**SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ANALÝZY EXISTUJÍCÍCH MODELŮ KVALITY V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH V ČESKÉ REPUBLICE**

**uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník**

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: *neveřejný údaj*, ředitelem/kou odboru řízení projektů

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

**SocioFactor s.r.o.**

se sídlem Daliborova 631/22, Ostrava - Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

zastoupena: PhDr. Daniel Topinka, Ph.D., jednatel

IČ: 285 86 336

DIČ: CZ 285 86 336

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 33298, dne 7. 5. 2009, spisová zn. C 33298.

bankovní spojení: *neveřejný údaj*

číslo účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: vz72467

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

1. **Úvodní ustanovení**
	1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „Analýza existujících modelů kvality v sociálních službách v České Republice“, **v kategorii evaluace, zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro standardní evaluace a sběr dat II****pod označením (DNS 05 - 2018/1)** Zpracovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 13. 11. 2018 (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
	2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
	3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:

 Projekt: *Rozvoj a podpora modelů kvality pro systém sociálních služeb*

 Reg. č. projektu:  *CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0006219*

1. **Předmět Smlouvy**
	1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Přílohách této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
	2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s  požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.
2. **místo plnění**
	1. Místo plnění této Smlouvy není Objednatelem nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět předmět plnění uvedený v Příloze č. 1 této Smlouvy i v rámci svého sídla.
	2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adrese uvedené v článku 4.9 této Smlouvy.

1. **Termíny předání, akceptační řízení**
	1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to **v termínech uvedených v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.**
	2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
	4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol, který bude obsahovat min. následující údaje:

- identifikační údaje obou smluvních stran,

- předmět akceptačního protokolu,

- označení požadovaného výstupu dle Přílohy č. 1 této Smlouvy,

- shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),

- výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,

- jméno a příjmení osoby/osob provádějících akceptační řízení, dle článku 6 této Smlouvy, včetně jejich vlastnoručního podpisu

* 1. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
	2. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
	2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v odst. 8.5 této Smlouvy.
	3. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně (na adresu pracoviště Objednatele:
* Podskalská 19, 120 00 Praha 2

nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele: Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 3 vyhotoveních.

1. **Povinnosti smluvních stran**
	1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
	2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění a k zajištění workshopů, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
	3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
	6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
	7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	8. Zpracovatel je povinen řádně uchovávat originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků včetně příloh a veškeré originály účetních dokladů a další doklady související s realizací Veřejné zakázky, na základě níž Objednateli poskytuje předmět plnění Smlouvy, minimálně po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace. O této skutečnosti bude kontaktní osoba Zpracovatele informována. Případně po dobu stanovenou právními předpisy ČR, pokud je tato lhůta delší. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
	10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
	11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.
	12. Zpracovatel se zavazuje Objednateli poskytnout součinnost při realizaci evaluačních doporučení, která jsou součástí výstupů plnění dle této Smlouvy, a to prostřednictvím poskytnutí ad-hoc konzultací (telefonických či e-mailových) v případě, že Objednatel k těmto doporučením vznese dotazy již po akceptaci výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy), a to do 6 měsíců od akceptace daného výstupu plnění (závěrečné evaluační zprávy). Zpracovatel se zavazuje tuto součinnost poskytnout bezplatně.
	13. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **pouze prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy.
2. **oprávněné osoby smluvních stran**
	1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je: *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*.
	2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je *neveřejný údaj*, e-mail: *neveřejný údaj*.
3. **vlastnické právo**
	1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
	5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.
4. **Cena a platební podmínky**
	1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 549.000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 115.290,- Kč, cena včetně DPH činí 664.290,- Kč.
	2. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem za jednotlivé úkoly, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“):

• Platba za zpracování a odsouhlasení Analýza existujících modelů kvality v sociálních službách v České Republice dle Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 20% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.

• Platba za zpracování a odsouhlasení Vytvoření metodiky a závěrečné zprávy z pilotního ověření metodiky v praxi dle Přílohy č. 1 této Smlouvy v rozsahu 80% z ceny dle odst. 8.1. této Smlouvy, bude uhrazena po zpracování a odsouhlasení výstupů na základě akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ dle článku 4 této Smlouvy.

* 1. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
	2. Cenu lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
	3. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80% sjednané ceny, zbývající část, tj. 20% sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
	4. Splatnost faktur musí činit alespoň 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
	5. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele číslo a název „Analýza existujících modelů kvality v sociálních službách v České Republice“, název a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu smlouvy.
	6. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
	7. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
	8. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.
1. **Ochrana informací**
	1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
	5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
	6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
	* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
	* které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
	* které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
	* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.
2. **sanKční ujednání**

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v příloze č.1 této Smlouvy se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle odst. 8.1 za příslušný výstup*,* kterého se prodlení týká,, a to za každý i započatý den prodlení.
	2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5% ceny včetně DPH dle 8.1., a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
	3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6, 5.7, 5.8. nebo 5.9. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	4. V případě porušení jakékoli povinnosti stanovené v odst. 5.11, 5.12, 5.13 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
	7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
	8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
	10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.
1. **Náhrada škody**
	1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. **Platnost a doba trvání smlouvy**
	1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, ne však dřív, než dnem uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to max. do: 3 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
	3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
	4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
	5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
	7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
3. **Rozhodné právo**
	1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.
4. **Závěrečná ustanovení**
	1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
	2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
	3. Tato Smlouva je sepsána v 5 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 4 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
	4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
	5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
	6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
	7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**V Ostravě dne 3. 4. 2019 | **Objednatel**V Praze dne 9. 5 2019 |
| ...........................................................PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.jednatelSocioFactor s.r.o. | .......................................................*neveřejný údaj* ředitel/ka odboru řízení projektůČeská republika – Ministerstvo prácea sociálních věcí |
|  |  |

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

**Specifikace předmětu plnění**

**Analýza existujících modelů kvality v sociálních službách v České Republice**

Kvalita sociálních služeb není definována a určena jen plněním zákonných požadavků pro oblast kvality sociálních služeb, ale její rozvoj je možný realizovat také prostřednictvím dílčích modelů kvality. Cílem klíčových aktivit projektu 2 (KA 2) a 4 (KA 4) projektu Rozvoj a podpora modelů kvality pro systém sociálních služeb je vytvoření nástroje na oceňování nadstandardně dobré praxe, která je realizována u poskytovatelů sociálních služeb nad rámec zákonných požadavků zákona o sociálních službách v oblasti kvality sociálních služeb. Prostřednictvím klíčové aktivity projektu 3 (KA 3) bude zřízena tzv. platforma jako prostor a možnost pro sdílení problematiky kvality sociálních služeb, proto i výstupy z analýzy budou zde konzultovány a prezentovány.

Hlavní potřebou analýzy, která popíše a zanalyzuje existující a zaváděné modely kvality v sociálních službách (nad rámec zákonného pojetí kvality), je zajištění skutečného a reálného informačního východiska pro další aktivity projektu, a to především KA 4. Dále pak bude využita v rámci platformy KA 3.

Studie bude zpracována v několika na sebe navazujících krocích. Zpracovatel nejprve provede analýzu dostupných informací o modelech kvality. Dalším krokem bude dotazníkové šetření, ve kterém budou osloveni poskytovatelé sociálních služeb, kteří implementují jednotlivé modely v prostředí sociálních služeb v České republice. Na závěr popíše příklady „nadstandardní praxe“.

Výstupy z analýzy budou následně využity v pracovních skupinách KA 3 a KA 4.

**Bližší specifikace předmětu plnění**

Cílem realizace veřejné zakázky je zmapování a popsání prostředí a praxe nadstavbové kvality sociálních služeb s cílem identifikace příkladů „best practice“. A to prostřednictvím zpracované analýzy existujících modelů kvality sociálních služeb, které jsou v rámci České republiky využívány u poskytovatelů sociálních služeb nad rámec zákonných požadavků na kvalitu sociálních služeb. Současně je nezbytné vyhodnotit jejich relevantnost využití v prostředí sociálních služeb. V rámci zpracování analýzy bude zpracovatel pracovat v rámci na sebe navazujících kroků.

Analýza musí obsahovat sumarizované informace o nadstavbových modelech kvality sociálních služeb, jejich popis a výčet včetně návrhu subjektů se zdůvodněním jejich výběrů, které budou osloveny v další fázi analýzy. V další etapě výzkumu bude dotazníkovou metodou provedena analýza poskytovatelů. Cílem této etapy je zjištění praktického fungování konkrétních modelů, popsání pozitiv a negativ jednotlivých systémů pro tvorbu národního systému nadstavbové kvality. V posledním kroku analýza podrobně popíše vytipované poskytovatele s nadstandardní dobrou praxí, popíše jejich praxi.

Na základě zpracované studie budou pokračovat činnosti pracovních skupin jednotlivých aktivit projektu. Zpracovaný dokument je tedy teoretickým východiskem zejména pro KA 4 a KA 3.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Dodavatel na základě zpracování dílčích fází analýzy metodou desk research popíše nadstavbové modely kvality, které jsou využívány v sociálních službách. Předpokládaná doba realizace jsou 2 měsíce. Tvorba analýzy bude mít následující fáze:

1) Samostudium z veřejně dostupných informací, zpracování přehledu a popisu nadstavbových modelů kvality, které existují v ČR – cca 5 dní

2) Dotazníkové šetření – oslovení poskytovatelů sociálních služeb, kteří implementují jednotlivé modely kvality, popsání praktického fungování těchto modelů včetně identifikace pozitiv a negativ a jejich vyhodnocení pro vytváření národního modelu kvality – cca 1,5 měsíce. Přičemž minimální vzorek pro výzkum je 42. Vycházíme z předpokladu, že šetření bude provedeno ve službách, které nabízí poradenství, péči a prevenci. Formy Sociálních služeb jsou služby pobytové, ambulantní nebo terénní. Vzorek musí obsáhnout všechny možné kombinace shora jmenovaných.

3) Popis nadstandardní dobré praxe - z realizované analýzy zpracuje popis zjištěné nadstandardní praxe. Jednotlivé příklady popíše a zpracuje seznam poskytovatelů s nadstandardně dobrou praxí – cca 5 dní

Konečná podoba harmonogramu tvorby studie podléhá schválení zadavatele. Požadovaným výstupem veřejné zakázky je jedna analýza v rozsahu minimálně 70 normovaných stran (bez příloh)[[1]](#footnote-1)

Požadovaná struktura analýzy:

Analýzu požadujeme rozdělit podle dílčích etap

ETAPA 1: přehled a popis nadstavbových modelů kvality

- Výčet zjištěných nadstavbových modelů kvality

- U každého modelu popsat jeho charakteristiku, fungování, dobu implementace a dobu používání v sociální službě

ETAPA 2: popis jednotlivých fungujících modelů kvality

ETAPA 3: popis nadstandardní praxe poskytovatelů sociálních služeb

Analýza bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nosiči nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce ve formátech souborů MS OFFICE 2010 a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

V listinné podobě bude studie předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m2 křída mat, jednostranný tisk, barevně. Listinná podoba studie musí splňovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu).

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu:

V průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci dodavatele sejdou se zástupci zadavatele – minimálně 2x a to na adrese Podskalská 19, 128 01 Praha 2, za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí, dále dle potřeby se zohledněním časových možností zadavatele. Dodavatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu: *neveřejný údaj*). V rozsahu minimálně jedné normostrany.

Součástí výstupu musí být i úvodní kapitola, sloužící jako manažerská zpráva o rozsahu min. 10 normostran, stručně shrnující východiska celé srovnávací studie, postup prací, propis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy. Text bude mj. obsahovat použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění. Konečná podoba struktury studie podléhá schválení zadavatele.

V rámci výstupu budou uvedeny konkrétní kontakty na organizace (včetně zdůvodnění výběru), které je možné navštívit. Informace ke každému kontaktu budou obsahovat: jména kontaktních osob (min. 2 osob), telefon, email, korespondenční adresu.

Součástí výstupu bude powerpoint prezentace (ke každé oblasti) o výsledcích analýzy v rozsahu min. 30 snímků.

***Hlavním cílem analýzy je zjistit, jaké modely kvality nad rámec zákona jsou v ČR v sociálních službách využívány***

A) Přehled a popis nadstavbových modelů kvality

Analýza bude zaměřena na nadstavbové modely kvality u poskytovatelů sociálních služeb, jejich existenci, využitelnost a implementaci včetně identifikace přenositelných dobrých praxí formou identifikace.

• Zjistit, porovnat a popsat jaké modely nadstavbových modelů kvality existují v praxi poskytování sociálních služeb v ČR

• U každého nadstavbového modelu popsat jeho charakteristiku, jak funguje a jak dlouho je v dané službě implementován

• U zjištěných nadstavbových modelů kvality zjistit a porovnat jejich výskyt a důvody implementace v sociálních službách

• Zjistit a porovnat funkčnost zjištěných modelů kvality implementovaných v ČR v praxi poskytování sociálních služeb

• Zpracovat výčet fungujících nadstavbových modelů kvality

• Zjistit a porovnat způsoby vstupu do realizace systémů, nákladovost hodnocení, kritéria a specifikace systémů

B) Popis jednotlivých fungujících modelů kvality

C) Popis nadstandardní praxe poskytovatelů sociálních služeb

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

1. Požadavky na normostranu: Studie bude sepsána v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádku. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16. Poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů. Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly o velikosti 12 bodů (resp. Za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů). Text bude oboustranně zarovnán, tzn. zarovnání do bloku. Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikosti písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění: 1. Název kapitoly, 1.1 podkapitola, 1.1.1 oddíl. Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního okraje 2,5 cm, u levého okraje 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm. Stránky budou číslovány arabskými číslicemi, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní straně), v umístění stránky dole v zápatí – uprostřed nebo při pravém okraji. Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je za obsahem připojen seznam zkratek. Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce. Pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text. [↑](#footnote-ref-1)