

Smlouva o zajištění úklidových prací

uzavřená dle §2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

I. Smluvní strany

Objednatel:**Město Vsetín**

se sídlem Svárov 1080, 755 24 Vsetín

IČ: 00304450

DIČ: CZ00304450

Zastoupeno: Mgr. Ing. Jiřím Růžičkou, starostou města Vsetín

osoba pověřená ve věcech technických: Jaroslava Scharfová, referent Odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje MěÚ Vsetín (dále jen „pověřený zaměstnanec“)

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

Dodavatel:

název: PERFECT pure service, o. p. s.

sídlo: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec

IČ: 02119463

DIČ: CZ02119463

zastoupený: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel“)

II.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **Veřejná zakázka na pravidelný úklid budov Města Vsetín**. Podmínky i skutečnosti ze zadávacího řízení vzešlé jsou pro dodavatele závazné i bez jejich výslovného uvedení v této smlouvě. Obě strany výslovně prohlašují, že je jim znám obsah zadávací dokumentace a jejich příloh.
2. Předmětem této smlouvy je provádění pravidelného úklidu a dalších úklidových a čistících prací včetně dodávek potřebných materiálů a prostředků v budovách objednatele, v rozsahu a četnosti, v jakém je tento předmět plnění blíže vymezen v přílohách této smlouvy (konkrétně v příloze č. 1,2,6,7,8,9,10,11).

III.

Doba a místo plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 12 měsíců, a to od 01.06.2019 do 31.05.2020.

2. Místem plnění jsou budovy objednatele, kterými se pro účely této smlouvy rozumí:
- Budova č.p. 1080, Svárov, Vsetín – budova Městského úřadu
 - Budova č.p. 1356, Dolní náměstí, Vsetín
 - Budova č.p. 413, Rokytnice, Vsetín
 - Budova č.p. 1484, Smetanova, Vsetín
- (v textu smlouvy použito ve zkratce „budovy Úřadu“)

IV.

Povinnosti dodavatele

- Dodavatel je povinen vykonávat předmět smlouvy řádně podle stanoveného harmonogramu a v dohodnutých termínech.
- Dodavatel musí dodržovat vnitřní předpisy objednatele, platné pro daný objekt, jakož i bezpečnostní předpisy pro přístup do budov, užívání místností a zařízení, s nimiž byl před započítím nebo v průběhu prací podle této smlouvy řádně seznámen.
- Dodavatel se zavazuje dodržovat obecně závazné bezpečnostní, hygienické, požární a ekologické předpisy v prostorách objednatele.
- Dodavatel se zavazuje, že si zajistí u svých zaměstnanců vlastní dozor nad bezpečností práce. V případě úrazu zaměstnance dodavatele vyšetří a sepíše záznam o úrazu pověřený pracovník dodavatele.
- Dodavatel v případě zjištění mimořádných stavů (unikající voda apod.) neprodleně informuje objednatele na domluvených telefonních číslech.
- Dodavatel se zavazuje vykonávat úklidové a čistící práce v následujících časech (doba úklidu):
14:00 – 19:00 hodin v budově č.p. 1080, Svárov
16:00 – 19:00 hodin v budovách č.p. 1356, Dolní náměstí, č.p. 413, Rokytnice, č.p. 1484 Smetanova.
Pokud to povaha věci dovolí, lze sjednat i jiný čas na základě oboustranné dohody s odborem správy majetku, investic a strategického rozvoje.
- U vybraných kanceláří a u dalších, objednatel určení prostor, se budou úklidové služby provádět v provozních hodinách Úřadu pouze za přítomnosti zaměstnanců, kteří v kanceláři pracují nebo kteří jsou za určený prostor zodpovědní. Písemný seznam těchto místností předá dodavateli při zahájení úklidových prací pověřený pracovník z odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje, který bude rovněž zajišťovat případnou aktualizaci seznamu.
- Dodavatel je povinen po ukončení úklidových prací zkontrolovat uzamčení kanceláří. Pokud při kontrole zjistí, že kancelář, kde se již nenachází zaměstnanec, je odemčená, má povinnost zajistit její uzamčení.
- Dodavatel je odpovědný za to, že v době provádění úklidových prací zamezí vstupu nepovolaných osob do uklízených částí.
- Dodavatel musí dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, se kterými přijde do styku při plnění úkolů dle této smlouvy, ať už se týkají objednatele nebo jeho klientů. Tato povinnost trvá i po skončení smluvního vztahu.
- Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v budovách Úřadu osobními ochrannými prostředky podle profesí, činností a rizik na pracovištích objednatele.
- Dodavatel se zavazuje vybavit osoby provádějící úklid v budovách Úřadu průkazy, které budou prokazovat vztah k dodavateli a jejichž součástí bude aktuální fotografie příslušné osoby. Osoby provádějící úklid se na požádání prokážou předložením tohoto průkazu.

13. Dodavatel před zahájením plnění dle této smlouvy předloží objednateli jmenný seznam osob provádějících úklid a tento seznam bude při jakékoliv změně aktualizovat. Dodavatel bude zajišťovat provádění úklidových prací pouze prostřednictvím osob uvedených v tomto seznamu.
14. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy dodavatel určil odpovědného zaměstnance, s nímž výhradně bude objednatel řešit veškeré provozní záležitosti, kterým je Ondřej Šeda, kontakt: [REDAKCE] v případě jeho nepřítomnosti zástupce Barbora Přikrylová, kontakt: [REDAKCE]
15. Zaměstnanci dodavatele nesmí klíče od jednotlivých místností budovy č.p. 1080 vynášet ven z budovy, jsou povinni je po skončení úklidových prací a odchodu z budovy č.p. 1080 uzamykat ve vyhrazené technické místnosti.
16. Dodavatel prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu z odpovědnosti za škodu vůči třetím osobám ve výši pojistné částky nejméně 500.000 Kč, včetně pojištění odpovědnosti za škody způsobené na věcech, které pojištěný převzal za účelem provedení objednané činnosti v rozsahu limitu plnění nejméně 100.000 Kč v jednom pojistném roce.
17. Dodavatel se zavazuje poskytovat tzv. náhradní plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti po celou dobu trvání smlouvy. Porušení tohoto závazku je podstatným porušením této smlouvy a je také důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.

V.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k provedení předmětu smlouvy, zejména mu umožnit potřebný přístup do jednotlivých prostor budov Úřadu.
2. Pro účely koordinace činností dle této smlouvy objednatel určil odpovědného zaměstnance, kterým je paní Jaroslava Scharfová, referentka odboru správy majetku, investic a strategického rozvoje, telefon: [REDAKCE] s níž bude dodavatel řešit veškeré provozní záležitosti.
3. Objednatel poskytne dodavateli elektrickou energii a vodu pro řádný provoz fungování strojů, náradí a přístrojů, které dodavatel používá při zajišťování činností podle této smlouvy.
4. Objednatel poskytne dodavateli prostory, vhodné k úschově úklidové techniky a čisticích prostředků a prostory vhodné pro šatnu zaměstnanců dodavatele.
5. Objednatel se zavazuje předat dodavateli před začátkem prací klíče od vstupů do budov č.p. 1356, č.p. 413, č.p. 1484 a od jednotlivých kanceláří, zasedacích místností, spisoven, sociálního zařízení a technických místností v budově č.p. 1080. V případě jejich výměny je povinen neprodleně předat dodavateli klíče nové.

VI.

Kontrola provádění prací

1. Dodavatel povede a bude udržovat v aktuálním stavu knihu reklamací pro budovu č.p. 1080. Kniha bude uložena u objednatele na místě dostupném pro obě smluvní strany, na pracovišti informací ve vestibulu budovy.
2. Jednotliví stěžovatelé – zaměstnanci objednatele budou zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací, kde vyznačí přesné určení reklamace, rozsah částečně provedených či neprovedených prací, identifikaci stěžovatele, datum, čas záznamu.

3. Vady v budově č.p.1080 budou nezávisle na knize reklamací hlášeny i zástupcem objednatele e-mailem na adresu uvedenou dodavatelem.
4. Vady v budovách č.p.1356, č.p.413, č.p.1484 budou na základě stížností stěžovatelů, nájemců nebytových prostor v těchto budovách, hlášeny prostřednictvím zástupce objednatele e-mailem na adresu uvedenou dodavatelem.
5. O vyřízení reklamace musí být učiněn ze strany dodavatele zápis do knihy reklamací, ze kterého musí být patrné, zda dodavatel reklamaci pokládá za oprávněnou či nikoliv.
6. U vady nahlášené zástupcem objednatele e-mailem musí být ze strany dodavatele písemná e-mailová odpověď o vyřízení reklamace, ze které musí být patrné, zda dodavatel reklamaci pokládá za oprávněnou či nikoliv.
7. Oprávněné reklamace je dodavatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu, ve zprávě o vyřízení reklamace (v knize reklamací nebo v e-mailové odpovědi) uvede termín, do kterého bude vada odstraněna.
8. Výše sankce při neodstranění uznaných reklamovaných vad nebo odstranění reklamovaných vad po stanoveném termínu a čase se stanovuje na 2.000 Kč za každé jednotlivé provinění.
9. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel rovněž oprávněn uplatnit u dodavatele nárok na slevu za opakující se nedostatky, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad objednatel. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.

VII.

Práce nad rámec čl. II

1. Pokud dodavatel při výkonu prací zjistí, že je třeba navíc provést práce nezahrnuté ve smlouvě, upozorní objednatele písemně a spolu s ním projedná nejlepší způsob zajištění úklidových prací. Práce budou provedeny teprve na základě písemné objednávky objednatele a budou uhrazeny dle rozpočtu, který objednatel schválí.
2. V případě, že objednatel bude požadovat jiný rozsah a četnost úklidu, než je dohodnuto v příloze č. 1 této smlouvy, předloží dodavateli písemně požadavky na změněný rozsah a četnost úklidu, tento požadavek musí být písemně odsouhlasen oběma smluvními stranami. Strany o změně rozsahu a četnosti úklidu uzavřou dodatek k této smlouvě.

VIII.

Nářadí, stroje, úklidové a čisticí prostředky

1. Dodavatel bude používat k vykonávání prací dle této smlouvy vlastní stroje.
2. Dodavatel bude používat na předem dohodnutých plochách čisticí a úklidové prostředky s desinfekčním účinkem, schválené příslušnými státními orgány.
3. Mechanizaci a stroje zajišťuje a udržuje dodavatel na svoje náklady.

IX.

Cena služby a fakturace

1. Celková nabídková cena za dílo sjednané touto smlouvou dle čl. II odst. 2 za celou dobu trvání smlouvy od 01.06.2019 do 31.05.2020 činí:

CELKEM ZA OBDOBÍ od 01.06.2019 do 31.05.2020	Základní cena v Kč bez DPH	DPH 21% v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
	1 345 593,83	282 574,70	1 628 168,52

2. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady nutné k řádnému poskytování úklidových služeb včetně nákladů souvisejících, tj. čisticí, úklidové a dezinfekční prostředky, ochranné pomůcky pro zaměstnance dodavatele, vynášení odpadů, výměny mikrotenových sáčků do odpadkových košů, používání přístrojů a jiných nástrojů a zařízení, mzdové náklady včetně zákonných odvodů, náklady na dopravu a dále náklady, o kterých dodavatel jakožto odborník vědět měl a mohl.
3. Hygienický materiál bude doplňován dle jeho aktuální potřeby. K odběru předpokládaného objemu jednotlivých sanitárních náplní uvedených v příloze č. 2 není objednatel nikterak vázán. Uvedené předpokládané objemy slouží pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek uchazečů. Náklady na hygienický materiál – sanitární náplně dle přílohy č.2 (tekutá mýdla, papírové ručníky, toaletní papír, velké odpadkové pytle a další) budou fakturovány na základě skutečně odebraného množství v jednotkových cenách dle přílohy č.2. V případě, že by objednatel požadoval po dodavateli dodání sanitárních náplní, které nebyly součástí nacenění dle přílohy č.2, bude dodavatele tyto sanitární náplně fakturovat v ceně v místě a čase obvyklé. Daňové doklady budou dodavatelem vyhotoveny zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc. Z fakturace musí být zřejmé členění spotřeby sanitárních náplní na jednotlivé budovy. Podkladem pro fakturaci budou dodací listy. Dodavatel musí být schopen objednateli dokládat přehled o skutečně spotřebovaném množství sanitárních náplní v daném kalendářním měsíci, rozděleně na jednotlivé budovy.
4. Náklady na praní textilních utěrek a ručníků dle četnosti uvedené v popisu úkonů (výměna utěrek a ručníků 1x týdně) budou fakturovány na základě skutečnosti, v jednotkových cenách uvedených v příloze č. 2, dle dodacích listů, které budou nedílnou součástí faktury. Daňové doklady budou dodavatelem vyhotoveny zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc.
5. Daňové doklady za pravidelné úklidové práce budou dodavatelem vyhotoveny paušální částkou po jednotlivých objektech zpětně vždy za předchozí kalendářní měsíc.
6. Objednatel se zavazuje uhradit zhotoviteli za provádění díla ve standardním rozsahu a četnosti výchozí měsíční cenu ve výši:

Objekt	Základní cena v Kč bez DPH	DPH 21% v Kč	Cena v Kč včetně DPH/měsíc
BUDOVA č.p.1080, Svárov, MĚSTSKÝ ÚŘAD VSETÍN	47 000	9 870	56 870
BUDOVA č.p. 1356, DOLNÍ NÁMĚSTÍ	15 000	3 150	18 150
BUDOVA č.p. 413, ROKYTNICE	11 000	2 310	13 310
BUDOVA č.p. 1484, SMETANOVA	4 600	966	5 566

	77 600	16 296	93 896
CELKEM			

7. Faktury jsou splatné ve lhůtě 21 dnů od doručení objednateli. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu ve prospěch dodavatele. Pro případ prodlení objednatele s uhrazením faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Termín vyhotovení speciálních, nepravidelných prací v budově č.p. 1080, Svárov uvedených v příloze č. 10 smlouvy bude stanoven dohodou mezi dodavatelem a objednatelem a daňové doklady za tyto speciální, nepravidelné práce budou vyhotoveny dodavatelem podle skutečně provedených činností zpětně vždy po ukončení prací a odsouhlasení vykonaných prací objednatelem. Faktura za tyto práce je splatná ve lhůtě 21 dnů od doručení objednateli. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z jeho účtu ve prospěch dodavatele. Pro případ prodlení objednatele s uhrazením faktury sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši dle § 1970 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
9. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude smluvními stranami předem vzájemně dohodnuta.

X.

Odpovědnost za škody

1. Dodavatel odpovídá objednateli za škodu na věcech převzatých od objednatele, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit, při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Dodavatel odpovídá za škodu, která byla způsobena objednateli nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy a za škodu způsobenou porušením povinností dodavatele podle této smlouvy.
3. Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku závad či opatření, na které objednatel písemně upozornil a jejich odstranění či plnění nebylo objednatelem zajištěno.

XI.

Důvody ukončení smlouvy

1. Smlouva může být kdykoli vypovězena bez udání důvodu každou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta v trvání 3 měsíců počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě, že dodavatel podstatně poruší povinnosti z této smlouvy vyplývající, může druhá ze stran od této smlouvy odstoupit. Podstatným porušením je myšleno opakované neprovádění sjednaného úklidu či opakovaný (postačí 2krát za kalendářní měsíc) výskyt reklamací.
3. Smlouva může být ukončena též písemnou dohodou smluvních stran.
4. V případě ukončení smlouvy je dodavatel povinen předat objednateli nejpozději poslední den trvání smlouvy vše, co dodavatel od objednatele převzal.
5. V případě závažného porušení smluvních podmínek je každá ze stran oprávněna smlouvu vypovědět v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Změny této smlouvy mohou být realizovány pouze formou písemných dodatků (v listinné formě, vyloučena změna smlouvy jiným způsobem či jinou formou), které budou platné jen, budou-li potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně informovat objednatele o skutečnosti, že má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště zhotovitele, a to až do doby úplné úhrady ceny díla.
3. Otázky touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž objednatel obdrží tři vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany této smlouvy shodně prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že tuto smlouvu uzavřely na základě úplného vzájemného konsensu a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné, pravé a svobodné vůli, určité a srozumitelné, prosté omylů, uzavřené nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek, a nikoliv v tísní. Smluvní strany dále prohlašují, že tato smlouva jako celek ani žádné jednotlivé ustanovení této smlouvy neodporuje zásadám poctivého obchodního styku či dobrým mravům. Autentičnost a platnost této smlouvy smluvní strany stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, dohodly, že majetkové spory z této smlouvy, které se nepodařilo odstranit vzájemným jednáním, předloží k rozhodnutí místně příslušnému soudu podle sídla objednatele.
7. Dodavatel bere na vědomí, že město Vsetín je povinný subjekt k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále „registr smluv“). Dodavatel souhlasí se zpřístupněním či zveřejněním celé této smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech jednání a okolností s jejím uzavřením souvisejících. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv.
8. Objednatel potvrzuje, že tato smlouva byla uzavřena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a byly splněny podmínky pro její platné uzavření stanovené tímto zákonem (§ 41 citovaného zákona) a usnesením Rady města Vsetín č. 48/9/2015 ze dne 18. 5. 2015.
9. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit peněžité pohledávky z této smlouvy, ani jejich část, na třetí osobu.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Úkony č.p. 1080, č.p. 413, č.p. 1356 a č.p. 1484

Příloha č. 2 - Sanitární náplně, praní utěrek a ručníků

Příloha č. 6 - č.p. 1080 - Podklad pro úklid budov - výměra ploch

Příloha č. 7 - č.p. 1356 - Podklad pro úklid budov - výměra ploch

Příloha č. 8 - č.p. 413 - Podklad pro úklid budov - výměra ploch

Příloha č. 9 - č.p. 1484 - Podklad pro úklid budov - výměra ploch

Příloha č. 10 - SPECIÁLNÍ NEPRAVIDELNÉ PRÁCE – č.p. 1080

Příloha č. 11 - SOUHRNNÁ REKAPITULACE

Ve Vsetíně, dne 14. 05. 2019

za objednatele: 



starosta města

V Rohatci dne 29. 4. 2019

za dodavatele:



ředitelka PERFECT pure service

ÚKON „A“ – KANCELÁŘE

budova č.p.1080 + č.p.1356 + č.p.1484

Rozpis úklidových prací

a) Denní práce

- vyprazdňování a vynesení odpadkových košů do odpadkových nádob zadavatele s dodávkou a výměnou odpadních sáčků
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- mytí podlah – podlahovin PVC s použitím chemických čisticích prostředků

b) Práce 2x týdně – budova č.p.1484

- vyprazdňování a vynesení odpadkových košů do odpadkových nádob zadavatele s dodávkou a výměnou odpadních sáčků
- vysávání koberců v kancelářích
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky

c) Týdenní práce

- stírání volně přístupných pracovních ploch stolů
- stírání prachu z míst do 170 cm výšky
- vysávání koberců
- dle potřeby mytí prosklených částí dveří

d) Měsíční práce

- otírání prachu z okenních parapetů
- umytí dveří
- ometení pavučin

e) Čtvrtletní práce

- stírání prachu z míst nad 170 cm výšky

f) Pololetní práce

- odstranění prachu z těles ústředního topení

Doba úklidu, provádění prací

Doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu je následující:

Objekt	Doba úklidu
Budova č.p. 1080, Svárov, Městský úřad Vsetín	14.00 – 19.00 hodin
Budova č.p. 413, Rokytnice, Vsetín, č.p.1356, Dolní náměstí, Vsetín, č.p.1484, Smetanova, Vsetín	16.00 – 19.00 hodin

ÚKON „B“ – HALA, CHODBY A SCHODY, VENKOVNÍ PROSTORY

pouze budova č.p. 1080

Rozpis úklidových prací

a) Denní práce

- vytírání haly a chodeb na mokro s použitím chemických čisticích prostředků
- vytírání schodišťových ploch na mokro 1 – 4 patro s použitím chemických čisticích prostředků
- umytí hlavních vstupních dveří do budovy
- úklid výtahů včetně mytí podlahy a leštění zrcadel
- úklid venkovního prostoru před vstupem do budovy, schodiště a nájezdové rampy
- vysávání koberce ve venkovním prostoru před vstupem do budovy
- mytí ohmatů na informačním panelu (elektronické úřední desce) před vstupem do budovy

b) Týdenní práce

- mytí ohmatů na prosklených dveřích na chodbách
- úklid výtahů – mytí stěn
- mytí únikového schodiště a schodiště od 5 – 9 patra s použitím chemických čisticích prostředků
- vysávání kobercových ploch na chodbách

c) Týdenní práce v určený den – pátek

- umytí propojovacích dveří z vestibulu na schodiště do 1. patra

d) Měsíční práce

- otírání prachu ze zábradlí uvnitř budov
- ometení pavučin

Doba úklidu, provádění prací

Doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu je následující:

Objekt	Doba úklidu
Budova č.p.1080, Svárov, Městský úřad Vsetín	14.00 – 19.00 hodin

ÚKON „C“ – TOALETY, UMÝVÁRNY A KUCHYŇKY

budova č.p.1080, č.p.413, č.p. 1356, č.p.1484

Rozpis úklidových prací

a) Denní práce (v budově č.p. 1484 práce 2x týdně)

- mytí podlah s použitím chemických čisticích prostředků vhodných pro keramickou dlažbu
- mytí záchodových mís, pisoárů, bidetů, umyvadel, výlevků a baterií s použitím chemických čisticích prostředků
- mytí a leštění zrcadel na sociálních zařízeních
- vyprazdňování a vynesení odpadkových košů odpadkových nádob zadavatele s dodávkou a výměnou odpadních sáčků
- vyprazdňování a vynesení odpadkových hygienických nádob v kuchyňkách a sociálních zařízeních do odpadkových nádob zadavatele s dodávkou a výměnou odpadních sáčků
- otírání klik a skvrn za dveří a vypínačů světel
- doplňování hygienických náplní a hygienických potřeb do zásobníků na sociálních zařízeních (dodávka uchazeče – toaletní papír minimálně 2vrstvý, tekuté mýdlo, hygienické sáčky na WC, papírové utěrky, osvěžovače vzduchu, pisoárové kostky, závěsy do WC)
- mytí dřezu v kuchyňce včetně odkládacích ploch na nádobí, pracovní desky a doplňování čisticího prostředku do kuchyňky (dodávka uchazeče) – netýká se č.p.1484

b) Týdenní práce

- mytí obložených sociálních zařízeních a v kuchyňkách
- výměna textilních utěrek a ručníků v kuchyňkách a zajištění praní textilních utěrek a ručníků v kuchyňkách

c) Měsíční práce

- mytí obkladů stěn dezinfekčními prostředky

Doba úklidu, provádění prací

Doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu je následující:

Objekt	Doba úklidu
Budova č.p.1080, Svárov, Městský úřad Vsetín	14.00 – 19.00 hodin
Budova č.p. 413, Rokytnice, Vsetín, č.p.1356, Dolní náměstí, Vsetín, č.p.1484, Smetanova, Vsetín	16.00 – 19.00 hodin

ÚKON „D“ – SPISOVNY, SKLADY

pouze budova č.p. 1080

Rozpis úklidových prací

a) Měsíční práce

- stírání podlah na mokro s použitím chemických čisticích prostředků

Doba úklidu, provádění prací

Doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu je následující:

Objekt	Doba úklidu
Budova č.p.1080, Svárov, Městský úřad Vsetín	14.00 – 19.00 hodin

ÚKON „E“ – ZASEDACÍ MÍSTNOSTI, OBŘADNÍ SÍŇ, KOPÍRKY

pouze budova č.p. 1080

Rozpis úklidových prací

b) Denní práce

- vyprazdňování a vynesení odpadkových košů do odpadkových nádob zadavatele s dodávkou a výměnou odpadních sáčků

c) Týdenní práce

- vysávání koberců
- mytí podlah – podlahoviny PVC s použitím chemických čisticích prostředků

Doba úklidu, provádění prací

Doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu je následující:

Objekt	Doba úklidu
Budova č.p.1080, Svárov, Městský úřad Vsetín	14.00 – 19.00 hodin

ÚKON „F“ – HALA, CHODBY A SCHODY, VENKOVNÍ PROSTORY

pouze budova č.p. 413, č.p. 1356, č.p.1484

Rozpis úklidových prací

a) Denní práce – č.p. 413, č.p. 1356

- vytírání haly a chodeb na mokro s použitím chemických čisticích prostředků
- mytí vstupních dveří do budovy
- úklid výtahů včetně mytí podlahy a leštění zrcadel – pouze budova č.p. 1356
- venkovní úklid schodů – pouze budova č.p. 1356

b) Práce 2x týdně – č.p. 1484

- vyprazdňování a vynesení odpadkových košů do odpadkových nádob zadavatele s dodávkou a výměnou odpadních sáčků
- vysávání koberců v kancelářích
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí kliky
- mytí podlah – podlahovin PVC s použitím chemických čisticích prostředků

c) Týdenní práce

- mytí ohmatů na prosklených dveřích
- úklid výtahů – mytí stěn – pouze budova č.p. 1356

d) Měsíční práce

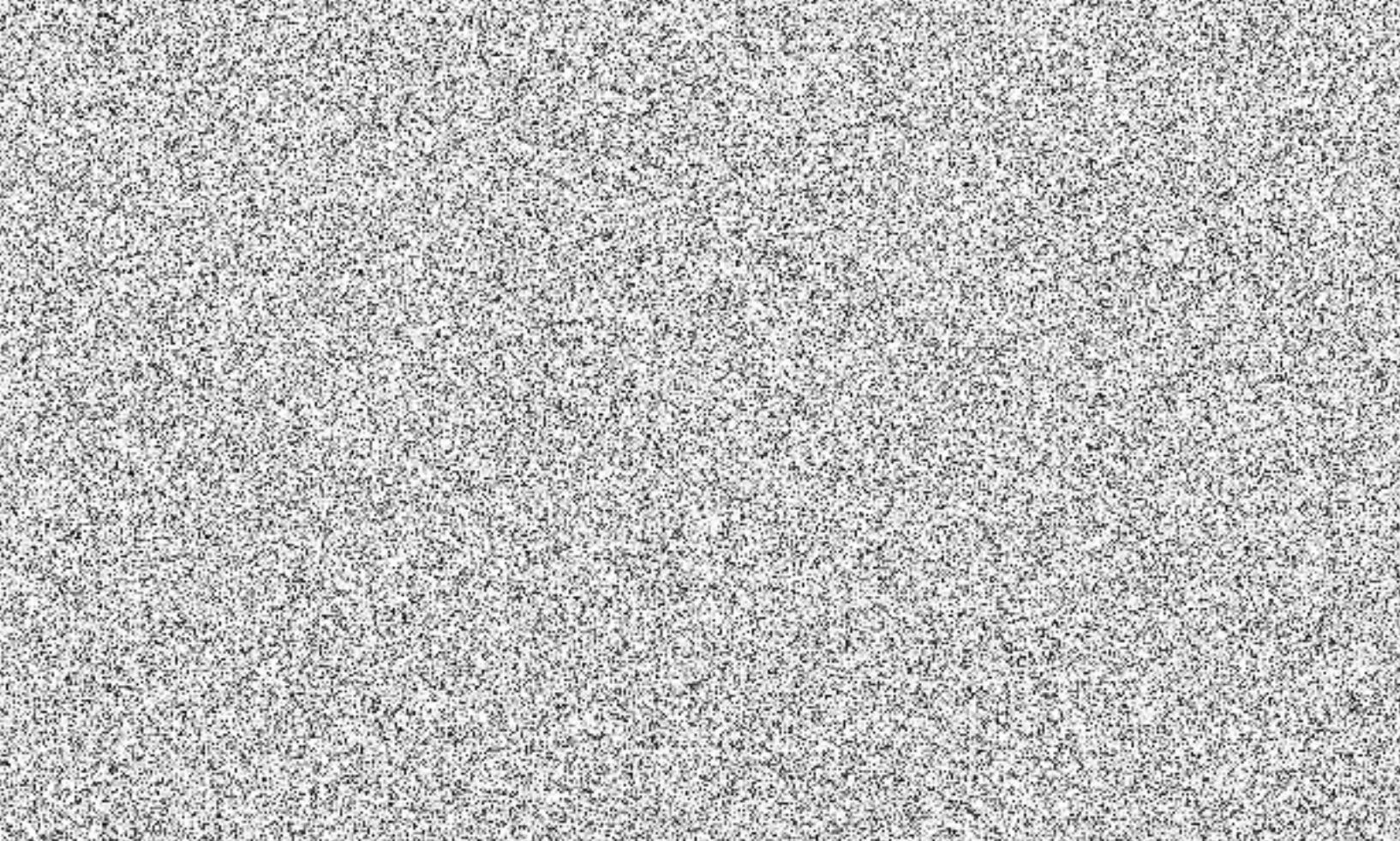
- otírání prachu ze zábradlí uvnitř budov

Doba úklidu, provádění prací

Doba úklidu pro zajišťování standardního úklidu je následující:

Objekt	Doba úklidu
Budova č.p. 413, Rokytnice, Vsetín, č.p.1356, Dolní náměstí, Vsetín, č.p.1484, Smetanova, Vsetín	16.00 – 19.00 hodin

Nacení předpokládaného odběru vybraných sanitárních náplní dodávaných do budov města Vsetína + nacení praní ručníků a utěrek v budově čp.1080, Svárov

Budova	Služba (hygienický materiál nebo praní prádla)	předpokládaný objem/měsíc	jednotka	jednotková cena v Kč bez DPH	cena v Kč/měsíc bez DPH	cena v Kč/rok bez DPH
budova čp.1080, Svárov						
budova čp.1356, Dolní náměstí						
budova čp.413, Rokytnice						

Budova	Služba (hygienický materiál nebo praní prádla)	předpokládaný objem/měsíc	jednotka	jednotková cena v Kč bez DPH	cena v Kč/měsíc bez DPH	cena v Kč/rok bez DPH
budova čp. 1484, Smetanova						
budova čp. 1080, Svárov						
CELKEM cena/rok bez DPH za předpokládané množství hygienického materiálu+praní utěrek, ručníků						167 473,32 Kč

vyplňuje uchazeč
hodnotící kritérium

BUDOVA Č. P. 1080, SVÁROV - VSETÍN (budova Městského úřadu Vsetín)

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
přízemí		vstupní venkovní schodiště	50,00	koberec						
přízemí	000	vstupní hala	61,63	dlažba						
přízemí		chodba před telefonní ústřednou	9,90	PVC						
přízemí	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
		nákladní výtah	2,31	PVC						
		osobní výtah	1,37	PVC						
		osobní výtah	1,37	PVC						
přízemí		schodiště	9,90	PVC						
přízemí	001	kancelář	43,83	koberec						
přízemí	002	kancelář	34,12	koberec						
přízemí	002a	kuchyně u Informací	10,00	koberec						
přízemí	003	kancelář	16,95	PVC						
přízemí	004	kancelář	14,31	PVC						
přízemí	005	kancelář	30,00	PVC						
přízemí	006	kancelář	14,05	koberec						
přízemí	007	kancelář	13,31	koberec						
přízemí	008	kancelář	37,10	koberec						
přízemí	010	chodba u OP,CD boční vchod od spořitelny	87,72	dlažba						
přízemí	080	spisovna OISRMM	21,28	PVC						
přízemí	081	telefonní ústředna	15	koberec						
přízemí		kablnka č. 1	1,65	PVC						
přízemí		kablnka č. 2	2,56	PVC						
přízemí		kablnka č. 3	1,80	PVC						
přízemí		kablnka č. 4	1,80	PVC						
přízemí		kablnka č.5	1,80	PVC						
přízemí	082	spisovna č.10	41,23	PVC						
přízemí	083	OSA sklad	3,05	PVC						
přízemí	084	OSA kuchyně	13,75	dlažba						
přízemí	085	WC ženy	8,54	dlažba						
přízemí	086	WC	3,78	dlažba						
přízemí	087	WC vozíčkáři	3,78	dlažba						
1.patro		schodiště	14,40	PVC						
1.patro		nouzové schodiště	6,60	PVC						
1.patro	100	chodba	53,44	koberec						
1.patro	101	kancelář	8,61	koberec						
1.patro	102	kancelář	13,23	koberec						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
1.patro	103	kancelář	14,13	koberec						
1.patro	104	kancelář	26,94	koberec						
1.patro	105	kancelář	13,50	koberec						
1.patro	106	kancelář	13,35	koberec						
1.patro	107	kancelář	12,82	koberec						
1.patro	108	kancelář	13,30	koberec						
1.patro	109	kancelář	13,41	koberec						
1.patro	110	kancelář	20,38	koberec						
1.patro	111	kancelář	26,33	koberec						
1.patro	112	kancelář	27,60	koberec						
1.patro	113	kancelář	13,59	koberec						
1.patro	114	kancelář	27,36	koberec						
1.patro	115	kancelář	13,24	koberec						
1.patro	116	služebna MP	11,00	koberec						
1.patro	117	prostor u služebny MP	12,00	koberec						
1.patro	118	kancelář	13,50	koberec						
1.patro	119	kancelář	13,34	koberec						
1.patro	120	kancelář	25,76	koberec						
1.patro	121	denní místnost MP	19,50	PVC						
1.patro	122	bývalá výstavní síň	125,92	dlažba						
1.patro	123	zasedací místnost	117,00	koberec						
1.patro	124	kancelář	10,50	koberec						
1.patro	125	kancelář	10,50	koberec						
1.patro	126	kancelář	12,19	koberec						
1.patro	127	předsádky do obřadní síně	91,00	koberec						
1.patro	128	obřadní síň	161,00	koberec						
1.patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
1.patro	180	WC ženy	11,08	dlažba						
1.patro	181	sprchy	9,13	dlažba						
1.patro	182	WC veřejnost a vozíčkáři	2,57	dlažba						
1.patro	183	WC muži	16,29	dlažba						
1.patro	184	kuchyňka	3,80	PVC						
1.patro	185	kuchyňka	8,97	PVC						
1.patro	186	spisovna za kuchyňkou	8,28	PVC						
1.patro	187	spisovna	22,44	PVC						
1.patro	188	místnost pro pancéřovou skříň	7,91	koberec						
1.patro	189	spisovna matřika	19,50	koberec						
1.patro	190	sklad matřika 7,03 m2		dlažba						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2. druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
1.patro	191	úklidová komora 7,03 m2		dlažba						
1.patro	192	WC ženy	8,13	dlažba						
1.patro	193	zázemí u obřadní síně	25,28	koberec						
2.patro		schodiště	9,00	PVC						
2.patro		nouzové schodiště	6,60	PVC						
2.patro	200	chodba	127,41	dlažba						
2.patro	200	kopírka v zástěně	5,25	dlažba						
2.patro	201	kancelář	28,00	koberec						
2.patro	202	kancelář	13,23	koberec						
2.patro	203	kancelář	13,61	koberec						
2.patro	204	kancelář	13,52	koberec						
2.patro	205	kancelář	27,40	koberec						
2.patro	206	kancelář	27,11	koberec						
2.patro	207	kancelář	13,92	koberec						
2.patro	208	kancelář	26,03	koberec						
2.patro	209	kancelář	26,26	koberec						
2.patro	210	kancelář	14,18	koberec						
2.patro	211	kancelář	14,01	koberec						
2.patro	212	kancelář	27,18	koberec						
2.patro	213	kancelář	12,61	koberec						
2.patro	214	spisovna FO	12,94	koberec						
2.patro	215	kancelář	19,15	koberec						
2.patro	216	kancelář	17,00	koberec						
2.patro	217	kancelář	22,00	koberec						
2.patro	218	kancelář	20,00	koberec						
2.patro	219	kancelář	20,00	koberec						
2.patro	220	kancelář	17,00	koberec						
2.patro	221	kancelář	17,00	koberec						
2.patro	222	kancelář	22,00	koberec						
2.patro	223	kancelář	18,00	koberec						
2.patro	224	kancelář	17,00	koberec						
2.patro	225	kancelář	17,95	koberec						
2.patro	226	kancelář	16,00	koberec						
2.patro	227	kancelář	12,60	koberec						
2.patro	228	kancelář	11,45	koberec						
2.patro	229	kancelář	14,80	koberec						
2.patro	230	kancelář	19,92	koberec						
2.patro	231	kancelář	16,43	koberec						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
2.patro	232	kancelář	14,98	koberec						
2.patro	233	kancelář	15,71	koberec						
2.patro do 1.patra přes	234	kancelář	17,95	PVC						
2.patro do 1.patra přes	235	kancelář	16,43	parkety						
2. patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
2.patro	280	WC ženy	19,37	dlažba						
2.patro	281	Wc muži	16,78	dlažba						
2.patro	282	kuchyňka	3,80	PVC						
2.patro	283	spisovna FO	22,44	PVC						
2.patro	284	servrovna	27,82	koberec						
2.patro	285	kopírka	2,80	dlažba						
2.patro	286	spisovna FO	17,25	PVC						
2.patro	287	spisovna OSV	12,49	PVC						
2.patro	288	kuchyňka - zadní OSV	4,20	dlažba						
2.patro	289	WC - zadní	14,25	dlažba						
2.patro	290	kuchyňka - přední OSV	3,08	PVC						
2.patro	291	WC muži - OSV	10,26	dlažba						
2.patro	293	WC ženy - OSV	10,46	dlažba						
2.patro		zadní schodiště	6,88	PVC						
1.patro		chodba	17,48	dlažba						
1.patro + přízemí		zadní schodiště	10,32	PVC						
1.patro	294	WC pro ŽP	14,25	dlažba						
1.patro	295	kuchyňka - pro ŽP	4,20	dlažba						
1.patro	296	šatna MP	15,71	koberec						
1.patro	297	šatna MP	14,98	koberec						
3.patro		schodiště	9,00	PVC						
3.patro		nouzové schodiště	9,00	PVC						
3.patro	300	chodba	109,05	dlažba						
3.patro	301	kancelář	25,55	PVC						
3.patro	302	kancelář	13,93	PVC						
3.patro	303	kancelář	27,22	PVC						
3.patro	304	kancelář	13,52	koberec						
3.patro	305	kancelář	28,03	PVC						
3.patro	306	kancelář	25,71	PVC						
3.patro	307	kancelář	28,21	PVC						
3.patro	308	kancelář	25,80	koberec						
3.patro	309	kancelář	13,27	PVC						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
3.patro	310	kancelář	12,23	PVC						
3.patro	311	kancelář	14,28	PVC						
3.patro	312	kancelář	27,10	PVC						
3.patro	313	kancelář	13,78	PVC						
3.patro	314	kancelář	26,44	PVC						
3.patro	380	kopírka v zástěně	6,49	dlažba						
3.patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
3.patro	381	WC ženy	19,37	dlažba						
3.patro	382	WC muži	16,78	dlažba						
3.patro	383	kuchyňka	3,80	PVC						
3.patro	384	spisovna	22,69	PVC						
3.patro	385	spisovna	17,34	PVC						
3.patro		schodiště	9,00	PVC						
3.patro		nouzové schodiště	9,00	PVC						
4.patro	400	chodba	127,57	koberec						
4.patro	401	kancelář	27,50	koberec						
4.patro	402	kancelář	14,32	koberec						
4.patro	403	čekárna	12,54	koberec						
4.patro	404	kancelář	13,40	koberec						
4.patro	405	kancelář	35,5	koberec						
4.patro	406	zasedací místnost	65,27	koberec						
4.patro	407	kancelář	27,13	koberec						
4.patro	408	kancelář	13,65	koberec						
4.patro	409	kancelář	12,76	koberec						
4.patro	410	kancelář	20,36	koberec						
4.patro	411	kancelář	13,57	koberec						
4.patro	412	kancelář	20,12	koberec						
4.patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	koberec						
4.patro	480	WC ženy	19,37	dlažba						
4.patro	481	WC muži	16,78	dlažba						
4.patro	482	kuchyňka	3,80	dlažba						
4.patro	483	sklad	5,60	PVC						
4.patro	484	spisovna	12,75	PVC						
4.patro	485	spisovna	4,40	PVC						
4.patro	486	spisovna	11,47	PVC						
5. patro		schodiště	9,00	PVC						
5. patro		nouzové schodiště	9,00	PVC/Koberec						
5. patro	500	chodba	117,27	koberec						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	UKON	Cena bez DPH/měsíc
5.patro	501	kancelář	53,8	koberec						
5. patro	502	kancelář	14,43	koberec						
5. patro	503	kancelář	26,93	PVC						
5. patro	504	kancelář	25,74	koberec						
5. patro	505	kancelář	14,1	koberec						
5. patro	506	kancelář	14,25	koberec						
5. patro	507	kancelář	33,2	koberec						
5. patro	508	kancelář	21,28	koberec						
5. patro	509	kancelář	13,22	koberec						
5. patro	510	kancelář	12,47	koberec						
5. patro	511	kancelář	13,56	koberec						
5. patro	512	kancelář	15,07	koberec						
5. patro	513	kancelář	12,58	koberec						
5. patro	514	kancelář	14,22	koberec						
5. patro	515	kancelář	26,36	koberec						
5. patro	580	kopírka	10,32	koberec						
5. patro	581	WC ženy	19,37	dlažba						
5. patro	582	WC muži	16,78	dlažba						
5. patro	583	kuchyňka	5,51	PVC						
5. patro	584	spisovna OŽP	5	PVC						
5. patro	585	spisovna OŽP	12,15	PVC						
5. patro	586	spisovna OVS	13,5	PVC						
5. patro	587	sklad OSÚM	5,1	PVC						
6. patro		schodiště	9,00	PVC						
6. patro		nouzové schodiště	9,00	PVC						
6. patro	600	chodba	104,71	koberec						
6. patro	601	kancelář	40,86	koberec						
6. patro	602	kancelář	27,20	koberec						
6. patro	603	zázemí pro úklidovou firmu 12,54 m2		koberec						
6. patro	604	servrovna	12,32	PVC						
6. patro	605	kancelář	14,76	koberec						
6. patro	606	kancelář	44,58	koberec						
6. patro	607	zasedací místnost	81,70	koberec						
6. patro	608	kancelář	13,36	koberec						
6. patro	609	kancelář	12,51	koberec						
6. patro	610	kancelář	14,28	koberec						
6. patro	611	kancelář	14,10	koberec						
6. patro	612	kancelář	25,43	PVC						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
6. patro	613	kancelář	27,88	koberec						
6. patro	680	kopírka v zástěně	5,60	koberec						
6. patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	koberec						
6. patro	681	WC ženy	19,37	dlažba						
6. patro	682	WC muži	16,78	dlažba						
6. patro	683	kuchyňka	3,80	dlažba						
6. patro	684	kuchyňka u zas.míst.607	11,11	dlažba						
7. patro		schodiště	9,00	PVC						
7. patro		nouzové schodiště	9,00	PVC						
7. patro	700	chodba	116,49	koberec						
7. patro	701	kancelář	27,43	koberec						
7. patro	702	kancelář	26,85	koberec						
7. patro	703	kancelář	26,75	koberec						
7. patro	704	kancelář	15,00	koberec						
7. patro	705	kancelář	12,96	koberec						
7. patro	706	kancelář	25,41	koberec						
7. patro	707	kancelář	27,95	koberec						
7. patro	708	kancelář	27,63	koberec						
7. patro	709	kancelář	39,90	koberec						
7. patro	710	kancelář	14,12	koberec						
7. patro	711	kancelář	14,54	koberec						
7. patro	712	kancelář	12,82	koberec						
7. patro	713	kancelář	26,34	koberec						
7. patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
7. patro	780	WC ženy	19,37	dlažba						
7. patro	781	WC muži	16,78	dlažba						
7. patro	782	kuchyňka	3,80	dlažba						
7. patro	783	kopírka	17,85	PVC						
7. patro	784	spisovna	20,91	PVC						
7. patro	785	spisovna	9,02	koberec						
8. patro		schodiště	9,00	PVC						
8. patro		nouzové schodiště	9,00	PVC						
8. patro	800	chodba	13,38	PVC						
8. patro	800	kopírka v zástěně	6,52	dlažba						
8. patro	801	kancelář	14,50	koberec						
8. patro	802	kancelář	12,43	koberec						
8. patro	803	kancelář	28,65	koberec						
8. patro	804	kancelář	25,27	koberec						

patro	číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
8. patro	805	kancelář	14,56	koberec						
8. patro	806	kancelář	26,62	koberec						
8. patro	807	kancelář	13,37	koberec						
8. patro	808	kancelář	37,98	koberec						
8. patro	809	kancelář	27,36	koberec						
8. patro	810	kancelář	12,35	koberec						
8. patro	811	kancelář	13,35	koberec						
8. patro	812	kancelář	13,5	koberec						
8. patro	813	kancelář	27,60	koberec						
8. patro	814	kancelář	13,47	koberec						
8. patro	815	kancelář	26,29	koberec						
8. patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
8. patro	880	WC ženy	19,37	dlažba						
8. patro	881	WC muži	16,78	dlažba						
8. patro	882	kuchyňka	3,80	PVC						
8. patro	883	spisovna	17,85	PVC						
8. patro	884	spisovna	20,91	PVC						
9. patro		schodiště	9,00	PVC						
9. patro		nouzové schodiště	9,00	PVC						
9. patro	900	chodba	22,43	koberec						
9. patro	901	kancelář	40,58	koberec						
9. patro	902	kancelář	26,60	koberec						
9. patro	903	kancelář	25,98	koberec						
9. patro	904	kancelář	18,71	koberec						
9. patro	905	kancelář	12,71	koberec						
9. patro	906	kancelář	19,64	koberec						
9. patro	907	zasedací místnost	24,95	koberec						
9. patro	908	kancelář	22,49	koberec						
9. patro	909	kancelář	18,69	koberec						
9. patro	910	kancelář	18,43	koberec						
9. patro	911	kancelář	25,11	koberec						
9. patro	912	kancelář	23,67	koberec						
9. patro	bez čísla	nást. nákl. výtahu	2,97	dlažba						
9. patro	981	WC ženy	6,39	dlažba						
9. patro	982	WC muži	12,74	dlažba						
9. patro	983	kuchyňka	5,23	PVC						
9. patro	984	spisovna (vstup z místnosti pro kopírku)	25,37	PVC						
9. patro	984	kopírka	9,35	PVC						

patro	Číslo místnosti	název prostoru	Výměra	Druh podlahy	Výměra 2.druhu podlahy v místnosti	2. druh podlahy v místnosti	Výměra	Druh omyvatelné plochy (obkladu) v místnosti	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc	
CELKEM			6 081,80		1 178,75		1 379,37			47 000,00 Kč	
			8 639,92								cena bez DPH/měsíc celkem

ÚKON	
A	KANCELÁŘE
B	HALA, CHODBY A SCHODY, VENKOVNÍ PROSTORY
C	TOALETY, UMÝVÁRNY A KUCHYŇKY
D	SPISOVNY, SKLADY
E	ZASEDACÍ MÍSTNOSTI, OBŘADNÍ SÍŇ, MÍSTNOSTI PRO KOPÍRKY

Přijímá uchazeč, musí být vyplněn každý řádek !

PLOCHY URČENÉ K PRAVIDELNÉMU ÚKLIDU

dlažba	2 052,97	m ²
PVC	1 172,67	m ²
koberec	4 009,48	m ²
PVC/koberec	9,00	m ²
parkety	16,43	m ²
obklad	1 343,09	m ²
zrcadlový obklad	4,40	m ²
plechové a nerezové stěny výtahů	31,88	m ³
celkem	8 639,92	m ²

BUDOVA Č.P. 1356, DOLNÍ NÁMĚSTÍ - VSETÍN

Podlaží	Číslo místnosti	Popis místnosti	Výměra	Druh podlahy	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
přízemí	1.02	schodiště	14,26	dlažba	F	
přízemí	1.03	výtah	2,25	PVC	C	
1.patro	2.01	zádveří	10,59	dlažba	F	
1.patro	2.03	chodba	25,72	dlažba	F	
1.patro	2.04	schodiště	14,86	dlažba	F	
1.patro	2.05	technická místnost	5,96	dlažba	C	
1.patro	2.09	WC ženy	11,87	dlažba	C	
1.patro	2.10	WC muži předsíň	3,41	dlažba	C	
1.patro	2.11	WC muži	9,67	dlažba	C	
1.patro	2.12	úklid	1,88	dlažba	F	
3.patro	4.01	schodiště	15,19	dlažba	F	
3.patro	4.03	chodba	25,37	dlažba	F	
3.patro	4.19	chodba	52,79	dlažba	F	
3.patro	4.20	kuchyňka	3,50	dlažba	C	
3.patro	4.21	předsíň WC muži	3,39	dlažba	C	
3.patro	4.22	WC muži	9,67	dlažba	C	
3.patro	4.23	WC ženy	11,16	dlažba	C	
4.patro	5.01	schodiště	15,19	dlažba	F	


Podlaží	Číslo místnosti	Popis místnosti	Výměra	Druh podlahy	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc	
4.patro	5.03	chodba	23,65	dlažba	F		
4.patro	5.04	předsíň před kancelářemi	3,67	koberec	A		
4.patro	5.05	kancelář	41,06	koberec	A		
4.patro	5.06	kancelář	11,22	koberec	A		
4.patro	5.07	kancelář	23,97	koberec	A		
4.patro	5.18	kuchyňka	3,48	dlažba	C		
4.patro	5.19	předsíň WC muži	3,39	dlažba	C		
4.patro	5.20	WC muži	9,67	dlažba	C		
4.patro	5.21	WC ženy	11,16	dlažba	C		
4.patro	5.22	chodba	52,57	PVC	F		
4.patro	5.23	úklid	2,00	dlažba	C		
CELKEM			422,57				15 000,00 Kč
			m2 celkem				cena bez DPH/měsíc celkem

ÚKON	
A	KANCELÁŘE
C	TOALETY, UMÝVÁRNY A KUCHYŇKY
F	HALA, CHODBY A SCHODY, VENKOVNÍ PROSTORY

BUDOVA Č.P. 413, ROKYTNICE - VSETÍN

budova C, podlaží	Popis místnosti	Označení místnosti	Výměra v m2	Druh podlahy	ÚKON	Cena bez DPH/ měsíc
I.NP	chodba	113	46,31	PVC	F	
I.NP	umývárna ženy	107	2,04	dlažba	C	
I.NP	umývárna muži	108	2,04	dlažba	C	
I.NP	předsíň WC muži	109	1,72	dlažba	C	
I.NP	WC muži	110	1,18	dlažba	C	
I.NP	předsíň WC ženy	111	2,61	dlažba	C	
I.NP	WC ženy	112	0,81	dlažba	C	
I. NP	zádveří, vstup	125,121	57,40	dlažba	F	
II. NP	sociálky-muži	208-212	16,10	dlažba	C	
II. NP	sociálky-ženy	213-218	19,10	dlažba	C	
I. NP - II. NP	schodiště	219	13,10	dlažba	F	
II. NP	chodba před knihovnou	235	22,40	PVC	F	
II. NP	hala	219	72,30	dlažba	F	
CELKEM		257,11				
		m2 celkem				cena bez DPH/měsíc celkem

BUDOVA Č.P. 1484, SMETANOVA - VSETÍN

Podlaží	Číslo místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²	Druh podlahy	ÚKON	Cena bez DPH/měsíc
6.patro	608	kancelář	21,37	koberec	A	
6.patro	609	kancelář	22,8	koberec	A	
6.patro	610	kancelář	17,07	koberec	A	
6.patro	611	předsíň před sociálním zařízením	2,37	dlažba	C	
6.patro	612	umývárna +WC	7,93	dlažba	C	
6.patro	622	chodba	23	koberec	F	
CELKEM			94,54			4 600,00 Kč
			m ² celkem			cena bez DPH/měsíc celkem

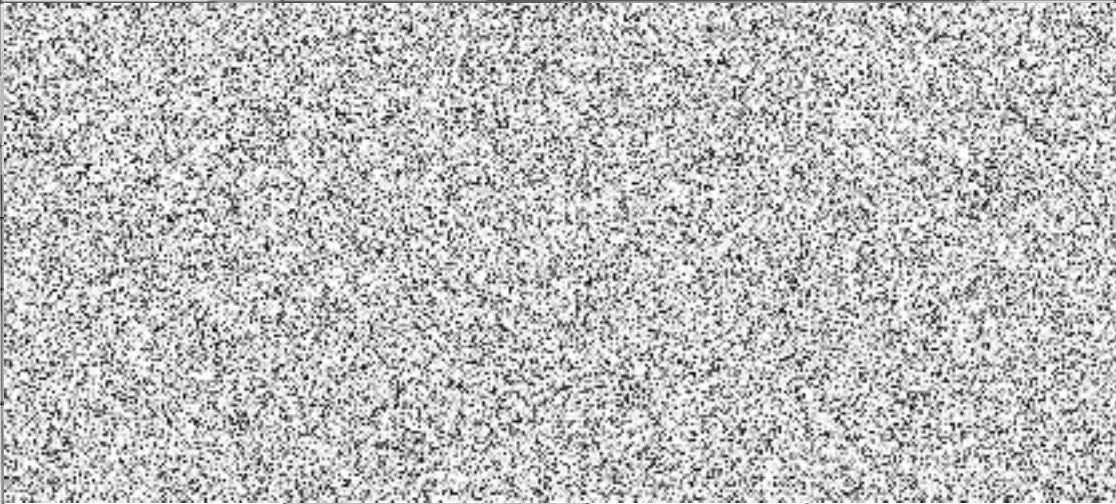
ÚKON	
A	KANCELÁŘE
C	TOALETY, UMÝVÁRNY A KUCHYŇKY
F	HALA, CHODBY A SCHODY, VENKOVNÍ PROSTORY

SPECIÁLNÍ, NEPRAVIDELNÉ PRÁCE V BUDOVĚ č.p. 1080, SVÁROV, MĚSTSKÝ ÚŘAD VSETÍN

Popis služeb	výměra	jednotka	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH (výměra/kus x jednotková cena)	četnost		celkem četnost	cena celkem v Kč bez DPH v období 12 měsíců
					2019	2020		
oboustranné mytí oken a prosklených ploch, včetně rámů bez rozšroubování oken	3100	m2						
čištění koberců mokrou cestou mimo obřadní síň, předsálí, zázemí, chodby, kanceláře matriky v 1.patře v budově č.p. 1080	3782	m2						
čištění koberců mokrou cestou pouze obřadní síň, předsálí, zázemí, chodba, kanceláře matriky v 1.patře v budově č.p.1080	364	m2						
čištění světel lustrů obřadní síň	35	ks						
strojové hloubkové vyčištění podlah - dlažby na chodbách	891,41	m2						

Popis služeb	výměra	jednotka	jednotková cena v Kč bez DPH	cena celkem v Kč bez DPH (výměra/kus x jednotková cena)	četnost		celkem četnost	cena celkem v Kč bez DPH v období 12 měsíců
					2019	2020		
čištění čalounění kancelářských a konferenčních židlí	950	ks						
čištění křesel (sedacích souprav)	60	ks						
praní záclon a závěsů	1500	m2						
CELKEM CENA v období 12 měsíců								246 920,50 Kč

vyplňuje uchazeč
hodnotící kritérium

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA PRAVIDELNÝ ÚKLID BUDOV MĚSTA VSETÍN			
DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY			
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU			
EVIDENČNÍ ČÍSLO VZ				
CPV	90919200-4-ÚKLID KANCELÁŘÍ			
SOUHRNNÁ REKAPITULACE	základní cena v Kč bez DPH/měsíc	základní cena v Kč bez DPH za období 12 měsíců	DPH za období 12 měsíců	Cena celkem v Kč včetně DPH za období 12 měsíců
Příloha číslo 6 - BUDOVA č.p. 1080, Svárov				
Příloha číslo 7 - BUDOVA č.p. 1356, DOLNÍ NÁMĚSTÍ				
Příloha číslo 8 - BUDOVA č.p. 413, ROKYTNICE				
Příloha číslo 9 - BUDOVA č.p.1484, SMETANOVA,				
Příloha číslo 10 - SPECIÁLNÍ, NEPRAVIDELNÉ PRÁCE V BUDOVĚ č.p.1080,Svárov				
Příloha číslo 2 - NACENĚNÍ SANITÁRNÍCH NÁPLNÍ, PRANÍ UTĚREK A RUČNÍKŮ				
CELKEM		1 345 593,82 Kč	282 574,70 Kč	1 628 168,52 Kč

vypíňuje uchazeč

hlavní hodnotící kritérium