

Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb

Číslo smlouvy: O 19/2019

Smluvní strany, a to:

AB LINE, s.r.o.

se sídlem: Dolnoměcholupská 1418/12, 102 Praha 10, Česká republika

doručovací adresa: [REDACTED]

IČ: 24181838

DIČ: CZ24181838

obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 186302

Bankovní spojení: [REDACTED]

jejímž jménem jedná **Ing. Alan Brádl**, jednatel společnosti

(dále jen jako „**Poskytovatel**“) na straně jedné

a

Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková organizace

se sídlem: U Synagogy 2/236, 180 00, Praha 8

IČO: 00639524

DIČ: CZ00639524

Zastupuje **Ing. Stanislav Hladiš** - ředitel

[REDACTED]

(dále jen jako „**Objednatel**“) na straně druhé

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též jen jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají, na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených skutečnostech, níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto

Smlouvu o poskytnutí poradenských a konzultačních služeb

(dále jen „**Smlouva**“):

Článek I.

Předmět Smlouvy

- I.1** Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele realizovat program: „*Technicko-procesní audit organizace*“ pro organizaci: Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková organizace. Předmět a rozsah služeb a činností je popsán v nabídce č. 5063/2019 ze dne 16.4.2019, která tvoří přílohu této smlouvy.
- I.2** Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele uhradit Poskytovateli odměnu za jím vykonané poradenské a konzultační služby dle ustanovení článku III. této Smlouvy.

Článek II.

Výkon poradenských a konzultačních služeb

- II.1** Poskytovatel je právnickou osobou oprávněnou vykonávat na území České republiky poradenské a konzultační služby dle této Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje odbornými znalostmi a technickým vybavením nezbytným pro výkon činností dle této Smlouvy.
- II.2** Poradenské a konzultační služby budou Poskytovatelem Objednateli poskytovány za podmínek uvedených v této Smlouvě.
- II.3** Poradenské a konzultační služby budou Poskytovatelem poskytovány i podle pokynů statutárního orgánu Objednatele a/nebo osoby k tomuto určené statutárním orgánem Objednatele. Touto osobou je [REDAKCE] Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti písemně upozornit Objednatele na případnou zřejmou nevhodnost jeho pokynů a/nebo pokynů osoby k tomuto určené statutárním orgánem Objednatele, které by mohly mít za následek vznik škody.
- II.4** Objednatel je oprávněn měnit osoby určené k jednání s Poskytovatelem v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy a takovou změnu oznámit Poskytovateli písemně a/nebo elektronicky emailem na adresy uvedené v ustanovení článku VIII. této Smlouvy.
- II.5** Poskytovatel je oprávněn použít k plnění této Smlouvy i jiné osoby, a to po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Při zajištění výkonu poradenských a konzultačních služeb jinou osobou má Poskytovatel odpovědnost, jako by Poradenské a konzultační služby vykonával pro Objednatele sám.
- II.6** Poskytovatel bude pro výkon poradenských a konzultačních služeb využívat vlastní pracovní pomůcky nezbytné pro plnění této Smlouvy, zejména mobilní telefony, PC s internetovým připojením a osobní motorové vozidlo.

Článek III.

Odměna a platební podmínky

- III.1** Smluvní strany si sjednávají, že Poskytovateli náleží za poskytování poradenských a konzultačních služeb dle článku I.1 odměna, jejíž skladba je uvedena v nabídce č. 5063/2019 ze dne 16.4.2019, která tvoří přílohu této smlouvy a činí 340.000,-Kč, slovy: **třistačtyřicettisíkorunčeských**. V odměně jsou plně zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele, jež mohou Poskytovateli v souvislosti s plněním závazků podle této Smlouvy vzniknout, nebude-li během plnění smlouvy písemně dohodnuto formou dodatku k této smlouvě jinak. K odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty v souladu s příslušnými právními předpisy.
- III.2** Objednatel poskytne Poskytovateli před vlastním započítáním poradenských a konzultačních služeb zálohu na plnění předmětu smlouvy ve výši 100.000,-Kč, slovy: stotisíkorunčeských na základě zálohové faktury předložené Poskytovatelem Objednateli.
- III.3** Konečná odměna je splatná zpětně, na základě daňového dokladu předloženého Poskytovatelem Objednateli. V konečném daňovém dokladu bude započtena uhrazená záloha.
- III.4** Splatnost Faktur činí 14 (slovy: čtrnáct) dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- III.5** V případě, že Faktura nebude obsahovat všechny požadované náležitosti dle této Smlouvy a dle příslušných právních předpisů, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu Poskytovateli vrátit k opravě a/nebo přepracování, aniž by se dostal do prodlení s úhradou Odměny. Doba splatnosti Odměny na základě takové Faktury neběží a začne běžet poté, co Objednatel obdrží od Poskytovatele Fakturu opravenou a/nebo doplněnou.

- III.6** Smluvní strany sjednávají, že v případě prodlení Objednatele s úhradou Odměny, ke které je povinen na základě této Smlouvy, vznikne Poskytovateli nárok na úhradu úroku z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek IV.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- IV.1** Poskytovatel je povinen při výkonu činností postupovat v souladu s touto Smlouvou, platnými právními předpisy, v zájmu Objednatele, i dle pokynů Objednatele.
- IV.2** Poskytovatel je povinen při výkonu činností postupovat s vynaložením veškeré odborné péče a vykonávat činnosti pro Objednatele kvalitně a kvalifikovaně. Poskytovatel je povinen vykonávat poradenské a konzultační služby Objednateli v nejvyšší kvalitě.
- IV.3** Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o údajích, popř. záležitostech Objednatele i třetí strany či stran, o nichž se při činnosti podle této Smlouvy, resp. v souvislosti s ní, dozví. Poskytovatel se rovněž zavazuje, že informace, které takto získá, nevyužije v obchodním smyslu mimo rámec splnění závazků podle této Smlouvy pro sebe ani pro jakoukoli třetí osobu či osoby, s výjimkou předávání informací v souladu s pokyny Objednatele. Pro odstranění pochybností Smluvní strany sjednávají, že výše uvedené neplatí v rozsahu, ve kterém jsou Smluvní strany vázány povinnostmi příslušných právních předpisů, rozhodnutími nebo nařízeními soudu, správního orgánu či jiného obdobného orgánu.
- IV.4** Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost potřebnou k řádnému výkonu poradenských a konzultačních služeb dle této Smlouvy. Objednatel za účelem výkonu poradenských a konzultačních služeb poskytne Poskytovateli informace a podklady potřebné pro výkon poradenských a konzultačních služeb.
- IV.5** Poskytovatel je povinen vrátit doklady předané mu Objednatelem pro účely činností dle této Smlouvy nejpozději do 14 dní po ukončení Smlouvy.
- IV.6** Objednatel je oprávněn kontrolovat výkon poradenských a konzultačních služeb Poskytovatelem.

Článek V.

Další ujednání

- V.1** Smluvní strany výslovně prohlašují ve smyslu ustanovení § 1722 občanského zákoníku, že plnění, které je předmětem tohoto závazku odpovídá jejich zájmu.
- V.2** Objednatel tímto ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.
- V.3** Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku ujednaly, že Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- V.4** Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1794 odst. 2 občanského zákoníku uvádí, že jsou si vědomy hodnoty poskytovaného plnění a s plněním za sjednanou cenu souhlasí.
- V.5** Smluvní strany se dohodly, že tato Smlouva nevyvolává právní následku plynoucí ze zvyklostí a zavedené praxe Smluvních stran ve smyslu § 545 občanského zákoníku.

- V.6** Smluvní strany si v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku sjednávají, že dispozitivní ustanovení občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů mají přednost před obchodními zvyklostmi, a to jak obchodními zvyklostmi zachovávanými obecně, tak i obchodními zvyklostmi uplatňovanými při výkonu poradenských a konzultačních služeb.

Článek VI. Doba trvání Smlouvy

- VI.1** Tato Smlouva se sjednává na dobu určitou ode dne 1.5.2019 do dne 15.12.2019
- VI.2** Tuto Smlouvu lze ukončit:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí jedné ze Smluvních stran, bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně,
 - c) odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou Smluvní stranou a dále v případech, kdy je na druhou Smluvní stranu podán návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo kdy bylo rozhodnuto o úpadku druhé Smluvní strany, nebo kdy bylo rozhodnuto o zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku nebo druhá Smluvní strana vstoupí do likvidace.
- VI.3** Smluvní strany se dohodly, že porušení smluvních povinností pokládají za porušení podstatné v těchto případech:
- a) prodlení Poskytovatele s výkonem poradenských a konzultačních služeb po dobu delší než 5 (slovy: pět) kalendářních dnů oproti době stanovené pro výkon služeb dle požadavku Objednatele;
 - b) prodlení Objednatele s úhradou Odměny a/nebo její části po dobu delší než 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů;
 - c) porušení některé z povinností Poskytovatele uvedených v ustanoveních II. a/nebo IV. této Smlouvy.
- VI.4** Odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení, popř. dnem, kdy nastaly účinky náhradního doručení podle ustanovení VII.3 této Smlouvy.
- VI.5** V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel právo na úhradu poměrné části Odměny za tu část Služeb, které byly řádně poskytnuty v období, než byla tato Smlouva ukončena.

Článek VII. Doručování

- VII.1** Veškeré písemnosti či sdělení podle této Smlouvy či s touto Smlouvou související se doručují druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, a to prostřednictvím držitele poštovní licence do vlastních rukou s dodejkou, prostřednictvím kurýra, osobně nebo emailem. Smluvní strany jsou povinny se bez zbytečného odkladu vzájemně písemně informovat o jakékoli změně své obchodní firmy, adresy pro doručování písemností a nesou plně důsledky porušení této své informační povinnosti.
- VII.2** V případě doručování písemností či sdělení podle této Smlouvy či s touto Smlouvou související e-mailem na tyto e-mailové adresy:

Objednatel: [REDACTED]

Poskytovatel: 

Písemnosti a sdělení doručovaná e-mailem budou považována za řádně odeslaná či učiněná okamžikem doručení pod podmínkou, že druhá Smluvní strana (osoba oprávněná ve věcech dle této Smlouvy) aktivně potvrdí doručení e-mailové zprávy.

VII.3 Smluvní strany se dohodly na tomto náhradním způsobu doručení všech písemností odesílaných v souvislosti s touto Smlouvou. Jestliže se prostřednictvím držitele poštovní licence nepodaří doručit písemnost, určenou do vlastních rukou s dodejkou, druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, popř. na jinou adresu následně písemně sdělenou příslušnou Smluvní stranou straně druhé, považuje se pro účely této Smlouvy třetí den ode dne vrácení nedoručené písemnosti za den jejího doručení, i když se adresát o jejím doručování nedozvěděl.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

VIII.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.

VIII.2 Právní poměry Smluvních stran neupravené touto Smlouvou se řídí těmi ustanoveními občanského zákoníku, která jsou jim svou povahou nejbližší, tj. zejména ustanoveními §§ 2652 až 2661 občanského zákoníku.

VIII.3 Tato Smlouva může být platně měněna výlučně dohodou Smluvních stran uzavřenou v písemné formě, případně ve formě vzestupně číslovaných dodatků.

VIII.4 Je-li jakékoli ustanovení této Smlouvy neplatné či nevynutitelné nebo stane-li se neplatným či nevynutitelným v budoucnu nebo bude takovým prohlášeno rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nezpůsobí to neplatnost nebo nevykonatelnost dalších ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení ustanovením novým, platným a vynutitelným, které svým obsahem nejlépe odpovídá obsahu a účelu ustanovení původního, neplatného a nevynutitelného.

VIII.5 Seznam příloh:

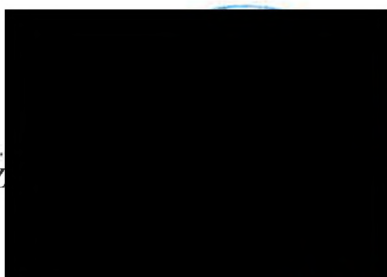
a) Příloha č. 1 – Nabídka č. 5063/2019 ze dne 16.4.2019

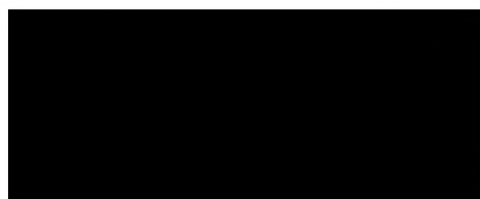
VIII.6 Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž po jejím podpisu obdrží dva stejnopisy Objednatel a jeden stejnopis Poskytovatel.

VIII.7 Objednatel a Poskytovatel shodně prohlašují, že právní jednání spojená s uzavřením této Smlouvy učinili svobodně a vážně, že tuto Smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že jim nejsou známy žádné právní překážky jejího uzavření, že se s obsahem této Smlouvy řádně seznámili, souhlasí s ní a na důkaz toho níže připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze dne: 9. 05. 2019

V Praze dne: 9/5/2019

.....
Z




Správce rozpočtu



AB LINE

Nabídka PROGRAMU

Technicko-procesní audit organizace

č. 5063/2019

pro organizaci:

**Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ
Praha 8, příspěvková organizace**

Předkladatel:

AB LINE, s.r.o., Dolnoměcholupská 1418/12, Praha 10, PSČ 102 00



Jednáním ve smyslu této nabídky je pověřen:



duben 2019

Základní údaje o společnosti předkladatele nabídky:

Název: **AB LINE, s.r.o.**
Sídlo: Praha 10, Dolnoměcholupská 1418/12, PSČ 102 00
Doručovací adresa: [REDACTED]
IČ: 24181838
DIČ: CZ24181838
Statutární zástupce: [REDACTED]
Telefonní kontakt: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Společnost AB LINE, s.r.o. je dynamická organizace, která se zaměřuje na poskytování služeb v oblastech řízení systémů QMS, EMS, OHSAS, procesního řízení, řízení projektů, rozvoje managementu, strategické řízení organizací, asistencí při čerpání dotací EU, organizací veřejných zakázek a soudně znaleckou činností.

Naším posláním je pomáhat našim partnerům a zákazníkům **definovat a naplňovat své dlouhodobé strategické cíle, úspěšně řídit své organizace a úspěšně rozvíjet vlastní manažerské capacity. Klademe maximální důraz na otevřenost, partnerství a aktivní spolupráci.**

Naše obory činností:

- Implementace systémů řízení jakosti **QMS**, systémů environmentálního managementu **EMS**, bezpečnosti a ochrany zdraví **OHSAS**
- **Procesní řízení**
- **Technicko procesní audity**
- Řízení projektů, **LogFRAME**
- **Strategie** organizací, měst a regionů
- Organizace **veřejných zakázek**
- **Znalecká** činnost
- Asistence při řešení **pojistných událostí**

Plně si uvědomujeme, že primární odpovědností podnikatelských subjektů je odpovědnost ke kapitálu. Organizace musí vždy plnit své základní funkce a zajišťovat svoji produkci. Naším úkolem je maximálně pomoci při implementaci nových prvků bez jakýchkoli nežádoucích vstupů do produkčních funkcí a přinášet úplné a komplexní služby. Konkurenční tržní situace nedovoluje silně podporovat administrativní a podpůrné funkce organizace, proto jsme připraveni dodávat plnou podporu včetně úplného školení pracovníků organizace.

Naším cílem je využít všechny efektivní a funkční prvky, které již byly v organizaci vytvořeny event. je pouze modifikovat nebo rozšířit. (využít vše, co organizace již na tomto poli vytvořila)

AB LINE

Dolnoměcholupská 12, 102 00 Praha 10

ÚVOD

Předmětem nabídky jsou poradenské a konzultační služby pro posouzení úrovně procesů organizace. Mimo vlastních procesů bude též posouzen stav techniky a technologií, kvalita, kapacita a kompetence pracovníků organizace. Součástí je i posouzení potřeb a očekávání dotčených zájmových skupin, zejména akcionářů organizace, manažerů organizace ev. politiků či občanů města. Cílem nabízeného projektu je též zpracování doporučení pro reálné varianty řešení identifikovaných slabých míst včetně návrhu kritérií pro výběr optimální varianty řešení jako kvalifikovaný podklad pro rozhodnutí vedení organizace.

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍNOSY PROJEKTU

Navržený postup je sestaven a členěn na základě konkrétních zkušeností poradců a konzultantů do postupných kroků včetně aktivní diskuse a spolupráce se zástupci organizace tak, aby projekt přinesl:

- **Reálné** základní zmapování stavu techniky a procesů organizace.
- **Návrh pragmatických variant řešení**, které umožní optimalizovat využití prostředků v dlouhodobé časovém horizontu.
- Poskytoval mechanismy pro zajištění **shody s požadavky a očekáváním zájmových skupin** a demonstroval tuto shodu kterékoli zájmové skupině a byl tak **vhodným prostředkem pro komunikaci** mezi organizací, jejím okolím a zlepšoval její image.

NÁVRH POSTUPU REALIZACE

Nabídka postupu je strukturována do postupných, logicky navazujících kroků – etap tak, aby bylo možno adekvátně reagovat na výstupy předchozích etap.

Postup realizace bude rozdělen do následujících etap:

- Etapa 0 - Úvodní přezkoumání současného stavu řízení organizace.
- Etapa 1 - Analýza potřeb a očekávání dotčených zájmových skupin.
- Etapa 2 - Posouzení stavu klíčové techniky (audit techniky).
- Etapa 3 - Posouzení kvality procesů včetně kapacity pracovníků (audit procesů).
- Etapa 4 - Stanovení kritérií pro výběr optimální varianty řešení.
- Etapa 5 - Zpracování návrhů reálných variant řešení.
- Etapa 6 - Výběr varianty, komunikace se zájmovými skupinami.

AB LINE

Dolnoměcholupská 12, 102 00 Praha 10

Tato nabídka je © AB LINE, s.r.o. a bez písemného souhlasu nesmí být předána jinému adresátovi, kopírována ani jinak šířena

JEDNOTLIVÉ ETAPY PROJEKTU:

Etapa 0 - Úvodní přezkoumání současného stavu řízení organizace

Činnosti

Sestavení řešitelského týmu

Návrh řešení nemůže být jen záležitostí společnosti AB LINE. Celý postup je podmíněn průběžnou spoluprací mezi dodavatelem a objednatelem. Zásadní skutečnosti budou průběžně konzultovány tak, aby bylo dosaženo reálných a zároveň akceptovatelných řešení. Proto je nezbytné vytvořit základní řešitelský tým, který bude přímo participovat na jednotlivých krocích a bude vytvářet pro dodavatele primární zpětnou vazbu a bude do budoucna nositelem získaného know-how. Předpokládáme, že tým by měl mít 2-3 členy z řad manažerů či výkonných pracovníků organizace, případně reprezentantů významných zájmových skupin.

Popis procesů a řízení organizace

Vstupním požadavkem je rámcový popis hlavních a řídicích procesů organizace, včetně dostupné dokumentace (jak jsou procesy popsány). Vznikne tak jakási mapa procesů organizace, kde budou popsány vzájemné návaznosti (výstup jednoho procesu tvoří zároveň vstup do navazujícího procesu) a potřeba techniky (technická kapacita) a pracovníků – vlastníků procesu (lidská kapacita včetně schopností a kompetencí).

Součástí popisu procesů by měla být i historie závažných neshod (reklamace, havárie, nezvládnutí situací) včetně identifikace (pokud je k dispozici) příčin.

Etapa 1 - Analýza potřeb a očekávání dotčených zájmových skupin

Činnosti

Vyhodnocení současného stavu

V řešitelském týmu by měla být udělána společně bilance stávajících dokumentů a posouzení udržitelnosti stavu z hlediska ekonomického (předpoklad, jaké budeme mít zdroje na investice, jaké jsou a budou provozní náklady), enviromentálního (dopady procesů na stav ŽP) nebo sociálního (požadavky akcionářů, pracovníků, ev. občanů města, akceptace variant řešení – jejich preference)

Vyhodnocení předpokládaného vývoje

Na základě analýzy současného stavu provedeme predikci možného vývoje (co lze s vysokou pravděpodobností očekávat, vč. situace, pokud se nebude řešit nic – stav zůstane zachován).

Limity řešení

Na základě odhadu možného (a očekávaného) vývoje je nezbytné vyslovit limity řešení – tedy vytvořit jakýsi „hrací“ prostor, na kterém se můžeme pohybovat. Je třeba připustit, že limity řešení mohou být natolik omezující, že reálné varianty řešení budou omezeny na minimum nebo nebudou žádné.

AB LINE

Dolnoměcholupská 12, 102 00 Praha 10

Etapa 2 – Posouzení stavu klíčové techniky (audit techniky)

Činnosti

Účetní stav techniky

Předpokládáme, že budeme vycházet z účetního auditu či finančních podkladů.

Fyzické opotřebení techniky

Expert společnosti AB LINE prohlédne klíčovou techniku a posoudí stav jejího opotřebení, riziko možných havárií.

Morální opotřebení techniky

V případě potřeby posoudíme zároveň i stav morálního opotřebení techniky ve vazbě na technické a ekonomické možnosti řešení

Posuzování techniky bude prováděno jednak z dostupné dokumentace, jednak fyzickým prověřením. Budeme přitom postupovat podle priorit od celku (která technika je pro fungování organizace klíčová) k detailu (další technika technologicky navazující). Míra detailu by měla respektovat požadavek kvality navazujícího rozhodovacího procesu.

V případě, že organizace nebude schopna u vybrané klíčové techniky demonstrovat účetní stav nabízíme možnost zpracovat odborný znalecký posudek (zpracování znaleckých posudků není obsahem této nabídky). Za klíčovou techniku považujeme tu, která má zásadní vliv na možné reálné varianty řešení, včetně nemovitostí (např. provozní hala).

Etapa 3 – Posouzení kvality procesů včetně kapacity pracovníků (audit procesů)

Činnosti

Procesy a jejich výkonnostní parametry

V návaznosti na výstupy etapy 1 - Úvodní přezkoumání současného stavu řízení organizace, bude posouzena mapa hlavních procesů. Zkoumání bude zaměřeno na úplnost, souslednost, návaznost a efektivnost navržených procesů ve vazbě na požadované výstupy. Pro klíčové procesy budou stanoveny výkonnostní parametry a zaznamenána současná výkonnost.

V případě potřeby budou též zohledněny procesy podpůrné.

Místa, kde organizace nedosahuje požadovaných výkonnostních parametrů budou blíže zkoumána a budou identifikovány příčiny tohoto stavu.

Kompetence a kapacitní limity pracovníků.

U klíčových procesů bude posouzena úroveň kompetencí a kapacity pracovníků. Požadovaná míra je dána především náročností procesů, stavem použité techniky a zároveň požadavkem na multifunkčnost pracovníků a očekávaným vývojem.

Etapa 4 – Stanovení kritérií pro výběr optimální varianty řešení

Činnosti

Prezentace výsledků vedení organizace

Bude připravena prezentace pro vedení organizace, kde budou prezentovány výsledky a výstupy z etap 2 a 3.

Stanovení kritérií

V diskusi základního řešitelského týmu základní tým navrhne, která kritéria budou použita při výběru variant. Doporučujeme, aby výběr kritérií proběhl dříve, než budou jednotlivé varianty řešení popsány.

Stanovení vah kritérií

Předpokládáme, že ne každé kritérium bude stejně důležité, proto budou kritéria doplněna o váhy. Pro stanovení vah volíme obecně respektované metody.

Etapa 5 – Zpracování reálných variant řešení

Činnosti

Návrh variant řešení slabých míst

Návrh variant bude navazovat na výstupy předešlých etap: posouzení stavu procesů, stavu techniky, pracovníků organizace a identifikace předpokládaného vývoje.

U každé varianty budou kvantifikovány výhody a nedostatky, resp. konkrétní limity

Etapa 6 – Výběr optimální varianty

Činnosti

Srovnání jednotlivých variant

Podle zvolených kritérií a jejich vah budou posouzeny jednotlivé varianty. Je sledována míra shody té které varianty s definovaným kritériem. Vznikne tak jakési pořadí, které ilustruje celkovou míru shody variant se zvolenými kritérii.

Výběr optima

Pořadí variant slouží jako podklad pro rozhodovací proces, v žádném případě jej nenahrazuje. Proto je nezbytné, aby došlo k dohodě o výběru varianty řešení mezi týmem i reprezentanty zájmových skupin. Tento proces může být facilitován zkušeným lektorem dodavatele.

Eliminace rizik s vybranou variantou spojených

Je nezbytné znovu kriticky posoudit výhody a nevýhody vybraného řešení, posoudit možnosti eliminace všech rizik.

Tato nabídka je © AB LINE, s.r.o. a bez písemného souhlasu nesmí být předána jinému adresátovi, kopírována ani jinak šířena

HARMONOGRAM PROJEKTU

Trvání jednotlivých etap je uváděno v měsících od zahájení práce na projektu

Etapa 0 - Úvodní přezkoumání současného stavu.	1-2
Etapa 1 - Analýza potřeb a očekávání dotčených zájmových skupin	2
Etapa 2 - Posouzení stavu klíčové techniky (audit techniky)	3-4
Etapa 3 - Posouzení kvality procesů včetně kapacity pracovníků	3-4
Etapa 4 - Stanovení kritérií pro výběr optimální varianty řešení	5
Etapa 5 - Zpracování reálných variant řešení	5-6
Etapa 6 - Výběr varianty, komunikace se zájmovými skupinami	6

NABÍDKOVÁ CENA

Společnost AB LINE, s.r.o. nabízí tento program: Technicko-procesní audit organizace pro organizaci: **Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8, příspěvková organizace**

V nabídkové ceně:

Položka	Cena (bez DPH)
Cena PROGRAMU (zahrnuje honoráře poradců, konzultantů včetně přípravy základních podpůrných materiálů a konzultací pro každou etapu)	=340.000,=Kč

DPH bude účtováno ve výši odpovídající platné právní úpravě.

PLATNOST NABÍDKY:

Tato nabídka je platná do 1.6.2019.

AB LINE je schopen zahájit realizaci programu do jednoho měsíce po podepsání smlouvy či doručení závazné objednávky služeb.

V Praze 16.4.2019



AB LINE

Dolnoměcholupská 12, 102 00 Praha 10