

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB S JEDNÍM ÚČASTNÍKEM

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu
nezapisuje se do obchodního rejstříku
se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2
zastoupený: Mgr. Reném Zavoralem, generálním ředitelem
IČ 45245053, DIČ CZ45245053
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500
zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**objednatel**“ nebo „**Český rozhlas**“)

a

Petr Kadlec, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 105403
se sídlem Blešnovská 269, 190 14 Praha 9
zastoupená Ing. Petrem Kadlecem, jednatelem
IČ 27219712, DIČ CZ27219712
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**poskytovatel**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb (dále jen jako „**dohoda**“ nebo „**rámcová dohoda**“)

Preambule

Tato dohoda upravuje podmínky týkající se zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. j. **3/2019** s názvem „**Služby, poradenství a analýzy popisu pracovních pozic a systému odměňování pro vytvoření aktuálního katalogu pracovních pozic a revizi systému odměňování zaměstnanců objednatele**“ (dále jen jako „**veřejná zakázka**“) a upravuje vzájemné vztahy mezi poskytovatelem a objednatelem a uzavírá se na dobu **18 měsíců ode dne účinnosti této dohody** nebo na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu **500 000,- Kč bez DPH**.

I. Předmět a účel dohody

1. Dohodou se poskytovatel zavazuje poskytovat na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele služby a objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
2. Předmětem této dohody je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli **služby, poradenství a analýzy popisu pracovních pozic a systému odměňování pro vytvoření aktuálního katalogu pracovních pozic a revizi systému odměňování zaměstnanců objednatele** (dále také jako „služby“) a povinnost objednatele za služby zaplatit poskytovateli sjednanou cenu, to vše dle podmínek stanovených touto dohodou.
3. Služby poskytovatele budou zahrnovat následující činnosti prováděné v následovných fázích:
 - a) 1. fáze – tzv. přípravná fáze zahrnující 3 subfáze:
 - a1) analýza potřeb objednatele v oblasti popisu pracovních pozic v rámci schůzek se zaměstnanci oddělení Personalistiky a vzdělávání a následné zpracování metodiky pro analýzu a popisy pracovních míst a pracovních pozic a souvisejících oblastí. Následovat bude proškolení týmu personalistů objednatele v oblasti aplikace metodiky analýzy a popisu pracovních míst a pracovních pozic a hodnocení pracovních pozic;
 - a2) příprava workshopů pro vedoucí zaměstnance objednatele, jejichž cílem bude předat informace ohledně vhodné metodiky vytváření popisů práce jednotlivých pracovních pozic zaměstnanců objednatele;
 - a3) schůzky se zaměstnanci divize Nová média a oddělení Personalistiky a vzdělávání za účelem zpracování analýzy práce a popisu pracovních pozic zaměstnanců těchto oddělení;
 - b) 2. fáze – průběžné poskytování ad hoc odborných konzultací objednateli a podpory objednatele v průběhu vytváření katalogu pracovních pozic objednatelům;
 - c) 3. fáze – revize stávajícího systému odměňování zaměstnanců objednatele a předložení návrh plánu implementace zrevidovaného systému odměňování. Výsledky budou prezentovány formou závěrečné zprávy zaslané objednateli v elektronické podobě.
4. Bližší specifikace služeb, jakož i podmínky jejich provádění, jsou blíže konkretizovány dále v této dohodě a jejich přílohách.
5. Účelem této dohody je poskytovat objednateli odborné vedení při sestavování aktuálního katalogu pracovních pozic a jeho implementaci u objednatele, jakož i při následném vhodném nastavení systému odměňování zaměstnanců objednatele, jenž bude reflektovat charakter práce u objednatele a jeho současné potřeby, včetně návrhu jeho implementace u objednatele.

II. Realizace dílčích plnění

1. Služby dle této dohody budou objednatelům poptávány způsobem popsáním v tomto článku dohody:
 - a) Objednatel zašle poskytovateli:
 - písemně na adresu jeho sídla (popř. jinou předem určenou kontaktní adresu) nebo
 - datovou zprávou nebo

- e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v této dohodě (popř. jinou předem určenou kontaktní e-mailovou adresu)

výzvu k poskytnutí plnění. Ve výzvě budou uvedeny konkrétní požadavky na realizaci plnění.

- b) Celková cena, kterou objednatel doplní do výzvy, bude vycházet z cen uvedených v této dohodě a jejích přílohách.
- c) Při plnění do částky, která nepřesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu objednávky, příp. dílčí smlouvy.
- d) Při plnění, jehož částka přesahuje **50.000,- Kč bez DPH**, bude mít výzva podobu dílčí smlouvy.
- e) Bude-li mít výzva podobu objednávky, je poskytovatel povinen potvrdit objednateli její akceptaci, a to nejpozději **následující pracovní den** po doručení výzvy.
- f) Bude-li mít výzva podobu dílčí smlouvy, je poskytovatel povinen písemně doručit podepsanou dílčí smlouvu na adresu sídla objednatele (nebo na jinou předem určenou kontaktní adresu), a to nejpozději do **tří pracovních dnů** ode dne doručení návrhu dílčí smlouvy ze strany objednatele. Objednatel následně bez zbytečného odkladu zajistí podpis dílčí smlouvy a doručí příslušný počet vyhotovení dílčích smluv podepsaných oběma smluvními stranami zpět poskytovateli.
- g) Případné změny v rozsahu a četnosti plnění vztahující se k dílčí smlouvě budou možné na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to v podobě jejího dodatku. Taková dohoda musí být vždy písemná a podepsána oprávněnými osobami smluvních stran. Její součástí musí být stanovení aktualizované ceny, která nesmí být vyšší, než cena (resp. dílčí cena u jednotlivých položek, jde-li o změnu těchto položek) uvedená v nabídce poskytovatele, která je součástí této dohody jako její příloha.
- h) Ustanovení této dohody hovořící o dílčích smlouvách se obdobně užijí i na objednávky, nevylučují-li z daného ustanovení opak.

III. Podmínky poskytování služeb

1. Místem poskytování služeb je **Český rozhlas, Vinohradská 12, 120 99 Praha 2**.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby 18 měsíců **od okamžiku zahájení účinnosti této dohody**, přičemž služby v rámci jednotlivých fází budou objednateli poskytnuty v následujících termínech:
 - a) 1. fáze – nejpozději do 31. 12. 2019;
 - b) 2. fáze – ode dne následujícího po řádném ukončení 1. fáze na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu **500 000,- Kč bez DPH** ;
 - c) 3. fáze – ode dne následujícího po řádném ukončení 2. fáze nejpozději do na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu **500 000,- Kč bez DPH**.
3. Plnění v rámci subfáze dle čl. I., odst. 3, písm. a), bod a2) bude probíhat formou přípravy scénáře a prezentace workshopů a účasti na workshopech v předpokládaném rozsahu 4 workshopů, přičemž 1 workshop bude trvat 1 až 2 hodiny (tj. celkem 60 až 120 minut) a jednoho termínu se workshopu zúčastní cca 30 vedoucích zaměstnanců objednatele.

4. Smluvní strany se dohodly, že plnění 2. fáze bude probíhat formou e-mailové komunikace na e-mailové adrese xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx či telefonickou konzultací na tel. číslech xxxxxxxx a xxxxxxxx nebo osobní konzultací v místě poskytování služeb dle této dohody v závislosti na charakteru dané konzultace.
5. Objednatel je povinen předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má objednatel k dispozici, a které jsou nutné k tomu, aby poskytovatel mohl poskytovat plnění podle této dohody.
6. Objednatel se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k předmětu plnění podle této dohody, a to bez zbytečného odkladu, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
7. Poskytovatel je při poskytování služeb v objektech objednatele dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární bezpečnosti a vnitřní předpisy objednatele, se kterými byl seznámen. Přílohou k této dohodě jsou „Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo“, jež je poskytovatel povinen dodržovat.
8. Mají-li být součástí plnění v rámci jednotlivých fází a subfází dle čl. I., odst. 3 této dohody písemné výstupy, budou tyto odevzdány v termínu dohodnutém smluvními stranami v elektronické formě na e-mailovou adresu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.
9. Odesláním výstupů objednateli dle předchozího odstavce této dohody, případně jejich poskytnutím objednateli jinou formou, poskytovatel uděluje objednateli výhradní oprávnění užít (dále jen „licence“) takové výstupy pro vlastní potřebu v souladu s účelem této dohody, zejm. uděluje objednateli právo výstupy upravovat, měnit, modifikovat, spojovat s autorskými díly či zařazovat je do souboru autorských děl, a to v jejich souhrnu či po částech, v původní či upravené podobě, a to všemi způsoby užití, všemi formami a všemi technickými prostředky.
10. Licence se uděluje na dobu trvání autorských majetkových práv poskytovatele k výstupům, bez množstevního a územního omezení.
11. Objednatel není povinen licenci využít. Objednatel je oprávněn poskytnout třetí osobě podlicenci k užití výstupů nebo licenci na třetí osobu převést pouze za podmínky, že se tak stane v souvislosti s potřebou objednatele aktualizovat či jinak změnit nebo upravit katalog pracovních pozic a/nebo systém odměňování.
12. Poskytovatel není oprávněn výstupy ani jejich část poskytnout žádné třetí osobě.

IV. Cena a platební podmínky

1. Celková částka za poskytování služeb dle této dohody nepřesáhne částku ve výši **500.000,- Kč bez DPH** za dobu účinnosti této dohody, přičemž ceny dle jednotlivých fází jsou určeny následovně:
 - a) cena za 1. fázi činí **xxxxxx,- Kč bez DPH**;
 - b) cena za poskytování služeb v rámci 2. fáze činí **xxxx,- Kč bez DPH za 1 hodinu**;
 - c) cena za 3. fázi činí **xxxxxx,- Kč bez DPH**.
2. K veškerým cenám uvedeným v této dohodě bude připočtena DPH v zákonné výši.

3. Ceny dle této dohody jsou konečné a zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této dohody a příslušné objednávky či dílčí smlouvy (např. doprava do místa plnění, odměna za poskytnutí licence k užití výstupů dle čl. III., odst. 8 dohody apod.). Objednatel neposkytuje jakékoli zálohy.
4. Úhrady cen služeb budou prováděny objednatelem v české měně na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“) vystavených poskytovatelem po řádném poskytnutí služeb dle příslušné dílčí smlouvy či objednávky, a doručených objednateli. Splatnost faktur je stanovena na 24 dnů od data vystavení každé faktury poskytovatelem, a to za předpokladu jejího doručení na fakturační adresu, kterou je sídlo objednatele, do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury je splatnost 21 dnů ode dne skutečného doručení faktury objednateli.
5. Úhrada ceny za služby poskytované v rámci 1. fáze bude provedena dvoufázově:
 - a) cena za služby dle čl. I., odst. 3, písm. a), bod a1) a bod a2) ve výši 40 % ceny 1. fáze, tj. částka ve výši xxxxx,- Kč bez DPH, bude uhrazena po řádném poskytnutí služeb v rámci této subfáze a na základě příslušných objednávek nebo dílčích smluv;
 - b) cena za služby dle čl. I., odst. 3, písm. a), bod a3) ve výši 60 % ceny 1. fáze, tj. částka ve výši xxxxxx,- Kč bez DPH, bude uhrazena po řádném poskytnutí služeb v rámci této subfáze na základě příslušných objednávek nebo dílčích smluv.
6. Úhrada ceny za služby poskytované v rámci 2. fáze bude prováděna měsíčně, vždy souhrnně za služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci na základě všech objednávek nebo dílčích smluv, a to po poskytnutí všech služeb v daném kalendářním měsíci a na základě oběma stranami podepsaného protokolu o poskytování služeb.
7. Úhrada ceny za služby poskytované v rámci 3. fáze na základě příslušných objednávek nebo dílčích smluv bude provedena po řádném poskytnutí veškerých služeb v rámci této fáze objednateli.
8. Fakturace proběhne vždy na základě protokolu o poskytnutí služeb podepsaném oběma smluvními stranami a potvrzujícím řádné a včasné poskytnutí služeb. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout až okamžikem doručení nové nebo opravené faktury objednateli.
9. Poskytovatel má právo na zaplacení ceny okamžikem řádného splnění svého závazku dle této dohody, tedy okamžikem poskytnutí kompletních služeb objednateli dle této dohody a konkrétní dílčí smlouvy či objednávky.
10. Poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění (dále jen „**ZoDPH**“), tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZoDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této dohody v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této dohody prohlášen za nespolehlivého plátce.

V. Kvalita služeb

1. Poskytovatel prohlašuje, že služby jsou poskytovány bez faktických a právních vad a odpovídají této dohodě a platným právním předpisům. Poskytovatel je povinen při poskytování služeb postupovat v souladu s platnými právními předpisy.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby výhradně osobně a v českém jazyce.
3. Poskytovatel je povinen při poskytování plnění počínat si s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, v souladu s touto dohodou. Dále je povinen nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a zdržet se veškerého jednání, které by mohlo objednatel jakýmkoliv způsobem poškodit.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že služby budou způsobilé ke svému užití, jejich kvalita bude odpovídat této dohodě a zachovají si vlastnosti touto dohodou vymezené, popř. obvyklé.

VI. Řádné poskytnutí služeb

1. Smluvní strany potvrdí řádné a včasné poskytnutí služeb ze strany poskytovatele v rámci každé fáze a subfáze dle čl. I., odst. 3 této dohody v ujednaném rozsahu a kvalitě podpisem protokolu o poskytnutí služeb, jenž musí být součástí faktury jako její příloha (dále v textu také jen jako „**protokol o poskytnutí služeb**“).
2. Za okamžik řádného poskytnutí služeb v rámci každé fáze či subfáze dle čl. I., odst. 3 této dohody se rozumí splnění následujících podmínek:
 - a) řádné a včasné poskytnutí veškerých služeb sjednaných dílčí smlouvou či objednávkou bez vad včetně odevzdání případných výstupů, jsou-li tyto součástí příslušné fáze či subfáze;
 - b) podpis protokolu o poskytnutí služeb oběma smluvními stranami.
3. Objednatel je oprávněn reklamovat poskytnutí služeb (či jednotlivé části), které není v souladu s touto smlouvou nebo pokud objednatel zjistí, že služby vykazují vady či nedodělky. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o poskytnutí služeb s výhradami, a to v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí řádně a včas poskytnutých služeb objednatel, a ohledně vadné části uvedou do protokolu o poskytnutí služeb rozhodné skutečnosti a další důležité okolnosti. Smluvní strany dále uvedou, jaké vady či nedodělky služby vykazovaly a určí lhůtu k odstranění těchto vad či nedodělků, která však nesmí být delší než 15 dní. Poskytovatel splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem poskytnutím kompletních služeb bez vad a nedodělků, pokud si strany písemně nedohodnou něco jiného.
4. Služby jsou provedeny až okamžikem poskytnutí služeb bez jakýchkoliv vad a nedodělků. Rozhodující je podpis protokolu o poskytnutí služeb bez vad a nedodělků oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

VII. Změny dohody

1. Tato dohoda může být změněna pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými počínaje číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu dohody nepovažují.

3. Smluvní strany v rámci zachování právní jistoty sjednávají, že jakákoli jejich vzájemná komunikace (provozní záležitosti neměnicí podmínky této dohody, konkretizace plnění, potvrzování si podmínek plnění, upozorňování na podstatné skutečnosti týkající se vzájemné spolupráce apod.) bude probíhat výhradně písemnou formou, a to vždy minimálně formou e-mailové korespondence mezi zástupci pro věcná jednání uvedenými na titulní straně této dohody, nestanoví-li tato dohoda jinak. Pro právní jednání směřující ke vzniku, změně nebo zániku dohody nebo dílčí smlouvy pro uplatňování sankcí však není e-mailová forma komunikace dostačující.
4. Pokud by některá ze smluvních stran změnila svého zástupce pro věcná jednání dle této dohody a/nebo jeho kontaktní údaje, je povinna písemně vyzoomět druhou smluvní stranu do 5 dnů po takové změně. Řádným doručením tohoto oznámení dojde ke změně zástupce a/nebo jeho kontaktních údajů bez nutnosti uzavření dodatku k této dohodě.

VIII. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovat (i po skončení účinnosti této dohody a všech dílčích smluv uzavřených na jejím základě) mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, které jsou uvedeny v této dohodě, jakož i v dílčích smlouvách, nebo které se dozví v rámci plnění předmětu této dohody; tyto informace smluvní strany prohlašují za citlivé, důvěrné a tajné, s čímž jsou obě smluvní strany plně srozuměny; žádná ze smluvních stran nesdělí tyto informace třetím osobám, neumožní třetím osobám přístup k těmto informacím, ani je nevyužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob; smluvní strany se zavazují, že informace nebudou dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně; v případě, že tyto povinnosti budou porušeny ze strany zaměstnanců smluvních stran nebo osob, prostřednictvím kterých smluvní strany plní předmět této dohody platí, že tyto povinnosti porušila sama dotyčná smluvní strana.
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace a skutečnosti, které:
 - a) v době jejich zveřejnění nebo následně se stanou bez zavinění kterékoli smluvní strany všeobecně dostupnými veřejnosti;
 - b) byly získány na základě postupu nezávislého na této dohodě nebo druhé smluvní straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit,
 - c) byly poskytnuté třetí osobou, která takové informace a skutečnosti nezískala porušením povinnosti jejich ochrany;
 - d) podléhají uveřejnění na základě zákonné povinnosti či povinnosti uložené smluvní straně orgánem veřejné moci.
3. Za porušení povinností týkajících se mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku dohody má dotčená smluvní strana právo uplatnit u druhé smluvní strany nárok na zaplacení smluvní pokuty; výše smluvní pokuty je stanovena na **50.000,- Kč** za každý jednotlivý případ takového porušení povinností.

IX. Sankce

1. V případě, že bude uplatněn postup dle čl. II. této dohody a poskytovatel ve stanovené lhůtě neakceptuje výzvu k poskytnutí plnění nebo tuto výzvu odmítne, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč**. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.

2. Bude-li poskytovatel v prodlení s poskytnutím služeb oproti termínu jejich poskytnutí určeným objednávkou nebo dílčí smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý započatý den prodlení. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
3. Poskytne-li poskytovatel v rozporu s čl. III., odst. 12 této dohody výstupy jiné osobě než objednateli, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč**. Smluvní pokutou není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody v plné výši.
4. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat na objednateli úhradu smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Jestliže se poskytovatel dostaví k poskytování služeb, jež mají být poskytnuty jím osobně v místě poskytování služeb dle této dohody, s více než dvacetiminutovým zpožděním, považují se takové služby za neposkytnuté a poskytovatel nemá právo na její úhradu.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne odeslání výzvy k úhradě smluvní pokuty.

X. Ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy

Ukončení rámcové dohody

1. Tato dohoda zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) výpovědí, (4) odstoupením, anebo (5) vyčerpáním finančního limitu dle této dohody.
2. K ukončení dohody písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z této rámcové dohody a dílčích smluv.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna dohodu písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Výpověď se považuje za doručenu dnem jejího prokazatelného doručení druhé smluvní straně nebo dnem prokazatelného odmítnutí jejího přijetí druhou smluvní stranou, jinak posledním dnem jejího uložení na doručovací poště adresáta.
5. Kterákoli smluvní strana má právo od této dohody písemně odstoupit, pokud došlo k odstoupení od dílčí smlouvy nebo pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právníčkou osobou.
 - a) objednatel má dále právo odstoupit od rámcové dohody:
 - je - li poskytovatel v průběhu trvání dohody prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s potvrzením objednávky/uzavřením dílčí smlouvy;
 - pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle objednávky/dílčí smlouvy;

- pokud se poskytovatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s odstraněním vad služeb.

b) poskytovatel má právo dále odstoupit od rámcové dohody:

- pokud se objednatel nejméně dvakrát za dobu trvání této dohody ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky po dobu delší než patnácti dnů pro každý jeden z případů prodlení.

Ukončení dílčí smlouvy

6. Dílčí smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním nebo uplynutím doby, (2) dohodou smluvních stran, (3) výpovědí, nebo (4) odstoupením.

7. K ukončení dílčí smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících z dílčí smlouvy.

8. Každá ze smluvních stran má právo od dílčí smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.

a) objednatel má dále právo odstoupit:

- je – li poskytovatel prohlášen za nespolehlivého plátce DPH;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s poskytnutím služeb dle objednávky/dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- pokud se poskytovatel ocitl v prodlení s vyřízením reklamace služeb dle objednávky/dílčí smlouvy a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě objednatele;
- stanoví-li to tato dohoda;

b) poskytovatel má dále právo odstoupit:

- pokud se objednatel ocitl v prodlení s úhradou dlužné částky a toto prodlení neodstranil ani po písemně výzvě poskytovatele k úhradě.

9. Obecné podmínky ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy:

a) účinky odstoupení od rámcové dohody a dílčí smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení se považuje za doručené nejpozději desátý den po jeho odeslání.

b) odstoupením od rámcové dohody a dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení této dohody, která se týkají zejména nároků z uplatněných sankcí, náhrady škody a dalších ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají platit i po zániku účinnosti této dohody.

c) při předčasném ukončení rámcové dohody a dílčí smlouvy jsou smluvní strany povinny si vzájemně vypořádat pohledávky a dluhy, vydat si bezdůvodné obohacení a vypořádat si další majetková práva a povinnosti plynoucích z této dohody i z konkrétních dílčích smluv a objednávek.

XI. Další ustanovení

1. Smluvní strany pro vyloučení možných pochybností uvádí následující:
 - a) je-li k poskytnutí služeb nutná součinnost objednatele, určí mu poskytovatel písemnou a prokazatelně doručenou formou přiměřenou lhůtu k jejímu poskytnutí. Uplyne-li lhůta marně, nemá poskytovatel právo zajistit si náhradní plnění na účet objednatele, má však právo, upozornil-li na to objednatel, odstoupit od dohody;
 - b) příkazy objednatele ohledně způsobu poskytování služeb je poskytovatel vázán, odpovídá-li to povaze plnění; pokud jsou příkazy objednatele nevhodné, je poskytovatel povinen na to objednatel písemnou a prokazatelně doručenou formou upozornit;
 - c) smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která podstatně ztěžuje poskytnutí služeb, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodnout o spravedlivém zvýšení ceny za služby, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají nebezpečí změny okolností.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu **od data její účinnosti** na dobu do vyčerpání předpokládaného maximálního finančního limitu **500 000,- Kč bez DPH**. Po uplynutí doby účinnosti dohody již nelze na jejím základě poptávat dílčí plnění. Platnost a účinnost objednávek a dílčích smluv uzavřených do okamžiku uplynutí doby platnosti a účinnosti dohody a všechny jejich podmínky a odkazy na dohodu nejsou uplynutím doby účinnosti dohody dotčeny.
2. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
3. Práva a povinnosti smluvních stran touto dohodou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Objednatel má právo nevyčerpat celý rozsah plnění dle této dohody.
5. Tato dohoda je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
6. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla objednatele.
7. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této dohody podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této dohody, anebo o zrušení dohody a o tom, jak se strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
8. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato dohoda je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Poskytovatel tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání objednatele smluvní strany vylučují pravidla dle

ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předsmuvní odpovědnosti a poskytovatel nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po objednateli požadovat při neuzavření dohody náhradu škody.

9. Tato dohoda včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna objednatelem v registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení dohody.

10. Nedílnou součástí této dohody je její:

Příloha - Specifikace služeb a ceny;

Příloha – Vzor dílčí smlouvy vč. protokolu o poskytnutí služeb;

Příloha – Podmínky poskytování služeb externích osob v objektech ČRo.

V Praze dne

V Praze dne

Za objednatele
Mgr. René Zavoral
Generální ředitel ČRo

Za poskytovatele
Petr Kadlec, jednatel
Petr Kadlec s.r.o.

PŘÍLOHA – SPECIFIKACE SLUŽEB A CENY

FÁZE 1

ANALÝZA A POPISEY PRACOVNÍCH POZIC: ZAHÁJENÍ PROJEKTU A ZAVEDENÍ METODIKY

Krok	Obsah	Výstupy poskytovatele
<p>Subfáze a1 Trénink na analýzu a popisy pracovního místa</p>	<p>Realizace tohoto projektu předpokládá solidní přípravu, analýzu potřeb v oblasti náboru, vzdělávání, odměňování, provázanost na SAP, atd. Toto bude realizováno formou série schůzek poskytovatele v rámci HR oddělení. Na základě této přípravy bude poskytovatelem zpracována metodika pro analýzu a popisy pracovního místa a pracovní pozice specificky pro potřeby ČRo. Důraz bude kladen na rozdíly mezi pracovním místem a pracovní pozicí a na ně navázaných oblastí (náborové požadavky, školení, odměňování, provázanost na SAP, atd.).</p> <p>Bude realizován workshop, eventuálně dva workshopy dle potřeby, se zástupci HR (definovaný realizační tým do 6 lidí), který pokryje metodiku analýzy a popisu pracovního místa a pracovní pozice a rovněž hodnocení pracovních pozic. Druhá část workshopu (nebo druhý workshop) bude věnovaná doladění požadovaných výstupů pro interní potřeby a formulaci hlavních principů pro komunikaci s managementem.</p>	<p>Metodika pro analýzu a popisy pracovního místa a pracovní pozice specificky pro potřeby ČRo.</p> <p>Vyškolení realizačního týmu na metodiku analýzy a popisu pracovního místa a pracovní pozice a rovněž hodnocení pracovních pozic.</p> <p>Formulace principů pro komunikace s managementem.</p>

Subfáze a2 Iniciační workshopy	Cíle projektu, proces, výstupy a jejich využití při řízení lidí budou ve spolupráci s HR a Generálním ředitelem prezentovány poskytovatelem managementu po jednotlivých úrovních (celkem 4 workshopy po 1-2 hodinách pro cca 120 manažerů), zároveň budou shromážděny vstupy od manažerů, jejich připomínky a otázky.	Realizace iniciačních workshopů s managementem.
Subfáze a3 Analýza a popisy práce pro 2 oddělení	Budou realizovány schůzky poskytovatele s manažery divize Nová média a oddělení Personalistiky a vzdělávání, během kterých budou analyzovány činnosti a zodpovědnosti na oddělení a následně budou zpracovány popisy pracovních pozic.	Analýza práce a popisy práce pro dvě oddělení včetně validace s manažery.

Cena bez DPH (Kč)

XXXXXX,-

FÁZE 2

ANALÝZA A POPISY PRACOVNÍCH POZIC: PODPORA PŘI REALIZACI

Krok	Obsah	Výstupy poskytovatele
Analýza a popisy práce pro ostatní oddělení	Podpora poskytovatele vůči realizačnímu týmu ČRo při rozhovorech s manažery, analýze pracovních pozic a zpracování popisů.	Ad-hoc konzultace a podpora

Cena bez DPH (Kč) za 1 hodinu (60 min)

XXXX, -

FÁZE 3
REVIZE SYSTÉMU ODMĚŇOVÁNÍ A PLÁN IMPLEMENTACE

Krok	Obsah	Výstupy poskytovatele
Analýza a revize systému odměňování	<p>V návaznost na projekt z roku 2012-13 bude revidována poskytovatelem politika odměňování a zpracován plán její implementace včetně finanční simulace nákladů.</p> <p>Poskytovatel provede identifikaci silných a slabých stránek současné praxe odměňování a analýzu pozic na trhu práce (předpokládá se zakoupení aktuálního průzkumu odměňování Korn Ferry Hay Group).</p> <p>Poskytovatel formuluje doporučení v oblastech s odměňováním souvisejících, tedy řízení výkonnosti, hodnocení zaměstnanců, role manažerů v novém systému odměňování a kariérim plánování.</p>	<p>Aktualizace modelu systému odměňování z roku 2012 včetně gradingu.</p> <p>Zpracování analýzy současného systému včetně tržního porovnání a silných a slabých stránek.</p> <p>Návrh nové politiky odměňování (základní mzdy, variabilní složky, soupis benefitů) včetně finanční simulace nákladů, návrh plánu implementace.</p> <p>Schválení finální verze vrcholovým vedením.</p>
Cena bez DPH (Kč)		xxxxxx.-

DÍLČÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. [DOPLNIT]
k rámcové dohodě o poskytování služeb ze dne [DOPLNIT]

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: [DOPLNIT]

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: 1001040797/5500

zástupce pro věcná jednání xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „objednatel“)

a

[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEBO FIRMU POSKYTOVATELE]

[DOPLNIT MÍSTO PODNIKÁNÍ/BYDLIŠTĚ/SÍDLO POSKYTOVATELE]

[V PŘÍPADĚ PRÁVNICKÉ OSOBY DOPLNIT ZÁSTUPCE]

[DOPLNIT RČ nebo IČ, DIČ POSKYTOVATELE]

bankovní spojení: [DOPLNIT] č. ú.: [DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání [DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytovatel“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „OZ“) a v souladu s článkem II. rámcové dohody o poskytování služeb ze dne

[DOPLNIT] (dále jen „rámcová dohoda“) tuto dílčí smlouvu o poskytování služeb (dále jen jako „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost poskytovatele na svůj náklad a nebezpečí poskytovat objednateli následující služby: [DOPLNIT], blíže specifikované v příloze této smlouvy (dále také jen „specifikace služeb“), a povinnost objednatel služby převzít a zaplatit objednateli cenu dle této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen objednateli služby poskytnout včetně veškeré dokumentace, která je nezbytná k tomu, aby služby mohly sloužit svému účelu.

II. Místo a doba plnění

1. Místem poskytování služeb je [DOPLNIT].
2. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb nejpozději do [DOPLNIT] dnů ode dne účinnosti této smlouvy a poskytovat služby do [DOPLNIT].
3. Poskytovatel je povinen místo a dobu poskytování služeb oznámit objednateli nejméně tři pracovní dny předem na e-mail uvedený v hlavičce této smlouvy.

III. Cena služeb

1. Celková cena služeb dle této smlouvy činí **[DOPLNIT]**, - Kč bez DPH.
2. Celková cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb dle této smlouvy.
3. Cena služeb a platební podmínky jsou sjednány v souladu s rámcovou dohodou.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva bude v registru smluv uveřejněna objednatelem.
2. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a rámcovou dohodou.
3. Bude-li v této smlouvě použit jakýkoli pojem, aniž by byl touto smlouvou zvlášť definován, potom bude mít význam, který mu dává rámcová dohoda.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva a poskytovatel jeden.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha: Specifikace služeb;

Příloha: Protokol o poskytnutí služeb.

V **[DOPLNIT]** dne **[DOPLNIT]**

V **[DOPLNIT]** dne **[DOPLNIT]**

Za objednatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytovatele
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

PŘÍLOHA DÍLČÍ SMLOUVY Č. [DOPLNIT] – PROTOKOL O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**Český rozhlas**

IČ 45245053, DIČ CZ45245053

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]@rozhlas.cz

(dále jen jako „přebírající“)

a

Název

IČ [DOPLNIT], DIČ CZ[DOPLNIT]

zástupce pro věcná jednání

[DOPLNIT]

tel.: +420 [DOPLNIT]

e-mail: [DOPLNIT]

(dále jen jako „poskytující“)

I.

1. Smluvní strany uvádí, že na základě dílčí smlouvy o poskytování služeb č. [DOPLNIT] ze dne [DOPLNIT] poskytl níže uvedeného dne předávající (jako poskytovatel) přebírajícímu (jako objednateli) následující služby:

.....
.....

II.

1. **Přebírající po poskytnutí služeb potvrzuje jejich řádné poskytnutí v ujednaném rozsahu a kvalitě.**
2. *Pro případ, že služby nebyly poskytnuty v ujednaném rozsahu a kvalitě a přebírající z tohoto důvodu odmítá potvrdit poskytnutí služeb (či jejich částí), smluvní strany níže uvedou skutečnosti, které bránily potvrzení poskytnutí služeb, rozsah vadnosti plnění, termín poskytnutí služeb bez vad a nedodělků a další důležité okolnosti:*

.....
.....

3. Tento protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

V [DOPLNIT] dne [DOPLNIT]

Za přebírajícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

Za poskytujícího
[DOPLNIT JMÉNO A PŘÍJMENÍ]
[DOPLNIT FUNKCI]

**PŘÍLOHA - PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z
HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A
OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, životy zaměstnanců a dalších osob v objektech ČRo nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo. Externí osoby odpovídají za dodržování těchto zásad svými poddodavateli.
4. Odpovědní zaměstnanci ČRo jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
4. Externí osoby jsou povinny respektovat kontrolní činnost osob odborných organizačních útvarů ČRo z oblasti BOZP, PO, správy a bezpečnosti (dále jen jako „odpovědný zaměstnanec“).
5. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
6. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
7. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo.

Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,

- b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
- c) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali k identifikaci v objektech ČRo přidělenou ID kartu ČRo - DODAVATEL. Dále zajistí, aby byly ID karty viditelně připevněny a nošeny na oděvu,
- d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
- e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení,
- f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
- g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
- h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
- i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
- j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči,
- k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,
- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,

III. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z. č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) nakládat s odpady, které vznikly v důsledku jejich činnosti v souladu s právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů.
3. Externí osoby jsou povinny na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu, jakož i průběžně na vlastní náklady odstraňovat odpady a nečistoty vzniklé v důsledku jejich činnosti.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány. Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

IV. Ostatní ustanovení

1. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.