

# FOND VYSOČINY

## PROGRAM „ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**FV02736.0008**

### Čl. 1 Smluvní strany

#### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje (dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050005211/6800  
variabilní symbol: 27360008

#### **Český bramborářský svaz, z. s.**

adresa se sídlem: Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 46484388  
zastoupen: Ing. JOSEFEM KRÁLÍČKEM, předsedou (dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: MONETA Money Bank, a. s.  
číslo účtu: 514505524/0600

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „29. bramborářské dny v Havlíčkově Brodě“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 88 600 Kč (slovy: osmdesátosm tisíc šest set korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	98 900 Kč
Výše dotace v Kč	88 600 Kč
Výše dotace v %	89,59 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	10,41 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 300 Kč

3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%) v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie, v souladu s ustanoveními nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. L 193, 1. 7. 2014, s. 1-75), zejména čl. 21 a čl. 24.

## **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne podání žádosti nejpozději však **19. 12. 2019**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkově náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
  - b) dotace a dary,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s realizací akce
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na pohoštění,
  - g) běžné provozní náklady (např. poštovní služby, služby elektronických komunikací, služby peněžních ústavů, nákup vody, paliv a energie,...),
  - h) alkohol a tabákové výrobky,
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
  - a) nájemné (pronájem ploch a objektů),
  - b) nákup materiálu (tiskové a propagační materiály, spotřební materiál),
  - c) věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží),
  - d) cestovné (přednášejících, při dopravě exponátů, komodit a předmětů),

- e) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
  - f) nákup ostatních služeb (organizační zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů, honoráře přednášejících a hodnotitelů)
  - g) ostatní osobní výdaje (dohody konané mimo pracovní poměr – dohody o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti – vč. honorářů přednášejících a hodnotitelů) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu), Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02736.0008**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do (konkrétní datum dle žádosti)

- Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady.
  - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vvsocina.cz/edotace](http://www.kr-vvsocina.cz/edotace) nebo [www.fondvvsociny.cz](http://www.fondvvsociny.cz), a to nejpozději do 10 dnů ode dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy, Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
    - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
    - seznam dokladů finančního vyúčtování, viz samostatná příloha na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz)
    - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
    - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“ umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - g) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
  - h) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - i) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) - písm. f) a písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede příjemce

„Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).

- 3) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - a) logo Kraje (nebo sponzorský vzkaz) viditelně umístěné v prostorách konání akce, rozsah a konkrétní umístění loga Kraje je Příjemce povinen konzultovat s Krajem Vysočina a upravit jej dle požadavků Kraje,
  - b) verbální prezentace Kraje v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti akce,
  - c) oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje.
- 4) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

#### **Čl. 11**

##### **Udržitelnost projektu**

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12**

##### **Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 13**

##### **Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Lenka Vondrová, tel.: 564 602 209, email: [vondrova.l@kr-vysocina.cz](mailto:vondrova.l@kr-vysocina.cz), Ing. Milan Hejda, tel.: 564 602 366, email: [hejda.m@kr-vysocina.cz](mailto:hejda.m@kr-vysocina.cz)
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3

této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.

- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 9. 4. 2019 usnesením č. 0633/11/2019/RK

V Havlíčkově Brodě dne 24.4. 2019

14. 05. 2019  
V Jihlavě dne .....

  
.....  
Ing. JOSEF KRÁLÍČEK  
předseda

  
.....  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
Ing. Bc. Martin Hyský  
člen rady kraje

bramborářský svaz, z. s.  
Dobrovského 2366  
500 01 Havlíčkov Brod  
IČO: 464 84 388, www.cbshb.cz

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	FV02736.0008
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02736-01_03_19-11
<b>Název programu</b>	ZEMĚDĚLSKÉ AKCE 2019
<b>Název projektu</b>	29. bramborářské dny v Havlíčkově Brodě
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 46484388
	Přesný název: Český bramborářský svaz, z. s.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Dobrovského 2366
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58001
	Sídlo pošty: Havlíčkův Brod
	Název banky: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu: 514505524/0600	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Josef
	Příjmení: Králíček
	Funkce: předseda
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno: Josef
	Příjmení: Králíček
	Email: cbshb@cbshb.cz
	Tel.: 605268983
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	29. bramborářské dny se uskuteční 17. - 19. října 2019 v Havlíčkově Brodě.
<b>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</b> <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Pro Český bramborářský svaz (ČBS) je prioritou dlouhodobá podpora, propagace a stabilizace pěstování brambor, a to zejména na Vysočině. Zaměřujeme se na takové aktivity, které odborné a laické veřejnosti přinesou novinky z oblasti pěstování, zpracování a užití brambor, a rovněž spotřebitelům připomenou význam brambor jako základní, nezastupitelné a zdravé potraviny. Cíle: 1) Stabilizace ploch, zejména konzumních brambor 2) oživení spotřeby brambor 3) Prezentace a propagace Kraje Vysočina - rozhodujícího producenta brambor v ČR.
<b>3. Popis projektu</b> <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Obsah projektu: 1) Znalostní soutěže studentů středních zemědělských škol o Bramborový květ Vysočiny a studentů hotelových škol o Bramborovou pochoutku Vysočiny 2) Odborný seminář Brambory 2019 (zhodnocení uplynulé sezony, faktory ovlivňující kvalitu, skladování a zpracování brambor, spolupráce se zahraničím 3) Výstava odrůd brambor spojená s ochutnávkou 4) Sobotní trh na Havlíčkově náměstí, prodej brambor, ovoce, zeleniny, květin a ryb 5) Kulturní doprovodný program a divácké soutěže v rámci sobotního trhu 6) Prezentace a ochutnávka regionálních potravin
<b>4. Cílové skupiny projektu</b> <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	Cílem projektu je oslovit odbornou i laickou veřejnost. Seznámí se s problematikou českého bramborářství, situací na domácím i zahraničním trhu, konkrétními odrůdami pro konkrétní způsob užití, se zásadami správného nakupování brambor. Bude k dispozici poradenská služba Výzkumného ústavu bramborářského a ÚKZÚZ v Lípě u Havlíčkova Brodu. Budou k dispozici letáčky s vlastnostmi jednotlivých odrůd a brožury ohledně jejich pěstování.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Přípravné práce proběhnou zejména v září a říjnu, některé dílčí záležitosti dříve. Vlastní realizace 17. - 19. října 2019. Soutěže a kulturní program na Havlíčkově náměstí 19. 10. 2019 (sobotní dopoledne). ČBS organizuje 29. bramborářské dny ve spolupráci s Výzkumným ústavem bramborářským v Havlíčkově Brodě.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>ČBS od svého založení (1993) každoročně organizuje v průběhu pěstitelské sezony řadu bramborářských seminářů. To patří vedle vydávání odborného časopisu, odborného poradenství a konzultací k jeho stěžejním činnostem. V předchozích dvou letech realizoval i celostátní propagační akci nazvanou Brambory zdravá zelenina. V předstihu proběhnou jednání s různými subjekty, které zabezpečují dílčí zakázky (médiu, školy, úřady, nájmy apod.) Povolení se týká zejména privátních parkovišť a dále Havlíčkova náměstí (omezení provozu během sobotního trhu).</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>98 900</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>88 600</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>89,59</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>88 600</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>10 300</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>10,41</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>10 300</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do                    .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.
- 4) Čestné prohlášení žadatele
- 5) Podrobný položkový rozpis předpokládaných nákladů na projektu

Český bramborářský svaz, z. s.  
Dobrovského 2366  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 464 84 388, www.cbshb.cz



V Havlíčkově Brodě

dne 1. 3. 2019

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

**Poznámka pro žadatele :**

*Před podáním projektu si ověřte, zda:*

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- **jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů**
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

1

### Popis naplnění specifických kritérií:

- a) Bramborářské dny v Havlíčkově Brodě organizuje Český bramborářský svaz od roku 1993. Podobně organizuje každoročně 6 – 8 odborných seminářů pro bramborářskou veřejnost
- b) Dopad projektu je celostátní, akce se dále zúčastňují i desítky bramborářů ze zahraničí
- c) Projekt je zaměřen na okopaniny - brambory

Český bramborářský svaz, z. s.  
Dobrovského 2366  
580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 464 84 386, [www.cbshb.cz](http://www.cbshb.cz)



## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

A SOUHLAS SE ZÁPÍSEM DO VEŘEJNÉHO REJSTŘÍKU (SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU)

**Prohlašuji, že souhlasím se svým ustanovením do funkce statutárního orgánu - předsedy spolku:**

**Český bramborářský svaz, z. s.,** se sídlem Dobrovského 2366, 580 01 Havlíčkův Brod, identifikační číslo 46484388, zapsaného do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl L, vložka 9257,

**a že souhlasím s převzetím povinností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a stanov spolku.**

**Prohlašuji na svou čest, že splňuji všechny podmínky, které mi zákon pro výkon této funkce ukládá, zejména:**

- že jsem plně svéprávný,
- že jsem bezúhonný,
- že u mne není dána žádná překážka výkonu funkce.

**Jsem si vědom, že úmyslné uvedení nepravdivých údajů v tomto čestném prohlášení bude posuzováno jako přestupek, případně trestný čin.**

**Dále prohlašuji, že ve smyslu ustanovení § 12 zákona číslo 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických osob souhlasím se svým zápisem a zápisem svých osobních údajů do rejstříku spolku v rámci zápisu údajů o uvedeném spolku.**

V Havlíčkově Brodě dne 20.02.2019

.....  
(ověřený podpis)

Ověřuji, že tuto listinu vlastnoručně podepsala před notářem  
**Ing. Josef Králíček**, narozený 30.04.1962,  
bydliště a trvalý pobyt Velká Losenice 6, okres Žďár nad Sázavou  
jehož totožnost byla notáři prokázána platným úředním průkazem.

V Havlíčkově Brodě dne 20.02.2019

Běžné číslo knihy ověřování O ...../2019

JUDr. Ladislav Vondrák, notář v Havlíčkově Brodě v.r.

se sídlem Havlíčkův Brod, Sázavská 430

**Jitka Strnadová**  
notářská tajemnice  
pověřená JUDr. Ladislavem Vondrákem  
notářem v Havlíčkově Brodě  
se sídlem Havlíčkův Brod, Sázavská 430/1



5

## Podrobný položkový rozpis nákladů projektu

Číslo položky	Položkový rozpis nákladů projektu	Celkové náklady
	<b>CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ</b>	98 900
1	<b>PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM v tom:</b>	80 900
2	nájemné (pronájem ploch a objektů)	16 000
3	věcné dary (ceny poskytnuté v rámci soutěží)	5 000
4	materiál (tiskový a propagační materiál, spotřební materiál)	18 100
5	nákup ost. služeb (org. zajištění, propagace, doprava vystavovaných exponátů, komodit a předmětů)	41 800
6	<b>OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM v tom:</b>	18 000
7	cestovné (přednášejících, doprava exponátů, komodit a předmětů)	0
8	mzdové náklady:	18 000
9	DPČ (např. honoráře přednášejících a hodnotitelů)	0
10	DPP (např. honoráře přednášejících a hodnotitelů)	18 000
11	odvody na sociální a zdravotní pojištění:	0
12	pojistné k DPČ	0
13	pojistné k DPP	0