

Smlouva o poskytování daňového poradenství a zpracování přiznání k dani z příjmů, kterou uzavírají

Klient:	Statutární město Mladá Boleslav
obec:	293 01 Mladá Boleslav
ulice:	Komenského náměstí 61
DIČ:	CZ00238295
IČO:	00238295
OR:	x
fakt. e-mail:	x
za Klienta:	MUDr. Raduan Nwelati, primátor města
dále jen „Klient“	

a

Poradce:	KODAP MB, s.r.o.
společnost oprávněná poskytovat daňové poradenství	
obec:	293 01 Mladá Boleslav
ulice:	Českoobrátské nám. 133
DIČ:	CZ25089871
IČO:	25089871
OR:	sp.zn. C 48786 vedená u MS v Praze
za Poradce:	Ing. Robert Hrádek, jednatel
dále jen „Poradce“	

1. Závazkový vztah a předmět smlouvy

- 1.1. Tato smlouva zakládá závazkový vztah, jehož nedílnou součástí jsou Obecné podmínky KODAP pro poskytování daňového poradenství č. OPDP-2015 (dále jen „Podmínky“).
- 1.2. Poradce z podkladů poskytnutých Klientem zpracuje a v zákonných termínech podá daňová přiznání k dani z příjmů právnických osob za roky 2019 a 2020 (dále jen daňová přiznání) místně příslušnému správci daně. Poradce zpracuje a předá Klientovi přehledný soubor informací, ze kterých budou zřejmé postupy, které Poradce při zpracování daňového přiznání použil.
- 1.3. Ke zpracování, podání a projednání daňového přiznání Klient udělí písemně Poradci omezenou plnou moc, která bude Poradcem uložena u místně příslušného správce daně v zákonné lhůtě.

2. Pracovní postup

- 2.1. Poradce s Klientem projedná záležitosti týkající se daňového přiznání, které jsou podle zkušeností Poradce významné a mohou působit problémy s finančními orgány. Klient po konzultaci s Poradcem zpracuje a Poradci do 31. května následujícího roku po aktuálně zpracovávaném zdaňovacím období předá podklady ke zpracování daňového přiznání. Požadavky na formu a rozsah těchto podkladů Poradce Klientovi sdělí. Je důležité, aby byly podklady úplné a za Klienta podepsané odpovědnou osobou. V případě, že má některé z podkladů Poradce k dispozici již z předchozí spolupráce s Klientem a v jejich obsahu nedošlo ke změnám, jejich nové předání není nutné. Poradce ověří správnost namátkově vybraných dokladů a informací poskytnutých Klientem. Jestliže zjistí jakékoliv nesrovnalosti, požádá Klienta o jejich neprodlenou opravu či vysvětlení.
- 2.2. Klient předá ve dvojím vyhotovení nejpozději do 20.6.2020 (resp. do 20.6.2021) Poradci za účelem kompletnosti příloh k daňovému přiznání účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:
 - a) výkaz zisků a ztrát;
 - b) rozvahu;
 - c) přílohu k účetní závěrce.
- 2.3. Klient předá v elektronické formě nejpozději do 10.6.2020 (resp. do 10.6.2021) Poradci za účelem kompletnosti elektronických příloh k daňovému přiznání pro účely jeho podání místně příslušnému správci daně účetní závěrku sestavenou dle platných právních předpisů, a to:
 - a) výkaz zisků a ztrát v xml nebo pdf formátu;
 - b) rozvahu v xml nebo pdf formátu;
 - c) přílohu k účetní závěrce v pdf formátu.

- 2.4. Poradce do jednoho měsíce od podání daňového přiznání vypracuje dokumentaci o sestavení základu daně a výpočtu daňové povinnosti, kterou projedná a spolupodepíše s Klientem.

3. Odměna Poradce

- 3.1. Odměna Poradce za úkony dle odst. 1.2. této smlouvy je sjednána takto:
Odměna za zpracování jednoho daňového přiznání činí 49 000,- Kč + DPH v zákonné výši.
K vyúčtování celkové částky bude Poradcem vystaven daňový doklad do 15 dnů od dokončení daňového přiznání.
- 3.2. Smluvní strany jsou si vědomy mimořádného významu plynulého průběhu sjednaných služeb v období, které je pro Poradce pracovním vysoce exponované. Při nedodržení termínu pro předání podkladů dle odst. 2.1. se proto sjednává za každý týden prodlení příplatek k ceně sjednané v odst. 3.1. ve výši 3 %.

4. Odpovědnost

- 4.1. Poradce odpovídá za odbornou, věcnou a formální správnost sestavení daňového přiznání s výhradou odpovědnosti Klienta uvedené v odst. 4.2. této smlouvy. Poradce odpovídá za včasné sestavení daňového přiznání, nevzniknou-li překážky na straně Klienta (např. nedokončené účetnictví, chybějící nezbytné podklady dle čl. 2, vážné poruchy v komunikaci, zásadní výhrady ke správnosti účetnictví vedeného Klientem, které nebudou nebo nemohou být v termínu pro zpracování daňového přiznání odstraněny apod.).
- 4.2. Klient odpovídá za správnost účetních dokladů, věcnou správnost zaúčtování veškerých hospodářských operací a věcnou správnost promítnutí jednotlivých účetních operací do ročních účetních výstupů (výkaz zisků a ztrát, rozvaha). Klient dále odpovídá za správnost a úplnost podkladů a příloh poskytnutých podle čl. 2, popř. dalších podkladů, které Poradce označí za nezbytné pro naplnění předmětu této smlouvy. Jestliže Klient Poradci včas neposkytne některé nezbytné informace, přílohy a podklady podle čl. 2 a v této souvislosti vznikne škoda, nelze ji přičítat Poradci.
- 4.3. Služby Poradce budou vykonávány nejlepšími odbornými postupy a v souladu se znalostmi o správném výkladu českých předpisů. Služby Poradce nezahnují ověřování právních, účetních či jiných daňových důsledků či souvislostí posuzovaných zůstatků účtů, ověřování úplnosti a správnosti předloženého účetnictví, nebo to, zda poskytnuté informace či rozborů jsou zcela správné nebo kompletní (např. výpočet daňových odpisů; klasifikace nákladů na opravy a údržbu jako technické zhodnocení; kontrola daňové uznatelnosti nákladů na

pohonné hmoty, na stravné či další náklady při pracovních cestách). Součástí služeb Poradce je provedení pouze namátkové kontroly a výběrového ověření problematických oblastí účetnictví ve vztahu ke správnému sestavení daňového přiznání.

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy pokud :
 - a) Klient nesplnil povinnosti, ke kterým se zavazuje v čl. 2 této smlouvy;
 - b) účetnictví Klienta vykazuje nedostatky natolik závažné, že je nelze v termínu pro podání daňového přiznání řádně odstranit.
- 5.2. Odstoupení od smlouvy je účinné v okamžiku oznámení tohoto odstoupení Klientovi, a to doporučeným dopisem na shora označenou adresu Klienta, nebo elektronicky na uvedený fakturační e-mail Klienta či jiným vhodným způsobem.
- 5.3. V případě odstoupení od smlouvy podle tohoto ustanovení má Poradce nárok na úhradu poměrné části odměny, odpovídající provedené práci.

6. Ostatní a závěrečná ujednání

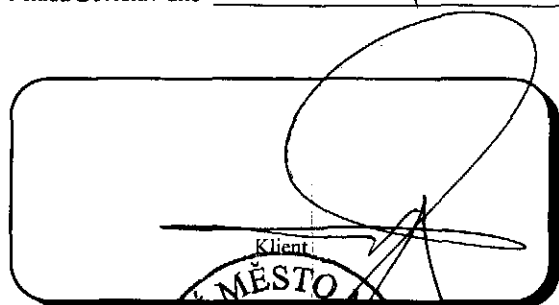
- 6.1. Poradce je pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla Klientovi vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Výše pojistné částky je sjednána mezi Poradcem a Českou pojišťovnou, a.s. na Kč 10 000 000,-. Případná omezení odpovědnosti upravují Podmínky.
- 6.2. Pro účely plnění této smlouvy mohou za Klienta dát Poradci pokyn k právním jednáním pouze tyto osoby:
Ing. Miroslav Erben, vedoucí ekonomického úseku
Při řešení běžných záležitostí má Poradce dále právo jednat s následujícími pracovníky (zástupci) Klienta:

Jana Bajerová, referent ekonomického úseku

- 6.3. Klient zajistí, aby podklady předávané pro účely plnění předmětu této smlouvy byly z jeho strany autorizovány výhradně podpisem osob, které k tomu mají oprávnění vyplývající z jeho interních předpisů nebo jejich pracovního zařazení.
- 6.4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků a je uzavírána na dobu určitou. Vztah mezi smluvními stranami, založený touto smlouvou, zaniká po splnění obou následujících podmínek: a) je splněn její předmět ze strany Poradce a b) je provedena sjednaná úhrada služeb ze strany Klienta.
- 6.5. Klient souhlasí, že Poradce může uvést firmu Klienta v referenční listině Poradce.
- 6.6. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních.
- 6.7. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně jejích příloh, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.
- 6.8. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní klient.
- 6.9. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
- 6.10. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou včetně Podmínka všech ostatních jejích příloh před podpisem seznámily, že uzavření smluvního vztahu dochází po vzájemném projednání z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

Mladá Boleslav dne

26. 4. 2019



Mladá Boleslav dne

18. 4. 2019



DOLOŽKA

Toto právní jednání statutárního města Mladá Boleslav bylo v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona o obcích schváleno Radou města Mladá Boleslav usnesením č. 677 ze dne 1. dubna 2019.

26. 04. 2019

V Mladé Boleslavi dne

Ing. Miroslav Erben
vedoucí ekonomického odboru
Magistrátu města Mladá Boleslav