**Smlouva o vedení platové agendy v rámci projektů z Operačního programu Praha – pól růstu ČR**

Smluvní strany

* 1. **Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace**

se sídlem Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1

IČO: 60437359

DIČ: CZ60437359

zastoupena: Ing. et Ing. Petr Tomčík, ředitel

*příspěvková organizace hlavního města Prahy zřízená ke dni 1. prosince 1993 usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25. listopadu 1993; zřizovací listina nově vydána a schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 39/66 ze dne 6. září 2018*

(dále jen „**objednatel**“)

* 1. **Bc. Helena Kalinová**

se sídlem č. p. 35, 252 25 Dobříč

provozovna Ostrovského 253/3, Smíchov, 150 00 Praha 5

IČO: 48565091

zapsána v živnostenském rejstříku u Městského úřadu Černošice

(dále jen „**zhotovitel**“)

1. Předmět smlouvy
   1. Předmětem této smlouvy je poskytování
      1. služeb komplexního zpracování a vedení platové agendy pro objednatele (dále souhrnně jen „**základní služby**“),
      2. dalších souvisejících služeb na vyžádání (dále jen „**zvláštní služby**“),

to vše v rámci projektů z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „**OP PPR**“) realizovaných objednatelem.

1. Základní služby
   1. Zhotovitel se zavazuje v souladu s příslušnými právními předpisy vést pro objednatele platovou agendu v rámci projektů z OP PPR realizovaných objednatelem a zajistit při tom plnění všech povinností, které v souvislosti s vedením platové agendy objednateli vznikají. Platovou agendou se pro účely této smlouvy rozumí veškeré činnosti související s odměňováním zaměstnanců objednatele v souvislosti s realizací projektů z OP PPR.
   2. Základní služby zahrnují především:
      1. výpočet platů zaměstnanců a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně výpočtu daňových povinností a dalších odvodů stanovených právními předpisy;
      2. vypracování příkazů k úhradě k platbám zaměstnancům a povinným odvodům;
      3. provádění srážek dle pokynu objednatele nebo na základě rozhodnutí či pokynu příslušného orgánu (např. soudu, soudního exekutora, správce daně apod.);
      4. přípravu podkladů pro plnění ohlašovacích povinností;
      5. vedení evidenčních listů důchodového pojištění;
      6. zúčtování s finančním úřadem;
      7. daňové zúčtování;
      8. zpracování potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění;
      9. zpracování ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění;
      10. zpracování všech výstupních dokladů pro zaměstnance (např. potvrzení o zaměstnání);
      11. vystavování potvrzení o příjmech pro různé potřeby zaměstnanců;
      12. zpracování statistických výkazů a hlášení;
      13. výpočet nemocenských dávek;
      14. vedení evidenčních listů zaměstnanců;
      15. účast na kontrolách ze stran správy sociálního zabezpečení, orgánů finanční správy a zdravotních pojišťoven;
      16. kooperaci s orgány finanční správy nebo orgány dohledu v případě daňové, finanční nebo jiné kontroly.
   3. Základní služby musí být poskytovány v takovém rozsahu, kvalitě a termínech, aby bylo zajištěno plnění všech povinností, které právní předpisy objednateli v této oblasti ukládají.
   4. Poskytovatel je povinen veškeré údaje, dokumenty a další podklady vztahující se k předmětu základních služeb podle tohoto článku evidovat v interním informačním systému objednatele. Zhotovitel není při plnění svých povinností nijak omezen v možnosti využívat i svůj vlastní software a hardware, avšak vždy musí být splněna podmínka podle předcházející věty, tj. objednatel musí mít veškeré příslušné informace zaneseny ve svém interním ekonomickém systému.
   5. Doklady objednatele zpracovávané podle této smlouvy nemohou opouštět prostory sídla objednatele, nebude-li v konkrétním případě z důležitých důvodů sjednáno jinak. Zhotovitel je tak povinen být v potřebném rozsahu osobně přítomen v sídle zadavatele, popř. musí jiným vhodným způsobem (např. formou zabezpečeného vzdáleného přístupu) zajistit řádné plnění svých povinností při současném dodržení náležitých standardů zabezpečení elektronické komunikace.
2. Zvláštní služby
   1. Zvláštními službami mohou být pouze takové služby, které nejsou základními službami ve smyslu čl. II.
   2. Zvláštní služby zahrnují především:
      1. účast na jednáních objednatele s třetími osobami,
      2. konzultace k zadaným otázkám,
      3. administrativní práce nad rámec standardních činností při vedení platové agendy.
   3. Zvláštní služby se poskytují na výslovné vyžádání objednatele. Konkrétní způsob poskytnutí požadovaných zvláštních služeb, požadovanou formu výstupů a termín splnění si objednatel a zhotovitel dohodnou *ad hoc*.
   4. Rozsah požadovaných zvláštních služeb záleží na úvaze objednatele. Pro vyloučení pochybností berou smluvní strany na vědomí, že objednatel není povinen poskytnutí zvláštních služeb požadovat; zhotoviteli tak nenáleží žádná odměna, náhrada, odškodnění nebo jiná kompenzace v případě, že si objednatel poskytnutí zvláštních služeb nevyžádá.
   5. Zhotovitel je povinen vést přiměřené záznamy o úkonech a pracích vykonaných při plnění jednotlivých úkolů v rámci poskytování zvláštních služeb. Na vyžádání je povinen tyto záznamy předložit objednateli ke kontrole.
3. Zvláštní práva a povinnosti smluvních stran
   1. Objednatel i zhotovitel jsou povinni si navzájem poskytovat nezbytnou součinnost.
   2. Zhotovitel je mimo jiné dále povinen
      1. poskytovat své služby podle této smlouvy ve stanoveném rozsahu, termínu a kvalitě;
      2. v rámci základních služeb zpracovávat všechny podklady a vykonávat další činnosti tak, aby objednatel řádně a včas plnil všechny své povinnosti vůči příslušným orgánům veřejné moci a orgánům dohledu;
      3. včas upozornit objednatele na zjištěné nedostatky zpracovávaných podkladů a napomoci zajistit jejich nápravu;
      4. na vyžádání informovat objednatele o průběhu plnění jednotlivých úkolů;
      5. při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat řádně, samostatně, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s vynaložením veškeré potřebné odborné péče, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele;
      6. řídit se při plnění této smlouvy příslušnými předpisy a odůvodněnými pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy s tím, že je povinen neprodleně upozornit objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů, jinak odpovídá za škodu neupozorněním vzniklou;
      7. zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý realizační tým v dostatečném rozsahu;
      8. v případě zvláštních služeb ke každému dodanému ukončenému výstupu své činnosti doložit výkaz práce provedených činností a na vyžádání odůvodnit jejich rozsah;
      9. zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví; zhotovitel je zároveň povinen zajistit, aby tuto povinnost dodržovala i jakákoliv třetí osoba, kterou zhotovitel pro plnění svých úkolů plynoucích z této smlouvy přímo či nepřímo použije.
   3. Objednatel je mimo jiné dále povinen
      1. předávat zhotoviteli včas a v potřebném rozsahu jednotlivé podklady;
      2. zajistit provoz ekonomického systému podle čl. II odst. 5;
      3. zajišťovat styk s bankou;
      4. poskytovat zhotoviteli odměnu v souladu s touto smlouvou.
   4. Další práva a povinnosti smluvních stran plynoucí z právních předpisů tímto nejsou dotčena.
4. Odměna a způsob její úhrady
   1. Za poskytování základních služeb náleží zhotoviteli paušální odměna ve výši 4 700 Kč (slovy: čtyři tisíce sedm set korun českých) za kalendářní měsíc. Pokud průměrný počet zaměstnanců objednatele (ve vztahu k nimž je prováděno zpracování platové agendy dle této smlouvy) v daném kalendářním měsíci bude činit více než 20, navyšuje se tato odměna o 2 350 Kč (slovy: dva tisíce tři sta padesát korun českých) za každých dalších započatých 10 zaměstnanců.
   2. Za poskytování zvláštních služeb náleží zhotoviteli odměna ve výši
      1. 300 Kč (slovy: tři sta korun českých) za hodinu v případě administrativních prací,
      2. 400 Kč (slovy: čtyři sta korun českých) za hodinu v případě konzultací k zadaným otázkám,
      3. 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za hodinu v ostatních případech.
   3. Odměna uvedená v odstavcích 1 a 2 představuje konečnou a nepřekročitelnou cenu za služby poskytované zhotovitelem a jsou v ní zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s realizací této smlouvy (např. náklady na technické vybavení užívané zhotovitelem, mzdy, pojištění, služby elektronické komunikace, přepravné, poštovné, ztrátový čas apod.). Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádí, že nad rámec odměny sjednané v tomto článku nemá zhotovitel vůči objednateli za plnění povinností dle této smlouvy právo na žádnou další náhradu, kompenzaci nebo jiné plnění.
   4. Stane-li se zhotovitel plátcem daně z přidané hodnoty, bude k odměně uvedené v odstavcích 1 nebo 2 připočtena a objednatelem uhrazena též příslušná daň z přidané hodnoty podle aktuálních právních předpisů.
   5. Odměna bude hrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem vždy měsíčně pozadu za služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci. Na faktuře musí být uvedena zvlášť odměna za poskytování základních služeb a zvlášť odměna za poskytování zvláštních služeb.
   6. Splatnost faktury bude vždy 30 dnů od jejího doručení objednateli.
   7. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti účetního i daňového dokladu v rozsahu vyžadovaném příslušnými právními předpisy; faktura musí dále obsahovat též číslo příslušného projektu OP PPR: CZ.07.1.02/0.0/0.0/17\_046/0000939, k němuž se poskytnuté služby vztahují. Nebude-li faktura tyto náležitosti obsahovat, je objednatel oprávněn takovou fakturu do dne její splatnosti vrátit zhotoviteli a zhotovitel je povinen fakturu opravit nebo vystavit novou; doručením opravené nebo nové faktury začne objednateli běžet nová lhůta splatnosti, která musí opět činit 30 dnů. Postup podle předcházející věty je možno aplikovat i opakovaně. Odepření plnění a s tím související vrácení faktury v souladu s tímto odstavcem nezakládá na straně objednatele prodlení s plněním dluhu.
   8. Bez ohledu na ostatní ujednání tohoto článku bude za plnění této smlouvy zhotoviteli uhrazeno nejvýše 180 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.
5. Ochrana osobních údajů
   1. V rámci plnění úkolů podle této smlouvy bude zhotovitel též zpracovávat osobní údaje zaměstnanců objednatele a jiných fyzických osob podílejících se na realizaci projektů z OP PPR.
   2. Pravidla pro nakládání s předanými osobními údaji a jejich zpracování jsou obsažena v příloze č. 1 této smlouvy. Tato pravidla jsou pro smluvní strany závazná a smluvní strany se zavazují je dodržovat.
6. Doba trvání smlouvy
   1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 5. 2019 do 31. 12. 2021. Místem plnění je sídlo objednatele.
   2. Kterákoliv smluvní strana může tuto smlouvu i před uplynutím doby jejího trvání jednostranně ukončit ke konci kalendářního měsíce výpovědí danou alespoň 3 měsíce předem. Výpověď musí být písemná a musí být v uvedené lhůtě doručena druhé smluvní straně.
   3. Bez ohledu na další okolnosti zaniká tato smlouva též okamžikem, kdy bude u objednatele dosaženo v celkovém souhrnu odměny odpovídající finančnímu limitu pro veřejné zakázky malého rozsahu podle právních předpisů účinných ke dni uzavření této smlouvy.
   4. Tímto článkem nejsou dotčeny ostatní možnosti ukončení smlouvy podle příslušných právních předpisů.
7. Závěrečná ustanovení
   1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnou formou na základě vzestupně číslovaných dodatků.
   2. Uveřejnění této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí objednatel. Smluvní strany potvrzují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za důvěrnou nebo za předmět obchodního tajemství, a souhlasí, že objednatel je oprávněn takto uveřejnit smlouvu v plném znění (po případné úpravě s ohledem na ochranu osobních údajů).
   3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou též její přílohy:
      1. příloha č. 1 – pravidla zpracování osobních údajů
   4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
   5. Případná nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost některého ujednání této smlouvy nezpůsobuje nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních ujednání této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové nicotné, neplatné nebo nevymahatelné ujednání nahradit neprodleně ujednáním, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým nicotným, neplatným nebo nevymahatelným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
   6. Smluvní strany se s touto smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; smlouva určitě a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli smluvních stran a není uzavírána v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož smluvní strany připojují své podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ……………  ………………………………  **Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace**  Ing. et Ing. Petr Tomčík  *ředitel* | V Praze dne ……………  ………………………………  **Bc. Helena Kalinová** |