2630 odst. 2 zákona se vylučuje.
2. Zhotovitel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
3. Veškerá data získaná v průběhu trvání této smlouvy jsou vlastnictvím objednatele a jejich předání v některém ze základních formátů (XLS, CSV) podléhá ustanovením čl. X této smlouvy.

XV.

Závěrečná ustanovení

1. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná.

Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv.
4. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Zhotovitel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh).
8. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Dle § 5 odst. 5 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00
Hradec Králové, IČ: 00268810, ID datové schránky: bebb2in
PORSENNA o.p.s., Praha 4, Bystřická 522/2, PSČ 14000, IČ: 27172392,
ID datové schránky: tasskgi
 - vymezení předmětu smlouvy: Smlouva o dílo - sledování a řízení energetického managementu
 - cena: 490 900 Kč bez DPH, 593 989 Kč vč. DPH
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranoupovažují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
10. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
11. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.

12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

V PROZE..... dne 9.5.2019

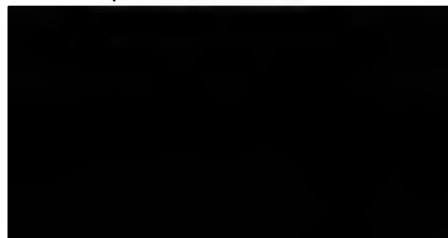
V Hradci Králové dne 15. 05. 2019



Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.
ředitel společnosti



za objednatele
prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
primátor města



Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

Příloha č. 8

Pro aktivitu: 2D - Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu

Předkladatel

Název: Město Hradec Králové

IČ: 00268810

Charakteristika předmětu podpory

Energetická politika	Před	Po
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku kraje/města.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je schválená Radou města.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánování	Před	Po
Je známa alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku kraje/města – minulá a současná.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku kraje/města – minulá a současná.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m ² , realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-3 roky).	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementace a provoz	Před	Po
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby města.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Provozovatelé budov v majetku města (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontrola	Před	Po
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán kraje posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Odpovědný orgán kraje/města posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Seznam objektů zařazených do projektu

Objekty zařazené do projektu byly vybrány ze souboru objektů, resp. budov a areálů v majetku města, které jsou současně provozované příspěvkovými organizacemi a v nichž jsou náklady na energii hrazeny z městského rozpočtu. Některé z uvedených objektů představují soubory více budov (areály) a to poměrně rozsáhlé, některé školy mají celkovou spotřebu energie až 5 000 GJ (teplo + elektřina).

Celkový počet zařazených budov je 39, což je 75 % budov, resp. areálů z celkového počtu 52, v nichž veškeré nebo převažující náklady za energii platí město z rozpočtu formou příspěvku na provoz nebo přímo.

Do uvedeného výčtu není zařazena soustava veřejného osvětlení, která je spravována autonomně a je pro zařazení do procesu energetického managementu příliš rozsáhlá.

Č.	Název objektu:	Adresa:
1	MŠ Věkoše	K Sokolovně 349, Hradec Králové
2	MŠ Lužická	Severní 842/22 Hradec Králové 500 03
3	MŠ Klíček	Urxova 342 Hradec Králové 500 06
4	MŠ M. Horákové	M. Horákové 1143 Hradec Králové 500 06
5	MŠ Čtyřlístek	1) Švendova 1127 2) Kotěrova 627/7 Hradec Králové
6	MŠ Kampanova	Kampanova 1488/1 Hradec Králové 500 02
7	MŠ Třebechovická	Třebechovická 837/1 Hradec Králové 500 03
8	MŠ Zvoneček	Čajkovského 1093/5A Hradec Králové 500 09
9	MŠ Sluníčko - Štefánikova	Štefánikova 373/12 Hradec Králové 11
10	MŠ Kamarád	Veverkova 1495 Hradec Králové 500 02
11	MŠ Podzámčí	Svatojánská 680/15 Hradec Králové 500 11
12	ZŠ a MŠ Malšova Lhota	Lhotecká 39 Hradec Králové 500 09
13	ZŠ a MŠ Kukleny	Pražská 198 Hradec Králové 500 04
14	ZŠ a MŠ Úprkova	Úprkova 1/27 Hradec Králové 500 09
15	ZŠ a MŠ Sv. Dvory	Spojovací 66/54 Hradec Králové 503 11
16	ZŠ a MŠ Mandysova	Mandysova 1434 Hradec Králové 500 12
17	ZŠ a MŠ Plotiště	P. Jilemnického 420 Hradec Králové 503 01
18	ZŠ Habrmanova	Habrmanova 130/12 Hradec Králové 500 02
19	ZŠ a MŠ Štefcova	Štefcova 1092 Hradec Králové 500 09
20	ZŠ Sever	Lužická 1208 Hradec Králové 500 03
21	ZŠ a MŠ NHK	Pešínova 146 Hradec Králové 500 08
22	ZŠ SNP	Tř. SNP 694 Hradec Králové 500 03
23	ZŠ Pouchov	K Sokolovně 452 Hradec Králové 503 41

Č.	Název objektu:	Adresa:
24	ZŠ Štefánikova	Štefánikova 566 Hradec Králové 500 11
25	ZŠ M. Horákové	M. Horákové 258 Hradec Králové 500 06
26	ZŠ Jirásk. nám.	Jiráskovo náměstí 1166/1 Hradec Králové 500 02
27	ZŠ Bezručova	Bezručova 1468 Hradec Králové 500 02
28	ZŠ a MŠ J. Gočára	ZŠ Tylovo nábřeží 1140/20 Hradec Králové 500 02 MŠ Škroupova 693 Hradec Králové 500 02
29	DDM	Rautenkrancova 1241 Hradec Králové 500 03
30	ZUŠ Habrmanova	Habrmanova 130/12 Hradec Králové 500 02
31	ZUŠ Střezina	Luční 838 Hradec Králové 500 03
32	MMHK	Československé armády 408 Hradec Králové 502 00
33	Městská policie	Dlouhá 211/10 Hradec Králové 500 02
34	Městská policie	tř. Edvarda Beneše 1414/31 Hradec Králové 500 12
35	Městská policie	Resslova 1281/8 Hradec Králové 500 02
36	TSHK	Na Brně 362/15 Hradec Králové
37	SNHK	Kydlinovská 1521/79 Hradec Králové 500 02
38	TSHK sportovní hala Třebeš	Na Potoce 691/30 Hradec Králové 500 11
39	TSHK sportovní areál Slavia	V. Nejedlého 1216 Hradec Králové 500 03

Výchozí stav

Město Hradec Králové již v roce 2016 zahájilo významné kroky k zavedení energetického managementu též na základě aktivit realizovaných v dřívějších letech a v roce 2017 pokračovalo další přípravou na celoplošné zavádění energetického managementu v rámci budov v majetku města.

Projekt zavedení energetického managementu mj. naváže na:

- Schválení Energetické politiky města a Plánu zavádění energetického managementu Radou města
- Zavedení vzdáleného monitoringu vody na všech budovách základních a mateřských škol
- Pilotní projekt s kompletním vzdáleným monitoringem všech fakturačních měřidel a parametrů vnitřního prostředí budovy mateřské školy
- Zpracovaný přehled budov a spotřeb energie v letech 2015/2016
- Zahájenou spolupráci s městskými společnostmi Technické služby HK a Tepelné hospodářství HK

Od listopadu 2018 je na Odboru strategického plánování a projektového řízení obsazena pozice energetického manažera.

Město Hradec Králové se také stalo zakládajícím členem Sdružení energetických manažerů měst a obcí.

Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce

Město Hradec Králové zavádí systém energetického managementu s cílem systematického snižování energetické a provozní náročnosti zařízení v majetku města.

Základem projektu zavádění energetického managementu jsou již dva schválené dokumenty Radou města v roce 2017:

1. Energetická politika
2. Plánu zavádění energetického managementu pro město Hradec Králové.

V rámci projektu bude realizováno plošné zavedení energetického managementu na **39 budovách, resp. areálech uvedených v přehledu výše.**

Energetický management bude zaveden prostřednictvím postupů dohodnutých na základě vyhodnocení výsledků pilotního projektu a na základě samostatného projektu zavádění dálkového monitoringu všech budov. Popis jednotlivých činností je uveden v přehledu níže.

Projekt zavádění energetického managementu pro Hradec Králové V rámci bude realizován prostřednictvím následujících činností:

	Činnost	Popis
1	Energetická politika města, nastavení procesů a kompetencí	<p>Naplňování „Energetické politiky města a příspěvkových organizací“ v rozsahu odpovídajícím projektu, tj. v zapojených PO. Ustanovení pracovní skupiny (týmu EM) a nastavení jednacího řádu; Nastavení kompetencí a procesů v rámci EM pro všechny zapojené účastníky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zmapování stávajících procesů a nalezení optimálního propojení s procesy EM (zahájeno již v rámci pilotního projektu) ▪ nastavení kompetencí energetického manažera (energetika) ve struktuře MMHK a nastavení náplně jeho práce ▪ návrh vnitřních směrnic a předpisů ▪ navržení procesu přezkoumání spotřeby ▪ navržení řešení odchylek a neshod a způsobu provádění kontroly
2	Zavedení informačního systému a monitoring	<p>Zavedení informačního systému umožňujícího co nejjednodušší výkon hlavních činností energetického managementu s možností rozšíření činností a kompatibilní s ISO 50001 bez zásadní zátěže dotčených uživatelů a správců budov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ definice budov s významnou spotřebou, hranice systému ▪ nastavení indikátorů pro vyhodnocování a reporting ▪ nastavení sledování a kontroly nákladů na energii; automatizované vyhodnocování faktur za energii ▪ nastavení procesů a proškolení všech uživatelů a definice způsobu sběru dat. ▪ vytvoření databáze legislativních povinností a dalších termínů a nastavení automatického hlídání legislativních povinností, lhůt servisu a údržby a dalších termínů ▪ návrh způsobu zajištění monitoringu spotřeby a kvality vnitřního prostředí návazně na pilotní projekt a na zavedený monitoring spotřeby vody na části majektu
3	Přezkum spotřeby energie a vody; Rozdělení spotřeby energie podle způsobu užití	<p>Přezkum spotřeby energie a vody v budovách a zařízeních zahrnutých do projektu a definování referenční spotřeby. Součástí Přezkumu bude základní přezkum veškeré spotřeby energie a vody, resp. nákladů na ně vynakládaných z rozpočtu města:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ přezkum bude proveden detailně na uvedených objektech v majetku města a rámcově na veškerém majetku města, tj. včetně budov nezařazených do projektu v roce 2018, vč. soustavy VO ▪ bude stanovena přesná referenční spotřeba pro zařazené budovy a orientační rámcová referenční spotřeba pro veškerou spotřebu města ▪ rozdělení spotřeby energie podle způsobu užití na všech zahrnutých budovách – rozdělení na vytápění, teplou vodu, zavedení přepočtu podle klimatických dat.
4	Příprava metodiky plánování a návrh energetického plánu	<p>Příprava metodiky plánování a návrh energetického plánu a plánu akcí pro rok 2018 včetně metodiky aktualizace plánu a zásobníku opatření.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Návrh akčního plánu ▪ Vyhledání příležitostí ke snížení spotřeby – vytvoření zásobníku opatření na straně úspor energie i využívání obnovitelných zdrojů
5	Ostatní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Návrh směrnic – pro nakupování, motivační směrnice apod. ▪ Návrh způsobu objektivního vyhodnocování úspora a plánování rozpočtu a návrh vytvoření revolvingového „fondu úspor“

	Činnost	Popis
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školení všech zapojených osob a specifické školení týmu EM a energetického manažera

Jednou z charakteristik projektu je skutečnost, že v případě přiznání dotace v rámci programu EFEKT bude město Hradec Králové při zavádění systému energetického managementu postupovat v souladu s normou ČSN EN ISO 50001. Jedná se jak o zajištění dlouhodobé udržitelnosti systému, systematičnosti, která je implementací základních prvků normy zajištěna a s ohledem směřování města k certifikace, též ve vazbě na novelu zákona o hospodaření energií.

Ekonomické hodnocení projektu

Náklady na energii a vodu v objektech zařazených do projektu se pohybují okolo 50 mil.Kč ročně, nepřímé, resp. ostatní provozní náklady související hospodařením s energií a vodou budou vyčísleny, resp. zpřesněny v průběhu řešení projektu.

Efekt energetického managementu lze v rámci tohoto souboru budov očekávat v rozsahu cca 2 – 3 mil. Kč ročně, v delším období 3,5 mil.Kč a po zahrnutí dalšího majetku i více. Předpokladem projektu je, že náklady vynaložené na energetický management budou výrazně nižší než tyto úspory, cca na úrovni 30 – 40 % (2,5 – 3 x nižší). Tato hypotéza by měla být částečně potvrzena již v průběhu tohoto projektu zavádění energetického managementu.

V rámci projektu bude dále navrženo vytvoření speciálního fondu pro rychlejší implementaci dalších opatření a po motivaci PO ke spolupráci na EM a akčních plánů, případně dalších forem motivačního programu.

Návrh harmonogramu činností

Termín	Aktivita
březen 2019	výběr dodavatele implementace energetického managementu (konzultanta) a dohodnutí konkrétního postupu prací a harmonogramu
duben - květen 2019	nastavení kompetencí, procesů a mandátů energetického manažera města a energetického týmu; zahájení činností energetického managementu; práce s daty z monitoringu a další činnosti viz přehled výše,
květen - září 2019	přezkum spotřeby energie a vody; rozdělení spotřeby energie podle způsobu užití
červen – září 2019	zavedení informačního systému; proškolení účastníků procesu energetického managementu
září / říjen 2019	příprava metodiky plánování a návrh energetického plánu 2020, resp. na další roky
říjen / listopad 2019	ostatní činnosti a ověření funkčnosti nastaveného systému a plán prací na rok 2020
listopad / prosinec 2019	zakončení prací, prezentace vedení města a předání výstupů

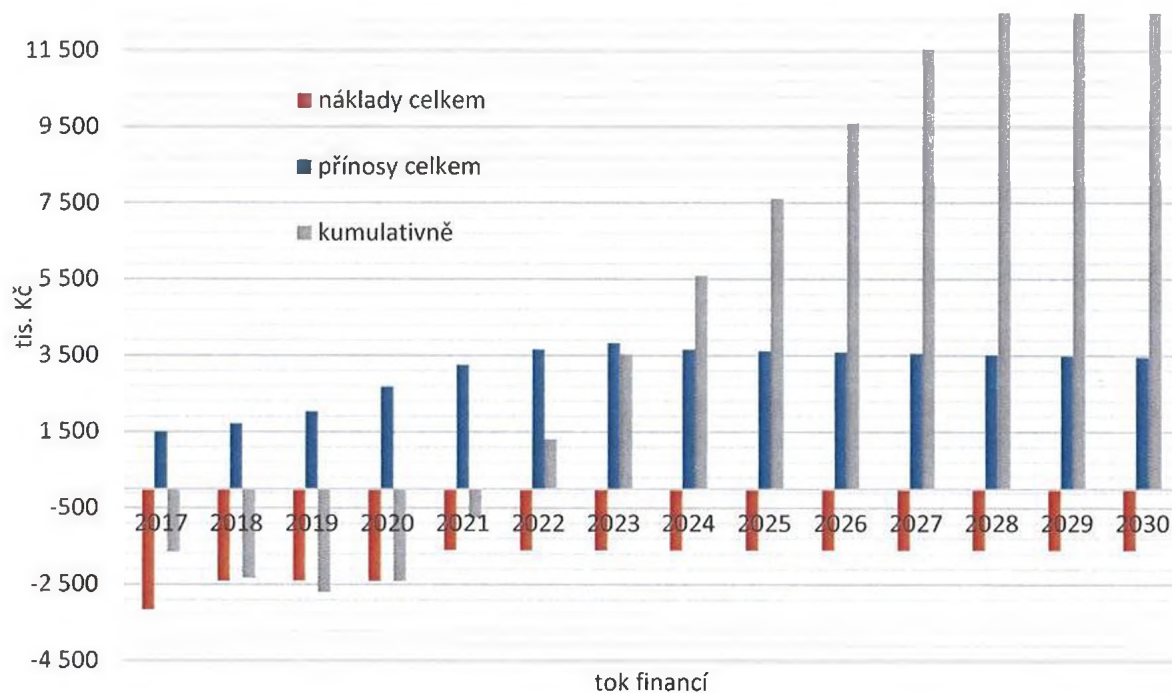
Návrh rozpočtu projektu – náklady a výnosy

Níže uvedené cashflow energetického managementu vychází z odhadu provedeného v roce 2016. Předpokladem je, že do výnosů jsou metodicky započteny pouze výnosy ze samotného provádění energetického managementu, nikoli „tvrdé jádro“ úspor vyvolané velkými investicemi (výměna oken, zateplení, kompletní výměna zdroje vytápění apod.).

Na straně výnosů je naopak počítáno s tím, že výnosy z energetického managementu v dlouhém období klesají, neboť klesá základ pro jejich dosahování a navíc je pravděpodobné, že poroste cena energie. Například jednotková cena tepla za poslední dva roky vzrostla o více než 10 % a lze očekávat další nárůst, neboť se historicky řadila mezi nejlevnější ceny dálkového tepla v rámci ČR. Stejně tak v případě elektřiny není další vývoj zřejmý a cena může růst. Obdobně zřejmě poroste cena vodného a stočného. V kalkulaci pro grafické znázornění je uvažováno s odhadem výchozích nákladů na energii a vodu bez veřejného osvětlení a je uvažováno s náklady na automatizované odečty spotřeby.

Odhad bude zpřesněn v rámci přezkumu spotřeby energie na základě celkové výše spotřeby a nákladů, zpřesnění odhadu potenciálu úspor energie a také po upřesnění harmonogramu postupného zavádění na všech budovách v majetku města.

Graf: Odhad toku financí pro energetický management v majetku města



Předpokládané náklady zavádění energetického managementu jsou vyčísleny zhruba na 700 000 Kč včetně DPH.

Tyto náklady jsou zahrnuty ve výhledu v grafu výše. Případné získané dotace ve výnosech zahrnuty nejsou. Předpokladem je, že každá získaná dotace nebo podpora (na procesy, koncepce, HW, SW apod. přinese dodatečný efekt v budoucím potenciálu úspor provozních výdajů.

Pořizovací náklady měřících prvků (HW, čidla, modemy apod.) nejsou součástí nákladů tohoto projektu, již byly nebo případně budou hrazeny z jiných zdrojů.