

SMLOUVA O ODBĚRU STRAVY

v době hlavních prázdnin

Dodavatel:

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17
příspěvková organizace
Nedvědova 17
779 00 Olomouc
Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou
(dále jen dodavatel)
IČ 61989851
DIČ CZ61989851

a

Odběratel:

Fakultní základní škola a Mateřská škola Olomouc, Holečkova 10
příspěvková organizace
Holečkova 10
779 00 Olomouc
Zastoupená ředitelem: Mgr. Martinem Vosykou
IČ 70631000
DIČ CZ70631000
(dále jen odběratel)

Uzavírají smlouvu:

I. Povinnosti dodavatele

a) Dodavatel stravy odloučené pracoviště Školní jídelna Nedvědova 13, 779 00 Olomouc

se zavazuje odběrateli poskytnout stravu od **5. – 23.8.2019** v tomto rozsahu:

celodenní stravování dětem (obědy, ranní a odpolední svačinky) a závodní stravování dospělým.

b) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávníky (odběratele) v souladu s recepturami, v předepsaném množství a kvalitě a za dodržení podmínek vyhlášky č. 107/2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.

II. Povinnosti odběratele

a) Odběratel určil kompetentní osobu pro styk s dodavatelem:

MŠ Štítko

Mrázková Radmila

tel. 585 431 200

MŠ Schweitzerova

Laibnerová Eva

tel. 585 431 200

b) Odběratel poskytuje svým zaměstnancům **příspěvek FKSP** ve výši

c) Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.

Nádoby na stravu budou dodány dodavateli pracovní den před výdejem stravy.

d) Odběratel si zajistí přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně prostřednictvím střediska rozvozu stravy a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.

e) Odběratel je povinen vydat stravu do doby spotřeby, uvedené na protokolu, který bude součástí expedované stravy.

f) Odběratel denně do 10 hodin objedná počty jídel na následující den e-mailem na sinedv.stravne@zsnedvedova.cz , nebo výjimečně telefonicky na **585 431 200** .

III. Prázdninový provoz

a) Odběratel nahlásí počet zapsaných strážníků do 20.6.2019 a vybere částku dle přihlášených dnů a ceny stravy od strážníka a zašle ji na účet dodavatele č.:

MŠ Štítko

děti

pod VS 3443

dospělí

pod VS 3444

MŠ Schweitzerova

děti

pod VS 3445

dospělí

pod VS 3446

Pokud nebude částka připsána na účtu dodavatele do 23.6.2019, nebude stravování akceptováno.

b) Dodavatel posílá odběrateli elektronický tiskopis „Záznam stravovaných osob a poplatků“, kde odběratel povede jmenovitou evidenci docházky dětí. Zároveň uvede do příslušné kolonky uhrazenou částku a do poznámky uvede číslo účtu strážníka pro případnou vratku stravného. Pokud nebude u strážníka uvedeno číslo účtu nebo bude chybné, bude přeplatek vrácen na účet mateřské školy se jménem strážníka.

Z důvodu GDPR tento tiskopis zašle odběratel elektronicky řádně vyplněn na e-mail ŠJ@sinedv.stravne@zsnedvedova.cz poslední den stravování dodavateli (ŠJ) na účetní zpracování.

Nahlášené denní počty musí být totožné se záznamem stravovaných osob a poplatků.

c) Dodavatel vyfakturuje odběrateli doplatek za stravu zaměstnance (provozní a mzdová režie) neprodleně po ukončení stravování.

IV. Cena stravy

a) Děti

5

b) Dospělí

Jen finanční norma na potraviny (hradí strážník), koeficient 1
+ provozní režie
Kč mzdová režie

V. Společná ustanovení

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Změny a dodatky smlouvy je možno provádět pouze písemně.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období od 5.8.2019 do 23.8.2019.
- e) Smlouva nabývá účinnosti dne 5.8.2019.

V Olomouci dne 12.4.2019

V Olomouci, 24.4.2019

za odběratele

za dodavatele