

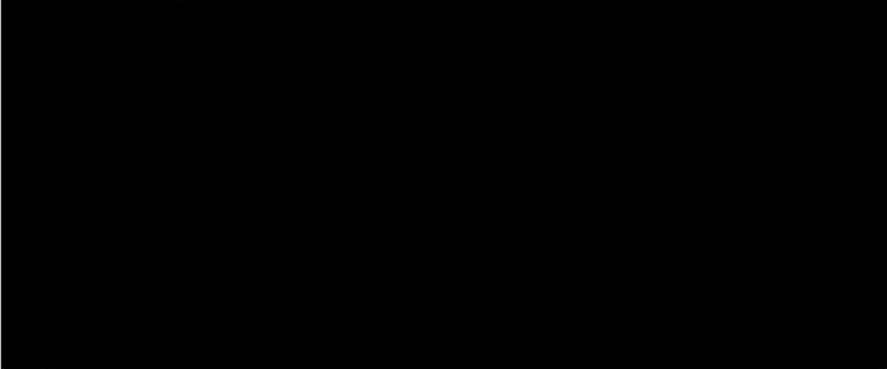
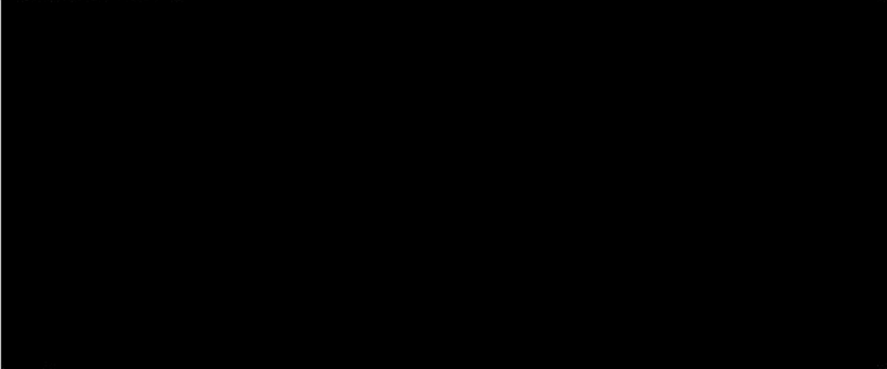
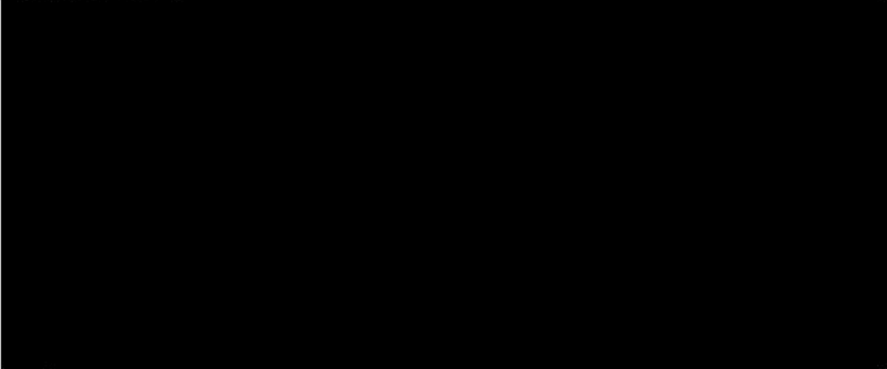
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

č. 285-1/2014-5810

I.

Smluvní strany

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Jaroslav BEZUS, ředitel Agentury služeb
Na adrese: Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice
IČ: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Kontaktní osoby: 








Adresa pro doručování korespondence:

Ministerstvo obrany - Agentura služeb
Generála Píky 1
161 05 Praha 6 – Dejvice

(dále jen „objednatel“)

a

2. Název společnosti

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.
Se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka C 49414
Zastoupená: Ing. Václav Svoboda
IČ: 25097008
DIČ: CZ25097008
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 
Osoba oprávněná k jednání ve věcech smluvních i technických: 
Telefonické, faxové a e-mailové spojení: 
telefon: 
fax: 
e-mail: 

Adresa pro doručování korespondence: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

(dále jen „poskytovatel“)

s použitím § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) uzavírají za účelem zajištění odvozu a likvidace písemností tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „smlouva“).

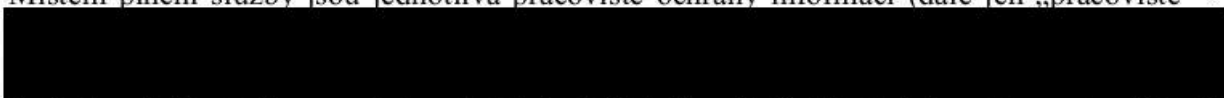
II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytovat pro objednatele službu spočívající v provádění úkonů spojených s protokolární likvidací neutajovaných určených dokumentů v listinné podobě bez nutnosti třídění od šanonů, kovových sponek apod. (dále jen „služba“) včetně naložení a zajištění odvozu písemností ke skartaci v uzamykatelných bezpečnostních nádobách s plně odklápěcím víkem (dále jen „kontejner“).
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména vyhláškou NBÚ č. 528/2005 Sb., o fyzické bezpečnosti a certifikaci technických prostředků, ve znění pozdějších předpisů.
3. Objednatel se zavazuje, že bude za řádně provedenou službu platit dohodnutou cenu.

III. Cena za službu

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na ceně za skartaci dokumentů uvedených v čl. II. odst. 1. této smlouvy, a to ve výši:
Cena za skartaci 1 kg písemností
bez DPH 2,40 Kč
21% DPH 0,50 Kč
včetně DPH 2,90 Kč
(slovy dvě koruny české devadesát haléřů)
Ceny musí být cenami v místě a čase obvyklými.
2. Ceny uvedené v předchozím odstavci jsou cenami nejvýše přípustnými, jsou neměnné po celou dobu účinnosti této smlouvy a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady poskytovatele spojené s řádným poskytnutím požadovaných služeb (naložení písemností určených ke skartaci, doprava, zvážení, skartace, likvidace odpadu, vystavení protokolu o skartaci atd.).
3. Ceny stanovené podle této smlouvy se mohou změnit pouze v případě úpravy výše zákonné sazby DPH. Účinností takové úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění. V tomto případě nemusí být uzavírán dodatek k této smlouvě.

IV. Doba a místo plnění

1. Místem plnění služby jsou jednotlivá pracoviště ochrany informací (dále jen „pracoviště“ - 
2. Poskytovatel je povinen poskytovat objednateli službu dle čl. II. odst. 1. smlouvy na základě jednotlivých dílčích písemných (tj. též elektronických, faxových) objednávek objednatele ode dne účinnosti této smlouvy do 31. 5. 2017, nebo do vyčerpání finančního limitu 250 000,- Kč včetně DPH, nastane-li tato skutečnost dříve. Poskytovatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 2 pracovních dnů od doručení objednávky, provést její elektronickou akceptaci objednateli. V případě, že poskytovatel tuto akceptaci neučiní, má se za to, že den odeslání objednávky objednatelem je zároveň den akceptace poskytovatelem.
3. Poskytovatel je povinen zahájit poskytnutí služby dle čl. II. odst. 1. neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů od akceptace objednávky. Poskytovatel je povinen dokončit poskytnutí takové služby do 10 pracovních dnů od jejího zahájení. Lhůtu pro dokončení poskytnutí služby stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s objednatelem přiměřeně prodloužit před jejím uplynutím. Na důvodech prodloužení se musí obě strany písemně dohodnout.

V.

Podmínky poskytování služby

1. Objednatel pověřil k vystavení jednotlivých dílčích písemných objednávek pana [REDAKCE] nebo jiného pověřeného zástupce určeného kontaktní osobou. Za součinnost objednatele s poskytovatelem při poskytování služby – organizaci nakládky písemností do kontejnerů, kontrolu v průběhu realizace služby aj. - je zodpovědný [REDAKCE]
2. Objednatel je povinen vždy upřesnit v objednávkách svého zástupce k poskytnutí součinnosti při realizaci služby, předpokládanou hmotnost písemností určených ke skartaci, typ požadovaného kontejneru, termín plnění, přesnou adresu objektu, pracoviště a poschodí a další nezbytné atributy související s odvozem písemností.
3. O provedení přejímky písemností bude poskytovatelem a objednatelem sepsán předávací - přejímací protokol (dále jen „protokol“), ve kterém musí být mimo jiné uvedeno: předpokládaná hmotnost předaných písemností ke skartaci v kg, předpokládaný termín skartace, datum provedení přejímky písemností, čitelná jména a podpisy zástupců objednatele a poskytovatele, případně další nutné informace související s poskytováním služby.
4. Poskytovatel je povinen řádně provádět službu dle čl. II. odst. 1. v místech plnění dle čl. IV. odst. 1. v pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s přejímajícím. Dále je povinen vyrozumět přejímajícího o připravenosti poskytnout službu (telefonicky, faxem nebo elektronicky), a to nejméně 1 pracovní den předem.
5. Odvoz písemností bude prováděn dle aktuální potřeby objednatele v souladu s čl. IV. odst. 3. cca 6x za rok z konkrétního pracoviště na náklady poskytovatele.
6. Povinnost poskytovatele provést službu dle čl. II. smlouvy je považována za splněnou provedením skartace pověřenou a řádně proškolenou osobou poskytovatele a doručením protokolu o provedené skartaci objednateli v souladu s odst. 9. tohoto článku.
7. Poskytovatel provede před vlastním skartováním zvážení obsahu kontejnerů a požádá zástupce objednatele o odsouhlasení celkové hmotnosti dokumentů určených ke skartování. Po vzájemném odsouhlasení celkové hmotnosti dokumentů bude provedena jejich skartace.
8. Skartací se rozumí poskytnutí kompletní služby poskytovatelem a její akceptace objednatelem. Zjistí-li objednatel, že skartace nebyla provedena řádně, včas a v požadované kvalitě, může její akceptaci odmítnout s vytčením nedostatků. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis s náležitostmi dle odst. 9. tohoto článku. Povinnost zhotovitele dle čl. IV. odst. 3. smlouvy tím není dotčena.
9. Po provedení skartace bude poskytovatelem vystaven protokol o provedené skartaci ve dvojím vyhotovení, ve kterém poskytovatel uvede datum jejího provedení, skutečnou hmotnost skartovaných písemností v kg, způsob skartace, číslo certifikátu skartačního stroje, jméno pracovníka poskytovatele zodpovědného za skartaci, čitelné jméno a podpis zpracovatele protokolu o provedené skartaci.

VI.

Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká poskytovateli dnem dodání protokolu o provedené skartaci u každého dílčího plnění. Dílčím plněním se rozumí provedení jednotlivých úkonů uvedených v čl. II. odst. 1. v souladu s dílčí písemnou objednávkou.
2. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a bezodkladně doručit objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) za řádně poskytnutou službu na dohodnutou smluvní cenu s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel souhlasí s použitím faktury

v elektronické podobě. Bude-li faktura vystavena v listinné podobě, objednatel požaduje její zaslání ve dvojnásobném vyhotovení.

3. Kromě náležitostí v zákoně uvedených musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako daňový doklad (faktura),
 - b) číslo smlouvy dle číslování objednatele,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) přejímajícího a místo plnění,
 - e) IČ a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) počet příloh a razítko s podpisem poskytovatele,
 - h) objednatele - Ministerstvo obrany organizační složka státu na adrese Tychonova 1, 160 01 Praha 6,
 - i) konečného příjemce MO - Agentura služeb na adrese Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice.
4. Společně s fakturou je poskytovatel povinen doručit kopii protokolu o provedené skartaci. V případě listinné faktury poskytovatel předloží prostou kopii tohoto protokolu ve dvou vyhotoveních.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu objednatele: Agentura služeb, Odbor finanční a zahraniční podpory, Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice. V případě doručení faktury po 5. 12. daného roku a v lednu roku následujícího je splatnost faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího doručení. Je-li na faktuře uvedena jiná lhůta splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy.
6. V případě, že faktura nebo protokol o provedené skartaci bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je objednatel oprávněn tyto dokumenty do data splatnosti faktury vrátit poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu nebo protokol o provedené skartaci opraví, eventuálně vyhotoví dokumenty nové, bezvadné. V takovém případě plyne objednateli nová lhůta splatnosti dle odst. 5. tohoto článku ode dne doručení opravené nebo nové faktury (případně nového nebo opraveného protokolu o provedené skartaci).
7. Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.
8. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení příjemce zdanitelného plnění podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zaslání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.
9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat technické normy, podmínky této smlouvy a pokyny objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat službu řádně, včas a ve stanovené kvalitě.
3. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu upozornit objednatele na všechny okolnosti, které by mohly mít vliv na řádné provedení služby.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody způsobené při své podnikatelské činnosti u pojišťovny [redacted] na pojistnou částku s limitem [redacted]. Poskytovatel je povinen být pojištěn po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou minimálně ve stejném rozsahu a výši, jak je uvedeno v tomto odstavci. Poskytovatel je dále povinen kdykoliv do 5 pracovních dnů od vyžádání objednatele doložit kopii pojistné smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje nahradit objednateli škodu, kterou způsobí porušením kterékoliv povinnosti dle této smlouvy, případně škodu vzniklou na věcech svěřených mu do užívání.

6. Objednatel je oprávněn v průběhu realizace slu by provádět jeho kontrolu. K provádění těchto kontrol je poskytovatel povinen poskytnout objednateli náležitou součinnost.
7. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli vhodné podmínky k provádění slu by. Objednatel se zavazuje poskytovat poskytovateli informace potřebné k provádění slu by.
8. Poskytovatel není oprávněn v průběhu plnění svého závazku dle této smlouvy a ani po jeho splnění bez písemného souhlasu objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku a podkladovými materiály v listinné či elektronické podobě, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, třetím osobám (mimo poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 OZ důvěrné.
9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe převzal nebezpečí změny okolností v souladu s § 1765 OZ.

VIII.

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě prodlení poskytovatele s provedením slu by ve lhůtě dle článku IV. odst. 3. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý případ a započatý den prodlení zvlášť a do úplného splnění závazku nebo do zániku smluvního vztahu.
2. V případě porušení povinností poskytovatele uvedených v článku IX. odst. 1., odst. 2. a odst. 3. této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
3. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,02 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty vzniká objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty ke splnění závazku a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.
6. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 OZ se nepoužije. Rovně není dotčena povinnost řádně splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

IX.

Zvláštní ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i pracovníky poskytovatele (př. poddodavatele), kteří se podílejí na plnění této smlouvy.
2. Poskytovatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádné ze svých závazků plynoucích z této smlouvy, ani tuto smlouvu jako celek bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že písemnosti před provedením skartace nebudou přístupné nepovolaným osobám a současně žádným způsobem zneužitý v neprospěch objednatele ani jiným podobným způsobem.
4. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovení § 1729 OZ se nepoužije.
5. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů včetně právního nástupnictví.
6. Objednatel je oprávněn uzavřenou smlouvu zveřejnit na internetových stránkách Ministerstva obrany.

7. Smluvní strany se dohodly, že každou změnu jejich práv nebo povinností je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé smluvní straně na adresu pro doručování korespondence uvedenou v úvodních ustanoveních této smlouvy. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří, počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího ode dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X.

Zánik závazků

1. Zánik závazků z této smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
2. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v souladu s § 2001 OZ a násl. mj. v těchto případech podstatného porušení smlouvy:
 - a. prodlení poskytovatele s provedením služby ve sjednané lhůtě dle článku IV. odst. 3. této smlouvy delší než 5 pracovních dnů,
 - b. porušení kterékoliv povinnosti poskytovatele stanovené v čl. II. odst. 2., čl. VII. odst. 1., odst. 2. a odst. 4. této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu ve lhůtě jednoho měsíce ke konci kalendářního měsíce. Vypovědní lhůta začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení vypovědi poskytovateli.

XI.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě komplexně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními OZ a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 6 stranách.
4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, podepsanými, oboustranně dohodnutými písemně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.
5. Smlouva je uzavřena dnem elektronického podpisu poslední smluvní stranou.