

Půjčitel: Obchodní akademie a Střední odborné učiliště Veselí nad Moravou, příspěvková organizace

se sídlem Kollárova 1669, Veselí nad Moravou, 698 01

zastoupená [redacted] ředitelkou školy

IČO 00566438, DIČ: CZ00566438, plátce DPH

bankovní spojení: Komerční banka, a.s, expozitura Veselí nad Moravou,

číslo běžného účtu 7538671/0100

(dále jen půjčitel)

a

Vypůjčitel: Pedagogicko-psychologická poradna Hodonín, příspěvková organizace

sídlo: Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín

zastoupený: [redacted] ředitelkou

IČ: 49939378

(dále jen vypůjčitel)

(půjčitel a vypůjčitel jsou dále též společně označováni jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“) uzavřeli dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Smlouvu o výpůjčce nebytových prostor

I.

Vlastnictví předmětu výpůjčky

1. Jihomoravský kraj je výlučným vlastníkem níže uvedeného majetku, a to pozemku p.č.st. 2417 v k.ú. Veselí-Předměstí, obci Veselí nad Moravou, jehož součástí je budova č.p. 1660, na adrese Kollárova 1660, Veselí nad Moravou, tento majetek je na základě Zřizovací listiny ze dne 30.4.2015, č.j. 20/118 předán k hospodaření půjčiteli.
2. Pronajímatel je oprávněn na základě čl. VI. odst. 6 Zřizovací listiny ze dne 30.4.2015 č.j. 20/118 dát do výpůjčky nemovitý majetek výše uvedený nebo jeho část, a dále specifikovaný v čl. II. této smlouvy.

II.

Předmět výpůjčky

- 1) Půjčitel přenechává na základě této smlouvy vypůjčiteli k užívání nebytové prostory nacházející se v budově specifikované v čl. I odst. 1) této smlouvy, skládající se z 9 místností a sociálního zařízení ve 3. patře budovy o výměře 360,25 m² (dále jen „předmět výpůjčky“).
Přesné umístění a poloha uvedených místností, které se nachází ve 3. poschodí budovy, jsou označeny na plánu, který tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást smlouvy.
- 2) Vypůjčitel přejímá podpisem této smlouvy nebytové prostory uvedené v tomto článku od půjčitele do bezúplatného užívání a podpisem této smlouvy dále stvrzuje, že předmět výpůjčky je v řádném stavu schopném užívání k účelu dohodnutému v této smlouvě.

III.

Účel výpůjčky

Nebytové prostory dle čl. II smlouvy jsou dány do výpůjčky za účelem provozování pedagogicko psychologické poradny vypůjčitelem.

IV.

Doba výpůjčky

Výpůjčka se uzavírá na dobu určitou s účinností od 01.03.2019 do 28.02.2024.

V.

Úhrada za poskytované služby

1. Vypůjčitel se zavazuje platit půjčiteli za služby mu poskytované v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, a to za: odběr elektrické energie, vodné a stočné, vytápění a dodávka teplé vody, úklid společných prostor, osvětlení společných prostor a likvidaci komunálního odpadu ve výši Kč 100 879,-- ročně, splatných ve čtvrtletních splátkách. Kalkulace nákladů tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Úhrada za poskytované služby je splatná do 14 kalendářních dní po vystavení faktury. Úhradu za poskytované služby vypůjčitel uhradí na účet půjčitele u Komerční banky č. účtu 7538671/0100. Úhrada za poskytované služby je považována za zaplacenou dnem připsání na účet.
3. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel je oprávněn jednostranně zvýšit úhradu za poskytované služby, dojde-li ke změně cen u dodavatelů, je však povinen tuto změnu písemně vypůjčiteli oznámit. Vypůjčitel se zavazuje hradit nově stanovenou výši úhrad za poskytované služby od měsíce následujícího poté, co mu bylo doručeno písemné sdělení půjčitele.
4. Pro případ prodlení v úhradě úhrad za poskytované služby si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý den prodlení. Prodlení v úhradě úhrad za poskytované služby delší, než tři měsíce se dále považuje za podstatné porušení podmínek této smlouvy vypůjčitelem a půjčitel je v takovém případě oprávněn vypovědět smlouvu o výpůjčce bez výpovědní doby.

VI.

Podmínky výpůjčky

- 1) Vypůjčitel je povinen užívat nebytové prostory pouze v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému subjektu.
- 2) Vypůjčitel je povinen udržovat nebytové prostory v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebení. Za tím účelem je povinen na vlastní náklady provádět údržbové a drobné opravné práce.
- 3) Pokud se vyskytnou poruchy přesahující možnosti běžné údržby a oprav, je vypůjčitel povinen tyto poruchy bez zbytečného odkladu prokazatelným způsobem oznámit půjčiteli. Půjčitel pak provede nápravu zjištěných nedostatků na vlastní náklady. Jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která by nesplněním povinnosti opravy vznikla.
- 4) Nedostatky ve stavu užívaných nebytových prostor způsobené činností či pasivitou vypůjčitele musí odstranit vypůjčitel na své náklady nebo je tyto povinen zaplatit půjčiteli, pokud je tento dá na své náklady odstranit.
- 5) Vypůjčitel nemá právo během výpůjčky o své vůli měnit vypůjčené nebytové prostory.

- 6) Půjčitel neodpovídá za škody vzniklé v průběhu výpůjčky, pokud tyto byly způsobeny v souvislosti s činností vypůjčitele. Takto vzniklé škody na majetku a zdraví je vypůjčitel povinen uhradit vlastními prostředky.
- 7) Smluvní strany se dohodly, že provádění potřebných revizí, týkajících se předmětu výpůjčky, bude zajišťovat půjčitel na své náklady.
- 8) Vypůjčitel, v předmětných nebytových prostorách, odpovídá za dodržování platných právních předpisů v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienických předpisů a norem souvisejících.
- 9) Vypůjčitel je povinen umožnit zástupcům půjčitele v případě potřeby vstup do nebytových prostor.
- 10) Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že při podpisu smlouvy obdržel od půjčitele jeden klíč od každé místnosti.
- 11) Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že předmět výpůjčky viz. čl. II byl vypůjčitelem užíván již přede dnem účinnosti této smlouvy, a to od 01.01. 2019.
- 12) Na základě skutečnosti uvedené v odstavci 11 tohoto článku, se vypůjčitel zavazuje půjčiteli uhradit za období od 1.1.2019 do dne účinnosti této smlouvy úplatu za služby poskytnuté v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky tak, jako by v této době byl předmět výpůjčky užíván dle této smlouvy, a to na základě předložené faktury na účet půjčitele.

VII.

Skončení výpůjčky

1. Výpůjčka skončí:
 - a) uplynutím sjednané doby výpůjčky
 - b) před uplynutím doby výpůjčky na základě dohody smluvních stran
 - c) jednostrannou písemnou výpovědí ze strany půjčitele, pokud užije vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu se smlouvou nebo půjčitel nevyhnutelně potřebuje předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.
2. Pro výpověď dle odst. 1 písm. c) platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní doba je jednoměsíční a počne běžet odc dne následujícího po doručení výpovědi.
3. Poruší-li smluvní strana zvláště závažným způsobem své povinnosti, a tím působí značnou újmu druhé straně, má dotčená strana právo vypovědět smlouvu o výpůjčce bez výpovědní doby.
4. Poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předat nebytové prostory v takovém stavu, v jakém byly v době, kdy je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy vzniklé z této smlouvy se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy mohou být prováděny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
3. Smlouva má přílohu č. 1 a přílohu č.2.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání.

Příloha č. 3 materiálu

5. Platnost této smlouvy nastává okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každá strana obdrží dva stejnopisy.
7. Rada Jihomoravského kraje vyslovila dne 25.2.2019 usnesením č. 6590/19/R88 souhlas s uzavřením této smlouvy.

Ve Veselí nad Moravou, dne 28.2.2019

Ve Veselí nad Moravou, dne 28.2.2019

Obchodní akademie a Střední odborné učiliště
Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
Kollárova 1669, 698 01 Veselí nad Moravou
tel.: 518 322 249, fax: 518 322 638
IČO: 00566438, DIČ: CZ00566438 -2-

Pedagogicko-psychologická poradna
Hodonín, příspěvková organizace
P. Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín
tel.: 518 606 411, IČ: 49939378

-8-

.....
[redacted]
.....
Za půjčitele:
Obchodní akademie a Střední
odborné učiliště Veselí nad Moravou,
příspěvková organizace
[redacted] ředitelka

.....
[redacted]
.....
Za vypůjčitele:
Pedagogicko-psychologická poradna
Hodonín, příspěvková organizace
[redacted] ředitelka

PPP HODONÍN

325	326								
6									
7									
8									
9									
329									
5									
CHODBA									
330	332	336	327						
4									
3									
2									
1									
SCHODIŠTĚ									
KUCH.									

Kalkulace provozních nákladů na rok 2019

Plyn	21 714,00 Kč
Elektrická energie	15 655,00 Kč
Voda včetně stočného	12 790,00 Kč
Opravy, revize a požární ochrana	16 123,00 Kč
Odvoz odpadu	2 497,00 Kč

Úklid společných prostor	
Příspěvek na mzdu uklízečky	11 353,00 Kč
Příspěvek na mzdu školníka	10 721,00 Kč
Odvod z mezd + FKSP	7 946,00 Kč
Čistící prostředky	2 080,00 Kč

Náklady celkem: 100 879,00 Kč

Pedagogicko-psychologická poradna užívá 360,25 m² za rok, což odpovídá 100 879,00 Kč provozních nákladů půjčitele.

Užívaná plocha 360,25 m² je včetně společných prostor/vstupní hala, chodby, schodiště, výtah, kuřárna/.

Výše uvedené částky jsou upraveny na základě oznámení zvýšení záloh od dodavatelů energií pro OA a SOU Veselí nad Moravou.

V kalkulaci ceny za úklid společných prostor se vychází také ze mzdových nákladů a jejich nárůstu o 5 %, které jsou založeny na OA a SOU Kollárova 1669, Veselí nad Moravou.

Ve Veselí nad Moravou 1.3.2019
 Veselí nad Moravou, příspěvková organizace
 Kollárova 1669, 695 01 Veselí nad Moravou
 518 322 658
 IČ: 00566438

Pedagogicko-psychologická poradna
 Hodonín, příspěvková organizace
 P. Jilemnického 2854/2, 695 01 Hodonín
 tel.: 518 606 411, IČ: 4993937

Za půjčitele:
 Obchodní akademie a Střední
 odborné učiliště Veselí nad Moravou,
 příspěvková organizace
 ředitelka

Za vypůjčitele:
 Pedagogicko-psychologická poradna
 Hodonín, příspěvková organizace
 ředitelka