**SMLOUVA O DÍLO**

1. **Smluvní strany:**

## Objednatel: Gymnázium Čakovice, Praha 9, nám. 25. března 100 se sídlem: nám. 25 března 100, 196 00 Praha 9 - Čakovice

IČ: 61387835

DIČ: CZ61387835

Zastoupen: Mgr. Ivou Noskovou

Kontakt: 283931391, kancelar@gymcak.cz

Bank. spojení: PPF Banka a.s. Praha

Číslo účtu: 2003400009/6000

## Zhotovitel: Vladimír Lederer

 se sídlem:Luční 241, 403 17 Chabařovice

 IČ: 46775161

 DIČ: CZ6811070497

 Zastoupen: Vladimír Lederer

 Kontakt: 608 979 867, e-mail: lederer@lederer.biz

 Bank. spojení: ČSOB, a.s., Ústí nad Labem

 Číslo účtu: 278830666/0300

**2. Předmět smlouvy:**

2.1 Předmětem této smlouvy je provádění úklidových prací zhotovitelem v objektu objednatele, a to v rozsahu stanoveném přílohou číslo 1 této smlouvy.

**3. Místo plnění:**

3.1 Úklidové práce budou prováděny v objektu objednatele na adrese:

 nám. 25. března 100, 196 00, Praha 9 – Čakovice.

**4. Čas plnění:**

4.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet první den měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé straně.

4.2 Úklidové práce začne zhotovitel provádět počínaje dnem 25. 08. 2019.

**5. Časový rozvrh úklidových prací:**

5.1 Úklidové práce budou prováděny v pracovní dny, v rozmezí od 16,00 do max.

 20,00 hodin.

**6. Platební podmínky:**

6.1 Cena za poskytované služby byla stanovena dohodou na částku **22.989,90 Kč** měsíčně bez DPH. Cena zahrnuje veškeré materiální a technické vybavení zhotovitele potřebné k provádění úklidových prací (viz příloha č. 1) mimo materiálu určeného k doplňování na soc. zařízení a do tříd (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, kostky do pisoáru, závěsy do WC). Toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo a kostky do pisoáru včetně závěsu do WC nejsou zahrnuty v ceně pravidelného úklidu.

6.2 Tato cena může být po vzájemné dohodě písemně zvýšena v souladu s růstem míry inflace stanovené ČSÚ.

6.3 Platby budou prováděny na základě vystavených faktur zhotovitelem, které budou splatné vždy do čtrnácti dnů po doručení faktury objednateli. Platba bude poukázána na bankovní účet zhotovitele uvedený v této smlouvě.

6.4 V případě nedodržení splatnosti faktury bude zhotovitelem účtován úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den z prodlení.

6.5 V případě nedodržení splatnosti faktury, má zhotovitel právo, na základě písemného oznámení, okamžitě odstoupit od této smlouvy.

6.6 V případě nepřítomnosti pracovnice určené k úklidu a nezabezpečení náhradní pracovní síly na pracovišti bude měsíční úhrada poměrně ponížena podle počtu dnů, kdy zhotovitel nesplnil své povinnosti podle této smlouvy. V takovém případě se uplatní také čl. 6.7 této smlouvy.

6.7 V případě prokazatelného neplnění pracovních povinností, škodného jednání nebo podezření ze spáchání trestné činnosti ze strany pracovníků zhotovitele, má objednatel právo od smlouvy odstoupit, a to s okamžitou účinností. Prokazatelným neplněním pracovních povinností se rozumí neplnění sjednaného rozsahu nebo četnosti úklidu, ač byl na to pracovník zhotovitele nebo zhotovitel upozorněn.

6.8 Případné reklamace na kvalitu práce uplatní objednatel do konce následujícího pracovního dne po úklidu. Smluvní strany se v tomto případě zavazují prověřit každý takový případ společně na místě a o zjištěných skutečnostech sepsat stručný zápis do knihy úklidu. Zhotovitel se zavazuje nedostatky odstranit do 24 hodin na vlastní náklady.

6.9 Za porušení povinností zhotovitele na dodržení kvality provedeného úklidu se považuje úklid provedený v rozporu s přílohou č.1 k této smlouvě. V případě takového porušení povinností ze strany zhotovitele se tento zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši odpovídající celkové ceně úklidu za konkrétní den, ve kterém došlo k porušení povinností. Smluvní pokutu pak bude možné započítat oproti fakturaci vystavené ze strany zhotovitele na měsíční bázi.

6.10 Pravidelný úklid nebude zhotovitelem prováděn ani fakturován v období letních prázdnin v červenci a v srpnu. Zhotovitel nastoupí až v srpnu v přípravném týdnu (posledních 5 pracovních dní před začítkem nového školního roku) a bude provádět velký úklid (příprava na školní rok).

6.11 Během ostatních prázdnín (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční) bude firma provádět také velký úklid tak, aby škola byla připravena opět na provoz, týká se i ředitelského volna.

6.12 O mimořádných událostech a akcích školy (např. třídní schůzky, noc ve škole, pořádání kurzů v odpoledních hodinách) bude zhotovitel vyrozuměn předem.

**7. Ostatní ujednání:**

7.1 Objednatel prokazatelně seznámí pracovníky zhotovitele s bezpečnostními a požárními předpisy ve svém objektu, kde bude prováděn úklid. Tyto pracovníky bude seznamovat i s případnými změnami výše uvedených předpisů.

7.2 Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí o všech údajích týkajících se objednatele. Tuto mlčenlivost mají zakotvenu ve své pracovní smlouvě.

7.3 Zhotovitel prohlašuje, že má pro případ způsobení škody objednateli uzavřenou pojistnou smlouvu u Pojišťovny Allianz, číslo pojistné smlouvy: 503960951 s maximální výší plnění 10.000.000,00 Kč.

7.4 Kontrola kvality a rozsahu prováděných služeb v objektu objednatele bude prováděna určeným pracovníkem firmy Vladimír Lederer minimálně 1 x měsíčně.

7.5 Úklidové služby budou prováděny a fakturovány v režimu „náhradního plnění“, a to v plné výši.

**8. Závěrečná ustanovení:**

8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

8.2 Účastníci smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla vypracována na základě jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

8.3 Nedílnou součástí této smlouvy je příloha číslo 1 „Rozsah úklidových prací a specifikace dodávaného materiálu“.

8.4 Změny této smlouvy je možné provádět výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.

**9. Podpisy smluvních stran:**

V Ústí nad Labem dne 7. 05. 2019

 …………………………. …………………………..

 za zhotovitele za objednatele

 Vladimír Lederer Mgr. Iva Nosková

 majitel ředitelka gymnázia

**Příloha číslo 1 ke Smlouvě o dílo ze dne 04. 05. 2019**

**Rozsah úklidových prací**

Základní rozsah služeb (uklízená podlahová plocha 1.147,82 m2)

**úklid 5 x T :** stírání podlahových krytin a schodišť

 luxování koberců

 stírání prachu

 vyprazdňování odpadkových košů včetně košů na tříděný odpad

 vyprazdňování hygienických nádob mytí klozetů, pisoárů a umyvadel

 mytí vodovodních baterií

 mytí a leštění zrcadel na soc. zařízení

 mytí obkladů soc. zařízení

 vybavení odpadkových košů hygienickými sáčky

**úklid 1 x T :** mytí lavic na mokro pravidelně v pondělí

 mytí klozetů, pisoárů a umyvadel

 mytí vodovodních baterií

 mytí a leštění zrcadel na soc. zařízení

 mytí obkladů soc. zařízení

 vybavení odpadkových košů hygienickými sáčky

**úklid 1 x M :** mytí dveří všech místností včetně zárubní

 mytí odpadkových košů

 ošetření nábytku nemastnou politurou

 odstranění pavučin z místností

úklid 1 x R: při velkém úklidu v srpnu v přípravném týdnu vydrhnutí

 schodiště z přízemí do 2. patra

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Legenda: D úklid denně

 T úklid týdně

 M úklid měsíčně

 R úklid ročně