

SMLOUVA O DÍLO
na „Úklidové služby pro Gymnázium Cheb 2019“
(dále jen „*smlouva*“)

I. Smluvní strany

Gymnázium Cheb, příspěvková organizace

Sídlo: Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb
Zastoupený: RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel
bank. spojení: ČSOB, a. s., pobočka Cheb
číslo účtu: 109588821/0300
IČ: 47723386

(dále jen „*objednatel*“) na straně jedné,
a

de Wolf GROUP s.r.o.

Sídlo: Americká 2452/14, 350 02 Cheb
Zastoupený: Štěpán de Wolf, jednatel
bank. spojení: ČSOB, a.s., pobočka Cheb
číslo účtu: 72576893/0300
IČ: 64831442
DIČ: CZ64831442

zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Plzni,
oddíl C, vložka 7300
(dále jen „*poskytovatel*“) na straně druhé,

(společně dále také jako „*smluvní strany*“)

se dohodly dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění na uzavření této **smlouvy o poskytování úklidových služeb v objektech Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace** (dále jen v *Gymnázium Cheb*).

I.
Úvodní ustanovení

- 1.1 Tato smlouva se mezi smluvními stranami uzavírá na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Úklidové služby pro Gymnázium Cheb 2019“ (dále jen „*veřejná zakázka*“), v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.
- 1.2 Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování úklidových prací (služeb) poskytovatelem objednateli v objektech Gymnázia Cheb.
- 1.3 Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy, přičemž mu nejsou známy

žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků dle této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.

- 1.4 Poskytovatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi a zkušenostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
- 1.5 Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv plnění předmětu smlouvy o dílo snížit nebo zvýšit rozsah uklízených ploch či četnost úklidu, jichž se tato smlouva týká (např. rozšíření činnosti, změny v užívání objektů, změny vlastnických práv k objektům apod.) a dodavatel se zavazuje tyto změny akceptovat a to za cenových podmínek v souladu s nabídkovou cenou.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli úklidové služby v objektech Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace na adrese Nerudova 2283/7, Cheb, jejichž přesná specifikace včetně požadovaného způsobu provedení je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy (dále též „Standardy úklidu“).
- 2.2 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit si veškeré vybavení na čištění a úklid včetně čisticích prostředků na vlastní náklad.
- 2.3 Objednatel se touto smlouvou zavazuje platit poskytovateli za poskytované služby ve výši a způsobem dle článku V. této smlouvy.
- 2.4 Poskytovatel zajistí na vlastní náklady:
 - Ochranné pomůcky pracovníků.
 - Ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby.
 - Dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech a areálu gymnázia.
 - Předepsaná proškolení svých pracovníků (zejména z hlediska BOZP, PO a práce s chemickými přípravky).
- 2.5 Objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací a dále použité materiály, pokud nebudou použity postupy prací a materiály uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.

III.

Termíny plnění a doba trvání smlouvy

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje provádět v Gymnázium Cheb standardní úklidové služby dle specifikace úklidových služeb ve dnech pondělí až pátek nejdříve od 16:00 hodin do max. 23:00 hodin. Objednatel si vyhrazuje posunout začátek úklidu v odůvodněných případech (např. konání třídních schůzek, Den otevřených dveří apod.) na pozdější dobu s tím, že poskytovatel může posunout konec úklidu na pozdější dobu nejpozději do 2:00 hodin následujícího dne.

- 3.2 Smluvní strany se dohodly, že době hlavních (letních) prázdnin se běžný denní úklid neprovádí. Prázdninový (generální) úklid probíhá v rozsahu jednoho měsíce v termínu dle upřesnění zadavatele (nejpozději však do 26. srpna) za cenu běžného úklidu.
- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 7. 2021 a to na období od 1. 8. 2019 do 31. 7. 2021.
- 3.4 V případě hrubého porušení (výpadek úklidových prací a služeb na některém z úklidových rajonů na více než 1 den, závažné hygienické závady zjištěné hygienickou kontrolou, opakované nedodržení standardů úklidu (podle zápisů v Sešitu kontrol úklidu), anebo opakovaného porušování smlouvy ze strany poskytovatele může objednatel jednostranně smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů ode dne předání písemné výpovědi.

IV.

Místo plnění

- 4.1 Místem plnění jsou objekty Gymnázia Cheb, příspěvkové organizace, Nerudova 2283/7, 350 02 Cheb, k. ú. Cheb (650919).
- 4.2 Poskytovatel prohlašuje, že se dostatečně seznámil s faktickým stavem místa provádění úklidových prací a že nezjistil, ani podle stanovisek jím přizvaných odborně způsobilých osob, žádné překážky, které by poskytovateli bránily v uzavření této smlouvy a/nebo které by vedly k nemožnosti provedení prací dle této smlouvy.

V.

Cena za provedení díla a způsob její úhrady

Smluvní strany se dohodly na ceně nejvýše přípustné za provedení prací a služeb takto:

- 5.1 **Jednotková cena za jeden měsíc úklidu** (při průměrném počtu dní v měsíci =21,75):

Cena bez DPH	59 005,00 Kč
DPH	12 391,05 Kč

Cena včetně DPH 71 396,05 Kč

Cena za měsíce leden až červen a září až prosinec bude stanovena jako jednotková za jeden měsíc úklidu (průměrný počet úklidových dní v měsíci je 21,75; při vyšším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny přičítá, při nižším počtu dní se za každý den 1/21,75 ceny odčítá např. za svátky, školní prázdniny, dny zrušené výuky apod.), v době hlavních (letních) prázdnin probíhá pouze generální úklid v rozsahu jednoho měsíce v termínu dle upřesnění zadavatele za jednotkovou cenu běžného úklidu (jeden měsíc).

Celková nabídková cena vychází z jednotkové ceny za jeden měsíc úklidu a z počtu měsíců úklidu, tj. jednotková cena za jeden měsíc úklidu x 22 měsíců.

Cena bez DPH	1 298 110,00 Kč
DPH	272 603,10 Kč

Cena včetně DPH 1 570 713,10 Kč

- 5.2 V ceně za provedení prací jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží, zejména pak veškeré práce a činnosti, materiálně technické vybavení, čisticí prostředky, strojové vybavení, mzdy a odvody zaměstnanců, zásobování, odpisy, pojištění apod.
- 5.3 Objednatelem nebudou na cenu za provedení prací poskytovány jakákoli plnění před zahájením prací. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že cena za provedení prací a služeb bude uhrazena objednatelem na základě měsíční faktury vystavené poskytovatelem ve smyslu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Podkladem a podmínkou pro vystavení řádné faktury bude písemný, odsouhlasený a objednatelem podepsaný protokol provedených prací ke dni vystavení té které dílčí faktury.
- 5.4 Veškeré vícepráce, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí této smlouvy, musí být vždy před jejich realizací písemně odsouhlaseny objednatelem včetně jejich ocenění. Pokud poskytovatel provede některé z těchto prací bez potvrzeného písemného dodatku smlouvy, má objednatel právo odmítnout jejich úhradu a cena za jejich provedení je součástí ceny za provedení smlouvy.
- 5.5 Objednatel si vyhrazuje právo zmenšit rozsah předmětu plnění smlouvy. V tomto případě bude smluvní cena úměrně snížena s použitím jednotkových cen. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze práce, u kterých nedošlo k rozporu.
- 5.6 Úhrada ceny za provedení úklidových prací, ať již jako celku či dílčích plnění, nemá vliv na uplatnění práva objednatele z vad.
- 5.7 Daňové doklady – faktury poskytovatele musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.8 Lhůta splatnosti faktur poskytovatele činí 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Faktura musí být doručena doporučenou listovní zásilkou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Gymnázia Cheb, příspěvková organizace proti písemnému potvrzení.
- 5.9 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo chybně vyúčtovanou daň z přidané hodnoty. Lhůta splatnosti opravné faktury začíná v takovém případě znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
- 5.10 Ceny vyúčtované fakturami poskytovatele se pokládají za uhrazené okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 5.11 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Poskytovatel se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Pro případ, že se poskytovatel během trvání této smlouvy stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění

pozdějších předpisů, se smluvní strany dohodly, že objednatel má právo uhradit DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel takto provedená úhrada bude považována za uhrazení příslušné části ceny rovnající se výši DPH fakturované poskytovatelem.

VI.

Prohlášení, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Objednavatel poskytne objednateli potřebné klíče ke vstupu do objektu a k jednotlivým místům úklidu.
- 6.2 Objednatel poskytne poskytovateli uzamykatelné místnosti na uskladnění vybavení pro poskytované služby a umožní mu napojení na zdroj elektrické energie pro dobítí strojového zařízení používaného pro plnění smlouvy.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje zachovávat tyto místnosti v pořádku a čistotě. Dále se poskytovatel zavazuje odstraňovat průběžně na své náklady odpady a nečistoty vzniklé při poskytování služeb. Současně se poskytovatel zavazuje zajistit obecnou bezpečnost věcí a osob v místě provádění poskytovaných služeb. Poskytovatel odpovídá objednateli za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb zmocněným zástupcům objednatelů.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje uhradit objednateli do třiceti dnů poté, kdy k tomu bude objednatel písemně vyzván veškeré pokuty či další sankce, které byly objednateli vyměřeny pravomocným rozhodnutím orgánů veřejné správy v souvislosti s porušením povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy, při provádění úklidových prací. Úhrada bude provedena na účet objednatelů uvedený v písemné výzvě.

VII.

Odpovědnost a náhrada škod

- 7.1 Poskytovatel prací na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené svou činností objednateli nebo třetí osobě na majetku, tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně nahradit.
- 7.2 Poskytovatel prací ručí za převzaté klíče (viz bod 6.1) tak, aby nedošlo k jejich zneužití či ztrátě. V případě ztráty (pod)generálního klíče bere na vědomí, že klíče tvoří ucelenou řadu a je třeba uhradit výměnu klíčů celé řady (patra).
- 7.3 Po celou dobu trvání smlouvy bude poskytovatel pojištěn na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s realizací této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem prací a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění této smlouvy. Pojistnou smlouvu (na odpovídající částku) předloží poskytovatel ještě před podpisem této smlouvy objednateli.

VIII.

Reklamacce

- 8.1 Objednatel nebo jím pověřená osoba je oprávněn průběžně kontrolovat rozsah a kvalitu poskytovaných služeb a upozornit poskytovatele na skutečnost, že kvalita úklidových prací neodpovídá požadavkům na standardy úklidu podle této smlouvy. Zjištěné reklamované

nedostatky oznámí poskytovateli. O zjištěných reklamovaných nedostatcích bude poskytovatel uvědomen:

- a) zápisem v Sešitu kontrol úklidu nebo
- b) telefonicky nebo e-mailem zástupci poskytovatele.

Poskytovatel je povinen se neprodleně k těmto nedostatkům vyjádřit.

- 8.2 Objednatel požaduje bezplatné odstraňování reklamovaných závad a nedostatků bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od nahlášení, bude-li to v daném případě provozně a technicky možné.

IX.

Smluvní pokuta a úrok z prodlení

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy poskytovatel poruší jakýkoli svůj závazek či povinnost, které vyplývají z této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smluvních podmínek vyjma případů popsanych v odstavci 9.5.
- 9.2 Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dle této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,2 % (slovy: Dvě desetiny procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku denně, a to za každý den prodlení.
- 9.3 V případě, že poskytovatel opakovaně neprovede služby související se zajištěním předmětu plnění této zakázky nebo služby provede v neodpovídající kvalitě, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu, a to za každé porušení zvlášť, dle specifikace odstavce 05 tohoto článku. Při dosažení 100 % součtu smluvních pokut za neprovedené služby v jednom měsíci je objednatel oprávněn nezaplatit měsíční cenu dodavateli. Smluvní pokuty se neuplatní v případě, že úklidové služby nebudou provedeny na základě požadavku objednatele.
- 9.4 Smluvní pokuta je splatná do třiceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 9.5 Specifikace smluvních pokut:

Neprovedené práce a služby v členění (rozumí se za každou jednotlivou neuklizenou místnost)	Sankce Kč
úklid WC	100
úklid části objektu (jednotlivý kabinet, učebna, chodba nebo speciální místnost)	100
nedodržení rozsahu standardů úklidů	100
odemknuté jiné kanceláře a prostory než ty, které se uklízejí nebo neuzamčení místností po ukončení úklidu	50
pohyb nežádoucích osob v uklízených objektech	50
třídění odpadu do určených kontejnerů na separaci odpadu	100
nedodržení kvality úklidu	100

X.

Pověření zaměstnanci

- 10.1 Pověřeným zaměstnancem dodavatele ve smyslu této smlouvy je
- ve věcech smluvních: Štěpán de Wolf, jednatel [REDACTED]
- ve věcech fakturace: Jana Holá – hlavní dispečer úklidový služeb [REDACTED]
- ve věcech provozních: Jan Smitka – dispečer úklidových služeb [REDACTED]
- 10.2 Pověřeným zaměstnancem objednatele ve smyslu této smlouvy je:
- ve věcech smluvních: ředitel školy RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara [REDACTED];
e-mail: kocvara@gymcheb.cz
- ve věcech fakturace: hlavní účetní Jarmila Píšová (tel.: [REDACTED]);
e-mail: pisova@gymcheb.cz
- ve věcech provozních: správce budov školy Jakub Holota [REDACTED];
e-mail: holota@gymcheb.cz.
- 10.3 V případě, že dojde ke změně kontaktních údajů, je smluvní strana, na jejíž straně ke změně došlo, povinna informovat druhou smluvní stranu písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14 dní.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden stejnopis smlouvy. Každý stejnopis této smlouvy má právní sílu originálu.
- 11.2 Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných a pořadově číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.3 Vztahy mezi účastníky této smlouvy neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.4 Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem, resp. podpisem svého oprávněného zástupce.
- 11.5 Příloha č. 1: Standardy úklidu. Externí přílohy této smlouvy tvoří Zadávací dokumentace a Nabídka poskytovatele
- 11.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 1. 8.2019 nebo dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle toho, co nastane později.
- 11.7 Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.

V Chebu, dne

Za objednatele:
RNDr. Ing. Jaroslav Kočvara, ředitel

Za poskytovatele:
Štěpán de Wolf, jednatel

Příloha č. 1

Specifikace úklidových prací

Standarty běžného úklidu v měsíci leden až červen, září až prosinec

WC	1x denně	<p>mokrý čištění podlahových ploch (linoleum) omytí sedátek, záchodových mís, pisoárů, bidetů a keramických obkladů vhodným dezinfekčním prostředkem otření umyvadel, baterií, vysoušečů, tlačítek splachovačů, klik dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem</p>
	2x týdně (út, čt)	<p>mytí umyvadel, baterií, vysoušečů čištění zrcadel</p>
	1x týdně (pá)	<p>strojní mytí keramických obkladů, podlah a sanitární techniky (zejména pisoárů, záchodových mís a umyvadel) + ruční čištění míst a skvrn, které nevyčistí stroj ometení stěn od pavučin a prachu</p>
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	<p>otření vypínačů a zásuvek umytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem</p>
chodby a schodiště	1x denně	<p>mokrý čištění podlahových ploch (dlažba) otření laviček dezinfekčním prostředkem čištění samočisticích zón dle potřeby suchou cestou utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem otření schodišťových madel dezinfekčním prostředkem vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken</p>
	3x týdně (po, st, pá)	<p>strojní čištění prostředky a způsobem doporučeným na daný podklad (dlažba)</p>
	1x týdně (pá)	<p>čištění zrcadel a skel dveří ometení stěn od pavučin a prachu vyprazdňování nádob na separovaný odpad (plasty, papír) umístěných na daném patře (rajonu)</p>
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	<p>mytí zábradlí otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasicích přístrojů, hydrantů a obrázků umytí dveří (včetně skleněných výplní), u dveří dýchovaných také ošetření konzervačním prostředkem důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn vymytí nádob na separovaný odpad (plasty, papír) a odpadkových košů umístěných na daném patře (rajonu) mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem</p>

učebny	1x denně	<p>mokrě čištění podlahových ploch</p> <p>otření vrchních desek lavic a otření opěradel a sedáků židlí dezinfekčním prostředkem; vymetení (odstranění) odpadků z prostoru pod deskou lavice, vytržení prostoru od prachu a nečistot</p> <p>otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem</p> <p>otření umyvadel, baterií, keramických obkladů stěn dezinfekčním prostředkem</p> <p>utření prachu na volných okenních parapetech a radiátorech topení</p> <p>vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo</p> <p>vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken</p>
	1x týdně (pá)	odstranění prachu a pavučin ze stěn; odstranění prachu na přístrojích (včetně výpočetní techniky)
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	<p>mytí a ošetření dveří konzervačním prostředkem</p> <p>mytí nábytkových povrchů (lavičky, skříně, vitríny), ošetření konzervačním prostředkem</p> <p>otření vypínačů a zásuvek, informačních tabulí, hasičích přístrojů, hydrantů a obrazů</p> <p>důkladné očištění obkladů a omyvatelných ploch stěn</p> <p>vyleštění skleněných výplní nábytku</p> <p>vyčištění plochy monitoru speciálním přípravkem (speciální utěrky, které nejsou napuštěné alkoholem a mají antistatické účinky)</p>
Kabinety a jiné místnosti	1x denně	vyprazdňování odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo, zavírání oken
	3x týdně (po, út, pá)	<p>mokrě čištění podlahových ploch</p> <p>otření klik, omaků a skvrn ze dveří dezinfekčním prostředkem</p> <p>otření umyvadel, baterií, keramických obkladů a klik dezinfekčním prostředkem</p>
	1x týdně	<p>mytí umyvadel a baterií</p> <p>utření prachu na přístrojích, volných okenních parapetů, radiátorů topení a ze skříněk a stolů do výše 180 cm</p> <p>vyprazdňování koberců (pokud jsou) a čalouněného nábytku</p>
	1x měsíčně (poslední pracovní den daného měsíce)	<p>mytí keramických obkladů</p> <p>mytí dveří, nábytku apod. a ošetření konzervačním prostředkem</p> <p>otření vypínačů, zásuvek, vitrín a obrázků</p> <p>vyleštění skleněných výplní nábytku</p> <p>ometení pavučin, otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše nad 180 cm</p>
	3x ročně ((poslední pracovní den daného měsíce XI, II, V)	otírání prachu z povrchů skříněk a stolů do výše nad 170 cm
Podle potřeby doplňovat na toaletách, umývárkách a kuchyňkách toaletní papír, mýdlo do dávkovačů, které zajistí objednatel na své náklady.		
<p>Na určených místech školy (tzv. speciální pracoviště) se provádí úklidové práce a služby za přítomnosti pověřených zaměstnanců školy během generálního úklidu (srpen) a dále v termínech, které předloží objednatel (maximálně třikrát ročně). Speciálními pracovišti jsou:</p> <p>Školní hvězdárna (A415)</p> <p>Server (A313)</p> <p>Sklad chemikálií (A216)</p> <p>Sklad pomůcek (A206)</p> <p>Spisovna (A200)</p> <p>Laboratoř objevů (A201)</p>		
<p>Strojním čištěním WC se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje nástřik aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku, jeho tlakové spláchnutí a následné vysátí vzniklých nečistot. Strojním čištěním chodeb se rozumí použití úklidové techniky, která umožňuje čištění pomocí rotujících kartáčů nebo pomocí podlahového padu za přidání aktivního mycího a desinfekčního chemického prostředku a následné vysátí vzniklých nečistot.</p>		

Pro parkování velkých čistících strojů je vyhrazena samostatná místnost č. A101 v 1. nadzemním podlaží pavilonu A.
Pro ukládání odpadu jsou určeny kontejnery umístěné u jižní paty pavilonu A školy. Na plasty a papír jsou zde samostatné kontejnery na tříděný odpad.
Při čištění podlah je nutno v případě potřeby počítat také s posouváním (odsouváním, přesunem) laviček, lavic, stolů, židlí, odpadkových košů, nádob na separovaný odpad apod.).
Součástí čištění podlah (schodišť, chodeb) je i úklid odpadků, které se na podlahách vyskytnou (papíry apod.).
Při každém úklidu se provádí rychlé a intenzivní vyvětrání. Při ukončení úklidu budou všechna okna řádně uzavřena a místnosti uzamčeny.
Je vyžadován zápis zjištěných závad do <i>Knihy závad</i> u provozního vstupu do školy. Na stejném místě je umístěn <i>Sešit kontrol úklidu</i> , který odpovědná osoba dodavatele denně kontroluje a parafuje.

V průběhu hlavních (letních) prázdnin se denní úklid neprovádí (probíhá tzv. prázdninový, resp. generální úklid).

Prázdninový úklid, probíhá během hlavních (letních) prázdnin v rozsahu jednoho měsíce v termínu stanoveném objednatel.

Standardy prázdninového úklidu

Mytí oken (včetně rámu a parapetů).
Mytí radiátorů topení (včetně vnitřních partií žeber).
Ometení pavučin a (vlhké) odstranění prachu (včetně méně přístupných míst jako vrchní desky skříní, svítidla apod.).
Omytí dveří a nábytku a jejich ošetření (napuštění) vhodným speciálním konzervačním prostředkem (vosk apod.).
Dokonalé (strojové) umytí kachliček a veškeré sanitární techniky (umyvadla, pisoáry, záchodové mísy, záchodová sedátka apod.) včetně méně přístupných míst.
Důkladné mytí (včetně odstranění vodního kamene) vodovodních baterií, konzervace.
Mytí a leštění zrcadel, vyleštění skleněných výplní nábytku; vyčištění plochy monitorů speciálním přípravkem (speciální utěrky, které nejsou napuštěné alkoholem a mají antistatické účinky)
Důkladné umytí všech lavic a židlí, laviček na chodbách (včetně odstranění přilepených žvýkaček apod.).
Výchozí šetrné (opatrné – nikoliv „tažením“ po podlaze, ale přenesením), vynesení (vystěhování) a závěrečná instalace, resp. nastěhování nábytku, lavic a židlí do kabinetů a učeben na předepsaná místa (Uvolnění místa pro provedení úklidu podlah).
Dokonalé (strojové) vydrhnutí dlažby (chodby, schodiště, toalety...), včetně ručního vyčištění a vydrhnutí koutů a záhybů strojově nepřístupných.
Dokonalé mytí olejových nátěrů stěn chodeb a schodišť, schodišťových madel a závěrečná konzervace dřevěných madel vhodným prostředkem.
Vyčištění a mytí vitrín (včetně skel).
Důkladné mytí a vyčištění odpadkových košů, přesun odpadu na určené místo.
Omytí všech (i drobných) součástí nábytku a zařízení (vypínačů, zásuvek, klik, vysoušečů, držadel a tlačítek splachovačů, informačních tabulí, hasicích přístrojů, vnitřku i vnějšku hydrantů, obrázků apod.).
Důkladné vysátí čalouněného nábytku, odstranění (případných) skvrn.
Vyklepání rohoží a důkladné vyčištění samočisticích zón (pokud se v rajonu nachází).
Úklid speciálních místností (viz závěr tabulky <i>Standardy běžného úklidu</i>).
Zápis zjištěných závad do <i>Knihy závad</i> u provozního vstupu do školy.

CELKOVÁ ÚKLIDOVÁ PLOCHA

Pavilon	Chodby a schodiště	WC	Učebny	Kabinety	Speciální místnosti	Okna
	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²	m ²
A 200	250	62	413	64	49	224
A 300	216	46	470	48	18	269
A 400	216	46	539	64	0	276
B 100	361	46	391	64	0	330
B 200	243	46	240	48	0	216
C 200	71	0	143	0	16	102
Celkem	1 357	246	2 196	288	83	1 417