

SMLOUVA O DÍLO

na zajištění služby v energetickém hospodářství dle podmínek SFŽP s názvem

Zajištění činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP k realizovanému projektu „ISŠ Slavkov u Brna, příspěvková organizace – Výměna oken a zateplení budov šaten, bytu školníka, učebnového pavilonu a tělocvičny“

Číslo SOD objednatele:

Číslo SOD zhotovitele: EM SFŽP 01/2019

Předmět díla: Zajištění činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP k realizovanému projektu „ISŠ Slavkov u Brna, příspěvková organizace – Výměna oken a zateplení budov šaten, bytu školníka, učebnového pavilonu a tělocvičny“

1 Smluvní strany

1.1 Objednatel:

**Integrovaná střední škola Slavkov u Brna,
příspěvková organizace**

Sídlo:

Tyršova 479, 684 01 Slavkov u Brna

IČO:

49408381

DIČ:

CZ49408381

Bankovní spojení:

Zástupce:

Oprávněn k jednání

ve věcech technických:

ve věcech smluvních:

Kontakt:

Mgr. Vladislava Kulhánková - ředitelka školy

Mgr. Vladislava Kulhánková

Mgr. Vladislava Kulhánková

Tel: 544 220 233

M:

E-mail: kulhankova@iss-slavkov.eu

(dále jen objednatel)

1.2 Zhotovitel:

MIX MAX - ENERGETIKA, s.r.o.

Sídlo:

Slevačská 245/11, 615 00 Brno

Zapsán:

v OR u KS Brno, oddíl C, vložka 46896

IČO:

26938332

DIČ:

CZ26938332

Bankovní spojení:

Statutární zástupce:

Oprávněn k jednání:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Kontakt:

Raiffeisenbank a.s.

Ing. Štěpán Brus - jednatel společnosti

Ing. Štěpán Brus

Ing. Štěpán Brus

Tel: 541 216 060

M: 602 578 886

E-mail: brus@mixmaxenergetika.cz

(dále jen zhotovitel)

uzavírají

v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu

2 Předmět smlouvy

2.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí služby - činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP k realizovanému investičnímu projektu s názvem:

„ISŠ Slavkov u Brna, příspěvková organizace – Výměna oken a zateplení budov šaten, bytu školníka, učebnového pavilonu a tělocvičny“

Poskytnutí energetické služby se skládá zejména z následujících činností:

- kontrola a zaznamenávání spotřeby energie a vody minimálně v měsíčním intervalu,
- vedení evidence o spotřebě jednotlivých forem energie a vody po celou dobu udržitelnosti projektu a vypracovávání monitorovacích zpráv ve standardizovaném programu dle podmínek stanovených v programovém období 2014 až 2020 OP SFŽP např. tabulkový nástroj MS EXCEL apod.,
- stanovení výchozího stavu zařízení, struktury spotřeb a provedení kontroly stanoveného potenciálu energetické úspory realizovaných energeticky úsporných opatření,
- pravidelného, minimálně měsíčního, vyhodnocování spotřeby energie a dosahované účinnosti jednotlivých realizovaných opatření,
- pravidelného, minimálně měsíčního, porovnávání velikosti předpokládaných a dosahovaných úspor energie a nákladů,
- návrhu technických a provozních opatření, zajišťujících dlouhodobý efekt realizovaného energeticky úsporného opatření,
- vypracování Závěrečného vyhodnocení akce po 1. roce provozu dle závazného vzoru OP SFŽP,
- vypracování ročního Energetického posouzení pro 2. až 5. rok provozu dle závazného vzoru OP SFŽP.

3 Vymezení rozsahu působení energetického managementu

3.1 Energetický management bude realizován pro níže uvedené realizované projekty:

- **ISŠ Slavkov u Brna, příspěvková organizace – Výměna oken a zateplení budov šaten, bytu školníka, učebnového pavilonu a tělocvičny**

Mimo uvedený rozsah energetické služby, spojené s vyhodnocováním již realizovaného projektu v programu SFŽP, bude poskytnuta poradenská služba související s přípravou nových energeticky úsporných opatření.

4 Doba trvání smlouvy, způsob předání

- 4.1 Délka trvání činnosti energetického managementu dle požadavků SFŽP je po dobu 5ti leté udržitelnosti projektu
- 4.2 Zahájení prací: ihned po podpisu smlouvy.
- 4.3 Ukončení prací: ke konci 5. roku hodnocení projektu.
- 4.4 Služba bude prováděna průběžně, předávání bude probíhat jednou ročně. Výstupem bude energetické posouzení realizovaného projektu, které bude předáno po ukončení jednotlivého roku hodnocení projektu v termínu dle SFŽP.

5 Odměna, fakturace

5.1 **Cena za službu energetického managementu:**

<i>Předmět plnění</i>	<i>Fakturační období</i>	<i>Cena bez DPH za 1 rok plnění</i>	<i>DPH 21%</i>	<i>Cena vč. DPH za 1 rok plnění</i>
		<i>Kč</i>	<i>Kč</i>	<i>Kč</i>
Energetický management a zpracování ZVA	1. rok hodnocení projektu	41 200,00	8 652,00	49 852,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	2. rok hodnocení projektu	35 600,00	7 476,00	43 076,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	3. rok hodnocení projektu	35 600,00	7 476,00	43 076,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	4. rok hodnocení projektu	35 600,00	7 476,00	43 076,00
Energetický management a zpracování ročního energetického posouzení	5. rok hodnocení projektu	35 600,00	7 476,00	43 076,00
<i>Celková cena za 1.-5. rok plnění</i>		<i>183 600,00</i>	<i>38 556,00</i>	<i>222 156,00</i>

- 5.2 Cena služby se stanovuje jako smluvní cena pevná, nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy, ve výši dle odstavce 5.1.
- 5.3 Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za provedení služby dohodnutou cenu stanovenou v souladu se zákonem č.526/1990 Sb. a to na základě daňového dokladu zhotovitele.
- 5.4 Překročení smluvní ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace služby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.5 Termíny fakturace za dílčí plnění:
Dílčí fakturace budou prováděny jednou ročně, vždy po skončení jednotlivého roku hodnocení projektu v termínu dle SFŽP. Fakturační cena za každý jednotlivý rok plnění bude dle odstavce 5.1.

6 Platební podmínky

- 6.1 Zhotovitel zašle objednateli řádně vystavenou fakturu (daňový doklad) na konci každého roku hodnocení projektu.
- 6.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými daňovými předpisy.
- 6.3 Objednatel neposkytuje zálohy.
- 6.4 Dnem úhrady se rozumí den připsání fakturované částky na účet zhotovitele.
- 6.5 Cena bude uhrazena na základě faktury, která musí splňovat zákonem stanovené náležitosti. Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit. Objednatel při tom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti.
- 6.6 Obsahuje-li faktura činnosti, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny objednatelem, je objednatel oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené činnosti.
- 6.7 Lhůta splatnosti faktury činí 15 kalendářních dnů, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má za to, že faktura byla objednateli doručena 3. den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet zhotovitele.

7 Věci určené k provedení služby

- 7.1 Objednatel poskytne zhotoviteli bezplatně všechny informace a podklady, které jsou nezbytné k provedení služby dle článku 2 této smlouvy a to v co možná nejkratším termínu po podpisu smlouvy (např. technickou dokumentaci, PENB, účetní doklady za energie apod.)
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje provádět službu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
- 7.3 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy postupovat s odbornou péčí a odpovídá za správnost a úplnost předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy, podmínky ze strany SFŽP a podmínky této smlouvy.

- 7.4 Zhotovitel se bude řídit výchozími podklady a pokyny objednatele v souladu s jeho zájmy, případně přijatými změnami a dodatky této smlouvy.
- 7.5 Pokud v průběhu zpracování nebo po předání budou zjištěny vady prováděné služby vyžadující si opravu nebo doplnění, je povinností zhotovitele tuto vadu bezplatně a bez zbytečného odkladu odstranit.
- 7.6 Zhotovitel zodpovídá za správnost navrženého řešení, odpovídajícího poznatkům a zkušenostem známým v době provádění služby.
- 7.7 Zhotovitel neodpovídá za vady prováděné služby, které vznikly použitím chybných podkladů nebo věcí poskytnutých zhotoviteli objednatelem, dále vadami, vzniklými až po provedení služby v důsledku technického pokroku. To neplatí v případě, kdy mohl zhotovitel při vynaložení odborné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, na nevhodnost podkladů a jiných věcí před jejich použitím upozornit.
- 7.8 Zhotovitel se zavazuje, že podklady poskytnuté objednatelem použije pouze pro činnosti prováděné na základě této smlouvy.

8 Smluvní pokuty

- 8.1 Smluvní pokuty jsou určeny za každý započatý den. Procentuální výpočet smluvní pokuty je odvozen od ceny podle článku 5 této smlouvy.
- 8.2 V případě, že zhotovitel nedodrží termín plnění, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny díla za každý započatý den zpoždění.
- 8.3 V případě, že objednatel bude v prodlení se zaplacením ceny, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý započatý den zpoždění.

9 Další ujednání

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje případné vady, které se u poskytované služby projeví v průběhu realizace služby, odstranit bez zbytečného odkladu po uplatnění oprávněné reklamace objednatelem, učiněné písemnou formou, pokud však nejde o vady vyvolané objednatelem, třetí osobou nebo neodvratitelnou událostí.
- 9.2 Objednatel považuje informace a údaje poskytované v souvislosti s plněním této smlouvy za důvěrné.
- 9.3 Zhotovitel bere na vědomí, že je v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.4 Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel je povinen ve smyslu § 219 č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, a ze zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené Smlouvy se Zhotovitelem, včetně jejich případných změn a dodatků, výši skutečně uhrazené cen, faktury a případný seznam subdodavatelů.

- 9.5 Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv (ISRS) včetně uvedením metadat provede Objednatel.
- 9.6 Objednatel má právo písemně odstoupit od smlouvy kdykoliv bez udání důvodů. V tomto případě uhradí objednatel zhotoviteli skutečně prokazatelné náklady na uskutečněné činnosti ke dni odstoupení. Objednatel může dále písemně odstoupit od smlouvy, pokud je zhotovitel v prodlení s plněním konečného termínu delším než dva měsíce. V tomto případě, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak, si vrátí vzájemné uskutečněné plnění.
- 9.7 Případné spory, které by z této smlouvy, nebo v souvislosti s ní vznikly, se budou obě smluvní strany snažit řešit především jednáním svých odpovědných zástupců a vzájemnou dohodou.
- 9.8 Tuto smlouvu lze měnit nebo rušit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných dodatků.
- 9.9 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech stejně platných, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.10 Smluvní strany prohlašují, že uzavření této smlouvy je jejich svobodnou, pravou a vážně míněnou vůlí a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci smluvních stran své podpisy.
- 9.11 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Slavkově u Brna dne

V Brně dne:

Integrovaná střední škola Slavkov u Brna,
příspěvková organizace

MIX MAX - ENERGETIKA

společnost s ručením omezeným
3332, DIČ: CZ26938332
á 245/11, 615 00 Brno
mixmaxenergetika.cz

Za objednatele:

Mgr. Vladislava Kulhánková
ředitelka školy

Za zhotovitele:

Ing. Štěpán Brus
jednatel společnosti

Integrovaná střední škola Slavkov u Brna, příspěvková organizace	
číslo	NI - 6780/2019
datum	6.1.3 v 5
podpis	3
jméno	ŠTĚPÁN