

SMLOUVA O ODBĚRU STRAVY

v době hlavních prázdnin

Dodavatel:

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17
příspěvková organizace
Nedvědova 17
779 00 Olomouc
Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou
(dále jen dodavatel)
IČ 61989851
DIČ CZ61989851

a

Odběratel:

Mateřská škola Olomouc, Michalské stromořadí 11
příspěvková organizace
Michalské stromořadí 11
779 00 Olomouc
Zastoupená ředitelkou: Bc. Věrou Žížlavskou
IČ 75029626
DIČ -
(dále jen odběratel)

Uzavírají smlouvu:

I. Povinnosti dodavatele

- a) Dodavatel stravy odloučené pracoviště Školní jídelna Nedvědova 13, 779 00 Olomouc se zavazuje odběrateli poskytnout stravu od 1. – 16.8.2019 v tomto rozsahu: celodenní stravování dětem (obědy, ranní a odpolední svačinky) a závodní stravování dospělým.
- b) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strážníky (odběratele) v souladu s recepturami, v předepsaném množství a kvalitě a za dodržení podmínek vyhlášky č. 107/2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.

II. Povinnosti odběratele

- a) Odběratel určil kompetentní osobu pro styk s dodavatelem:
Vedoucí učitelka **Jana Komínková, tel. !**
- b) Výše příspěvku FKSP, který poskytuje svým zaměstnancům je **F**
- c) Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.
Nádoby na stravu budou dodány dodavateli pracovní den před výdejem stravy.
- d) Odběratel si zajistí přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně prostřednictvím střediska rozvozu stravy a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.
- e) Odběratel je povinen vydat stravu do doby spotřeby, uvedené na protokolu, který bude součástí expedované stravy.
- f) Odběratel denně do 10 hodin objedná počty jídel na následující den e-mailem na sinedv.stravne@zsnedvedova.cz , nebo výjimečně telefonicky na **585 431 200** .

III. Prázdninový provoz

- a) Odběratel nahlásí počet zapsaných strážníků do 31.5.2019 a vybere částku dle přihlášených dnů a ceny stravy od strážníka hotově a zašle ji na účet dodavatele č. 3

MŠ Čajkovského

**děti
dospělí**

**pod VS 3430
pod VS 3431**

Pokud nebude částka připsána na účtu dodavatele do 23.6.2019, nebude stravování akceptováno.

- b) Dodavatel posílá odběrateli elektronický tiskopis „Záznam stravovaných osob a poplatků“, kde odběratel povede jmenovitou evidenci docházky dětí. Zároveň uvede do příslušné kolonky uhrazenou částku a do poznámky uvede číslo účtu strážníka pro případnou vratku stravného. Pokud nebude u strážníka uvedeno číslo účtu nebo bude chybné, bude přeplatek vrácen na účet mateřské školy se jménem strážníka.

Z důvodu GDPR tento tiskopis zašle odběratel elektronicky řádně vyplněn na e-mail sinedv.stravne@zsnedvedova.cz poslední den stravování dodavateli (ŠJ) na účetní zpracování.

Nahlášené denní počty musí být totožné se záznamem stravovaných osob a poplatků.

- c) Dodavatel vyfakturuje odběrateli doplatek za stravu zaměstnance (provozní a mzdová režie, FKSP) neprodleně po ukončení stravování.

IV. Cena stravy

a) Děti

b) Dospělí

na potraviny (hradí strážník), koeficient 1

V. Společná ustanovení

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Změny a dodatky smlouvy je možno provádět pouze písemně.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období od 1.8.2019 do 16.8.2019.
- e) Smlouva nabývá účinnosti dne 1.8.2019.

V Olomouci dne 12.4.2019

V Olomouci, 24.4.2019

za odběratele

za dodavatele