

SMLOUVA
o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro
státní dozor nad penzijními společnostmi
(dále jen „IS SDPF“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako zakázka v otevřeném řízení č.j.: **MF-4734/2019/6602**,
evidenční číslo smlouvy: 9006/016/2019
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo financí

Letenská 15, 118 10 Praha 1

za niž jedná: xxxxxxxxxxxx
IČ 00006947
DIČ CZ00006947
Bankovní spojení ČNB Praha 1
Číslo účtu: 3328001 / 0710
ID datové schránky: xzeaauv

jako "**Objednatel**"

a

2. Asseco Central Europe, a.s.

Zastoupená: Hanou Bečkovou, prokuristkou
IČ 27074358
DIČ CZ27074358
Bankovní spojení Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 1657960/0300
ID datové schránky: qrhewzg

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou B 8525

jako "**Zhotovitel**",

Objednatel a Zhotovitel jednotlivě též jako „**Smluvní strana**“ a dohromady dále též jako „**Smluvní strany**“)

PREAMBULE

Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 25. 3. 2019 pod evidenčním číslem VZ Z2019-007216 s názvem „**Zajištění podpory provozu a rozvoje IS SDPF**“, (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), kdy nabídka Zhotovitele byla vybrána jako nejvýhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Zhotovitele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).“

Čl. 1 - Předmět Smlouvy

1. Předmět této smlouvy je závazek *Zhotovitele* zajistit pro *Objednatele* podporu provozu a rozvoje IS SDPF (dále též „**Předmět plnění**“).
 - 1.1. Zajistit podporu provozu IS SDPF. Zajištěním podpory provozu se rozumí, zajištění uživatelské podpory, podpory při provozování a údržbě, která je blíže specifikována v Příloze č. 2 (část 1 až 14) Smlouvy (dále též „**Podpora provozu IS SDPF**“ nebo „**Paušální plnění**“).
 - 1.2. Zajistit Rozvoj IS SDPF v rozsahu činnosti zahrnující aplikační podporu specifikovanou v Příloze č. 2 (část 15) Smlouvy, která je poskytována na základě jednotlivých požadavků *Objednatele* (dále též „**Rozvoj**“). Postup zajištění Rozvoje je stanoven v čl. 3 odst. 1.2. Smlouvy.
2. Předmětem Smlouvy je dále pověření *Zhotovitele* *Objednatel*em ke zpracování osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro *Objednatele* za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.
3. Předmětem Smlouvy je zároveň závazek *Objednatele* převzít Předmět plnění a zaplatit *Zhotoviteli* za řádné a včasné předání Předmětu plnění Cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
4. *Zhotovitel* se zavazuje poskytovat a předat *Objednateli* Předmět plnění, převést na *Objednatele* vlastnické právo k částem Předmětu plnění specifikovaných v čl. 1 odst. 1.2 této Smlouvy a udělit veškerá oprávnění v souladu s čl. 5 této Smlouvy, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh Smlouvy.
5. *Zhotovitel* se zavazuje, že Předmět plnění bude vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií. *Zhotovitel* se zavazuje provést Předmět plnění s odbornou péčí, o čemž *Zhotovitel* vyhotoví a předá *Objednateli* čestné prohlášení, které dodá *Objednateli* zároveň s odevzdáním Předmětu plnění (Vzor viz Příloha č. 3A Smlouvy - Protokol o předání dílčího plnění díla k akceptaci (dále též „**Protokol o předání k akceptaci**“) a které je jeho součástí.

Čl. 2 - Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak (dále jen „**Místo plnění**“).
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na období 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
3. *Zhotovitel* se zavazuje poskytovat a předat Předmět plnění *Objednateli* bez vad a nedodělků v návaznosti na Způsob plnění uvedený v čl. 3 Smlouvy následovně:
 - 3.1. **Paušální plnění** v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.
 - 3.2. **Rozvoj** na základě požadavku *Objednatele* v trvání 48 měsíců od data účinnosti Smlouvy.

Čl. 3 - Způsob plnění

1. **Zhotovitel** se zavazuje plnit **Objednateli** Předmět plnění následovně:

1.1. Paušální plnění

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít se zajišťováním Paušálního plnění v rozsahu činností, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 (části 1 až 14) Smlouvy, a to v souladu s čl. 1 odst. 1.1. a čl. 2 odst. 3.1. Smlouvy, a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
- b) Po každých třech měsících trvání Paušálního plnění předloží **Zhotovitel** **Objednateli** do 15. dne následujícího měsíce Předávací protokol - Podpora provozu IS SDPF (vzor viz Příloha č. 3E Smlouvy (dále též „**Protokol PP**“).

1.2. Rozvoj

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít s plněním Rozvoje v rozsahu a způsobem dle čl. 1 odst. 1.2 a čl. 2 odst. 3.2. Smlouvy, a to po celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.
- b) Bude plněn na základě jednotlivých požadavků Objednatele (dále též „**Požadavek na Rozvoj**“), které musí mimo jiné obsahovat specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění. Požadavek na Rozvoj bude zaslán prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele **Zhotoviteli**.
- c) **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Rozvoj prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele ve lhůtě jednoho (1) pracovního dne od jeho doručení, případně zaslat prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (viz čl. 12 Smlouvy) žádost o jeho doplnění.
- d) V reakci na Požadavek na Rozvoj **Objednatele** je **Zhotovitel** povinen do deseti (10) pracovních dnů ode dne potvrzení Požadavku na Rozvoj zaslat prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele **Objednateli** své stanovisko k Požadavku na Rozvoj (dále též „**Stanovisko k Požadavku na Rozvoj**“), které bude obsahovat mimo jiné předběžný návrh řešení Požadavku na Rozvoj, požadavky na součinnost **Objednatele**, požadavky na součinnost třetích stran (pokud to vyžaduje povaha plnění), rizika a předběžný odhad pracnosti v člověkohodinách. Chybí-li ve Stanovisku k Požadavku na Rozvoj některý z požadovaných údajů, nepovažuje se povinnost **Zhotovitele** dle předchozí věty za splněnou.
- e) Je-li to nezbytné pro zajištění Rozvoje, či vyžádá-li si to **Zhotovitel**, **Objednatel** je oprávněn nejpozději do deseti (10) pracovních dní ode dne doručení řádného Stanoviska k Požadavku na Rozvoj zaslat prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (viz čl. 12 Smlouvy) **Zhotoviteli** návrh nejméně tří (3) termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za dva (2) pracovní dny od odeslání tohoto návrhu. **Zhotovitel** se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od jeho doručení a prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (viz čl. 12 Smlouvy) sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami.

Nepovažuje-li **Objednatel** konání osobního jednání za nutné, sdělí ve stejné lhůtě svůj názor ke Stanovisku k Požadavku na Rozvoj, a to prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Zhotovitele (viz čl. 12 Smlouvy). **Zhotovitel** se zavazuje přijetí této zprávy neprodleně potvrdit prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě Objednatele (viz čl. 12 Smlouvy).

- f) Nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne konání osobního jednání, anebo od doručení názoru **Objednatele** k zaslánému Stanovisku k Požadavku na Rozvoj (nevyžádá-li si **Objednatel** osobní jednání) zašle **Zhotovitel** **Objednateli** prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele podrobný návrh řešení Požadavku na Rozvoj (dále též „**Návrh řešení Požadavku na Rozvoj**“), který bude obsahovat mimo jiné detailní popis zajištění realizace Požadavku na Rozvoj, pracnost realizace Požadavku na Rozvoj v člověkohodinách a harmonogram plnění.
- g) **Objednatel** se zavazuje reagovat prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele na zasláný Návrh řešení Požadavku na Rozvoj, a to tak, že ho schválí, anebo uvede konkrétní výhrady, to vše ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení Požadavku na Rozvoj ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení výhrad, pokud nebyla oběma stranami písemně dohodnuta lhůta delší. Po odstranění všech výhrad **Objednatel** zašle **Zhotoviteli** prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Rozvoj.
- h) **Zhotovitel** se zavazuje splnit Požadavek na Rozvoj přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení Požadavku na Rozvoj a v termínech v něm stanovených.
- i) **Zhotovitel** se zavazuje informovat Objednatele nejméně tři (3) pracovní dny předem o přesném termínu předání vyřízeného Požadavku na Rozvoj, a to prostřednictvím zprávy zasláné prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele **Objednateli**.
- j) **Objednatel** potvrdí převzetí vyřízeného Požadavku na Rozvoj **Zhotoviteli** na základě oboustranně podepsaného Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3A Smlouvy. **Objednatel** má povinnost se nejpozději do desíti (10) pracovních dnů ode dne předání vyřízeného Požadavku na Rozvoj seznámit se s obsahem vyřízeného Požadavku na Rozvoj. O vyřízení Požadavku na Rozvoj se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše Akceptační protokol, v rámci kterého **Objednatel** sdělí své stanovisko a zároveň uvede případné výhrady k provedení Požadavku na Rozvoj, a do kterého **Zhotovitel** uvede mimo jiné specifikaci jednotlivého Požadavku na Rozvoj a počet odsouhlasených člověkohodin, vynaložených na jeho splnění. Případné výhrady se **Zhotovitel** zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu, pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven a podepsán ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3C Smlouvy.

- 1.3. **Zhotovitel** se zavazuje zprovoznit a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat funkční službu HelpDesk Zhotovitele, který umožní **Objednateli** zajistit Podporu provozu IS SDPF a Rozvoj, zadávat Žádosti o opravy a Ohlášení Závad, a který se **Zhotovitel** zavazuje využívat při komunikaci s **Objednatelem**, a to v režimu sedm (7) dní v týdnu, 24 hodin denně. **Zhotovitel** se zavazuje nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy zřídit všem Oprávněným osobám **Objednatele** přístup k službě HelpDesk Zhotovitele a sdělit přístupové údaje. **Zhotovitel** zajistí, aby pro případy Ohlášení Závad služba HelpDesk Zhotovitele měla přednastavené položky dle čl. 7 odst. 3.2 této Smlouvy. Přihlášení do HelpDesk Zhotovitele je popsáno v Příloze č. 6 Smlouvy. Vykazování činností Podpory provozu IS SDPF a Rozvoje provádí **Zhotovitel** do Příloh č. 3A-3F této Smlouvy.
- 1.4. Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět pouze v pracovní době **Objednatele**, která je v pracovní dny od 07.00 hod. do 16.00 hod. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle a státem uznané svátky.
- 1.5. Jeden člověkodenní (dále též „**čld.**“) se sestává z 8 člověkohodin (dále též „**člh.**“), které mohou být poskytnuty nikoli pouze ve stejný den.

Čl. 4 - Cena a platební podmínky

1. Celková cena za Předmět plnění (dále jen „**Cena**“) bez DPH je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a tato Cena je cenou nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením Předmětu plnění, zejména včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění, pojištěním, datovými nosiči apod.
2. **Zhotovitel** prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty a že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že **Zhotovitel** je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“) (dále jen „**Nespolehlivý plátec**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že **Zhotovitel** je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se **Zhotovitel** o tomto informovat **Objednatele** do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se **Zhotovitel** Nespolehlivým plátcem, může uhradit **Objednatel Zhotoviteli** pouze základ daně, přičemž DPH bude **Objednatelem** uhrazena **Zhotoviteli** až po písemném doložení **Zhotovitele** o úhradě této DPH příslušnému správci daně.
3. Cena činí **20.257.600,- Kč** zvýšenou o částku odpovídající DPH platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Uvedená Cena je maximální a pro vyloučení nejasností se uvádí, že stanovené maximální částky nemusí být dosaženo. Budou uhrazena pouze skutečně poskytnutá plnění dle této Smlouvy.
4. Cena uvedená v odst. 3 tohoto článku se člení následovně:
 - 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1 bude hrazena cena zpětně, je paušální a činí 816.100,- Kč bez DPH za každé celé tři kalendářní měsíce poskytování těchto částí Předmětu plnění (dále též „**Paušální cena**“).
 - 4.2. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytování části Předmětu plnění dle čl. 1 odst.

1.2 bude hrazena cena ve výši 1.500,- Kč bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále též „**Cena za člověkohodinu - Rozvoje**“) poskytování Rozvoje (dále též „**Cena za Rozvoj**“). K Ceně za člověkohodinu – Rozvoje bude připočtena DPH ve výši sazby daně platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Rozvoje po celou hodinu se Cena za člověkohodinu – Rozvoje poměrně krátí s přesností na celé minuty. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Rozvoje za dobu trvání Smlouvy nepřekročí počet 4.800 člověkohodin, tj. finanční limit ve výši 7.200.000,- Kč bez DPH.

5. Cena bude **Objednatelem** uhrazena na základě faktur vystavených **Zhotovitelem** následovně:

5.1. Paušální cena bude hrazena vždy za každé uplynulé tři kalendářní měsíce trvání Smlouvy, a to na základě **Objednatelem** schváleného výpisu z HelpDesk Zhotovitele za rozhodné období a Předávacího protokolu - Podpora provozu IS SDPF, vzor je uveden v Příloze č. 3E Smlouvy. Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. **Zhotovitel** je oprávněn vystavit fakturu na Paušální cenu nejdříve po obdržení Předávacího protokolu podepsaného **Objednatelem**. Přílohu faktury na Paušální cenu musí tvořit kopie Předávacího protokolu, podepsaného oběma Smluvními stranami.

5.2. Cena za Rozvoj bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných **Objednatelem** bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Rozvoj musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.

5.3. Vystavená faktura musí obsahovat:

- a) přesné určení provedené práce dle Předmětu plnění v čl. 1 Smlouvy a její cenu;
- b) Číslo Smlouvy MF uvedené v rámečku v záhlaví, které slouží jako identifikátor platby;
- c) úplné bankovní spojení **Zhotovitele** shodné s bankovním spojením uvedeném v záhlaví této Smlouvy;
- d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona o DPH;
- e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.

Přílohu faktury tvoří kopie příslušných dokladů uvedených v odst. 5.1. – 5.2 tohoto článku. Řádně vystavená faktura je splatná do třiceti (30) dnů ode dne jejího doručení **Objednateli**.

Faktura bude předána v podatelně **Objednatele**, zaslána poštou nebo elektronicky (také ve formátu ISDOC) na adresu: Ministerstvo financí ČR; Letenská 15; 118 10 Praha 1; P. O. BOX 77; ID datové schránky: xzeaaav; podatelna@mfc.cz.

5.4. **Objednatel** má právo **Zhotoviteli** fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, pokud faktura nebude obsahovat náležitosti podle odst. 5.3. tohoto článku Smlouvy nebo na faktuře budou uvedeny nesprávné údaje či bude chybět některá z příloh. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) dnů počne plynout ode

dne doručení opravené faktury **Objednateli**.

- 5.5. Platby, jimiž **Objednatel** hradí faktury **Zhotovitele**, budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. K platbě dojde připsáním platby na účet banky, u níž má **Zhotovitel** vedený účet specifikovaný v záhlaví Smlouvy.
- 5.6. **Zhotovitel** je povinen písemně oznámit **Objednateli** změnu bankovních údajů, popř. změnu jiných kontaktních údajů, týkajících se **Zhotovitele**, přičemž oznámení takové změny musí být podepsáno oprávněným zástupcem **Zhotovitele**, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku a je účinné od okamžiku doručení **Objednateli**.
- 5.7. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena **Objednateli** nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků a lhůta splatnosti u nich začíná běžet až od 1. února následujícího kalendářního roku. **Zhotovitel** bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí, že **Objednatel** není v takových případech v prodlení.

Čl. 5 - Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

1. **Zhotovitel** prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem součástem Předmětu plnění v rámci Smlouvy předaným **Zhotovitelem** **Objednateli** v souvislosti s Předmětem plnění přechází na **Objednatele** okamžikem podpisu příslušných Akceptačních protokolů (bez výhrad).
2. Vzhledem k tomu, že součástí Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále též „**Autorský zákon**“), jsou k těmto částem Předmětu plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. **Objednatel** je oprávněn veškeré součásti Předmětu plnění považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále též „**Autorské dílo**“ či „**Autorská díla**“) užívat dle níže uvedených podmínek.
3. **Zhotovitel** prohlašuje, že ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona postupuje **Objednateli** oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž **Zhotovitel** postupuje **Objednateli** toto oprávnění s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušné části Předmětu plnění, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění **Objednatel** získává jako dále postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a dokumentaci). **Objednateli** tak od okamžiku účinnosti postoupení dle tohoto odstavce Smlouvy náleží k Autorským dílům či jejich jakékoli části právo výkonu majetkových práv autorských vztahujících se k Autorským dílům. **Objednatel** je tak především oprávněn Autorská díla i jejich části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užít v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva Autorská díla a/nebo jejich část užít. **Objednatel** je dále oprávněn jakoukoliv nehotovou anebo nedostatečně podrobnou část Autorského díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 Autorského zákona. **Zhotoviteli** ani původním

autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 Autorského zákona. **Objednatel** je oprávněn Autorská díla anebo jejich části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem. Poruší-li **Zhotovitel** povinnost postoupit výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, příp. se v budoucnu prokáže, že této povinnosti v celém rozsahu nedostál, a nedojde-li v důsledku toho k postoupení výkonu majetkových autorských práv, má se za to, že **Zhotovitel** udělil **Objednateli** k těm částem Předmětu plnění, ke kterým nebyl řádně postoupen výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, právo užití (licenci) ke všem způsobům užití a to v následující specifikaci:

- a) licence výhradní a neomezená a to zejména ke splnění účelu Smlouvy (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se tato licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a dokumentaci IS SDPF na požadavek);
 - b) licence bez časového (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - c) **Objednatel** je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užít v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - d) licence je převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - e) licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - f) **Zhotovitel** společně s licenci poskytuje **Objednateli** právo upravovat a/nebo překládat příslušná Autorská díla, včetně práva **Objednatele** zadat vývoj a provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám;
 - g) licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně dle čl. 4 Smlouvy, a to s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu licence.
4. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy je **Zhotovitel** povinen nejpozději v rámci ukončené instalace IS SDPF do produkčního prostředí, ve smyslu čl. 1 odst. 1.2. Smlouvy, předat **Objednateli** zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je **Objednateli** poskytována na základě plnění dle Smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí **Objednatele** a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Případné ověření bude prováděno za přítomnosti zástupce **Zhotovitele**. Zdrojový kód bude **Objednateli Zhotovitelem** předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „**Zdrojový kód**“ a označením počítačového programu či jeho části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. Tento technický nosič dat bude využit pro ověření, popsán v tomto odstavci. O předání technického nosiče dat (CD) bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán Protokol o předání zdrojových kódů (vzor viz Příloha č. 3F Smlouvy).

5. Povinnost **Zhotovitele** uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále též „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
6. Součástí plnění dle Smlouvy může být tzv. proprietární software, u kterého **Zhotovitel** nemůže **Objednateli** poskytnout oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:
 - a) jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený ke dni předložení nabídky **Objednateli** na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který bude v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. **Zhotovitel** je povinen poskytnout **Objednateli** o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu **Objednatele** tuto skutečnost prokázat,
 - b) jedná se o software, u kterého **Zhotovitel** poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci Předmětu plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj Předmětu plnění jinou osobou než **Zhotovitelem** je možné provádět bez toho, aniž by tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně **Objednatele**,
 - c) **Zhotovitel** **Objednateli** k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a bezpodmínečného práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Poskytování zdrojových kódů se řídí odst. 4 až 6 tohoto článku Smlouvy.

(Dále též „**Proprietární software**“.)

V takovém případě postačí, aby **Objednatel** nabyl k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem, na dobu neurčitou. Součástí oprávnění podle předchozí věty musí být také právo **Objednatele** do Proprietárního software zasahovat, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 6 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy. Nelze-li toto na **Zhotoviteli** spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 6 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy, nemusí být **Objednateli** k Proprietárnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být poskytnuto právo **Objednatele** do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být v době ukončení instalace IS SDPF do produkčního prostředí předány koncepční přípravné materiály a dokumentace, pokud došlo k její změně. **Zhotovitel** je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci Předmětu plnění a v době

ukončení instalace IS SDPF do produkčního prostředí předložit **Objednateli** ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů, a to v rámci Přílohy č. 4 této Smlouvy - Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software.

7. Je-li součástí Předmětu plnění tzv. Open Source software, u kterého **Zhotovitel** nemůže **Objednateli** poskytnout oprávnění dle odst. 3 až 5 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je **Zhotovitel** povinen zajistit, aby se jednalo o Open Source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit. Současně je **Zhotovitel** povinen zajistit, že právo **Objednatele** takový Open Source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Předmětu plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejího zveřejnění jakékoliv třetí straně.
8. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany **Zhotovitele** vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
9. **Zhotovitel** prohlašuje, že veškerý jím dodaný Předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši **Objednatele** v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Předmětu plnění nebo jeho části. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s Předmětem plnění **Zhotovitelem**, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Předmětu plnění či jeho části, zavazuje se **Zhotovitel** zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Předmětu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky **Objednatele** na náhradu škody.
10. **Zhotovitel** je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění **Objednateli**, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 5 000 000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých). Dokument prokazující sjednání pojištění je Přílohou č. 7 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že pouze jeden stejnopis Smlouvy, ponechávaný **Objednateli**, bude obsahovat úřední opis uvedeného dokumentu, ostatní stejnopisy budou obsahovat prostou kopii. **Objednatel** je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat **Zhotovitele** o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu datu a **Zhotovitel** je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě pět (5) pracovních dní.
11. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Předmětu plnění dle Smlouvy je **Zhotovitel** povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy **Objednatelem** v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
12. **Zhotovitel** podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá **Objednateli** dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně dle čl. 4 Smlouvy.
13. **Zhotovitel** je povinen **Objednateli** uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že **Objednatel** nemohl Předmět plnění nebo jeho část užívat řádně a

nerušeně. V případě, že **Zhotovitel** nepřevéde na **Objednatele** oprávnění k výkonu majetkových práv k Předmětu plnění nebo jeho části v souladu s tímto článkem, **Objednateli** vzniká nárok na uplatnění smluvní pokuty dle čl. 10 Smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení **Zhotovitele** v tomto článku Smlouvy, s výjimkou předchozí věty, ukáže nepravdivým nebo **Zhotovitel** poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a **Objednateli** vzniká nárok na smluvní pokutu dle čl. 10 Smlouvy.

14. Z důvodu toho, že **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** k Autorským dílům oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, je **Objednatel** povinen v případě potřeby poskytnout **Zhotoviteli** bezúplatně k Autorským dílům, ke kterým se vztahují oprávnění **Objednatele** dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, příslušná autorskoprávní oprávnění k užití takových Autorských děl **Zhotovitelem** a to v rozsahu potřebném pro účely řádného a včasného plnění Předmětu plnění **Zhotovitelem**.

Čl. 6 - Záruka a práva z vadného plnění

1. **Zhotovitel** poskytuje na části Předmětu plnění specifikované v čl. 1 odst. 1.2. Smlouvy záruku v délce trvání dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí dokončeného Předmětu plnění bez vad a nedodělků, případně ode dne protokolárního odstranění těchto vad v návaznosti na akceptační řízení, kdy **Objednatel** podepsal Akceptační protokoly, případně Protokoly o odstranění vad.
Záruka a odpovědnost za vady trvá za předpokladu, že **Objednatel** provozuje v produkčním prostředí verzi IS SDPF, která byla předána **Zhotovitelem** při instalaci IS SDPF do produkčního prostředí. Tato verze byla **Zhotovitelem** zkompileována ze zdrojového kódu, který byl předán příslušným Předávacím protokolem zdrojového kódu. Prokázání opaku je na straně **Zhotovitele**.
2. **Zhotovitel** se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy. **Zhotovitel** je povinen vady odstranit opravou nebo opětovným provedením vadné části Předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby **Objednatele**. Právo **Objednatele** na slevu z Ceny tím není dotčeno. O odstranění vad sepíší strany vždy Protokol o odstranění vad (vzor viz Příloha č. 3D této Smlouvy), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
3. V případě prodlení **Zhotovitele** s odstraněním vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy je **Zhotovitel** oprávněn uplatnit vůči **Objednateli** smluvní pokutu dle čl. 10 odst. 3. a 4. Smlouvy.
4. Pokud **Zhotovitel** vady neodstraní ve lhůtě deseti (10) kalendářní dní následující po lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a je oprávněn odstoupit od uzavřené Smlouvy (aniž by tím došlo k porušení licenčních ujednání dle této Smlouvy a aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 1. tohoto článku Smlouvy) a požadovat po **Zhotoviteli** úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad.

5. **Zhotovitel** neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do Předmětu plnění provedenými **Objednatelem** či třetí stranou,
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí Předmětu plnění či IS SDPF, s výjimkou případů, kdy **Zhotovitel** takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v dokumentaci IS SDPF,
 - c) obsluhou ze strany **Objednatele** či třetích osob, která je v rozporu s dokumentací IS SDPF,
6. **Objednatel** je oprávněn uplatnit vady Předmětu plnění u **Zhotovitele** kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy **Objednatel** takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací Předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo **Objednatele** uplatňovat nároky z vad Předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny v průběhu akceptace nebyly. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
7. Pokud **Objednatel** nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad **Zhotoviteli** do jejich úplného odstranění.

Čl. 7 - Klasifikace závad IS SDPF, postup řešení závad, způsob ohlášení závad, způsob odstranění závad a dostupnost IS SDPF

1. **Zhotovitel** bude v rámci Předmětu plnění uvedeném v čl. 1 odst. 1.1. Smlouvy odstraňovat závady IS SDPF, které se dělí do tří (3) kategorií, tj. dle různých stupňů závažnosti:

Stupeň závažnosti	Popis možných problémů
Havárie (KRITICKÁ závažnost)	Chyba bránící plnění základních funkcí trvající více než 30 minut. Neumožňuje ani omezený provoz IS SDPF. Nefunkčnost, nutnost odstraňování kolizí a problémů ve zpracování dat.
Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)	Chyba znemožňující plný provoz IS SDPF. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozmeněným způsobem. Např. neočekávané problémy při změně HW a SW.
Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)	Umožňuje běžný provoz IS SDPF s drobným omezením, např. špatné zobrazování informací, zpomalená odezva IS SDPF apod.

2. Postup řešení závad IS SDPF se skládá z těchto fází:
 - a) ohlášení závady IS SDPF **Objednatelem**;
 - b) potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF **Zhotovitelem** (do nahlašovací doby se počítá pouze doba v pracovní dny od 07:00 do 16:00);
 - c) zahájení prací na odstranění závady IS SDPF **Zhotovitelem**;
 - d) případný návrh dočasného řešení pro snížení kategorie závažnosti závady IS SDPF;
 - e) odstranění závady IS SDPF;
 - f) akceptace a potvrzení o odstranění závady IS SDPF Oprávněnou osobou **Objednatele**.

3. Způsob ohlášení závad IS SDPF a potvrzení přijetí ohlášení, reakční doby:
- 3.1. Ohlášení závady IS SDPF provádí Oprávněná osoba **Objednatele** prostřednictvím e-mailu nebo službou HelpDesk Zhotovitele. **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí ohlášení Závady IS SDPF prostřednictvím e-mailu: helpdesk@asseco-ce.com, a to ve lhůtách dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy.
- 3.2. Při ohlášení závady IS SDPF Oprávněná osoba **Objednatele** uvede mimo jiné následující údaje:
- identifikace: verze IS SDPF;
 - platforma: HW a SW prostředí počítače, na kterém se závada IS SDPF projevila, prohlížeč a jeho verze;
 - závažnost: závažnost závady IS SDPF podle rozlišení Havárie/Porucha/Drobná porucha;
 - stručný popis: označení závady IS SDPF pro její další identifikaci;
 - podrobný popis: dostatečně podrobná specifikace závady IS SDPF, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.
4. Doba reakce **Zhotovitele** pro potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF a pro zahájení odstraňování závad IS SDPF činí 15 minut pro každou kategorii závad IS SDPF dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, přitom při počítání lhůty se zohlední nahlašovací doba dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
5. Způsob odstranění závad IS SDPF:
Zhotovitel se zavazuje provést odstraňování závad IS SDPF, tedy uvést IS SDPF do funkčního stavu nebo do stavu nižší kategorie závažnosti, čímž se mění kategorizace závady IS SDPF a způsob a čas jejího odstranění, a to ve lhůtách uvedených v tabulce:

Kategorie	Lhůta pro odstranění závady IS SDPF (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF)	Popis k odstranění závad IS SDPF
Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF před havárií nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dnů od potvrzení přijetí ohlášení závady IS SDPF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF před zjištěním Drobné poruchy

6. V případě, že to situace umožňuje a není pro odstranění závad IS SDPF nutná fyzická přítomnost Oprávněných osob **Zhotovitele** v Místě plnění, lze závadu IS SDPF odstranit telefonickou konzultací s **Objednatelem** nebo pomocí vzdáleného přístupu.

7. Pokud závadu IS SDPF nelze odstranit telefonickou konzultací s **Objednatelem**, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu, ale je nutné provést zásah v Místě plnění, oznámí **Zhotovitel** prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě **Objednatele** s přiměřeným předstihem přesný datum a čas zahájení zásahu a specifikuje případný požadavek na součinnost.
8. Po odstranění závady IS SDPF dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku Smlouvy (resp. po uvedení do stavu nižšího stupně závažnosti) zašle **Zhotovitel** **Objednateli** prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele nebo e-mailu potvrzení o vyřízení. Má-li **Objednatel** výhrady k odstranění závady IS SDPF, sdělí je **Zhotoviteli** prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím e-mailu **Zhotoviteli**, a to nejpozději do dvou (2) hodin (počítají se pracovní dny od 07:00 do 16:00) od obdržení potvrzení o vyřízení dle předchozí věty. Zhotovitel se zavazuje vypořádat se s takto zaslánými výhradami nejpozději do jednoho (1) pracovního dne od jejich zaslání a výsledek sdělit prostřednictvím e-mailu **Objednateli**. V případě, že dojde pouze ke snížení kategorizace závady IS SDPF, bude **Zhotovitel** následně pokračovat v úplném odstranění závady IS SDPF stejným způsobem.
9. **Zhotovitel** odpovídá za návrh technologického procesu zálohování dat IS SDPF dle ČSN ISO 14721 z 1. 8. 2014 a ČSN ISO 16363 z 1. 10. 2014. Proto v případě, že se po odstranění závady IS SDPF ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje ve lhůtě do dvaceti čtyř (24) hodin, oprávněný pracovník **Objednatele** v součinnosti s oprávněným pracovníkem **Zhotovitele** do IS SDPF data z poslední zálohy.
10. **Zhotovitel** se zavazuje zajistit níže uvedenou dostupnost IS SDPF

Služba IS SDPF	Doba poskytování	Požadovaná měsíční dostupnost
webová aplikace	7 dní v týdnu, 24 hod. denně	98 %

10.1. Dostupnost

Dostupnost služby je poměr doby, kdy byla uživateli služba dostupná, k délce celého sledovaného období. Vyjadřuje se v procentech.

10.2. Měsíční dostupnost

Měsíční dostupnost se určí následujícím způsobem:

$$\text{Měsíční dostupnost (v \%)} = \frac{[(\text{počet hodin v měsíci}) - (\text{součet trvání všech výpadků v měsíci})] \times 100}{(\text{počet hodin v měsíci})}$$

Pokud výpadek přesahuje z jednoho měsíce do následujícího měsíce, rozpočítává se doba do každého měsíce zvlášť.

Do doby výpadku se pro výpočet garantovaných parametrů nezapočítává:

- výpadek ze strany **Objednatele**,
- přerušeni z důvodů plánovaných prací nebo údržby – tj. takové přerušeni, které je službou HelpDesk Zhotovitele nejméně dva (2) pracovní dny předem oznámeno **Zhotovitelem** **Objednateli** a je odsouhlaseno prostřednictvím služby HelpDesk Zhotovitele oběma Smluvními stranami. Veškeré práce budou plánovány tak, aby

byl minimalizován dopad přerušení služby. Termíny údržby se stanovují vlastním řídicím dokumentem,

- c) výpadek způsobený vyšší mocí.

10.3. Vyšší moc

Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci, neodpovídá za škody z nich vzniklé:

- a) za okolnosti vyšší moci jsou považovány války, živelné katastrofy značného rozsahu spočívající v mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události apod.
- b) za okolnosti vyšší moci nejsou považovány např. svátky, výrobní výpadky, přerušení dodávky energií, nesplnění nebo zpoždění dodávky od subdodavatelů a zásahy úřadů nebo neobdržení oficiální licence. Ledaže by se vyskytly v kombinaci s vyšší mocí, jako např. válka, teroristický útok, nebo přírodní katastrofa, např. povodeň.

Smluvní strana uplatňující nárok vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) dnů druhé Smluvní straně zásah okolností s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání; v opačném případě ztratí tato strana právo se na tyto okolnosti odvolávat:

- a) buď souběžně, nebo nejpozději do (osmi) 8 dnů o takovém oznámení se stejnými důsledky taková strana předloží druhé Smluvní straně důvěryhodný důkaz, potvrzující uvedené okolnosti, jakož i to, že zásadně ovlivňují plnění jejich závazků;
- b) Smluvní strana uplatňující nárok oznámí druhé Smluvní straně konec okolností vyšší moci nejpozději do pěti (5), pokud jde o její působení.

Čl. 8 - Ochrana informací

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva (včetně příloh), jakož i její text bude v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách **Objednatele** a dle ZZVZ na profilu Zadavatele (tj. **Objednatele**) a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. **Objednatel** se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, uveřejní v registru smluv.
2. **Zhotovitel** má za povinnost sdělit **Objednateli** písemně, které části Smlouvy tvoří obchodní tajemství a toto tvrzení odůvodnit. Odůvodnění musí obsahovat kumulativní naplnění všech znaků obchodního tajemství uvedených v § 504 Občanského zákoníku. **Zhotovitel** bere na vědomí, že pokud tyto informace nesdělí do 5 kalendářních dnů od platnosti Smlouvy, bude Smlouva, s vyloučením jinak chráněných informací, zveřejněna v celém rozsahu.
3. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nepřístupnit třetím osobám diskrétní informace (jak jsou vymezeny níže) a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Povinnost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.

4. Za diskrétní informace se považují zejména následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté **Objednatelem Zhotoviteli** v souvislosti s touto Smlouvou, pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 8. odst. 1 Smlouvy;
 - b) informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti **Objednatele**;
 - c) Osobní údaje (jak je tento pojem definován v čl. 9 odst. 1 Smlouvy) a neveřejné informace obchodního rázu uložené v IS SDPF.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které by byl **Objednatel** povinen poskytnout po vyžádání třetích osob podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností jedné ze Smluvních stran;
 - c) u nichž je Smluvní strana schopna prokázat, že jí byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje v návaznosti na právní předpis.
6. Jako s diskrétními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky odst. 3 tohoto článku Smlouvy, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají **Objednatele** či Předmětu plnění této Smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že diskrétní informace užijí pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení druhé Smluvní strany přípustná.
8. **Zhotovitel** je povinen svého případného subdodavatele /poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv **Objednatele** nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
9. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby podle čl. 6 Smlouvy.
10. Závazky vyplývající z tohoto článku není Smluvní strana oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

Čl. 9 - Ochrana Osobních údajů

1. Smluvní strany s ohledem na čl. 1 odst. 2 této Smlouvy berou dále na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy **Objednatel** v postavení správce Osobních

údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Správce**“) a **Zhotovitel** v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“).

2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, jakožto prováděcím předpisem k Obecnému nařízení (dále jen „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.
3. Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování Předmětu plnění specifikovaném v čl. 1 Smlouvy, přičemž jde konkrétně o zajištění zpracování Osobních údajů Zpracovatelem při poskytování Paušálního plnění.
4. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje účastníků penzijního připojištění (**Subjektů údajů**, dále jen „**SÚ**“) v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a za účelem stanoveným v odst. 3 tohoto článku v rozsahu stanoveném zákonem č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, v platném znění a zákonem č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, v platném znění.
5. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.
6. Předmětem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nejsou osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Obecného nařízení.
7. Práva a povinnosti Zpracovatele:
 - a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje ve smyslu této Smlouvy, popř. na základě pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny formou e-mailové komunikace oprávněných osob Správce a Zpracovatelem následně doloženo jejich provedení, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.
 - b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
 - c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
 - d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) dopředu schválených písemně Správcem, a to na území Evropské unie.
 - e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení.

Zpracovatel se zejména zavazuje, že:

1. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají;
 2. ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 3. zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - k Osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele, členové realizačního týmu, vyjmenované v příloze č. 5 této Smlouvy, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů a každá taková oprávněná osoba bude přistupovat k Osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
 - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
 - oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání se k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro oprávněné osoby Zpracovatele bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
 - Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a Zpracovatel bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou se Správcem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost IS SDPF a služeb zpracování Osobních údajů.
- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správcem nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy

zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.

- g) Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.
- h) Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailové komunikace oprávněných osob. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv SÚ.
- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě Smlouvy stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, které jsou stanoveny v této Smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

8. Práva a povinnosti Správce:

- a) Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 3 tohoto článku.
- b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů.
- c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.

9. Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.

10. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákonu o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování Osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva SÚ a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

11. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, tj. po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě písemného sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po doručení písemného sdělení Správce osobní údaje zlikvidovat.
12. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárního předání Správci, příp. jinému zpracovateli.
13. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
14. Zpracovatel je povinen Správci do dvou (2) pracovních dnů po obdržení kontrolního protokolu oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost oznámit do dvou (2) pracovních dnů od zahájení Správního řízení Správci a poskytnout Správci na jeho žádost do dvou (2) pracovních dnů podrobné informace o průběhu a do dvou (2) pracovních dnů od vydání rozhodnutí o výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolovaného podle zvláštního právního předpisu upravujícího postup Úřadu při výkonu kontroly a zavazuje se v termínech, pokud jsou zmíněny v tomto odstavci:
 - a) podat v zákonném termínu námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, pokud o to Správce požádá,
 - b) do třiceti (30) dnů od ukončení Správního řízení informovat Správce o způsobu provádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků uložených Úřadem a
 - c) respektovat požadavky Správce na odstranění zjištěných nedostatků v souladu s opatřeními uloženými Úřadem.

Čl. 10 - Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti dle čl. 2 odst. 3.2; čl. 3 odst.1.3.; čl. 5 odst. 4. a odst. 6. písm. c) této Smlouvy má **Objednatel** vždy ve vztahu ke každému prodlení právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z Ceny (dle čl. 4 odst. 1) za každý, i započatý, den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené Faktury **Objednatelem** je **Zhotovitel** oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.

3. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 2 Smlouvy s plněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění závady kategorie Drobná porucha), s plněním povinností dle čl. 13 odst. 5 písm. c) této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 2 Smlouvy nesplněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtám pro odstranění závady kategorie Havárie a závady kategorie Porucha), s plněním povinností dle čl. 13 odst. 5 písm. c) Smlouvy v opakovaném případě, má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě prodlení **Zhotovitele** s plněním povinnosti uvedené v čl. 1 odst. 1.1. Smlouvy a specifikované lhůtami v katalogových listech v Příloze č. 2 (část 1 až 15) této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
6. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 5 odst. 7 a čl. 13 odst. 3 Smlouvy, má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 1 000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
7. V případě nedodržení oznamovací povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 4 odst. 2 této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši fakturované částky DPH z každé **Objednatelem** vystavené faktury za období, kdy byl **Zhotovitel** Nespolehlivý plátce.
8. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 7 odst. 10. 2. Smlouvy má **Objednatel** právo za příslušný kalendářní měsíc uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé procento, které bude nižší, než požadovaná měsíční dostupnost, uvedená v tabulce v čl. 7 odst. 10. Smlouvy.
9. V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 8 Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
10. V případě, že **Zhotovitel** poruší některou z povinností dle čl. 9 (vyjma odst. 14) Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
11. V případě, že **Zhotovitel** poruší některou z povinností dle čl. 9 odst. 14 Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
12. **Zhotovitel** odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené **Objednateli** porušením svých povinností vyplývajících ze Smlouvy či právních předpisů. **Objednatel** odpovídá za zaviněné porušení smluvní povinnosti.
13. Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje **Zhotovitele** povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

14. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
15. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
16. Smluvní pokuta a náhrada škody jsou splatné ve lhůtě 7 (sedmi) dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné.

Čl. 11 - Ukončení Smlouvy

1. Splněním Smlouvy nebo jiným jejím ukončením nejsou dotčena práva z poskytnutí příslušných oprávnění dle čl. 5 Smlouvy na dobu neomezenou, právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospělo, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti a další ujednání, např. práva z vadného plnění, která podle svého obsahu a povahy mají zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit před splněním písemnou dohodou Smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
3. **Objednatel** je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
 - a) bude rozhodnuto o likvidaci **Zhotovitele**;
 - b) bude rozhodnuto o úpadku **Zhotovitele** nebo bude ve vztahu k **Zhotoviteli** vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) **Zhotovitel** bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
4. Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Za podstatné porušení Smlouvy **Zhotovitelem** ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti dle čl. 2 odst. 3.2. nebo s termíny, stanovenými v čl. 3 odst. 1.2. o více než 30 kalendářních dní;
 - b) prodlení **Zhotovitele** s povinností odstranit vady Předmětu plnění ve stanovené lhůtě o více než 30 kalendářních dní;
 - c) nesplnění povinností dle čl. 5 odst. 13;
 - d) opakované (tj. alespoň druhé) porušování smluvních povinností **Zhotovitele** v souvislosti s plněním Smlouvy.
6. Za podstatné porušení Smlouvy **Objednatelem** ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení **Objednatele** s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů, přičemž dále **Zhotovitel** může odstoupit od Smlouvy pouze tehdy, když **Objednateli** nejméně 15 kalendářních dní předem doručil písemnou upomínku k úhradě.
7. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.

8. **Objednatel** má v případě svého odstoupení od Smlouvy z důvodu na straně **Zhotovitele** (kromě jiného) nárok na náhradu škody a na náhradu prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

Čl. 12 - Oprávněné osoby

1. **Zhotovitel** definoval následující komunikační kanály pro přijímání požadavků **Objednatele** k zajištění Předmětu plnění dle této Smlouvy služba HelpDesk Zhotovitele: xxxxxxxxxxxx a e-mailová adresa Zhotovitele: helpdesk@asseco-ce.com. Komunikační kanály jsou určený pouze Oprávněným pracovníkům **Zhotovitele a Objednatele**. Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněny k jednáním týkajícím se této Smlouvy v následujícím rozsahu:
2. Za **Zhotovitele** jsou oprávněny jednat osoby:
Ve věcech smluvních:
xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

Ve věcech projektového řízení, věcného plnění, předávání díla a podpisu
xxxxxxxxxxxx
3. Za **Objednatele** jsou oprávněny jednat osoby:
Ve věcech smluvních:
xxxxxxxxxxxx

Ve věcech věcného plnění, předávání díla a podpisu
xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

Ve věcech projektového řízení
xxxxxxxxxxxx

Ve věcech provozních:
xxxxxxxxxxxx

Ve věcech kybernetické bezpečnosti:
xxxxxxxxxxxx
4. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za **Objednatele** oprávněn ministr financí, nebo osoba pověřená ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za **Zhotovitele** oprávněn zástupce, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením **Zhotovitele** (dále

jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

5. Jakékoliv změny kontaktních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

Čl. 13 – Kybernetická bezpečnost a související povinnosti Zhotovitele

1. **Zhotovitel** se zavazuje při plnění Smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), v platném znění (dále též „**ZoKB**“), jakož i v souladu se souvisejícími prováděcími předpisy a vnitřními předpisy **Objednatele**, jejichž předání proběhne na základě oboustranně podepsaného předávacího protokolu, který obsahuje seznam prováděcích a vnitřních předpisů v listinné podobě.
2. **Zhotovitel** se zavazuje v průběhu plnění Smlouvy písemně upozornit **Objednatele** na případný zjištěný nesoulad plnění dle čl. 3 Smlouvy a s povinnostmi definované ZoKB a případné nedostatky zjištěné auditem kybernetické bezpečnosti.
3. **Zhotovitel** bere na vědomí, že Předmět plnění dle Smlouvy může souviset s užitím, správou, či rozvojem významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB.
4. V případě kybernetického bezpečnostního incidentu ve smyslu ZoKB (dále též „**KBI**“) vzniklého v souvislosti s plněním Předmětu plnění této Smlouvy se **Zhotovitel** zavazuje tento KBI neprodleně oznámit **Objednavateli**, a následně pracovat na jeho odstranění s cílem uvést Předmět plnění dle této Smlouvy do stavu s užitím, správou, či rozvojem významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB bez rizika vzniku KBI a to vše na vlastní náklady. **Zhotovitel** informuje **Objednavatele** o odstranění nahlášeného KBI a sepíše akceptační protokol, dle Přílohy č. 3 C této Smlouvy, o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a poté, co **Objednatel** akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy **Zhotovitele** a **Objednatele**. **Zhotovitel** se zavazuje umožnit **Objednateli** provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami **Objednatele** k procesu odstraňování KBI.
5. Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů:
 - a) **Zhotovitel** se na výzvu zavazuje umožnit **Objednateli** provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy **Objednatele** předanými podle odst. 1 tohoto článku. Výzva na **Zhotovitele** bude zaslána minimálně jeden (1) měsíc před první kontrolou. Druhá a popřípadě další kontroly budou následovat v intervalu maximálně 12 – ti měsíců. **Zhotovitel** v této věci poskytne **Objednateli**, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví **Objednavatel** dokument s názvem Zápis z kontroly Zhotovitele.
 - b) Při kontrolách podle písm. a) tohoto odstavce se vždy přihlíží k rozsahu plnění dle této Smlouvy.

c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že **Zhotovitel** v některé oblasti, nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita, nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zázpisu z kontroly **Zhotovitele**. Objednavatel v Zázpisu z kontroly **Zhotovitele** stanoví závazný termín pro jejich nápravu. Při určení tohoto termínu bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užito, nebo je zavedeno či užito v nedostatečném rozsahu. Překročení tohoto termínu bude posuzováno podle čl. 10 odst. 3, v opakovaném případě podle čl. 10 odst. 4.

d) Kontrolovanými oblastmi a bezpečnostní a technickými opatřeními ve smyslu písm. c) tohoto odstavce v prostředí **Zhotovitele** se rozumí:

1. Existence a rozsah bezpečnostních politik a bezpečnostní dokumentace;
2. Zavedení procesů řízení aktiv;
3. Zavedení procesů organizační bezpečnosti včetně zavedení bezpečnostních rolí;
4. Zavedení procesů řízení dodavatelů;
5. Zavedení procesů bezpečnosti lidských zdrojů včetně doložení stavu bezpečnostního povědomí pracovníků **Zhotovitele** a plán jeho dalšího rozvoje;
6. Zavedení procesů řízení provozu a komunikací;
7. Zavedení procesů a nástroje pro řízení přístupu;
8. Zavedení procesů zvládnutí kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů včetně nasazení nástroje pro detekci kybernetických bezpečnostních událostí a nasazení nástroje pro sběr a vyhodnocení kybernetických bezpečnostních událostí;
9. Zavedení procesů a nasazení nástroje pro řízení změn včetně zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků;
10. Zavedení procesů řízení kontinuity činnosti;
11. Nasazení nástroje a souvisejících procesů pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);
12. Zajištění oddělení a segmentace vnitřní a vnější datové sítě;
13. Způsob vzdáleného připojení do vnitřní sítě a jeho zabezpečení;
14. Nasazení a provoz nástroje k zajištění ochrany integrity komunikačních sítí;
15. Nasazení nástroje a procesů pro správu a ověřování identit pracovníků **Zhotovitele** (koncových uživatelů i administrátorů) včetně nasazení nástroje a souvisejících procesů pro řízení přístupových oprávnění;
16. Nasazení nástroje pro záznam činnosti uživatelů a administrátorů;
17. Zavedení procesů pro pravidelné ověření, zda daný pracovník **Zhotovitele** disponuje právě těmi právy, která jsou nutná pro jeho pracovní zařazení;
18. Nasazení a provoz nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly a implementace antimalwaru a antispywaru a antivirové kontroly na koncových zařízeních, včetně navazujících procesů;
19. Zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých služeb, IS SDPF apod.;
20. Zavedení kryptografických prostředků a způsob jejich aplikace;

21. Zajištění fyzické bezpečnosti objektů, z kterých **Zhotovitel** realizuje dodávku pro **Objednatele**.

6. **Zhotovitel** akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy, v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, zavedením a plněním požadavků dle ZoKB či užitím definovaných bezpečnostních opatření vzniknou, jsou plně k jeho tíži.
7. Seznam bezpečnostních opatření v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této Smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti **Objednatele** vyplývající z § 13 ZoKB, lze doplnit. Pokud Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost **Objednateli** uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká – li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má **Zhotovitel** povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo **Objednateli** poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.

Čl. 14 - Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena prostřednictvím datové schránky MF, osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresu uvedenou v této Smlouvě, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
3. **Zhotovitel** není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu **Objednatele**.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou Smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
6. Smluvní strany se dohodly, že v rámci Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
7. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
8. Práva a povinnosti Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (a to zejména ustanoveními o Smlouvě o dílo a ustanoveními o Smlouvě licenční), Autorského zákona, ZZVZ a dalších právních předpisů České republiky.
9. V případě, že by některé ustanovení této Smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost ostatních částí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčená ustanovení jiným ustanovením, blížejším se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Tato Smlouva je podepisována elektronickými podpisy.

11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č.1 – Specifikace činností předmětu plnění Smlouvy
- Příloha č.2 – Specifikace činností - katalogové listy
- Příloha č.3A – Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci
- Příloha č.3B – Vzor Protokolu o instalaci
- Příloha č.3C – Vzor Akceptačního protokolu
- Příloha č.3D – Vzor Protokolu o odstranění vad
- Příloha č.3E – Vzor Předávacího protokolu PP
- Příloha č.3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů
- Příloha č. 4 – Přehled využitého Proprietárního software a Open Source software
- Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele
- Příloha č. 6 – Přihlášení do HelpDesk Zhotovitele
- Příloha č. 7 – Doklad o pojištění Zhotovitele

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

Asseco Central Europe, a.s.

Hana Bečková,
prokuristka

Česká republika - Ministerstvo financí

XXXXXXXXXX

Za finální znění smlouvy k č.j. MF-28267/2018/7002:

XXXXXXXXXX

Příloha č. 1 - Specifikace činností předmětu plnění Smlouvy

Provozování IS SDPF vychází z platných zákonů zejména:

a) Zákon č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, v platném znění.
Tento zákon upravuje penzijní připojištění se státním příspěvkem u penzijních fondů, činnost penzijních fondů a státní dozor nad penzijním připojištěním a změny některých zákonů souvisejících se zavedením penzijního připojištění.

b) Zákon č. 427/2011 Sb., o doplňkovém penzijním spoření, v platném znění
Tento zákon upravuje doplňkové penzijní spoření u penzijní společnosti, práva a povinnosti z doplňkového penzijního spoření, nároky z doplňkového penzijního spoření, poskytování státního příspěvku, činnost penzijní společnosti, výkon činností souvisejících s činností penzijní společnosti, transformaci penzijního fondu, výkon dohledu a státního dozoru v oblasti doplňkového penzijního spoření.

Podporovaná softwarová platforma

- Operační systém Oracle Solaris 10 for procesor SPARC
- IBM Informix-4GL Run Time Facility version 7.50 FC6
- IBM Informix-Client SDK version 3.70.FC7
- IBM Informix Dynamic Server vesion 11.70.FC8W1
- JAVA JRE Verze 7 Update 7
- JBoss 7.1.1.Final

Seznam aplikací IS SDPF, pro které jsou poskytovány služby podpory provozu IS SDPF:

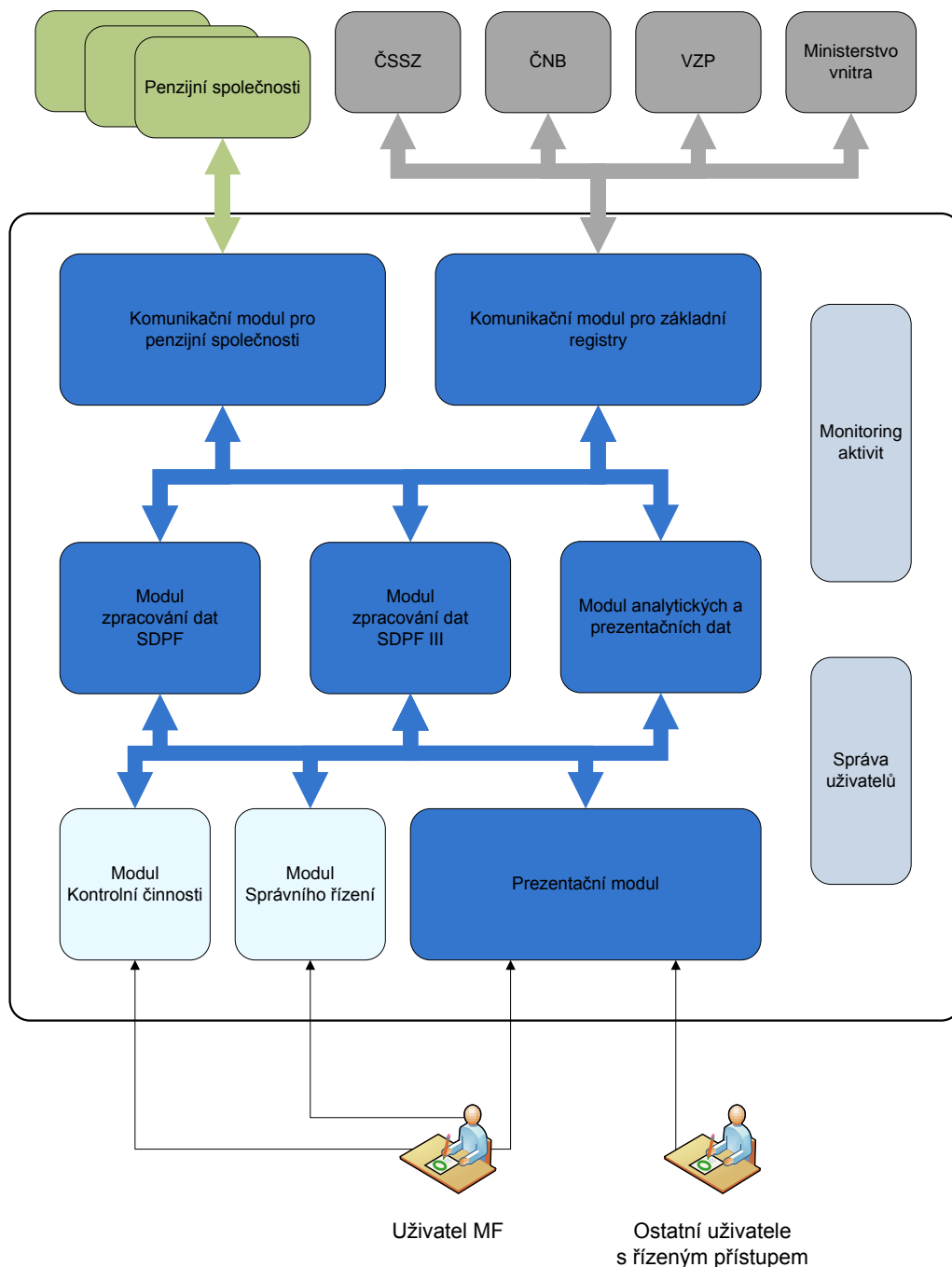
- 4gl aplikace IS SDPF
- komunikační modul pro přebírání dat ze ZR
- www prezentace informací z IS SDPF:
 - SDPFV - Státní dozor
 - SDPF - Informace o klientech
 - SDPFD - Doplňující údaje
- aplikace Kontroly,
- aplikace Přeno s dat,
- aplikace Exekutoři,
- aplikace Nahlížení do základních registrů,
- aplikace Administrace.

Základní procesy IS SDPF

- Příjem žádosti od PS o poskytnutí státního příspěvku a případné opravy této žádosti;
- Zpracování žádosti od PS o poskytnutí státního příspěvku;
- Příjem zprávy od PS o vrácení státního příspěvku;
- Zpracování zprávy od PS o vrácení státního příspěvku;
- Přebírání údajů ze základního registru obyvatel (ROB);
- Přebírání údajů z agendového informačního systému evidence obyvatel o státních občanech České republiky (AISEO);
- Přebírání údajů z informačního systému cizinců (AISC);
- Přebírání údajů ze Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky (VZP);
- Přebírání údajů z České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ);
- Poskytování informací vedených v databázi DPS;
- Podpora kontrolní činnosti v rámci Státního dozoru;
- Podpora správního řízení o uložení opatření k nápravě zjištěných nedostatků;
- Umožnění aplikačního přístupu:

- Vybraným pracovníkům Exekutorské komory ČR (EK ČR);
 - Vybraným pracovníkům soudních orgánů (MŠP, soudy);
 - Vybraným pracovníkům České správy sociálního zabezpečení (ČSSZ);
 - Vybraným pracovníkům Generálního finančního ředitelství (GFŘ);
 - Vybraným pracovníkům Generálního ředitelství cel (GRČ).
- Přidělování přístupových práv do aplikací;
 - Výměna informací při výkonu dohledu a státního dozoru s Českou národní bankou (ČNB).

Základní schéma IS SDPF



Příloha č. 2 Specifikace činností – katalogové listy

Část	ID činnosti	Identifikace služby	Název činnosti
<i>Podpora provozu IS SDPF - paušálně hrazené služby</i>			
1	SDPF_01_01	Služba odstranění závad IS SDPF	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií
2	SDPF_02_01	Uživatelská podpora IS SDPF	Podpora koncových uživatelů IS SDPF
3	SDPF_02_02	Uživatelská podpora IS SDPF	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS SDPF
4	SDPF_02_03	Uživatelská podpora IS SDPF	Metodická podpora koncových uživatelů IS SDPF
5	SDPF_02_04	Uživatelská podpora IS SDPF	Zpracování a aktualizace dokumentace
6	SDPF_03_01	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Distribuce nových verzí
7	SDPF_03_02	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Zpracování a úprava dat
8	SDPF_03_03	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Řešení havárií aplikace
9	SDPF_03_04	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní
10	SDPF_03_05	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Řešení bezpečnostních incidentů
11	SDPF_03_06	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocení logů)
12	SDPF_03_07	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	Podpora správy APV
13	SDPF_04_01	Aplikační podpora IS SDPF	Úprava aplikací IS SDPF
14	SDPF_04_02	HelpDesk	Provoz služby HelpDesk Zhotovitele
<i>Rozvoj IS SDPF</i>			
15	SDPF_05_01	Rozvoj IS SDPF	Rozvoj a změnové řízení IS SDPF

Příloha č. 2 – část 1

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_01		
Název Služby	Služba odstranění závad IS SDPF		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_01_01		
Název činnosti	Realizace služeb řešení a odstranění závad, incidentů a havárií		
Definice činnosti			
Popis činnosti	<p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části IS SDPF. Operativní řešení problémů s funkčností aplikací, průběžné odstraňování kolizí a zjištěných chyb, zprovoznění IS SDPF po jeho havárii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajištění funkčnosti po havárii, která byla zapříčiněna HW výpadkem či SW poruchou, zvýšený dohled nad zpracováním v době po havárii, - oprava chybných dat po havárii, - obnova DB ze zálohy v případě opakování zpracování, - zajištění podkladů o havárii pro potřeby MF. <p>Služba zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza incidentu, - návrh opatření pro vyřešení incidentu, - příprava opravných balíčků vedoucí k odstranění zjištěných chyb aplikace, - příprava pokynů vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace, - konzultace při aplikaci opatření vedoucích k odstranění zjištěných chyb aplikace. 		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin		
Lhůta pro obnovení Služby	Dle kategorie vady. Doba reakce se počítá od okamžiku nahlášení závady na HelpDesk Zhotovitele. Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF a úplné vyřešení a uvedení do funkčního stavu.		
	Kategorie vady	Doba reakce Zhotovitele	Doba odstranění a akceptace vady
	Havárie	15 minut	2 hodin
	Porucha	15 minut	8 hodin
	Drobná porucha	15 minut	5 pracovních dní
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 2

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_01		
Název činnosti	Podpora koncových uživatelů		
Definice činnosti			
Popis činnosti	Požadavek na uživatelskou podporu musí být zaznamenán v HelpDesk Zhotovitele buď přímo od uživatele, nebo prostřednictvím telefonické linky HelpDesk Zhotovitele. V záznamu o požadavku na uživatelskou podporu musí Objednatel uvést, kategorii, název a detailní popis požadavku. (Např.: zvýšená podpora uživatelů při zpracování dat)		
	Technická pomoc uživatelům IS SDPF je rozdělena na:		
	technická podpora - konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS metodická podpora - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při používání IS		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
metodická podpora	1 hodina	8 hodin	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem TP.		

Příloha č. 2 – část 3

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_02		
Název činnosti	Podpora administrátora a správce infrastruktury IS SDPF		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	technická podpora - konzultace postupů při nastavení IS z pohledu administrátora aplikace, konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, konzultace při řešení chyb a havárií IS, konzultace postupů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic - konzultace postupů při nastavení infrastruktury IS z pohledu správce infrastruktury, konzultace při řešení chyb a havárií SW a HW, konzultace postupů při závadách a modifikacích na nastavení komunikačního rozhraní v souvislosti na infrastruktuře,		
	metodická podpora - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení aplikační části IS, konzultace a nastavení postupů při používání IS - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení infrastrukturní části IS, konzultace a nastavení postupů při propojení s externími IS		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	4 hodiny
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 4

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02		
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_03		
Název činnosti	Metodická podpora koncových uživatelů IS SDPF		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>Metodická podpora koncových uživatelů IS SDPF zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – spolupráce při přípravě metodických pokynů pro penzijní společnosti, – spolupráce na řešení dotazů penzijních společností, – řešení dotazů uživatelů intranetové nadstavby, – řešení dotazů uživatelů aplikace Přenos dat, – konzultační činnost k funkcionalitě a rozhraní IS SDPF, – aktualizace, údržba a archivace dokumentací IS SDPF, – účast na jednáních s pracovníky MF, – účast při jednání pracovníků MF se zástupci penzijních společností 		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele aplikace.		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 5

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_02
Název Služby	Uživatelská podpora IS SDPF
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_02_04
Název činnosti	Zpracování a aktualizace dokumentace
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zpracování a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uživatelské příručky k aplikační části IS – zpracování jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s aktuálním workflow; - Administrátorské příručky k aplikační části IS – nastavení jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s nastavováním aktuálních workflow, včetně plánu odstávek IS; - Příručky pro správce infrastruktury - instalační postupy stanic a infrastruktury, technické podmínky provozu a instalace IS SDPF včetně nastavení HW a SW na klientských stanicích a serverech; - Havarijní plány – postupy pro činnosti odstranění havárií a poruch IS SDPF a infrastruktury jednotlivých prostředí a to včetně činností a spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Plán zálohování a obnovy aplikace v prostředí (Backup plan, Recovery plan a Disaster recovery plan) v spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Jednotlivé příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy; - Bezpečnostních směrnic IS SDPF a jednotlivých prostředí – popis činností uživatelů, administrátorů IS SDPF a správců infrastruktury s ohledem na bezpečnost informačního systému; bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému, dokumentace týkající se oblasti bezpečnostních politik, která je definována Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti - Bezpečnostní směrnice pro činnost bezpečnostního správce systému; - Aktualizace EXIT strategie postup při změně umístění a provozování IS dále postup při změně zhotovitele (specifikace podmínek při ukončení smlouvy - např. přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat, předání s provozem IS SDPF související dokumentaci apod.), postup při ukončení provozu IS.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	průběžně

Lhůta pro obnovení Služby	<p>Veškeré příručky a postupy musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS SDPF , infrastruktury nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Dále pak musí být zabezpečeno aby:</p> <p>aktuální uživatelské příručky k aplikační části IS musí být vždy součástí aplikace, ze které je přístupná pro všechny uživatele;</p> <p>aktuální administrátorská příručka musí být vždy součástí aplikace, ale je přístupná pouze příslušným uživatelským rolím;</p> <p>aktuální příručky pro správce infrastruktury, jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury;</p> <p>aktuální plán zálohování a obnovy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury;</p> <p>aktuální příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury každého z propojených informačních systémů;</p>
Měřicí bod	Aplikace, společné souborové úložiště MF, záznam v HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 6

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_01
Název činnosti	Distribuce nových verzí aplikace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Informace od Zhotovitele o připravené instalaci nové verze včetně rozsahu aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaslání aktualizovaných uživatelských a administrátorských příruček k jejímu schválení; - příprava komponent informačního systému, určených k distribuci a jejich doručení od Zhotovitele k Objednateli prostřednictvím dohodnutých technických prostředků (e-mail, datové nosiče atd.). <p>Pracovník Zhotovitele provádí instalaci programového vybavení na určené technické prostředky a příslušný typ prostředí (testovací, produkční).</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí nahrání schválených příruček a postupů, které musí být Objednavatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS SDPF, prostředí nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Informace od Zhotovitele o ukončení instalace nové verze.</p> <p>Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách v rámci distribuce a instalace nových verzí.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 7

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_02
Název činnosti	Zpracování a úpravy dat
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Pracovník Zhotovitele provádí pro Objednatele na základě požadavků v HelpDesk Zhotovitele jednorázové nastavení rutinních zpracování a úpravy dat včetně výstupů dat.</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí dle požadavků Objednatele opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli) a v termínech stanovených Objednavatelem.</p> <p>Zajištění podpory provozního zpracování:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace s pracovníkem Objednatele, - kontrola vstupních a výstupních souborů, - dohled nad zpracováním – monitoring průběhu zpracování, - vyhodnocení zpracování, - řešení chybových stavů, - vyhodnocení doby trvání klíčových funkcionalit - porovnání na předchozí období, - kontrola chybovosti na předchozí zpracování, - pravidelná kontrola a optimalizace DB – oncheck, update statistics apod., - kontrola logů ze zpracování, - kontrola logů ze zálohování jednotlivých DB a z mirror na web, - předcházení možným kolizím rozborem vstupních dat, - vytipování jednotlivých funkčních případů a jejich následná kontrola po zpracování, - „křížová“ kontrola součtů klíčových položek IS (vyžádaný/vrácený SP apod.). - Realizace opatření na základě požadavku na změny ve výstupních datech. <p>Vytváření pravidelných výstupů v MS Excel (soubory ke stažení):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seznam vymazaných smluv za jednotlivá čtvrtletí, - Seznam ukončených smluv za poslední čtvrtletí - pro GFŘ, - prázdné formuláře pro hromadné kontroly. <p>Zpracování jednorázových výstupů dle požadavků Objednatele.</p> <p>Analýza a realizace zadaných mimořádných oprav na provozním serveru (vytvoření a spuštění opravného skriptu nebo jednorázového SW).</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele

Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 8

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_03	
Název činnosti	Řešení havárií aplikace	
<i>Definice činnosti</i>		
Popis činnosti	<p>Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, která měla příčinu v událostech, jež způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS SDPF, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směnicemi IS SDPF.</p> <p>Realizace veškerých činností vedoucí k odstranění havárií a závad aplikační části informačního systému SDPF</p>	
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)
	Havárie	odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Porucha	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
		Poznámka k odstranění Závad
		Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS SDPF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF před zjištěním drobné poruchy
<i>Parametry činnosti</i>		
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek	
<i>Doplňující informace</i>		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.	

Příloha č. 2 – část 9

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_04	
Název činnosti	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní	
<i>Definice činnosti</i>		
Popis činnosti	<p>Zhotovitel vede veškeré záznamy v HelpDesk Zhotovitele a detailně poskytuje Objednateli informace o provozu, závadách, haváriích aplikace a bezpečnostních incidentech. Zaznamenává i telefonické požadavky Uživatelské podpory pro administrátory a správce infrastruktury.</p> <p>Realizace monitoringu přenosu dat a řešení problému s přenosem dat a dalších činností vedoucí k odstranění havárií a závad komunikačního rozhraní.</p>	
	Kategorie	<p>Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)</p> <p>Poznámka k odstranění Závad</p>
	Havárie	<p>odstranění do 2 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady</p> <p>Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS SDPF nebo uvedení do stavu Drobná porucha</p>
	Porucha	<p>odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady</p> <p>Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha</p>
Drobná porucha	<p>odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady</p> <p>Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS SDPF před zjištěním drobné poruchy</p>	
<i>Parametry činnosti</i>		
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek	
<i>Doplňující informace</i>		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .	

Příloha č. 2 – část 10

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_05
Název činnosti	Řešení bezpečnostních incidentů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, které měli příčinu v událostech IS SDPF , který způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS SDPF, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnici IS SDPF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – část 11

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_06
Název činnosti	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocování logů)
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel ve spolupráci se správcí infrastruktury zajišťuje monitoring a optimalizaci aplikace, operačního systému aplikace a databází IS SDPF (vyhodnocování logů). V rámci technického řešení navrhuje úpravy v aplikaci, databázi a infrastruktury. Schválení těchto návrhu úprav je nahlíženo jako na požadavek aktualizace systému. Jednotlivé termíny úprav jsou stanoveny Objednavatelem po dohodě se Zhotovitelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 12

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_03
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_03_07
Název činnosti	Podpora správy APV
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Podpora správy APV zahrnuje zejména tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Podpora při konfiguraci a správě provozního prostředí MF (datová báze, aplikační server, proxy, síťové prostupy,...), – Podpora při vytváření souborů pro zálohy dat IS SDPF a souborů pro archivaci citlivých výstupů z IS SDPF, – Podpora při obnově souborů ze zálohy dat IS SDPF po zpřístupnění těchto záloh Objednatelem, – Podpora při správě uživatelů IS SDPF, – Archivace a údržba programového vybavení IS SDPF, – Kontrola a vyhodnocování aplikačních a provozních logů IS SDPF, – Příprava a distribuce instalačních balíčků a pokynu potřebných k zavádění opravných balíčků a nových verzí aplikací IS SDPF, – Konzultace při přechodu mezi platformami, upgrade základního SW, změny HW komponent, – Podpora při převodu aplikací IS SDPF na nové verze HW, základního SW v rámci nasazení vyšší verze, – Podpora reinstalace aplikací IS SDPF při výměnách HW komponent, – Zajištění ověřovacího zpracování IS SDPF na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Vyhodnocování ověřovacího zpracování IS SDPF na nových verzích základního SW a HW komponentách, – Spouštění testovacích a pilotních chodů aplikací IS SDPF na prostředí MF dle požadavků Objednatele.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – část 13

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_04
Název Služby	Aplikační podpora IS SDPF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_04_01
Název činnosti	Úpravy aplikací IS SDPF
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění úpravy a změna aplikací IS SDPF:</p> <ul style="list-style-type: none"> – implementace nové legislativy, – zkvalitnění a zrychlení zpracování dat, – zapracování změn vyvolané okolím IS SDPF, zejména změnami ve struktuře vstupních dat a dat přebíraných z okolních informačních systémů, – úpravy/zavedení číselníků a dalších atributů zpracování dat. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – analýza požadavku na úpravu APV, – návrh realizace požadavku, – implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), – testování realizované úpravy, – nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, – ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, – nasazení do produkčního prostředí MF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – část 14

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_04
Název Služby	HelpDesk
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_04_02
Název činnosti	Provoz služby HelpDesk Zhotovitele
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Služba HelpDesk zahrnuje tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provoz aplikace HelpDesk, - obsluha vstupních kanálů (web, e-mail, telefon), všechny požadavky či akce zadané e-mailem nebo telefonicky musí být následně zaevidovány též v HelpDesku Zhotovitele, - směrování požadavků a jejich administrace, - dohled na plnění SLA u řešitelských skupin, - reporting služeb z nástroje HelpDesk
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	24 hodin x 5 dní v týdnu (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z HelpDesk Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v HelpDesk Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP .

Příloha č. 2 – část 15

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	SDPF_05
Název Služby	Rozvoj IS SDPF
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	SDPF_05_01
Název činnosti	Rozvoj a změnové řízení IS SDPF
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zajištění rozvoje IS SDPF za účelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zpracování změn a úprav na základě změnového řízení. <p>V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu APV, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testování realizované úpravy, - nasazení upraveného APV do testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	9 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 16:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	HelpDesk Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Smlouva
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, v HelpDesk Zhotovitele, Aktualizovaná dokumentace IS SDPF, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 3A ke Smlouvě - Vzor Protokolu o předání dílčího plnění díla k akceptaci¹
Protokol o předání k akceptaci

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-3057/2019/7002
PID:
Zhotovitel:

Celkový počet stran: ***

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání k akceptaci:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.2. dle Smlouvy č. 19/906/0012 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF)¹, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/016/2019, a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 1.2 Smlouvy

Zhotovitel čestně prohlašuje, že předanou část Předmětu plnění provedl s odbornou péčí a že vyhovuje bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

Protokol o předání k akceptaci je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Předání k akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

¹ Předmět plnění tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předávaném předmětu

Příloha č. 3B - Vzor Protokolu o instalaci

Č.j.: MF-3057/2019/7002

PID:

Protokol o instalaci IS SDPF

Dne byla provedena instalace testovacího a/nebo produkčního prostředí IS SDPF ,
verze X.XX.XX ze dne na serveru a klientských stanicích těchto uživatelů:

.....
.....

Po ukončení instalace byla provedena základní konfigurace systému, byla předvedena funkčnost aplikace a bylo provedeno základní proškolení administrátorů.

Uživatelům byly předány následující podklady:

1.
2.
3.

V, dne

Předal:

Převzal

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo Financí - Odbor 70

Akceptační protokol

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: MF-3057/2019/7002

PID:

Zhotovitel:

Celkový počet stran: ***

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1**Předmět akceptace:**

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.2. dle Smlouvy č. 19/906/0012 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF)², uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/016/2019, a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Podpisem tohoto akceptačního protokolu Zhotovitel převádí na Objednatele *vlastnické právo oprávnění k výkonu majetkových práv* k výše uvedené části Předmětu plnění ve smyslu čl. 5 této Smlouvy

Instalace IS SDPF			
Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn: * vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 1.2 Smlouvy

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Zhotovitele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> <i>akceptováno</i>	<input type="checkbox"/> <i>akceptováno s výhradami*</i>	<input type="checkbox"/> <i>neakceptováno*</i>
---	--	--

*** Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

² Předmět akceptace a další text tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předmětu akceptace

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Příloha č. 3D - Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-3057/2019/7002
PID:

Celkový počet stran: ***

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět vypořádání:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Zhotovitele a druhý pro
Objednatele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo Financí - Odbor 70

Předávací protokol PP

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-3057/2019/7002

Celkový počet stran: ***,

PID:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání je vyhodnocení provedených služeb a prací v rámci podpory za období XX-YY/RRRR dle Smlouvy č. 19/906/0012 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/016/2019.

V rámci plnění výše uvedené smlouvy byly pro Objednatele vykonány služby v rozsahu, který je uveden v dokumentu „Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR“, kde jsou zahrnuty práce provedené dle Katalogových listů (Příloha č. 2 Smlouvy), a to činnosti (*uvést jednotlivé Identifikace činnosti -IDCINN*).

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro Objednatele a druhý pro Zhotovitele.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - Odbor 70

Zhodnocení technické podpory IS SDPF za období XX-YY/RRRR

IDCINN	Detailní popis požadavku	Zadal	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost

Předávací protokol o předání zdrojových kódů

Číslo:

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: MF-3057/2019/7002

PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Předmět předání jsou zdrojové kódy:

IS SDPF verze v souladu s čl. 5 Smlouvy č. 19/906/0012 o zajištění podpory provozu a rozvoje Informačního systému pro státní dozor nad penzijními společnostmi (IS SDPF)⁴, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: 9006/016/2019.

Zhotovitel prohlašuje, že předávané Zdrojové kódy splňují požadované vlastnosti uvedené v čl. 5 výše uvedené smlouvy a instalace IS SDPF byla zkompileována z těchto Zdrojových kódů.

Zdrojové kódy jsou Objednateli Zhotovitelem předány na nepřepisovatelném technickém nosiči dat označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze

Objednatel prohlašuje, že ověřil obsah (adresářovou strukturu) a současně integritu obsahu technického nosiče dat s předávanými Zdrojovými kódy kontrolou kontrolní sumy.

Smluvní strany se shodují, že kontrolní suma obsahu předávaného média obsahujícího Zdrojové kódy činí:

Smluvní strany prohlašují, že po ověření datového média obsahujícího Zdrojové kódy Objednatelem vložil Zhotovitel toto médium do obálky označené názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze, obálku zapečetil, opatřil razítkem Zhotovitele a podpisem oprávněné osoby Zhotovitele a předal Objednateli.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro objednatele a druhý pro zhotovitele.

Datum předání:

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo Financí - Odbor 70

³ Předmět předání se může měnit v závislosti na tom, komu jsou Zdrojové kódy předávány.

Příloha č. 4 - Přehled využíteho Proprietárního software a Open Source software

1. Proprietární software

Název software	Licenční podmínky	Alternativní dodavatelé
IBM Informix-4GL Run Time Facility version 7.50 FC6	Licence IBM	IBM
IBM Informix-Client SDK version 3.70.FC7	Licence IBM	IBM
IBM Informix Dynamic Server version 11.70.FC8W1	Licence IBM	IBM
JAVA JRE Verze 7 Update 7	Licence Oracle	Oracle

2. Open Source software

Název software	Licenční podmínky	Alternativní dodavatelé
JBosss 7.1.1.Final	Open Source LGPL	-
Apache 2.4	Open Source ASF	-

Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele

Jméno a Příjmení	e-mail	telefon
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Jakékoliv změny v realizačním týmu je Zhotovitel povinen neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě.

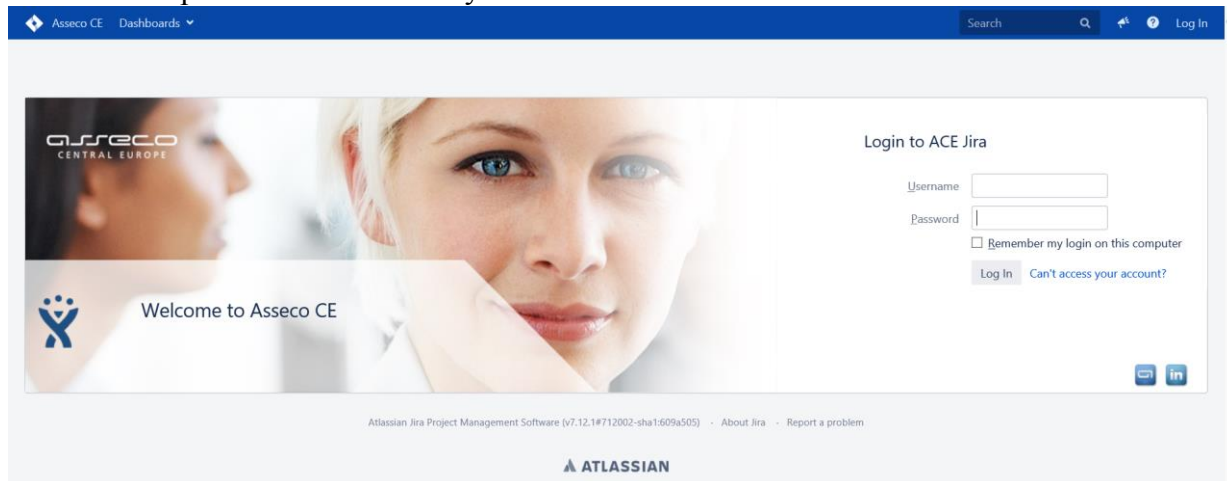
Příloha č. 6 Přihlášení do HelpDesk Zhotovitele

Specifikace aplikace pro zajištění služby HelpDesk:

XXXXXXXXXX

- Aplikace využívá prostředí internetového prohlížeče Internet Explorer verze 11 a vyšší.
- Pro spuštění služby HelpDesk Zhotovitele není nutné využití specifického systému či programu.
- Přístup pro uživatele XXXXXXXXXXXX

Otisk přihlašovací obrazovky



Uživatel / řešitel se přihlašuje jménem a heslem, další postup práce je určen příslušnou rolí. Uživatel zadává požadavky do příslušných kategorií dle číselníku, následně začínají běžet termíny na přijetí a řešení požadavku dle této Smlouvy. Řešitel tyto požadavky řeší. V případě nedostupnosti webové služby je možno kontaktovat **HelpDesk Zhotovitele** prostřednictvím elektronické adresy: helpdesk@asseco-ce.com, XXXXXXXXXXXX

Zhotovitel se zavazuje splnit následující požadavky:

- a) řešitelé incidentů a požadavků na aplikační podporu budou pracovat přímo v prostředí HelpDesk Zhotovitele;
- b) **Zhotovitel** dále musí zajistit telefonickou podporu pro řešení incidentů a požadavků aplikační podpory (telefonní kontakt), která bude využívána pracovníky HelpDesk Zhotovitele a **Objednatele** k operativnímu informování o incidentech a operativnímu řešení incidentů a požadavků. Provozní doba telefonické podpory odpovídá provozní době systému.
- c) řešitelé incidentů a požadavků na aplikační podporu budou podporu úrovně 2 a 3 poskytovat v souladu s procesy a způsobem, definovaným v dokumentaci HelpDesk Zhotovitele (bude poskytnuta, včetně zaškolení řešitelů po podpisu smlouvy);
- d) plnění smluvních SLA **Zhotovitele** souvisejících s Podporu a dalším rozvojem IS SDPF bude vyhodnocováno na základě údajů zaznamenaných v **HelpDesk Zhotovitele**.