

# **SMLOUVA O ODBĚRU STRAVY**

v době hlavních prázdnin

## **Dodavatel:**

Základní škola a Mateřská škola Olomouc, Nedvědova 17  
příspěvková organizace  
Nedvědova 17  
779 00 Olomouc  
Zastoupená ředitelem: Mgr. Pavlem Palou  
(dále jen dodavatel)  
IČ 61989851  
DIČ CZ61989851

a

## **Odběratel:**

Mateřská škola Olomouc, Rooseveltova 101  
příspěvková organizace  
Rooseveltova 101  
779 00 Olomouc  
Zastoupená ředitelkou: Mgr.Bc. Věrou Madejovou  
IČ 75029651  
DIČ CZ75029651  
(dále jen odběratel)

## **Uzavírají smlouvu:**

### **I. Povinnosti dodavatele**

- a) Dodavatel stravy odloučené pracoviště Školní jídelna Nedvědova 13, 779 00 Olomouc** se zavazuje odběrateli poskytnout stravu od **5. – 23.8.2019** v tomto rozsahu: celodenní stravování dětem (obědy, ranní a odpolední svačinky) a závodní stravování dospělým.
- b) Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávníky (odběratele) v souladu s recepturami, v předepsaném množství a kvalitě a za dodržení podmínek vyhlášky č. 107/2005 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby.**

## II. Povinnosti odběratele

- a) Kompetentní osobou pro styk s dodavatelem je **Bc. Marcela Chromková**, její zástupkyně Hana Kundrátová.
- b) Odběratel poskytuje svým zaměstnancům **FKSP** ve výši \*
- c) Odběratel je povinen zajistit a označit dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu.  
Nádoby na stravu budou dodány dodavateli pracovní den před výdejem stravy.
- d) Odběratel si zajistí přepravu stravy od dodavatele. Jakékoliv změny v dopravě si zajišťuje samostatně prostřednictvím střediska rozvozu stravy a je povinen je neprodleně hlásit dodavateli.
- e) Odběratel je povinen vydat stravu do doby spotřeby, uvedené na protokolu, který bude součástí expedované stravy.
- f) Odběratel denně do 10 hodin objedná počty jídel na následující den e-mailem na [sinedv.stravne@zsnedvedova.cz](mailto:sinedv.stravne@zsnedvedova.cz) , výjimečně telefonicky na **585 431 200** nebo

## III. Prázdninový provoz

- a) Odběratel nahlásí počet zapsaných strážníků do 20.6.2019 a vybere částku dle přihlášených dnů a ceny stravy od strážníka a zašle ji na účet dodavatele č. .

**MŠ Lužická**

**děti  
dospělí**

**pod VS 3428  
pod VS 3429**

Pokud nebude částka připsána na účtu dodavatele do 23.6.2017, nebude stravování akceptováno.

b) Dodavatel posílá odběrateli elektronický tiskopis „Záznam stravovaných osob a poplatků“, kde odběratel povede jmenovitou evidenci docházky dětí. Zároveň uvede do příslušné kolonky uhrazenou částku a do poznámky uvede číslo účtu strážníka pro případnou vratku stravného. Pokud nebude u strážníka uvedeno číslo účtu nebo bude chybné, bude přeplatek vrácen na účet mateřské školy se jménem strážníka.

Z důvodu GDPR tento tiskopis zašle odběratel elektronicky řádně vyplněn na e-mail [ŠJ@sinedv.stravne@zsnedvedova.cz](mailto:ŠJ@sinedv.stravne@zsnedvedova.cz) poslední den stravování dodavateli (ŠJ) na účetní zpracování.

Nahlášené denní počty musí být totožné se záznamem stravovaných osob a poplatků.

c) Dodavatel vyfakturuje odběrateli doplatek za stravu zaměstnance (provozní a mzdová režie, FKSP) neprodleně po ukončení stravování.

#### IV. Cena stravy

a) Děti

b) Dospělí

na potraviny (hradí strážník), koeficient 1

#### V. Společná ustanovení

- a) Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou seznámeni a souhlasí s jejím obsahem.
- b) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.
- c) Změny a dodatky smlouvy je možno provádět pouze písemně.
- d) Smlouva se uzavírá na dobu určitou, na období od 5.8.2019 do 23.8.2019.
- e) Smlouva nabývá účinnosti dne 5.8.2019.

V Olomouci dne 12.4.2019



za odběratele

V Olomouci, 24.4.2019



za dodavatele