



KUJIP016JQ6Q

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE**

2757/19

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ID O02817.0001****Čl. 1****Smluvní strany****Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

a

**Město Havlíčkův Brod**

adresa: Havlíčkovo náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod  
IČO: 00267449  
zastoupené: Mgr. Janem Teclm, MBA, starostou  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Česká národní banka.  
číslo účtu: 94-210681/0710

**Čl. 2****Účel smlouvy**

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Kraje (dále jen dotace) na financování provozních nákladů spojených s provozem Senior Pointu v Havlíčkově Brodě, blíže specifikovaných v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen akce).

**Čl. 3****Závaznost návrhu**

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### **Čl. 4 Závazek Příjemce**

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u činnosti, která byla financována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### **Čl. 5 Dotace**

- 1) Kraj poskytuje Příjemci dotaci ve výši **180 000 Kč** (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).
- 2) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 3) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

#### **Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 60-ti kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce uvedené v Čl. 2 této smlouvy v období od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve dnem 1. 1. 2019.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací akce, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady akce jsou:
  - a) nákup služeb spojených se zajištěním provozu Senior Pointu.
- 5) Všechny ostatní náklady jsou neuznatelné.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout a její použití sledovat pod účelovým znakem 00515, a to pouze za účelem dle Čl. 2 této smlouvy,
- b) realizovat akci při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých na akci a celkových nákladů na akci. Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k akci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina ID O02817.0001**“,
- d) zajistit, aby do nákladů dotace nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů dotace, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady
- f) doručit Kraji **do 20. ledna** roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta **závěrečnou zprávou** a to na tiskopise stanoveném odborem sociálních věcí, která bude obsahovat:
  - stručný popis realizované akce,
  - fotodokumentaci zrealizované akce,
  - informace o realizované publicitě a její doložení,
  - finanční vyúčtování dotace,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů dotace a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů dotace dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy archivovat následující podkladové materiály:
  - tuto smlouvu,
  - originály dokladů, prokazujících celkové náklady dotace,
  - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace na realizaci akce, uvedenou v Čl. 2 této smlouvy,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,

- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 4) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. f) této smlouvy.
- 5) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.
- 2) Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita).
- 3) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.


## **Čl. 11 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 12 Závěrečná ujednání**

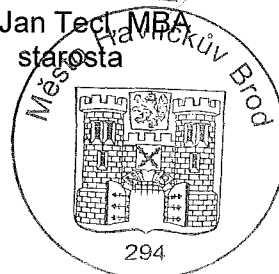
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle §5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Stanislava Holbová, tel: 604 202 121, email: holbova.s@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 12 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 12 odst. 3. této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 19. 3. 2019 usnesením č 0126/02/2019/ZK.

V Jihlavě dne 13. 5. 2019 ..... V Havlíčkově Brodě dne 16. 4. 2019 .....

  
.....  
Mgr. Pavel Franěk  
náměstek hejtmana

  
Kraj Vysočina  
Jihlava

  
.....  
Mgr. Jan Tecl, MBA  
starosta



## Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

### Žádost o poskytnutí dotace na podporu provozu Senior Pointu Havlíčkův Brod

#### **I. Identifikace žadatele**

- název město Havlíčkův Brod
- sídlo Havlíčkově náměstí 57., 580 61 Havlíčkův Brod
- zastoupené starostou města panem Mgr. Janem Teclem, MBA
- IČO 267449
- bankovní spojení 94-210681/0710 účet u ČNB

#### **II. Výše požadované dotace pro rok 2019**

Pro rok 2019 požadujeme dotaci ve výši 180. tis. Kč.

#### **III. Účel dotace**

Dotace je určena na provoz Senior Pointu Havlíčkův Brod.

#### **IV. Doba využití dotace**

Doba využití dotace je od 01. ledna 2019 do 31. prosince 2019.

#### **V. Odůvodnění žádosti**

Senior Point Havlíčkův Brod je kontaktní místo pro seniory, kteří zde mohou získat důležité informace pro každodenní život. Senior Point je určen pro věkovou skupinu 55 let a více. Pro tuto cílovou skupinu plní úlohu především informačního a vzdělávacího centra a klubovny. Na místě je vždy přítomen pracovník, který seniorům poradí a vyhledá informace a pomůže vyřídit žádost o Senior Pas. Důležité je především poradenství v sociální oblasti. Prostory mohou využívat i zájmové a neziskové organizace seniorů. Návštěvníci mají k dispozici počítač s připojením na internet. V klidném a příjemném prostředí si lidé mohou například vypít i šálek kávy.

#### **VI. Popis Senior Pointu Havlíčkův Brod**

##### **Popis služby:**

V rámci služby je zajištěn komplexní provoz Senior Pointu dle podmínek o provozování poskytování seniorům v Havlíčkově Brodě přístup k získání řady informací z různých oblastí, které se dotýkají jejich života (sociální služby, veřejné služby, komunikace s úřady a jinými institucemi, kultura, sport, volnočasové aktivity, přednášková a vzdělávací činnost, aj.).

##### **Popis prostor + vybavení prostor**

Kancelář Senior pointu se nachází v budově AZ Centra, ve druhém patře. Jelikož je v budově výtah a bezbariérový přístup, je možné seniory a osoby s handicapem lehce dopravit do druhého patra.

Prostory kanceláře jsou o rozloze 71 m<sup>2</sup>. Díky větším prostorům bylo možné kancelář rozdělit na více sekcí - dva pracovní stoly, oddělené komodami, kde senioři mohou využít dva PC s přístupem na internet.

Pracovní část se 4 stoly a 16 židlemi se využívá na přednášky, besedy, rukodělné a výtvarné dílničky nebo jen tak na volné posezení a povídání si při šálku kávy či čaje.

V rohu místnosti, přepažením komod a knihoven vznikl prostor, který nabízí určité soukromí, jež využíváme v rámci pravidelného zdravotního monitoringu, který pořádáme každý čtvrtek pod vedením dobrovolnice a zkušené zdravotní sestry paní Jany Kudlové společně se studenty ze SZŠ a VOŠZ, kteří vykonávají v Senior Pointu praxi.

Volná bílá zeď je využívána na promítání a na umístění terče s šípkami (šípkové turnaje).

V kanceláři je dále velká kuchyň sloužící pro potřeby návštěvníků a personálu Senior Pointu a Oblastního spolku ČČK Havlíčkův Brod.

Kancelář pro pracovníky je oddělena nižším nábytkem, přes který je dostatečně vidět na činnost klientů/ návštěvníků.

V budově AZ Centra nadále využíváme prostory, které si pronajímáme na další pravidelné aktivity.

Jsou jimi: divadelní sál, gymnastický sál, tělocvična, počítačová učebna, keramická dílna, kanceláře vhodné k pracovním činnostem (rukodělné dílny v případě, že počet klientů je vyšší než 10).

V případě větší návštěvnosti využíváme prostory zasedací místnosti města Havlíčkův Brod, sál Staré radnice, náměstí a park Budoucnost.

#### **Cílová skupina:**

- senioři nad 55 let věku

#### **Provozní doba**

Otevírací doba:

Po 8:00 - 12:00 - 13:00 - 17:00 hodin

Út 8:00 - 13:00 hodin

St 8:00 - 12:00 - 13:00 - 17:00 hodin

Čt 8:00 - 13:00 hodin

Pá 8:00 - 12:00 hodin

#### **Personální zabezpečení**

O klienty z řad seniorů popř. jejich rodinných příslušníků se starají pracovníci Oblastního spolku Českého červeného kříže Havlíčkův - zdravotní sestry.

V rámci nabízených kurzů se snaží pracovníci o další vzdělávání pracovníků v sociální oblasti.

#### **VII. Identifikace žadatele jako právnické osoby**

- Identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení - usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města - Příloha č. 1 této žádosti
- Identifikace osob s podílem v právnické osobě - vzhledem k tomu, že žadatelem o dotaci je město, je tento údaj irelevantní.
- Identifikace osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu - Příloha č. 2 této žádosti

**VIII. Žádost zpracoval (kontaktní osoba):**

- jméno a příjmení, titul           Mgr. Marek Topolovský
- funkce                               vedoucí úseku sociálních služeb a prevence
- telefon                               569 497 143
- e-mail                                 mtopolovsky@muhb.cz

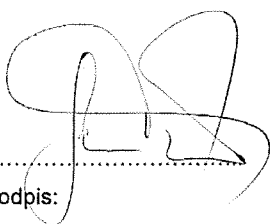
**IX. Seznam příloh**

- Příloha č. 1 - Usnesení ustavujícího zasedání Zastupitelstva města
- Příloha č. 2 - Přehled osob, v nichž má právnická osoba podíl a výše tohoto podílu
- Příloha č. 3 - Výpis z usnesení RM – souhlas s podáním žádosti o dotaci
- Příloha č. 4 - Rozpočet
- Příloha č. 5 - Smlouva s provozovatelem
- Příloha č. 6 - Fotodokumentace
- Příloha č. 7 - .....

**Za správnost a pravdivost uváděných údajů odpovídá:** (statutární zástupce organizace)

Mgr. Jan Tecl. MBA

Datum vyhotovení: V Havlíčkově Brodě, dne 20. 02. 2019

Podpis: 

Razítko organizace:

