PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Střední škola, základní škola a mateřská škola pro zdravotně znevýhodněné, Brno, Kamenomlýnská 2**

Sídlem: Kamenomlýnská 2, 603 00 Brno

zastoupená: Ing. Soňou Šestákovou, ředitelkou škol

IČ: 65353650

DIČ: CZ65353650

Kontaktní osoba příkazce: Martin Sýs

Telefon: 777326696

E-mail: m.sys@sss-ou.cz

(dále jen „příkazce“)

1. **Zadávací servis, s.r.o.**

se sídlem: Purkyňova 648/125, 612 00 Brno

zastoupený: Mgr. Monikou Šplíchalovou, MBA, jednatelkou

IČ: 29352550

DIČ: CZ29352550

Kontaktní osoba příkazníka: Mgr. Monika Šplíchalová, MBA

Telefon: +420 607 832 375

E-mail: info@zadavaciservis.cz

(dále jen „příkazník“)

**II.**

# Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce – výkon komplexní zadavatelské činnosti (administrace) při realizaci zadávacího řízení na tuto zakázku:

**Bezbariérové propojení budov B2 a B3**

(dále jen „zakázka“) spolufinancovanou z prostředků IROP, a to od zpracování zadávací dokumentace po úkony nutné k uzavření smluv o dílo, vše v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Příkazce se zavazuje za to příkazníkovi zaplatit dohodnutou cenu.

1. Podkladem pro administraci zakázky jsou podklady:
   * ………….. *(bude doplněno)*
   * Předpokládaná hodnota celkové investice je 25.000.000,- Kč bez DPH.
2. Předmět této smlouvy spočívá v níže uvedeném:
   * zadávací řízení bude provedeno způsobem odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky;
   * předmětem plnění bude ucelený komplex činností, které je potřeba provést dle Zákona, zejména:
     + vypracovat výzvu k podání nabídky, bude-li zvolen odpovídající druh zadávacího řízení, dále zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci, hodnotící kritéria a návrh textu smlouvy o dílo (obchodních podmínek), po jejich projednání se zadavatelem zapracovat připomínky;
     + zajistit poskytování vysvětlení zadávacích podmínek na základě požadavků dodavatelů ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou Zákonem v součinnosti se zadavatelem;
     + spolupráce s příkazcem při organizaci otevírání elektronických nabídek;
     + vyhodnotit nabídky a posoudit kvalifikace dodavatelů podle podmínek Zákona a zadávací dokumentace;
     + zpracovat podklady pro jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek;
     + zajistit organizaci všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, pořídit protokoly a zápisy zejména Protokol o posouzení kvalifikace a Zprávu o hodnocení nabídek;
     + v případě potřeby vypracovat požadavky pro vysvětlení nejasností v nabídkách dodavatelů a pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu;
     + vypracovat rozhodnutí o vyloučení dodavatelů, jejichž nabídka byla zadavatelem vyřazena na návrh komise;
     + vypracovat rozhodnutí a oznámení o výběru dodavatele;
     + vypracovat stanoviska pro zadavatele k případným podaným námitkám dodavatelů;
     + v případě rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení vypracovat rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení;
     + vypracovat písemnou zprávu zadavatele a oznámení o ukončení zadávacího řízení na Věstníku veřejných zakázek;
     + vypracovat písemnou evidenci úkonů v zadávacím řízení;
     + zkompletovat a předat veškerou dokumentaci o zadání veřejné zakázky požadované Zákonem, seřazenou chronologicky dle průběhu zadávacího řízení, a předat originály veškerých nabídek příkazci.
3. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění Zákona*.*
4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.

**III.**

**Provádění předmětu smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s právními předpisy týkajícími se veřejných zakázek ve znění účinném ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:
   * uveřejněním výsledku veřejné zakázky, pokud se uveřejňuje, pokud se výsledek neuveřejňuje, pak uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem, nebo
   * rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen po ukončení veřejné zakázky předat příkazci dokumentaci průběhu zadání veřejné zakázky.
4. Příkazce je povinen:
   * předat příkazníkovi podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek. Za obsah podkladů příkazce odpovídá
   * vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li, aby příkazník za příkazce právně jednal
   * oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
   * vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka, a to bez zbytečného odkladu
   * oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky
   * předávat ihned veškeré písemnosti, které příkazce obdržel od dodavatelů
   * rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení dodavatele
   * o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení dodavateleihned informovat příkazníka
   * rozhodnout o námitkách, a to 10 dnů ode dne jejich doručení příkazci (tj. tak, aby měl příkazník dostatečný prostor k vypracování a odeslání rozhodnutí o námitkách ve lhůtě stanovené zákonem) a příkazníka o tom bezodkladně informovat
   * rozhodnout o nápravě, zjistí-li v průběhu zadávacího řízení, že svým jednáním porušil zákon, a to i v případě, když proti takovému jednání námitky neobdržel
   * oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem, a to ihned po jejím uzavření
   * písemně potvrdit převzetí dokumentace průběhu zadání veřejné zakázky od příkazníka dle čl. III. odst. 3.
5. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Pokyn zřejmě nesprávný splní příkazník jen tehdy, pokud na jeho splnění příkazce i přes upozornění příkazníka na jeho nesprávnost trvá.
6. Příkazce není oprávněn použít v dalších jím vyhlašovaných zadávacích řízeních bez předchozího písemného souhlasu příkazníka formuláře a písemnosti předané příkazníkem příkazci, a to pod sankcí 10.000,-- Kč za každé takové porušení.
7. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
8. Adresou pro doručování všech písemností zasílaných dodavateli, resp. účastníky, zadavateli (příkazci) je adresa příkazníka uvedená v záhlaví této smlouvy.
9. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.
10. Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat potřebnou součinnost.
11. Příkazce je povinen příkazníka do 3 pracovních dnů informovat o skutečnosti, že uzavřel smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynula lhůta zákazu uzavřít smlouvu.

**IV.**

**Cena**

1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

**Cena za administraci zadávacího řízení dle čl. II.:**

cena bez DPH 90.000,- Kč

21% DPH 18.900,- Kč

cena včetně DPH 108.900,- Kč

1. Cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy. Není možné překročení sjednané ceny, vyjma případů změny zákonné sazby DPH.

**V.**

**Platební podmínky**

1. Odměna bude uhrazena vždy na základě daňových dokladů (faktur) příkazníka vystavených následovně:
2. 60 % z odměny na základě faktury, která bude vystavena po zahájení zadávacího řízení;
3. 40 % odměny na základě faktury, která bude vystavena po kompletaci a předání veškeré dokumentace k veřejné zakázce příkazci.
4. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.
5. Dnem zaplacení je den připsání finančních prostředků na účet příkazníka. Platba bude provedena výhradně bezhotovostním převodem v Kč.
6. Faktury budou doručeny poštou nebo předány příkazci osobně. Faktury lze doručit i elektronickou poštou s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
7. Faktury příkazce musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji před uplynutím její splatnosti příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
9. Pokud bude, na základě pokynu příkazce zahájeno opakované zadávací řízení v případě zrušení původního zadávacího řízení, uhradí příkazce příkazníkovi další smluvní odměnu ve výši 90 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu tím není dotčen.

**VI.**

**Odpovědnost za vady a škodu**

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. V případě udělení majetkové sankce za nedodržení ustanovení zákona Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže příkazci je příkazník povinen nahradit příkazci vzniklou škodu, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.
4. Příkazník prohlašuje, že je má uzavřenu pojistnou smlouvu s Colonnade Insurance S.A.., 2310096818 ze dne 18.4.2018 s pojistným plněním do výše 10.000.000,- Kč. Příkazník je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně do skončení zadávacího řízení a na požádání je povinen doložit příkazci trvání tohoto pojištění.

**VII.**

**Smluvní sankce**

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením faktury je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
2. Uplatněním sankcí dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod v plném rozsahu.

**VIII.**

**Důvěrnost informací**

1. Příkazník se zavazuje při realizaci této Smlouvy postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále GDPR. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje ve smyslu GDPR.
2. Příkazník je povinen dodržovat zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje, se kterými bude v průběhu plnění této dohody seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
3. **Příkazce tímto uděluje právo příkazníkovi shromažďovat a zpracovávat osobní údaje obsažené v nabídkách dodavatelů na předmětnou veřejnou zakázku či zakázky dle čl. II. této smlouvy, a jiných osob, event. citlivé osobní údaje.** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích osob, se kterými bude v průběhu plnění této Smlouvy seznámen, není oprávněn je zpřístupňovat třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit. Příkazník je rovněž povinen zajistit ochranu osobních údajů, s nimiž v průběhu provádění této smlouvy přijde do styku, aby se k těmto nemohly dostat neoprávněné subjekty, a to v rozsahu, který po příkazníkovi lze spravedlivě požadovat v rámci plnění této smlouvy. Uvedené platí i pro zaměstnance příkazníka a všechny případné poddodavatele, které je prodávající povinen minimálně v tomto rozsahu smluvně zavázat.
4. Příkazník je povinen a oprávněn osobní údaje shromažďovat a zpracovávat pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení příkazce přípustná.
5. Příkazník je povinen při realizaci této dohody zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečností způsobilosti, v platném znění, jsou-li takové informace obsaženy v podkladech k realizaci zadávacího řízení.
6. Příkazník se zavazuje, že jeho zaměstnanci, poddodavatelé a zaměstnanci poddodavatelů nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou je zcizovat a zpřístupňovat, ani neumožní jejich zcizení či zpřístupnění. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou ve vztahu k těmto skutečnostem vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
7. Příkazník je odpovědný i za zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této dohody z nedbalosti.
8. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:

* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany příkazníka;
* u nichž je příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací;
* které budou příkazníkovi po uzavření této dohody sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
* jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

1. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou osobních údajů dle dohody má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
2. Příkazník seznámí se zněním tohoto článku dohody všechny své zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k osobním údajům dle tohoto článku.
3. Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením smluvního vztahu z jakéhokoliv důvodu a trvají i po jejím zániku.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

1. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
2. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem nebo písemnou výpovědí příkazníka s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem jejího doručení příkazci. Obě strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou dle § 2002 zák. č. 89/2012 Sb.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž každá smluvní strana obdrž po jednom z nich.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy nepovažují za obchodní tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
6. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost k uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2016 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí smluvní strany s tímto uveřejněním v rozsahu v tomto zákoně stanoveném, a zároveň prohlašují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství. Smlouvu se zavazuje uveřejnit v zákonných lhůtách příkazce.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 6. tohoto článku. Nevztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost k uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Brně dne: …………… V Brně dne: ……………

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce: | Příkazník: |
| …………………………………………  Ing. Soňa Šestáková | ..........................................  Mgr. Monika Šplíchalová, MBA |