

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Trutnov

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejích příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

Trutnov, Slezská 41, 24 zaměstnanců

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	164
dlažba	427
plovoucí podlaha	0
PVC	264
plocha WC + umývárny	30
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	885

Trutnov - Slezská 41

Celkový počet podlaží: 6 (2PP, 1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	448 m2
Komunikační	330 m2
Sociální	52 m2
Hygien. toal.	52 m2
Výtahy	3 m2
..... celkem 885 m2	

Specifikace ploch k mimořádnému a venkovnímu úklidu [viz Tabulka 1f) a 1g) této Přílohy]:

Sklad. a techn.	632 m2
Venkovní	240 m2

Mimo uvedených ploch může být mimořádný úklid objednan i do prostor, v nichž probíhá pravidelný úklid.

Úklidová místnost - ano

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Trutnov

1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování.

Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.

Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dvevní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

Generální (modrá barva) - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

Kuchyňská (zelená barva) - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

Sanitární (červená barva) - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

Umývárenská (žlutá barva) - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Trutnov

2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

Trutnov, Slezská 41, 516 01 Trutnov

Doba úklidu vnitřních ploch:

██████████

Klientskou halu

████████████████████

Doba úklidu vnějších ploch:

██████████

Kontakt:

████████████████████

3) POSTUP ÚKLIDU

POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejvzdálenější části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Trutnov

ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	
Zákazník:		Objekt:	Trutnov

	Technologický postup	vydání:	1
	Úklid kanceláře	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil: XXXXXXXXXX	
Zákazník:			

Technické vybavení:

Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čistícím roztokem
prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská)
mop

Spotřební materiál:

sáčky do košů, pytlé na odpad

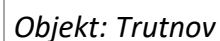
Rizika:

Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem,
nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru),
použití pracovních bot
Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot
Naražení – opatrnost
Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů
Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle,
zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti)
Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím
přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání
mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky,
vypínače, osvětlení atd..)

Chemické a čistící prostředky:

Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čistící prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřena okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.	
Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).	



1. Výkonný pracovník nesmí provádět úklid v objektu, ve kterém se už nebudou vyskytovat žádní pracovníci objednatele. Práce je nutné ukončit před odchodem posledního pracovníka,
2. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] Odchytky od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,
3. [REDACTED]
[REDACTED]

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Dvůr Králové

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejích příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

Dvůr Králové, Rooseveltova 474, 1 zaměstnanec

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	53
dlažba	0
plovoucí podlaha	0
PVC	0
plocha WC + umývárny	3
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	56

Dvůr Králové nad Labem - Rooseveltova 474

Celkový počet podlaží: 1 (2NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	50 m ²	
Sociální	3 m ²	
Hygien. toal.	3 m ²	celkem 56 m²

Do uvedených prostor může být objednan i mimořádný úklid.

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a nářadí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Dvůr Králové

1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování.

Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.

Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dveřní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

Generální (modrá barva) - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

Kuchyňská (zelená barva) - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

Sanitární (červená barva) - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

Umývárenská (žlutá barva) - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Dvůr Králové

2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

Dvůr Králové nad Labem, Rooseveltova 474

Doba úklidu vnitřních ploch:

██████████

██████████

Kontakt: ██████████

3) POSTUP ÚKLIDU

POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejvzdálenější části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Dvůr Králové

ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	
Zákazník:		Objekt:	Dvůr Králové

	Technologický postup	vydání:	1
	Úklid kanceláře	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil: [REDACTED]	
Zákazník:			

Technické vybavení:

Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čistícím roztokem
prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská)
mop

Spotřební materiál:

sáčky do košů, pytlé na odpad

Rizika:

Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem,
nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru),
použití pracovních bot
Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot
Naražení – opatrnost
Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů
Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle,
zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti)
Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím
přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání
mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky,
vypínače, osvětlení atd..)

Chemické a čistící prostředky:

Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čistící prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřená okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.	
Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).	



1. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen [REDACTED] (viz Čl. V. odst. 2 bod 2.3 Smlouvy), který obdrží od pracovníka Poskytovatele odpovědného za veškeré úklidové práce v daném objektu (dále jen „vedoucí úklidu“ – viz Příloha č. 6 Smlouvy),
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
- [REDACTED] Odchyly od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad,

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Náchod

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejích příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

Náchod, Poštovní 42, 30 zaměstnanců

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	671
dlažba	176
plovoucí podlaha	0
PVC	50
plocha WC + umývárny	39
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	936

Náchod - Poštovní 42

Celkový počet podlaží: 5 (1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	460 m ²
Komunikační	408 m ²
Sociální	23 m ²
Hygien. toal.	42 m ²
Výtahy	3 m ² celkem 936 m²

Specifikace ploch k mimořádnému a venkovnímu úklidu [viz Tabulka 1f) a 1g) této Přílohy]:

Sklad. a techn.	236 m ²
Venkovní	135 m ²

Mimo uvedených ploch může být mimořádný úklid objednán i do prostor, v nichž probíhá pravidelný úklid.
Úklidová místnost - ano

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Náchod

1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování.

Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.

Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dveřní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

Generální (modrá barva) - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

Kuchynská (zelená barva) - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

Sanitární (červená barva) - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

Umývárnská (žlutá barva) - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Náchod

2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

Náchod, Poštovní 42

Doba úklidu vnitřních ploch:

Klientskou halu

Doba úklidu vnějších ploch:

Kontakt:

3) POSTUP ÚKLIDU

POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejvzdálenější části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Náchod

ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	
Zákazník:		Objekt:	Náchod

	Technologický postup	vydání:	1
	Úklid kanceláře	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil: [REDACTED]	
Zákazník:			

Technické vybavení:

Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čistícím roztokem
prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská)
mop

Spotřební materiál:

sáčky do košů, pytlé na odpad

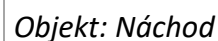
Rizika:

Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem,
nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru),
použití pracovních bot
Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot
Naražení – opatrnost
Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů
Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle,
zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti)
Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím
přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání
mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky,
vypínače, osvětlení atd..)

Chemické a čistící prostředky:

Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čistící prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytlé na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytlé	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřena okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.	
Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).	



1. V prostorách [REDACTED]
[REDACTED],
2. pokud bude výkonný pracovník provádět úklid v objektu, [REDACTED]
[REDACTED]
3. [REDACTED] Odchytky od
v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných
zásad,
4. [REDACTED]
[REDACTED]

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	1 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Jaroměř

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. předkládá manuál úklidových prací pro objednatele Všeobecnou zdravotní pojišťovnu jako přílohu ke Smlouvě o dílo.

Jako výchozí podklad pro přípravu projektu úklidových služeb je použita příloha č. 4 Smlouvy.

Manuál úklidových prací obsahuje detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v jednotlivých objektech Objednatele, do něž Poskytovatel aplikuje časový harmonogram konkrétních činností z této smlouvy nebo jejích příloh a jednotlivých prostor Objednatele a doplní popis jednotlivých konkrétních činností.

ZÁKLADNÍ INFORMACE O OBJEKTU

Jaroměř, náměstí ČSA 24, 1 zaměstnanec

Specifikace plochy	celkem m ²
koberec	0
dlažba	0
plovoucí podlaha	0
PVC	62
plocha WC + umývárna	1
celkem plocha pro pravidelný vnitřní úklid **	63

Jaroměř - náměstí ČSA 24

Celkový počet podlaží: 1 (1NP)

Specifikace ploch k pravidelnému vnitřnímu úklidu:

Kancelářská	59 m ²	
Sociální	3 m ²	
Hygien. toal	1 m ²	celkem 63 m²

Specifikace ploch k mimořádnému a venkovnímu úklidu [viz Tabulka 1g) této Přílohy]:

Venkovní	6 m ²
----------	------------------

Mimo uvedených ploch může být mimořádný úklid objedнан i do prostor, v nichž probíhá pravidelný úklid.

Úklidová místnost - ne, skladování materiálu a náradí k úklidu bude umožněno na vyhrazeném místě

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	2 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Jaroměř

1) SYSTÉM BAREVNÉHO KÓDOVÁNÍ

Společnost INEX Česká republika, s.r.o. používá při provádění úklidových služeb pro systém barevného kódování.

Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Všechny kategorie - typy místností lze rozdělit na čtyři oblasti.



Barevné kódování je založeno na používání různobarevných utěrek. Každá kategorie - typy místností je udržována utěrkou příslušné barvy. Barevné značení úklidových pomůcek je vhodně doplněno shodným značením čisticích prostředků.

Tato technika je v oblasti úklidu velmi důležitá. Je to hlavně jednoduchá a rychlá orientace při dodržování kvality prováděného úklidu. Nemůže se tak stát, že dojde k přenosu bakterií z toalety např. na dvevní kliku. Dohromady jsou definovány čtyři oblasti:

Generální (modrá barva) - kanceláře, chodby, haly a recepce, studia, jednací místnosti včetně veškerého zařízení a vybavení

Kuchyňská (zelená barva) - kuchyně, přípravný, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory včetně veškerého zařízení a vybavení

Sanitární (červená barva) - toalety, pisoáry, klozety včetně veškerého zařízení a vybavení

Umývárenská (žlutá barva) - umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny včetně veškerého zařízení a vybavení

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	3 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	██████████
Zákazník:		Objekt:	Jaroměř

2) DOBA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDU

Pravidelný úklid kanceláří a společných prostor v pracovní dny v čase uvedeném níže.

Pravidelný úklid v prostorech se zvláštním režimem v pracovní dny v čase určeném Objednatelem.

Jaroměř, nám. ČSA 24

Doba úklidu vnitřních ploch:

██████████

Kontakt:

██

3) POSTUP ÚKLIDU

POSTUP ÚKLIDU - OBECNÉ ZÁSADY:

Detailní popis a četnost dílčích činností je specifikován v Příloze č.1 Smlouvy (Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb)

- » pracovník si připraví čisticí roztok v úklidových místnostech, tzn., naplní boxy vozíku studenou vodou a přidá odměřené množství čisticího přípravku dle doporučeného dávkování. Ostatní čisticí roztoky si doplní do originálních, štítkem označených lahví.
- » úklid všech prostor s povlakovou podlahovou krytinou se provádí na vlhko nebo vysáváním
- » nejprve se stírají povrchy zařizovacích předmětů, dveří, obkladů stěn a nakonec podlahy
- » postupuje se od nejvzdálenější části místnosti směrem ke dveřím
- » postupuje se od „čistých“ k „nečistým“ částem místností (např. nejdříve místnost, následně sprcha, WC)
- » dodržuje se barevné odlišení pracovních pomůcek
- » při kontaminaci ploch biologickým materiálem se provádí úklid plochy ihned po dekontaminaci místa
- » po ukončení úklidu pracovník vylije zbylý pracovní roztok do výlevky, vyčistí a zkontroluje použité pomůcky, utěrky rozloží na úklidový vozík a vše uloží do příslušné úklidové místnosti

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	4 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	XXXXXXXXXX
Zákazník:		Objekt:	Jaroměř

ÚKLID CHODEB A VEŘEJNÝCH PROSTOR, KANCELÁŘÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát na té straně prostoru, kde bude vytírat, na opačnou stranu uklízené plochy postaví výstražný kužel tak, aby upozornil procházející osoby na nebezpečí uklouznutí na mokré podlaze. Tím je vymezena potenciální kluzká plocha.
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » zařizovací předměty otře roztokem v modrém povrchovém vědru modrou utěrkou, omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a odstraní viditelné nečistoty na dveřích a prosklených přepážkách z obou stran
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v připraveném roztoku s detergentem. Vytírá vždy pouze polovinu chodby tak, aby část prostoru zůstala suchá pro bezpečný pohyb osob. K případnému propláchnutí mopů používá čistou vodu v červeném vědru a poté mop znovu namočí do roztoku

ÚKLID SOCIÁLNÍCH ZAŘÍZENÍ A ČISTÍCÍCH MÍSTNOSTÍ:

- » připravený úklidový vozík nechá pracovník stát přede dveřmi místnosti
- » aplikuje stanovené přípravky na umyvadla, sprchy, vany, WC mísy a nechá působit po stanovenou dobu
- » vysype odpadkové koše do modrého igelitového pytle na vozíku, poté do nich vloží nový sáček
- » vyčistí umyvadla, sprchy, vany, WC mísy, k odstranění silných nečistot použije jednorázové pomůcky
- » zařizovací předměty poté otře roztokem v červeném povrchovém vědru červenou utěrkou
- » omyje kliky dveří, okolí klik z obou stran a všechny viditelné nečistoty roztokem v modrém povrchovém vědru žlutou utěrkou
- » na závěr pracovník vytře podlahu mopem namočeným v dezinfekčním roztoku
- » po provedení úklidu sociálního zařízení pracovník úklidu doplní instalované zásobníky a dávkovače tekutým mýdlem, papírovými utěrkami a toaletním papírem

všichni úklidoví pracovníci budou řádně proškolení a budou mít k dispozici aktuální pracovní postup:

	MANUÁL <u>úklidových prací</u>	vydání:	1
		datum:	01.09.2018
		strana:	5 / 6
Vytvořený podle Smlouvy o dílo:	ONL/MZ/2018/02 o provádění úklidových prací a jiných výkonů		
Určeno pracovníkům:	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil:	
Zákazník:		Objekt:	Jaroměř

	Technologický postup	vydání:	1
	Úklid kanceláře	datum:	16. 08. 2018
		strana:	1 / 1
Určeno pracovníkům::	INEX Česká republika, s.r.o.	Vytvořil: XXXXXXXXXX	
Zákazník:			

Technické vybavení:

Vysavač, úklidový vozík s vybavením, vědro s čistícím roztokem
prachová utěrka, mikrovláknová utěrka (švédská)
mop

Spotřební materiál:

sáčky do košů, pytlé na odpad

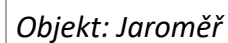
Rizika:

Uklouznutí – označit výstražným trojúhelníkem,
nezanechávat příliš mokrou podlahu (ždímání hadru),
použití pracovních bot
Zakopnutí – opatrnost, používání pracovních bot
Naražení – opatrnost
Ruční manipulace – dodržování hmotnostních limitů
Chemické látky – používání OOPP (rukavice, ochranné brýle,
zástěra při přípravě roztoku, rukavice při činnosti)
Elektrická zařízení – při vytírání se vyhnout prodlužovacím
přívodům a dalším možným el.zařízením, zákaz otírání
mokrým hadrem el.zařízení pod napětím (zásuvky,
vypínače, osvětlení atd..)

Chemické a čistící prostředky:

Milit CFU, Brial XL, Pronto spray, Pronto do vody

Pracovní postup	Ilustrační foto:
1. Připravíme si úklidové pomůcky a čistící prostředky	
2. Odemkneme kancelář	
3. Vyndáme z košů sáčky (případně celé koše), vysypeme do pytle na chodbě. Sáček vrátíme nebo dáme nový.	
4. Sebereme hrubé nečistoty, vyhodíme do pytle	
5. Setřeme prach (z nábytku, parapetů, stolů)	
6. Vytřeme podlahu nebo vysajeme koberec	
7. Zkontrolujeme, zda jsou zavřena okna, zhasneme, zamkneme kancelář	
Pokud jsou na pracovních stolech či nábytku jakékoliv dokumenty, necháme je ležet a prach otíráme pouze okolo v dostatečné vzdálenosti případně neutíráme prach na stole / nábytku s dokumenty vůbec !! Můžeme pracovníky upozornit, aby si je sami uklidili, abychom mohli kvalitně provést úklid.	
Jestliže pracovník při své činnosti zaznamená jakoukoliv odchylku od standardu v místě, ve kterém provádí úklidovou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit na recepci (nebo jinému pověřenému zástupci zákazníka).	



1. pokud bude výjimečně výkonný pracovník provádět úklid v objektu,