



Prováděcí smlouva č.j.: PPR-8229-9/ČJ-2019-990656

č.dod.: CWT053/10

k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS

č. PPR-18586-30/2015-990656 resp. CWT053

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Pavlem Osvaldem, ředitelem Ředitelství pro podporu výkonu služby Policejního prezidia České republiky

Bankovní spojení: Česká národní banka, Praha 1

Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Správa logistického zabezpečení,
P.O.BOX 6, 150 05 Praha

(dále jen „Objednatel“)

a

IBM Česká republika, spol. s r.o.

Registovaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 692

Sídlo: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4
IČO: 14890992
DIČ: CZ14890992
Zastoupená: Ing. Petrem Havlíkem, jednatelem společnosti
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1, Na příkopě 14, Praha 1
Číslo účtu: 
Korespondenční adresa: V Parku 2294/4, 148 00 Praha 4

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely tuto Prováděcí smlouvu (dále jen „Prováděcí smlouva“) k Rámcové smlouvě o poskytování technické podpory a rozvoje aplikačního software NS-VIS vedené pod č.j.: PPR-18586-30/2015-990656 resp. CWT053, ze dne 10.6.2016 (dále jen „Rámcová smlouva“) v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“, nebo „zákon o veřejných zakázkách“) k veřejné zakázce s názvem „Vytvoření plnohodnotného rozhraní VIS – CIS z RS “ č.j. PPR-8229/ČJ-2019-990656.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem této Prováděcí smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli následující plnění: vytvoření plnohodnotného rozhraní mezi systémem CIS a systémem VIS ve vybraných procesech. Předmětem plnění jsou pouze pro úpravy na straně VIS, které bude možné poskytnout v detailnějším popisu až po splnění prvního platebního milníku, který bude obsahovat výsledky analýzy dodavatele systému, především detailní popis operací na Rozhraní NS-VIS a CIS (NSVIS - Specifikace WS pro CIS.doc).

Pro komunikaci s externími systémy používá NS-VIS adaptéry. Nově bude do NS-VIS doplněn adaptér pro CIS, který zajistí komunikaci CIS na vybrané operace CA a vybrané operace ESB Examin. Modul Examin je využíván nejen systémem NS-VIS, ale i systémem KODOX, přímým připojením dalšího systému by mohlo docházet k přetížení tohoto systému (např. při hromadném použití zástupných znaků při dotazech). Rozhraní pro CIS umožní účinně řídit a rozložit zatížení jak CA, tak modulu Examin.

Detailní specifikace je uvedena v Příloze č. 1 Prováděcí smlouvy (dále též jen „Předmět plnění“).

1.2. Předmětem této Prováděcí smlouvy není:

- změna, úpravy nebo rozšíření funkcionality systému VIS (systém NS-VIS a systém VISMAL, dále jen „VIS“), které nejsou uvedeny v této Prováděcí smlouvě, garance funkčnosti systému NS-VIS s jinými periferiemi než těmi, které byly dodány IBM v rámci dodávky systému VIS;
- analýza, změna, úpravy, příprava dat, testování apod. na straně externího systému CIS
- zajištění potřebné komunikační infrastruktury, zajištění nezbytné konektivity na externí systémy včetně dostatečné propustnosti linek, realizace nezbytných změn externích systémů a zajištění zálohování a archivace dat.

1.3. Předmětem této Prováděcí smlouvy dále není zajištění testovacích prostředí, zdrojových dat externích systémů a dalších nezbytných náležitostí (zejména organizačních, legislativních, smluvních a provozních a dále administrátorské a operátorské podpory, atd.) nutných pro realizaci předmětu této Prováděcí smlouvy ani realizace jakýchkoli dalších dodávek, služeb a činností nezbytných pro zajištění provozu VIS, které nejsou definovány v této Prováděcí smlouvě.

1.4. Objednatel se zavazuje řádně dodané Plnění převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu, a to způsobem definovaným v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

2. CENA

2.1. Smluvní strany se dohodly, že fixní část ceny za Plnění poskytnuté dle této Prováděcí smlouvy je **8 013 600,00 Kč** bez DPH, **9 696 456,00 Kč** s 21% DPH. Smluvní strany se dohodly, že tato fixní cena může být zvýšena až o 10 % v případě, že vznikne potřeba víceprací a Objednatel tyto vícepráce tj. navýšení celkové ceny za poskytnuté Plnění předem písemně schválí.

2.2. Specifikace fixní části ceny včetně platebních milníků je uvedena v Příloze č. 2 této Prováděcí smlouvy.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

3.1. Dodavatel je povinen dodat Předmět plnění do konce dubna 2020.

- 3.2. Realizace Předmětu plnění (Projektů) bude probíhat po jednotlivých částech, resp. etapách. Předpokládané rámcové termíny plnění a základní milníky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této Prováděcí smlouvy.

4. KOORDINACE

- 4.1. Pro realizaci Předmětu plnění a nutnou koordinaci bude vytvořena řídicí struktura Projektů a pracovní tým(y). Řídicí struktura Projektů a požadované složení pracovního týmu včetně klíčových rolí na straně Objednatele a Dodavatele jsou stanoveny v Příloze č. 4 této Smlouvy.
- 4.2. Pro realizaci Předmětu plnění je dále nezbytné zajistit odpovídající projektový tým a klíčové role na straně dodavatele externího systému CIS.
- 4.3. Obě Smluvní strany písemně jmenují své koordinátory, tj. kontaktní odpovědné osoby (vedoucí Projektů), případně jejich zástupce nejpozději do jednoho pracovního dne od podpisu Prováděcí smlouvy.
- 4.4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že akceptační protokol, který je přílohou daňového dokladu (faktury) musí být kromě osob uvedených v Příloze č. 4 Rámcové smlouvy podepsán za Objednatele také Vedoucím Projektů, kterým je [REDACTED] případně [REDACTED]
- 4.5. Realizace Předmětu plnění, resp. řízení Projektů, bude probíhat na základě podmínek uvedených v této Prováděcí smlouvě a v Rámcové smlouvě.

5. PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY REALIZACE

- 5.1. Základní podmínky a předpoklady jsou specifikovány v Rámcové smlouvě.
- 5.2. V průběhu realizace Projektů je nutno na straně Objednatele dále zajistit, resp. splnit, následující podmínky a předpoklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění Předmětu plnění a jeho jednotlivých etap - dílčích předmětů plnění:
- zajištění veškerých SW licencí a SW support systému VIS,
 - zajištění testovacích prostředí všech externích systémů (ČR i EU) v požadovaných termínech dle harmonogramu,
 - zajištění rozhraní externích systémů v souladu s odsouhlasenými popisy rozhraní v požadovaných termínech (při nutnosti úpravy rozhraní Dodavatel připraví na základě informací od objednatelů aktuální definici rozhraní pro externí systémy. Objednatel následně zajistí požadované úpravy v externích systémech podle dodané specifikace včetně přípravy dat a spolupráce při testování),
 - zajištění funkčních otestovaných externích systémů (ČR i EU) splňujících odsouhlasené popisy rozhraní se systémem VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v požadovaných termínech, dle harmonogramu a možnosti testování s externími systémy (ČR i EU: CS-VIS, SIS II, ICIS, MZV-EVC2, CIS) v potřebných termínech dle harmonogramu,
 - zajištění technické infrastruktury včetně požadované konektivity,
 - zajištění testovacích dat externích systémů, klíčenek, specimenů dokladů, testovacích vizových štítků a dalších rekvizit nezbytných pro provedení aktualizace a testů v požadovaném rozsahu a požadovaných termínech,
 - organizační zajištění, zejména zajištění/alokace projektového týmu a klíčových rolí na straně Objednatele,
 - zajištění součinnosti na straně objednatelů a externího systému CIS zejména pro analýzu, aktualizaci operací na straně CIS, aktualizaci KA CIS, testy, přípravu dat, vyhodnocení výsledků,
 - přípravu dostatečného množství testovacích dat

- 5.3. Dále je nutno na straně Objednatele zajistit, aby v rámci realizace předmětu plnění nedocházelo k prodávám z důvodu překážek, zpoždění na straně Objednatele (nesplnění podmínek nebo součinnosti), které by znamenaly vícenáklady nebo škody na straně Dodavatele.

6. PŘEVZETÍ VÝSLEDKŮ PLNĚNÍ

- 6.1. Předmětné plnění podle této Prováděcí smlouvy bude Objednatelem převzato protokolárním způsobem.
- 6.2. Bude-li plnění Dodavatele spočívat ve vypracování dokumentu v listinné nebo elektronické podobě, bude jeho akceptace provedena následovně:
- Dodavatel předá v dohodnutém termínu první verzi dokumentu.
 - Objednatel vznese své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení; nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k první verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho první verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný.
 - Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k první verzi dokumentu, zavazuje se Dodavatel obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat jako jeho druhou verzi Objednateli k akceptaci.
 - Objednatel se zavazuje vznést své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu obecně do tří (3), nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Nevznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě k druhé verzi dokumentu žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany uplynutím této lhůty dokument ve znění jeho druhé verze za řádně akceptovaný a pro Smluvní strany závazný. K výhradám nebo připomínkám, které Objednatel opomněl vznést již k první verzi dokumentu, se pro účely akceptace nebude přihlížet, Dodavatel však bude povinen takovéto výhrady nebo připomínky Objednatele vypořádat do deseti (10) pracovních dnů od akceptace dokumentu.
 - Vznese-li Objednatel ve stanovené lhůtě své výhrady nebo připomínky k druhé verzi dokumentu, zavazují se Smluvní strany zahájit společné jednání za účelem odstranění veškerých vzájemných rozporů a za účelem akceptace dokumentu, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy kterékoliv Smluvní strany. Nepodaří-li se Smluvním stranám dojít ke shodě o akceptaci dokumentu ani ve lhůtě dvaceti (20) pracovních dnů od zahájení společného jednání dle předchozí věty, je kterákoli ze Smluvních stran oprávněna od této Smlouvy odstoupit s tím, že při vyrovnání bude postupováno v souladu s ustanoveními Rámcové smlouvy.
- 6.3. Objednatel potvrdí přejímku jednotlivých dílčích částí předmětu plnění – etap podpisem Předávacího nebo Akceptačního protokolu.
- 6.4. Předmět plnění bude považován za řádně splněný, jestliže Dodavatel úspěšně vykoná přejímací zkoušku – akceptaci provedením oboustranně schválených akceptačních testů a předáním aktualizace příslušné/relevantní dokumentace systému VIS Objednateli.
- 6.5. Přejímací zkouška – akceptace bude probíhat následujícím způsobem:
- a) Před ukončením předmětného plnění musí Objednatel provést za účasti Zhotovitele oboustranně schválené akceptační testy na základě odsouhlasených testovacích scénářů.
 - b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Objednatelem uplatněna žádná závada typu A a takový počet závad typu B nebo kombinací závad typu B, které ve svém důsledku způsobí závadu typu A a takovéto závady Objednatel neprokázal v Akceptačním protokolu.

- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů dle bodu 7.5 b), podepíše k němu Smluvní strany Akceptační protokol. Podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má se za to, že předmětné plnění bylo řádně Zhotovitelem poskytnuto a Objednatelem převzato. Tím není dotčena povinnost Dodavatele odstranit závady typu B a C, které jsou uvedeny v Akceptačním protokolu v termínech zde uvedených.
 - d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do Akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné závady a nedostatky. Zhotovitel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria.
 - e) Závadou se pro účely této Smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti plné funkčnosti systému VIS tak, jak bude specifikován v odsouhlasené analytické dokumentaci a skutečnou vlastností či funkčností plnění.
 - f) Jestliže uplynulo pět (5) pracovních dnů od předložení Akceptačního protokolu Zhotovitelem Objednateli a Objednatel nepodal žádné písemné námitky s uvedením položek, specifikací závad bránících akceptaci a takovéto závady Zhotoviteli neprokázal v Akceptačním protokolu, v takovém případě bude za datum splnění považován den následující po marném uplynutí lhůty uvedené v tomto odstavci; pokud Objednatel užije některé části plnění k produktivním účelům, ať již před nebo po obdržení Akceptačního protokolu k podpisu, bude za datum splnění považován den prvního užití díla nebo jeho části v produkčním provozu.
 - g) Objednatel má právo schválit akceptaci s výhradou. Smluvní strany potvrdí akceptaci s výhradou sepsáním Akceptačního protokolu, ve kterém budou uvedeny připomínky Objednatele a návrh závazného termínu dodání příslušné opravy ze strany Zhotovitele. Účinky akceptace s výhradou nastávají podpisem tohoto Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami.
 - h) Specifikace závad
- „Závadou typu A“ se rozumí stav, kdy systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci).
- „Závadou typu B“ se rozumí stav, kdy je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (jsou takto specifikovány v akceptované analytické dokumentaci)
- „Závadou typu C“ se rozumí závada, která nemá zásadní vliv na provoz nebo funkcionality systém

6.6. Úspěšným ukončením projektu rozumí smluvní strany akceptaci všech ve smlouvě uvedených plnění a uvedení systému upraveného dle této smlouvy do rutinního provozu a jeho týdenní zvýšený monitoring. Ukončením zvýšeného monitoringu dojde ke splnění všech závazků ze strany Dodavatele dle této Prováděcí smlouvy a Odběratel převezme odpovědnosti za užívání převzaté části předmětu Smlouvy a za výsledky z něho získané stejně jako za jeho kombinaci s jakýmkoliv jinými zařízeními, programy nebo službami.

7. SOUČINNOST OBJEDNATELE

- 7.1. Základní podmínky součinnosti Objednatele jsou uvedeny v Rámcové smlouvě. Další součinnost Objednatele při realizaci plnění této Prováděcí smlouvy je uvedena v Příloze č. 5.
- 7.2. V případě zdržení plnění z důvodů prodloužení s poskytnutím součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatele externího systému CIS nebude toto považováno za prodloužení Dodavatele

s plněním podle této Smlouvy. Zároveň je Dodavatel oprávněn v takovémto případě prodloužit ze strany Objednatele požadovat úhradu prokazatelně vynaložených nákladů vzniklých v souvislosti s takovým prodloužením.

8. ZMĚNY

- 8.1. V případě, že Objednatel požaduje změnu v plnění, předá Dodavateli zadání - specifikaci těchto změn a Dodavatel popíše jejich účinek na přejímku - akceptaci, kritéria, data, cenu, harmonogramy a další podmínky/předpoklady jejich realizace. Změny, které nemají dopad na termíny a cenu pak budou realizovány na základě odsouhlaseného zápisu vedoucích Projektu obou Smluvních stran.
- 8.2. Všechny ostatní změny budou realizovány formou písemného dodatku k této Smlouvě odsouhlaseného oběma Smluvními stranami. Dokud nebude dodatek uzavřen a podepsán oběma Smluvními stranami, bude Dodavatel postupovat ve shodě s naposled autorizovanými podmínkami Smlouvy.

9. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1. Veškerá ujednání této Prováděcí smlouvy navazují na Rámcovou smlouvu a podmínkami uvedenými v Rámcové smlouvě se řídí, tj. práva a povinnosti či skutečnosti neupravené v této Prováděcí smlouvě se řídí ustanoveními Rámcové smlouvy. V případě, že ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové smlouvě, má ujednání obsažené v této Prováděcí smlouvě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové smlouvě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Prováděcí smlouvě.

Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

- 9.2. Tato Prováděcí smlouva je vyhotovena ve 4 (čtyřech) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží 2 (dva) stejnopisy.
- 9.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Rozpočet ceny“

Příloha č. 3 – „Harmonogram plnění“

Příloha č. 4 – „Řídící struktura projektu“

Příloha č. 5 – „Součinnost Objednatele“

14. 05. 2019

V Praze dne

Objednatel:



Ministerstvo vnitra – Česká republika
Zástupce: plk. Mgr. Pavel Osvald
Funkce: ředitel ŘPVS PP ČR

15 -05- 2019

V Praze dne

Dodavatel:



IBM Česká republika, spol. s r.o.
Zástupce: Ing. Petr Havlík
Funkce: jednatel společnosti

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Počet stran : 5

ROZHRAŇÍ NS-VIS S CIS

V rámci projektu bude zavedena interakce NS-VIS a CIS ve vybraných procesech tak, aby docházelo k oboustranné a plnohodnotné interakci systémů NS-VIS a CIS a to v těchto vybraných procesech:

Procesy iniciované v NS-VIS :

- *P008 Proces dlouhodobých víz pořízených na ZÚ.*

Procesy iniciované v CIS:

- *Zrušení platnosti dlouhodobého víza*
- *Rozšířené vyhledávání, převzetí žádosti/víza z CIS*
- *Lustrace z CIS*
- *Zjištění dostupnosti volaného modulu*

Plánované změny rozhraní mezi NSVIS a CIS povedou k vytvoření nových ws, které budou popsány a aktualizovány v dokumentu NSVIS - Specifikace WS pro CIS.doc. Nově vytvořené a upravené ws budou pro potřeby procesu Lustrace z CIS, Zjištění dostupnosti volaného modulu, Rozšířené vyhledávání, Převzetí víza/žádosti z CIS, Zrušení platnosti víza, doplnění služeb pro uživatele v procesu dlouhodobých víz pořízených na zastupitelských úřadech ČR.

K realizaci této úpravy je třeba:

Upřesnit popis procesů tak, aby zohledňovalo použití ws (zjištění stavu, schůzky MV, IBM a následná aktualizace analýzy).

Upřesnit podobu cca 28 operací, které mají být použity na rozhraní s CIS (zjištění stavu, schůzky MV, IBM a ICZ a následná aktualizace dokumentu rozhraní s CIS).

Odsouhlasení přesně vydefinované změny.

Aktualizace cca 14 operací CA, přidání 3 nových operací CA,

aktualizace 6 operací ESB Examin, vytvoření cca 3 nových operací.

Vytvoření nového adaptéru pro přístup CIS k operacím CA, Examin, včetně doplnění funkčnosti 8 operací z ProxyCASTub

Aktualizace operací na straně CIS (není součástí dodávky IBM).

Úprava KA Vyčkat – zrušení rozhodnutí OAMP v KA Vyčkat (bude převedeno do CIS)

Nastavení infrastruktury.

Testování, release.

Pro komunikaci s externími systémy používá NS-VIS adaptéry. Nově bude do NS-VIS doplněn adaptér pro CIS, který zajistí komunikaci CIS na vybrané operace CA a vybrané operace ESB Examin.

Modul Examin je využíván nejen systémem NS-VIS, ale i systémem KODOX, přímým připojením dalšího systému by mohlo docházet k přetížení tohoto systému (např. při hromadném použití zástupných znaků při dotazech). Rozhraní pro CIS umožní účinně řídit a rozložit zatížení jak CA, tak modulu Examin.

Od původní provedené analýzy rozhraní s CIS v 1.2 došlo ve vyhledávacích operacích na modulu Examin k celé řadě změn. Je nutné počítat s přípravou nových nebo upravených operací pro vyhledávání v NS-VIS z CIS. Původně připravené operace typu Count byly nahrazeny na Examin operacemi typu Page. Toto je třeba zohlednit.

Popsané změny nevyžadují změnu způsobu aktualizace dat lustračních db CIS používaných v systému NS-VIS.

P008 PROCES DLOUHODOBÝCH VÍZ POŘÍZENÝCH NA ZÚ

Zdůvodnění (současný stav):

Z důvodu nepřipravenosti ws na straně CIS byl *Proces P008 Proces dlouhodobých víz pořízených na ZÚ* upraven tak, že NS-VIS emuluje 4 vybrané služby EVIC2, které umožňují převzetí žádosti z NS-VIS do CIS, ale stanovisko OAMP (rozhodnutí) nastavují pracovníci OAMP v KA Vyčkat NS-VIS.

Toto řešení je dočasné.

Popis změny:

Pro realizaci procesu P008 *Proces dlouhodobých víz pořízených na ZÚ* podle původního záměru, musí být implementována část rozhraní CIS (*NSVIS - Specifikace WS pro CIS v 1.2.doc*), která měla být realizována v 1. a 2. etapě projektu NS-VIS. Toto umožní pracovníkům OAMP nastavit stanovisko v CIS. Pokud na MZV vydají dlouhodobé vízum, bude tato informace zapsána do CIS (včetně čísla VŠ).

Bude nutné realizovat:

- analytické schůzky MV, IBM a ICZ
- Úpravu dokumentace:
 - o aktualizovat popis procesu v Analýze funkčnosti
 - o aktualizovat popis operací na Rozhraní NS-VIS s CIS (*NSVIS - Specifikace WS pro CIS v 1.2.doc*)
- změnu v KA Vyčkat – zrušení rozhodnutí OAMP v KA Vyčkat (bude převedeno do CIS)
- změnu vybraných operací CA
- změnu vybraných operací ESB Examin
- nový adaptér pro CIS
- doplnění funkčnosti pro ProxyCASTub

Pro realizaci musí připraveny tyto operace:

CA:

- getAttachmentTypes
- getCurrentAttachment
- getExaminationOverview
- getTextMessages
- getTextMessage
- sendTextMessage
- resolveTextMessage
- sendApplicationExaminationResult

Examin:

- findApplicationCis

nsvis_cisproxy:

- setVisaNumber
- grantVisaInfo
- refuseVisaInfo
- postVisaInfo
- annulVisaInfo

V souvislosti s požadavkem OAMP, na zasílání doplňkových dokumentů z CIS do EVC2 na MZV, je nutno doplnit novou operaci CA pro zápis doplňkových dokumentů z CIS do NS-VIS a upravit existující operaci pro zápis z NS-VIS do EVC2.

Bude nutné doplnit novou operaci pro zneplatnění doplňkových dokumentů z CIS do EVC2.

Bude nutné doplnit novou operaci pro předávání požadavků na doplňkové dokumenty z CIS do EVC2.

Pro realizaci této změny je nutno upravit klienta CIS, aby toto umožňoval. Nebo je třeba rozhodnout, zda bude popsaná funkčnost ponechána v KA Vyčkat.

Nová operace, která umožní předávání vícestránkových scanů z NS-VIS do CIS.

Nová operace, která umožní předávání souborů s příponou PDF z NS-VIS do CIS.

ZRUŠENÍ PLATNOSTI DLOUHODOBÉHO VÍZA

Operace umožní zapsat informaci o zrušení dlouhodobého víza v CIS do žádosti uložené v NS-VIS.

V operacích pro rušení platnosti víza došlo na straně NS-VIS k celé řadě změn, je nutné revidovat, zda jsou operace annulVisaCIS a revoke VisaCIS validní a operace případně upravit.

Bude nutné realizovat:

- analytické schůzky MV, IBM a ICZ
- Úpravu dokumentace:
 - o aktualizovat popis operací na Rozhraní NS-VIS s CIS (*NSVIS - Specifikace WS pro CIS v 1.2.doc*)
- změnu vybraných operací CA
- nový adaptér pro CIS

Pro realizaci musí připraveny tyto operace:

CA:

- annulVisaCis
- revokeVisaCis

ROZŠÍŘENÉ VYHLEDÁVÁNÍ, PŘEVZETÍ ŽÁDOSTI/VÍZA Z CIS

Proces umožní vyhledání dlouhodobé žádosti z CIS v NS-VIS a přetažení údajů do CIS a vyhledávat víza.

Pro operace volané na Examin bude nutné přesně definovat pravidla pro dotazy (zejména omezení zástupných znaků).

Bude nutné realizovat:

- analytické schůzky MV, IBM a ICZ
- Úpravu dokumentace:
 - o aktualizovat popis operací na Rozhraní NS-VIS s CIS (*NSVIS - Specifikace WS pro CIS v 1.2.doc*)
- změnu vybraných operací CA
- změnu vybraných operací Examin
- nový adaptér pro CIS

Pro realizaci musí připraveny tyto operace:

CA:

- getAttachmentTypes
- getCurrentAttachment
- findVisa
- getVisa

Examin:

- findBorderCross - operace neexistuje možná náhrada upravenou findBorderCrossPage3
- findApplicationCis - operace neexistuje možná náhrada upravenou findApplicationPage3

Operace umožní vyhledávat pouze žádosti o dlouhá víza udělovaná na ZÚ (typu longZu)

LUSTRACE Z CIS (JEDNODUCHÉ VYHLEDÁVÁNÍ)

Proces umožní vyhledání z CIS v NS-VIS. Vyhledání bude možné v hraničních průvodkách a dlouhodobých žádostech.

Pro operace volané na Examin bude nutné přesně definovat pravidla pro dotazy (zejména omezení zástupných znaků).

Bude nutné realizovat:

- analytické schůzky MV, IBM a ICZ
- Úpravu dokumentace:
 - o aktualizovat popis operací na Rozhraní NS-VIS s CIS (*NSVIS - Specifikace WS pro CIS v 1.2.doc*)
- změnu vybraných operací CA
- změnu vybraných operací Examin
- nový adaptér pro CIS

Pro realizaci musí připraveny tyto operace:

CA:

- getDetailApplication
- getDetailBorderCross

Examin:

- findBorderCrossCount – změněno na Page
- findBorderCross - operace neexistuje možná náhrada upravenou findBordeCrossPage3
- findApplicationCount - změněno na Page
- findApplicationCis- operace neexistuje možná náhrada upravenou findApplicationPage

Pozn.: Operace umožní vyhledávat pouze žádosti o dlouhá víza udělovaná na ZÚ (typu longZu).

V Dotazech KA Vyčkat NS-VIS mohou pracovníci OAMP hledat v žádostech typu ZU, longZU, diplZU, RepringZU, OCP. Pokud má být toto umožněno, pak nová varianta operace.

ZJIŠTĚNÍ DOSTUPNOSTI VOLANÉHO MODULU

Pro realizaci musí připraveny tyto operace:

IsCisRunnung -- zjištění připravenosti CIS pro komunikaci s NS-VIS

TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY:

- Oba systémy budou mít na své straně zajištěnou vysokou dostupnost pomocí služby/služeb LoadBalanceru jako nutná podmínka k automatickým reakcím na plánované a neplánované výpadky webových/aplikačních serverů poskytujících rozhraní Web Services
- Pro volání operací bude použito synchronních Web Services
- CIS bude vystavovat endpoint se synchronními Web Services operacemi pro NSVIS
- NSVIS bude vystavovat endpoint se synchronními Web Services operacemi pro CIS
- Bude použité SOAP verze 1.1
- Autentizace Web Services bude zajištěna UsernameToken podle specifikace Basic Security Profile Version 1.1 umístěné v hlavičce SOAP
- Přílohy budou posílány prostřednictvím synchronních Web Service ve formátu base64
- Veškerá komunikace mezi oběma systémy bude probíhat pomocí protokolu HTTPS

- Transport dat bude zabezpečený protokolem TLS v1.2, serverové certifikáty budou vydané Certifikační autoritou domény PČR.CZ
- Každé volání bude obsahovat strukturu CallerInfo
 - o Každá webová služba na straně NSVIS obsahuje parametr pro identifikaci volajícího systému a koncového uživatele. Volající systém je zodpovědný za autentizaci, autorizaci koncového uživatele a správné vyplnění informací o koncovém uživateli při volání webové služby. Údaje v CallerInfo jsou používány pro ukládání informací o provedeném volání operace.
 - o Atributy CallerInfo parametru:

Název	Typ	Popis
systemId	String	při volání služeb NS-VISu bude vyplněné „CIS“
userId	String	Jednoznačný identifikátor koncového uživatele v systému CIS. NS-VIS a CIS nemá společný registr uživatelů, proto musí být v systému CIS zpětně dohledatelná identita koncového uživatele, který žádal o volání webové služby.
clientIpAddress	String	IP adresa nebo doménové jméno jednoznačně určující koncové zařízení uživatele, který žádal o volání webové služby.
department	String	6 písmenný kód útvaru uživatele dle číselníku ESSK.

- Synchronizace číselníků mezi systémem NS-VIS a CIS bude přidána do stávajících replikací datových struktur lustračních databází a bude používat shodné synchronizační mechanismy.

Na straně CIS je třeba minimálně zajistit:

- Aktualizace operací na straně CIS v souladu s odsouhlaseným rozhraním.
- Nastavení infrastruktury.
- Testování,
- Spolupráce na testech rozhraní
- release.

Ve vyhledávacích operacích na modulu Examin došlo, oproti původní analýze, k celé řadě změn. Řada z nich byla realizována až po analýze rozhraní s CIS v.1.2. Je nutné počítat s přípravou nových nebo upravených operací pro vyhledávání v NS-VIS z CIS. Původně připravené operace typu Count byly nahrazeny na Examin operacemi typu Page. Toto je třeba zohlednit.

Příloha č. 2 – Rozpočet ceny a platební podmínky

Počet stran : 2

Celková fixní část ceny činí **8 013 600,00 Kč bez DPH, 9 696 456,00 Kč včetně 21% DPH.**

Tato fixní cena může být zvýšena až o 10 % v případě, že vznikne potřeba víceprací.

Předem schválené vícepráce až do výše 10% z fixní části ceny budou poskytovány za sazby uvedené v Příloze č.2 Rámcové smlouvy (bod 2. CENA ZA SLUŽBY na bázi čas a materiál) a budou fakturovány měsíčně dle výkazů odvedených víceprací odsouhlasených Objednatelům a podepsaných oprávněnou osobou.

Fixní část ceny zahrnuje pouze činnosti uvedené v následující tabulce a v rozsahu (počtu hodin) zde uvedeném.

Činnost	Role	Hod
Úprava klientských aplikací: design, vývoj unit testy	senior developer	56
Úprava CA: design, vývoj, unit testy	senior developer	616
Úprava ESB: design, vývoj, unit testy	senior developer	568
Kontrola db, SQL dotazy, indexy	db.specialista	40
ProxyCASTub	senior developer	448
Infrastruktura	IT architekt(15), App architekt(5), WAS specialista(10)	240
Detailní analýza, zadání, kontrola testů, výsledků	Analytik	304
Testy (funkční, integrační interní, OIPIT, podpora UAT), kontrola výsledků	test manager (250), senior developer (32), app. architekt (18), analytik(20)	320
Administrativa, komunikace, jednání s CIS	App.architekt, analytik, tester, senior developer, db.specialista	160
Plán, design, kontrola vývoje, integrace mezi aplikacemi	app.architekt	320
Deployment, releases	IT specialist, IT architekt	64
PM	project manager	320

Úhrada fixní části ceny za tuto část plnění Prováděcí smlouvy bude provedena následujícím způsobem:

	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena včetně DPH
Etapa I – Analýza (30% z ceny)	2 404 080,00	21%	504 856,80	2 908 936,80
Etapa II - Implementace, instalace na testovací prostředí objednatele (45% z ceny)	3 606 120,00	21%	757 285,20	4 363 405,20
Etapa III - Akceptační testy a nasazení do provozu (25% z ceny)	2 003 400,00	21%	420 714,00	2 424 114,00
Celková cena	8 013 600,00	21%	1 682 856,00	9 696 456,00

1. Daň z přidané hodnoty bude účtována v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pokud se DPH na základě nové právní úpravy během smluvního období změní, výše DPH se automaticky změní v souladu s touto právní úpravou. V takovém případě Dodavatel vyúčtuje výše uvedenou cenu bez DPH a připočítá DPH v příslušné zákonem stanovené výši. Tato změna nebude považována za změnu ceny ani za změnu této Prováděcí smlouvy.

2. Komplettnost každého dodaného milníku bude potvrzena podepsáním Předávacího nebo Akceptačního protokolu. Úhrada ceny Plnění vč. DPH bude realizována Objednatelem na základě faktur, které budou vystaveny v souladu s podepsanými Předávacími nebo Akceptačními protokoly.
3. Datem zdanitelného plnění bude datum podpisu příslušného Akceptačního protokolu, Předávacího protokolu, či datum splnění příslušné části plnění. Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat do 5 pracovních dnů ode dne podpisu příslušného protokolu fakturu ve dvojím vyhotovení.
4. Splatnost faktur je 30 dnů od data jejich prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou ve Smlouvě. V případě doručení faktur po 15. prosinci se splatnost faktur prodlužuje na 60 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení.
5. Daňový doklad musí obsahovat číslo Rámcové smlouvy, číslo této Prováděcí smlouvy a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s Rámcovou smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu Objednateli.
6. Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:
Policejní prezidium ČR, Ředitelství pro podporu výkonu služby, Strojnická 27, poštovní schránka 62/ŘPVŠ, PSČ 170 89, Praha 7.
7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v této Prováděcí smlouvě ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v této Prováděcí smlouvě.
8. Společně s fakturami Dodavatel dodá kopie podepsaných předávacích nebo akceptačních protokolů, dle čl. 8.3. Rámcové smlouvy. Společně s poslední fakturou Dodavatel dodá počet skutečně odpracovaných hodin. Bez předložení uvedených dokumentů Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat.
9. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.
10. Jestliže Objednatel nesplní své platební závazky v souladu s termínem uvedeným v této Prováděcí smlouvě, a to ani po písemném upozornění Dodavatelem, bude Dodavatel oprávněn pozastavit dodávku plnění až do zaplacení splatné pohledávky nebo si vzít bez jakékoli odpovědnosti za případné škody zpět dodané nezaplacené Produkty, Programy, Materiály i další dodané položky a zároveň využít jiných právních prostředků.
11. V případě pozastavení plnění z důvodů prodlení s platbou ze strany Objednatele nebude toto považováno za prodlení Dodavatele s plněním podle této Prováděcí smlouvy.

Příloha č. 3 – Harmonogram plnění

Počet stran : 1

Předpokládaný termín realizace výše specifikovaných změn systému VIS je cca 11-12 měsíců a to bez přerušení, od začátku Projektu do konce implementace.

Uvedený rámcový harmonogram prací je odvozen od termínu podpisu Smlouvy a závisí na splnění předpokladů a součinnosti na straně Objednatele.

	Část plnění	Trvání	Předpokládané datum ukončení
1.	Etapa I – Analýza	2-3 měsíce	Do 3 měsíců od účinnosti smlouvy
2.	Etapa II – Implementace - instalace na testovacím prostředí zákazníka	7-8 měsíců	Do 10 -11 měsíců od účinnosti smlouvy
3.	Etapa III – UAT, uvedení do provozu	1 měsíc	Do 11-12 měsíců od účinnosti smlouvy

Konkrétní harmonogram plnění bude vypracován Dodavatelem v souladu s tímto Rámcovým harmonogramem do jednoho týdne od podpisu Smlouvy.

Práce mohou být realizovány ve výše uvedených termínech za předpokladu, že nedojde ke změně zadání ze strany Objednatele a že budou splněny Podmínky a předpoklady a součinnosti uvedené v této Prováděcí smlouvě a to v požadovaných termínech.

V případě nedodržení výše uvedených termínů nebo neposkytnutí potřebné spolupráce, součinnosti ze strany Objednatele nebo dodavatele externího systému CIS budou tyto termíny přiměřeně prodlouženy nebo posunuty. Termín plnění může být změněn jenom na základě dodatku ke smlouvě.

Harmonogram může být upraven též na základě vzájemné písemné dohody.

Příloha č. 4 – Řídící struktura projektu

Počet stran : 3

	Řídící rada Projektu	
Sponzor Projektu Objednatele		Sponzor Projektu Dodavatele
Manažer Projektu Objednatele		Vedoucí projektu Dodavatele
Vedoucí Projektu Objednatele		
Projektový tým Objednatele		Projektový tým Dodavatele

Řídící rada	Rozhoduje o klíčových otázkách Projektu, změně harmonogramu a změně rozpočtu. Členy řídící rady jsou sponzoři Projektu, projektový manažer, vedoucí Projektu obou Smluvních stran a dva zástupci každé Smluvní strany. Řídící rada je konečnou instancí pro změnová řízení. Řídící rada kontroluje řízení Projektu.
------------------------	---

Klíčové role projektu na straně Objednatele

Sponzor Projektu	Vrcholový pracovník Sponzor projektu je pracovník vrcholového vedení Objednatele/Dodavatele, který má rozhodovací pravomoc a současně je odpovědný za úspěšné ukončení projektu. ▪ Účastní se schůzek Řídící rady projektu ▪ Odpovídá zejména za zajištění finančních zdrojů, zajištění včasného podpisu smluv resp. dodatků. ▪ Zajišťuje podporu projektu v rámci Objednatele/Dodavatele, splnění podmínek a předpokladů jeho realizace a nutné součinnosti v termínech potřebných pro projekt, ▪ Provádí strategická rozhodnutí, která mají vliv na úspěšnost projektu a informuje vedení Objednatele/Dodavatele o průběhu projektu. ▪ Závazně podepisuje požadavky na změnu, které jsou pro projekt zásadní a byly schváleny Řídícím výborem.
Manažer Projektu	Vrcholový pracovník ▪ Má konečnou pravomoc pro určení priorit, urovnání otevřených problémů. V případě rozporů eskaluje řešení na vyšší úroveň řízení v rámci resortu MV a PČR. ▪ Přebírá materiály předané druhou smluvní stranou. ▪ Má konečnou pravomoc pro rozhodování o změnách v projektu, které nemají vliv na smluvní vztahy mezi Objednatelem a Dodavatelem. ▪ Prosazuje systém VIS v podmínkách resortu Ministerstva vnitra. ▪ Jmenuje a odvolává členy ŘR za Objednatele. ▪ Projektový manažer Objednatele svolává a řídí zasedání společného orgánu ŘR. ▪ Zajišťuje vrcholové řízení projektu dle schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu implementace ▪ Koordinuje činnosti na mimorezortní úrovni.

	▪ Rozhoduje ve sporných případech ve vztahu k centrálním systémům CS-VIS a VISMAIL.
Vedoucí Projektu	<i>Hlavním úkolem vedoucího Projektu je koordinace práce jednotlivých týmů a přijímání rozhodnutí přesahující kompetence těchto týmů.</i> ▪ Koordinuje práci jednotlivých členů projektového týmu a pravidelně informuje manažera Projektu o splněných úkolech či případných problémech. ▪ Přebírá materiály předané druhou Smluvní stranou. ▪ Je zodpovědný za akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. ▪ Je odpovědný Řídící radě. ▪ Kontroluje průběžně postup všech fází a částí Projektu. ▪ Přijímá návrhy jednotlivých členů týmu a rozhoduje o nich v rámci svých kompetencí, případně je předkládá k rozhodnutí ŘR. ▪ Připravuje materiály pro jednání ŘR. ▪ Schvaluje harmonogramy dílčích fází Projektu ▪ Svolává pravidelně (minimálně 1x týdně), případně dle potřeby, schůzky vedení Projektu.
Provozní gestor	Je koordinátorem práce v technické oblasti, oblasti infrastruktury, rozhraní, user managementu a provozu. Je zodpovědný za spolupráci při zabezpečení provozu jednotlivých prostředí systému VIS, replikací, připravenost testovacích prostředí externích systémů. Je garantem technického řešení a souladu systému IS s provozní a technickou dokumentací předanou v rámci dodávky systému VIS. Řídí práci a součinnost provozního týmu.
Věcný gestor	Je zodpovědný za správnost specifikace zadání, požadavků, soulad procesů a funkcionalit systému VIS s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s úpravami systému VIS. Řídí práci a součinnost věcného týmu.
Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, soulad s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která byla předána s dodávkou systému NS-VIS, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele a akceptačních testů v definovaných termínech, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Objednatele. Řídí práci a součinnost testovacího týmu.

Objednatel zajistí pracovníky pro každou z výše uvedených klíčových rolí Projektu (jmenuje pracovníky, kteří budou Dodavateli k dispozici po celou dobu Projektu). Objednatel si může přizvat zástupce třetích dotčených stran (externích systémů), podílejících se na vizovém procesu.

Klíčové role projektu na straně Dodavatele

Vedoucí Projektu	Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného rozpočtu, harmonogramu a rozsahu. Je zodpovědný akceptace dílčích předmětů plnění a jejich částí. Je odpovědný řídící radě.
Vedoucí analytik	Je zodpovědný za realizaci analýzy změn systému NSVIS, za řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací, která bude předána s úpravou systému VIS na straně Dodavatele.
Aplikační architekt, vedoucí vývoje	Je zodpovědný za aplikační architekturu systému VIS, realizaci změn a úprav
IT architekt	Je zodpovědný za IT infrastrukturu serverové části VIS, technickou část rozhraní, user management.

Koordinátor testování	Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů Dodavatele a Objednatele, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování na straně Dodavatele.
Vedoucí KA	Je zodpovědný za aktualizaci klientských aplikací systému VIS

Akceptační komise

Akceptační komise se skládá z:

- projektového manažera Objednatele a/nebo vedoucího projektu Objednatele,
 - vedoucího projektu Dodavatele,
 - provozního gestora Objednatele a/nebo věcného gestora Objednatele,
- případně Sponzorů projektu.

Po dohodě mohou být na jednání akceptační komise přizváni další členové projektového týmu.

Pro realizaci Předmětu plnění je dále nezbytné zajistit odpovídající projektový tým a klíčové role na straně dodavatele externího systému CIS.

Klíčové role projektu na straně dodavatele externího systému CIS

<i>Vedoucí Projektu</i>	<i>Je zodpovědný za řízení projektu v rámci schváleného harmonogramu a rozsahu.</i>
<i>Vedoucí analytik</i>	<i>Je zodpovědný za realizaci analýzy změn a úprav systému CIS, řešení dotazů a soulad aktualizace se specifikací procesů a funkcionalit s odsouhlasenou analytickou dokumentací resp. Specifikací rozhraní mezi VIS a CIS, která bude výsledkem Etapy I Analýza</i>
<i>Aplikační architekt, vedoucí vývoje</i>	<i>Je zodpovědný za dodržení technických podmínek rozhraní</i>
<i>Koordinátor testování</i>	<i>Je zodpovědný za přípravu testovacích scénářů, organizaci a zajištění testů, evidenci výsledků, projednávání chyb a problémů z průběhu testování.</i>

Příloha č. 5 – Součinnost Objednatele

Počet stran : 1



Základní součinnost objednatele je specifikována v Rámcové smlouvě.

1. Objednatel dále po celou dobu projektu:

- vytvoří pro realizační tým organizační a věcné podmínky pro naplnění součinnosti objednatele.
- nese odpovědnost za správnost obsahu existujících dat a číselníků a jejich předání Dodavateli v požadovaných termínech.
- ponese odpovědnost a náklady za integraci řešení do stávající infrastruktury MV ČR.
- poskytne potřebné informace, specifikace požadavků nezbytné pro vypracování analýzy, detailní specifikaci úprav systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) a designu aplikací včetně nezbytných konzultací k těmto specifikacím, požadavkům.
- zajistí aktualizaci a správu účtů uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v Active Directory Policie ČR a poskytování jeho služby s požadovanou dobou odezvy on-line autentizační informace.
- zajistí služby certifikační autority PČR (vydávání a obnova certifikátů dle požadavků ZKB).
- nese odpovědnost za správnost a kompletnost specifikace požadavků na změny/úpravy systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) vzhledem k požadavkům, specifikacím, dokumentům EU informačního systému ČR a dalších směrnic a metodických pokynů.

2. Objednatel je dále povinen:

- jmenovat členy Řídící rady, Manažera a Vedoucího projektu a jednotlivé gestory nejpozději do jednoho týdne od podpisu Smlouvy a udělit jim patřičné pravomoci.
- zajistit aktualizaci a správu účtů uživatelů systému NS-VIS a VIS MAIL v Active Directory Policie ČR.
- zajistit přístup zástupcům Dodavatele do prostor Objednatele, kde jsou instalována zařízení Dodavatele, v odůvodněných případech i mimo řádnou pracovní dobu Objednatele.

Objednatel se dále zavazuje k následující součinnosti:

- a) Správa účtů uživatelů VIS (NS-VIS a VIS MAIL) v Active Directory Policie ČR
- b) Uvolňování pracovníků, jmenovaných osob/gestorů a zástupců uživatelů Objednatele podle potřeb Projektu, a to alespoň po dobu od jmenování do předání předmětu plnění do užívání.
- c) Objednatel se bude podílet na aktualizaci a připomínkování testovacích scénářů a na testování předané části předmětu plnění.
- d) Objednatel souhlasí s posuzováním a zasláním vyjádření k předkládaným dokumentům od Dodavatele do 3 - 5 pracovních dnů podle obsahu a rozsahu pokud nebude dohodnuto jinak.
- e) Zabezpečení účasti klíčových rolí na pravidelných projektových schůzkách jednou týdně a setkání s ostatními členy týmu do příštího pracovního dne a odbornými pracovníky a zástupci uživatelů systému VIS (NS-VIS a VIS MAIL) do 2 pracovních dnů po zadání požadavku na setkání, pokud nebude dohodnuto jinak.
- f) Zajištění spolupráce s externími Dodavateli existujících informačních systémů, které budou předmětem komunikačního rozhraní.
- g) Účasti na předtestování a předběžných testech
- h) Provedení UAT - akceptačních testů za podpory Dodavatele
- i) Jakékoli případné zaškolení operátorů, koncových uživatelů je plně v zodpovědnosti a bude provedeno Objednatелеm.