

Smlouva

č. 2806/10/200

KOP: EÚ
0154

o zajištění kopírovacích a tiskových služeb uzavřená dle §269 odst. 2 Obchodního zákoníku

mezi

Poskytovatelem:	IMPROMAT CZ spol. s r.o. zapsána u MS v Praze, OR oddíl C, vložka 27720
sídlo:	U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4
regionální pobočka:	tř. 3. května 1118, Zlín
IČO:	48117820
DIČ:	CZ 48117820
bankovní spojení:	13149 – 111 / 0100
Statutární orgán:	p. Milan Maděryč, jednatel společnosti Ve věci smlouvy mohou jednat, měnit ji a podepisovat: Jiří Janík, ředitel pobočky Zlín

a

Uživatelem:	Krajská nemocnice T. Bati, a. s. Zapsána u Krajského soudu v Brně, spis B 4437
sídlo:	Havlíčkovo nábřeží 600, 76275 Zlín
IČO:	27661989
DIČ:	CZ27661989
bankovní spojení:	3482762/0800, Česká spořitelna, a.s.
statutární orgán:	MUDr. Bohuslav Škubal, CSc., předseda představenstva

Přesná specifikace multifunkčních zařízení, včetně výrobních čísel, umístění a odpovědné osoby za stroje jsou uvedeny v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Článek č. 1. – Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy přenechá poskytovatel uživateli k užívání multifunkční zařízení (dále jen zařízení) pro jeho jednotlivé objekty. Počet a specifikace jednotlivých multifunkčních zařízení, které poskytovatel předá a uživatel převezme do užívání, tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě. Po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy je předmět smlouvy majetkem poskytovatele.

Příloha č.1 bude obsahovat:

- předmět smlouvy (typ zařízení, výrobní číslo, specifikace zařízení, příslušenství)
- umístění zařízení, odpovědnou osobu uživatele za provoz zařízení
- termín instalace, stav počítačové výstupů zařízení po instalaci.

2. Poskytovatel zašle uživateli písemnou výzvu e-mailem s termínem předání a převzetí – instalací jednotlivého zařízení.

Článek č. 2. – Předání a převzetí

1. Předání a převzetí předmětu smlouvy jako celku bude potvrzeno na servisním zásahu, který je nedílnou součástí této smlouvy, jako příloha č. 2. Po celou dobu platnosti předmětné smlouvy bude předmět smlouvy umístěn na místě uvedeném v příloze č. 1. Přemístěn může být pouze na základě předchozího písemného souhlasu poskytovatele, vždy za přítomnosti servisního technika poskytovatele.
2. Uživatel zajistí na vlastní náklady veškeré technické a právní předpoklady pro montáž, přejímku a provoz zařízení.

Článek č. 3. – Cena za poskytované služby

1. Obě smluvní strany se dohodly na výši úhrad za zhotovené výstupy, a to následovně:
 - a) částka stanovená násobkem celkového počtu vytvořených černobílých výstupů a cenou za zhotovení jednoho černobílého výstupu A4
0,70 Kč bez DPH za 1 černobílý výstup A4
 - b) částka stanovená násobkem celkového počtu vytvořených barevných výstupů a cenou za zhotovení jednoho barevného výstupu A4
1,90 Kč bez DPH za 1 barevný výstup A4
2. Jeden výstup A3 je počítán jako 2 x výstup A4.
3. Cena stránky je kalkulována pro formát A4 a u všech uživatelských skupin zahrnuje částky za:
 - a) zařízení a jeho správu (práci, náhradní díly, údržba, doprava)
 - b) spotřební materiál (např. toner, developer, válec)
4. Částka za zajištění kopírovacích a tiskových služeb bude fakturována poskytovatelem nejpozději do 10. dne v měsíci vždy za předcházející měsíc, se splatností 120 dnů ode dne doručení faktury uživateli. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je posledního den předcházejícího kalendářního měsíce.
5. V případě pozdní úhrady se dohodly obě smluvní strany na úroku z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Další úpravy celého nainstalovaného předmětu smlouvy budou prováděny na základě individuálního požadavku uživatele na jeho náklady.

Článek č. 4. – Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel zabezpečí na vlastní náklady dodání předmětného zařízení uživateli ve stavu způsobilém smluvenému užívání, uvede ho do provozu a proškolí obsluhu. Převzetí a předání – instalace, bude zapsána na servisním zásahu, který je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 2.
2. Poskytovatel zabezpečuje na vlastní náklady, dle typu zařízení a doporučení výrobce, pravidelný servis a případné opravy. Součástí pravidelného servisu je čištění, výměna dílů s omezenou životností, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola zařízení, tak, aby měl uživatel zabezpečenou standardní kvalitu výstupů.
3. Poskytovatel zabezpečuje na vlastní náklady trvalé dodávky spotřebního materiálu. Spotřebním materiálem není papír.
4. Poskytovatel je povinen bezprostředně aplikovat veškeré změny doporučené výrobcem dle pokynů obsažených v Modifikačních listech a Technických informacích a průběžně kontrolovat kvalitu obsluhy a provádět její doškolení.
5. Poskytovatel je povinen se k odstranění závady zařízení dostavit nejpozději do 4 hodin od jejího telefonického nebo e-mailového nahlášení na dispečink poskytovatele. V případě, že tato doba

spadá v pracovní den mimo časové rozmezí 7.30 – 16.00 hodin, do dne pracovního volna nebo pracovního klidu, dostaví se první následující pracovní den, pokud nebude dohodnut jiný termín.

6. Poskytovatel se zavazuje k tomu, nebude-li zařízení zprovozněno do 8 hodin od nahlášení závady, zapůjčí náhradní zařízení.
7. Poskytovatel se zavazuje k tomu, jestliže nebude zařízení zprovozněno do 72 hodin od nahlášení závady, zajistit do tohoto termínu instalaci technicky obdobného náhradního zařízení do doby odstranění poruchy.
8. Pokud poskytovatel zjistí, že instalované zařízení není kapacitně vytíženo, má oprávnění jej po předchozí dohodě s uživatelem zaměnit za zařízení s nižší kapacitou. Pokud poskytovatel zjistí, že instalované zařízení je kapacitně přetěžováno, má oprávnění jej po dohodě s uživatelem zaměnit za zařízení s vyšší kapacitou.
9. Informace získané v souvislosti s realizací této smlouvy považuje poskytovatel za obchodní tajemství.

Článek č. 5. – Povinnosti uživatele

1. Uživatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že souhlasí s uvedenými náležitostmi smlouvy. Převzetí zařízení proběhne dle příslušných bodů čl. 1, 2, 3, resp. čl. 4. K dohodnutému dni uživatel převezme od poskytovatele zařízení a toto převzetí potvrdí na servisním zásahu, který bude nedílnou součástí přílohy č.2.
2. Uživatel se zavazuje seznámit se s návodem k obsluze konkrétního zařízení a užívat ho v souladu s tímto návodem a výlučně pro svou činnost.
3. Uživatel se zavazuje používat výhradně spotřební materiál dodávaný poskytovatelem a k provozu zařízení používat pouze papír odsouhlasený nebo dodávaný poskytovatelem.
4. Uživatel se zavazuje, že nebude nad rámec pokynů poskytovatele zasahovat do užívaného zařízení a nesmí provádět změny na zařízení a zasahovat do něj, kromě výměny spotřebního materiálu a odstraňování drobných závad v rozsahu školení – např. odstranění zmačkaného papíru. V případě, že uživatel nedodrží tyto povinnosti a způsobí jakoukoliv závadu nebo poruchy v činnosti zařízení, uhradí skutečné náklady opravy.
5. Uživatel je povinen zajistit prostor, ve kterém mu poskytovatel instaluje zařízení, proti ztrátě, poškození a zničení a používat toto zařízení v souladu se smlouvou, určit odpovědného zástupce pro proškolení na práci s danou technikou.
6. Uživatel není oprávněn dát zařízení během platnosti a účinnosti smlouvy do užívání třetí osobě a dále toto zařízení bez předchozího písemného souhlasu a přítomnosti poskytovatele přemísťovat.
7. Uživatel po dobu platnosti a účinnosti smlouvy umožní poskytovateli přístup k zařízení.
8. Uživatel je povinen do dvou dnů telefonicky, písemně nebo e-mailem hlásit poskytovateli každou škodu, poruchu nebo jiný nedostatek na zařízení.
9. Uživatel se zavazuje, že informace získané v souvislosti s touto smlouvou bude považovat za obchodní tajemství.
10. Uživatel je povinen platit dohodnutou cenu za zajištění kopírovacích a tiskových služeb dle článku č. 3. této smlouvy.
11. Uživatel určí odpovědnou osobu za provoz jednotlivých zařízení a kontakt na tuto osobu pro případ potřebné komunikace.

Článek č. 6. - Ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která počíná běžet první den následujícího měsíce po jejím doručení. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 7. 2010. Tímto dnem vznikají oběma smluvním stranám práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy.
2. Smlouva zanikne kromě výpovědi:

- a) odstoupením jedné smluvní strany pro opakované porušení povinností druhé smluvní strany, po předchozím písemném upozornění,
- b) dohodou smluvních stran.
3. K odstoupení dojde k datu uvedenému v písemném odstoupení doručeném druhé smluvní straně. K tomuto dni se ruší platnost a účinnost této smlouvy. V případě ukončení smlouvy je uživatel ke dni skončení platnosti a účinnosti smlouvy povinen uhradit dlužnou částku za zajištění kopírovacích a tiskových služeb a protokolárně vrátit zařízení poskytovateli v sídle uživatele ve stavu odpovídajícím sjednanému způsobu užívání s přihlédnutím k přiměřenému opotřebení. Poskytovatel je poté povinen zařízení převzít a odvézt z prostor uživatele.

Článek č. 7. – Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaného písemného dodatku, který se stane nedílnou součástí této smlouvy.
2. Obě smluvní strany se dohodly, že ustanovení neupravená touto smlouvou se budou řídit Obchodním zákoníkem a Občanským zákoníkem v platném znění – částí odpovídající nájmu movitých věcí.

Přílohy smlouvy:

Příloha č. 1: specifikace jednotlivých zařízení a jeho umístění včetně kontaktních údajů a údajů o limitních počtech kopií

Formulář Servisního zásahu – bude uložen u každého stroje

Ve Zlíně dne 10.8. 2010

IMPROMAT CZ spol. s r.o.
 tř. 3. května 1116, 763 02 Zlín-Malenovice
 IČO: 46 117 829, DIČ: CZ48117820
 tel.: +420 577 571 111 fax: +420 577 105 402
 www.impromat.cz

.....
IMPROMAT CZ spol. s r.o.
 poskytovatel



.....
Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
 uživatel

Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
 Havlíčkovo nábřeží 600
 762 75 Zlín s

Příloha číslo 1

ke smlouvě o zajištění kopírovacích a tiskových služeb

A)

ZAŘÍZENÍ:	AFICIO MP 2015 RICOH	UMÍSTĚNÍ:	Krajská nemocnice T. Bati Havlíčkovo nábř. 600, Zlín sklad MTZ (u letiště)
VÝR.ČÍSLO:	J9056720912	ODP.OSOBA:	pí Totušková
SPECIFIKACE:	Vrchní kryt	TELEFON:	577 552 599
DOPOR. LIMIT:	5.000 výstupů A4	DATUM INSTALACE:	01.07.10
MAX.LIMIT:	10.000 výstupů A4	STAV POČITADLA:	53 390 výstupů A4

B)

ZAŘÍZENÍ:	AFICIO MP 161LN RICOH	UMÍSTĚNÍ:	Krajská nemocnice T. Bati Havlíčkovo nábř. 600, Zlín zubní odd. ČOCH
VÝR.ČÍSLO:	M0369400165	ODP.OSOBA:	MUDr. Vachalová Katarina
SPECIFIKACE:	Vrchní kryt	TELEFON:	577552318,724665410
DOPOR. LIMIT:	3.000 výstupů A4	DATUM INSTALACE:	01.07.10
MAX.LIMIT:	5.000 výstupů A4	STAV POČITADLA:	41 881 výstupů A4

C)

ZAŘÍZENÍ:	AFICIO MP 161LN RICOH	UMÍSTĚNÍ:	Krajská nemocnice T. Bati Havlíčkovo nábř. 600, Zlín Sekretariát LDN
VÝR.ČÍSLO:	M0369200142	ODP.OSOBA:	MUDr. Forejtář Milan
SPECIFIKACE:	Vrchní kryt	TELEFON:	5775520009,724665412
DOPOR. LIMIT:	3.000 výstupů A4	DATUM INSTALACE:	01.07.10
MAX.LIMIT:	5.000 výstupů A4	STAV POČITADLA:	41 001 výstupů A4

D)

ZAŘÍZENÍ:	AFICIO MP C2000AD RICOH	UMÍSTĚNÍ:	Krajská nemocnice T. Bati Havlíčkovo nábř. 600, Zlín 2.patro,pers.odd. řed.
VÝR.ČÍSLO:	M5084201110	ODP.OSOBA:	PhDr. Miča
SPECIFIKACE:	Faxový modul typ C 3000 Stolek AS-R55	TELEFON:	577552527
DOPOR. LIMIT:	5.000 výstupů A4	DATUM INSTALACE:	01.07.10
MAX.LIMIT:	10.000 výstupů A4	STAV POČITADLA:	6 024 výstupů A4 ČB 12 795 výstupů A4 barevných

E)

ZAŘÍZENÍ:	AFICIO 1035 RICOH	UMÍSTĚNÍ:	Krajská nemocnice T. Bati Havlíčkovo nábř. 600, Zlín Laboratoř biochemie
VÝR.ČÍSLO:	H7026500216	ODP.OSOBA:	p. Zapletal
SPECIFIKACE:	Podavač Zásobník papíru Síťová karta	TELEFON:	732 163 712
DOPOR. LIMIT:	10.000 výstupů A4	DATUM INSTALACE:	01.07.10
MAX.LIMIT:	20.000 výstupů A4	STAV POČITADLA:	362 502 výstupů A4 ČB



Krajská nemocnice T. Bati, a. s.
Havlíčkovo nábřeží 600
762 75 Zlín s