



## Smlouva příkazní

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**MUZ/557/2016**

Smluvní strany

### **Muzeum hlavního města Prahy,**

příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou

Sídlo: Kožná 475/1, 110 01 Praha 1

Jednající: PhDr. Zuzanou Strnadovou, ředitelkou

IČO: 00064432

DIČ: CZ00064432

Bankovní spojení: PPF Banka, a.s., č. ú. : 2001010007/6000

Plátce DPH: ano

(dále jen „**příkazce**“)

a

### **Ing. Bc. Markéta Čejková**

Nar. : 10.2.1970

Bytem: K Haltýři 22, 181 00 Praha 8

IČO: 03923991

DIČ: neobsazeno

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. : 642299083/0800

Plátce DPH: ne

(dále jen „**příkazník**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

smlouvu příkazní:

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy.**

#### **Činnosti příkazníka**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat níže uvedené záležitosti příkazce a závazek příkazce zaplatit mu za řádné obstarání odměnu ve výši a za podmínek této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje obstarat a zajistit pro příkazce následující činnosti:
  - a) **průvodcovskou činnost pro objekt Müllerova vila**, Nad hradním vodojemem 14, Praha 6 (dále jen „*Müllerova vila*“);
  - b) **průvodcovskou činnost pro objekt Rothmayerova vila**, U páté baterie 50, Praha 6 (dále jen „*Rothmayerova vila*“);
  - c) **pokladní činnost pro objekt Rothmayerova vila**.
3. **Průvodcovskou činností** se pro účely této smlouvy rozumí zejm. poskytování odborného výkladu o příslušném objektu, a to formou mluveného přednesu textu poskytnutého příkazcem,

včetně provádění návštěvníků interiérem a přilehlými prostory objektu a včetně zodpovídání případných dotazů, to vše v jazyce českém nebo anglickém (v podrobnostech viz Příloha této smlouvy č. 1 – „Charakteristika pracovní činnosti příkazníka“).

4. **Pokladní činnosti** se pro účely této smlouvy rozumí zejm. prodej a evidence vstupenek, doplňkový prodej zboží (jako např. publikací, suvenýrů apod.), předepsané zacházení s tržbami a kontrola souladu fyzického a evidenčního stavu prodávaného zboží (v podrobnostech viz Příloha této smlouvy č. 1 – „Charakteristika pracovní činnosti příkazníka“).

## Článek II. Povinnosti stran

### 1. Povinnosti příkazníka

Příkazník je zejména povinen

- a) plnit požadavky kladené na něho a na výkon jeho činností Přílohou č. 1 této smlouvy – „Charakteristika pracovní činnosti příkazníka“;
- b) osvojit si odborné texty předané mu příkazcem jakožto podklady pro podávání odborného výkladu návštěvníkům;
- c) nahlásit příkazci neprodleně jakoukoli takovou závadu v podmínkách výkonu jeho činnosti, která by mu znemožňovala nebo omezovala řádné plnění jeho pracovních povinností;
- d) respektovat při výkonu svých činností dle této smlouvy pokyny vedoucího provozu Müllerovy vily a Rothmayerovy vily (dále jen „vedoucí provozu“), který je vůči příkazníkovi osobou kontaktní a bezprostředně provozně nadřízenou za příkazce;
- e) nahlásit příkazci písemně a vždy nejpozději do 20. dne v měsíci svoje časové možnosti výkonu činností dle této smlouvy v měsíci příštím pro účely stanovení závazného časového rozvrhu práce na příští měsíc (dále jen „rozvrh směn“);
- f) nevynechat žádnou plánovanou směnu bez závažného a prokazatelného důvodu. Vyskytne-li se důvod, pro který musí příkazník plánovanou směnu zrušit, je povinen nahlásit to neprodleně vedoucímu provozu a současně sám zajistit adekvátní náhradní obsazení směny. V případě závažného důvodu zdravotního (a to zejm. úrazu, hospitalizace nebo závažného onemocnění) může příkazník požádat o pomoc se zajištěním náhrady příkazce;
- g) spolu s podpisem této příkazní smlouvy uzavřít také dohodu o hmotné odpovědnosti za hodnoty určené k oběhu a obratu, svěřené mu příkazcem a určené k vyúčtování, jako jsou zejména peníze a věci určené k doplňkovému prodeji návštěvníkům;
- h) počínat si při výkonu činností podle této smlouvy vždy tak, aby byla dodržována prevence vzniku škod, pravidla a postupy BOZP, PO, OŽP, hygiena a čistota na pracovišti.

### 2. Povinnosti příkazce

Příkazce je zejména povinen

- a) poskytnout příkazníkovi pracovní podmínky umožňující mu řádně plnit všechny jeho povinnosti podle této smlouvy a její Přílohy č. 1;
- b) poskytnout příkazníkovi odborné texty jakožto podklady pro podávání odborného výkladu návštěvníkům;
- c) poskytnout příkazníkovi vždy nejpozději do 28. dne v měsíci závazný a úplný rozvrh směn na měsíc příští, předem s ním dohodnutý dle jeho časových možností v souladu s článkem II. odst. 1. písm. e) této smlouvy;
- d) poskytnout příkazníkovi odborné školení v pravidlech a postupech BOZP, PO a ovládání bezpečnostních systémů, s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám Müllerovy a Rothmayerovy vily, a to bez zbytečného odkladu po zahájení činností dle této smlouvy.



**Článek III.**  
**Odměna a náklady příkazníka.**  
**Fakturace a placení**

1. Odměna příslušející příkazníkovi za výkon činností uvedených v článku I. odst. 2) této smlouvy činí **122,- Kč/hod.** (dále jen „**základní odměna**“). K základní odměně se připočítávají **příplatky**, a to příplatek ve výši **10,- Kč/hod.** za výklad v cizím jazyce a příplatek ve výši **5,- Kč/hod.** za výkon činností o sobotách, nedělích a státem uznaných svátcích.
2. Nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího měsíce zpracuje vedoucí provozu **výkaz práce** příkazníka za měsíc předchozí a zašle jej elektronicky příkazníkovi. Ten jej zkontroluje, podepíše a vystaví na jeho podkladě příslušnou **měsíční fakturu**. Přílohou faktury bude podepsaný výkaz práce. Fakturu s přílohou zašle příkazník do sídla příkazce, uvedeného v záhlaví této smlouvy, a to buď poštou nebo elektronicky jako scan podepsaného originálu ve formátu PDF na adresu [faktury@muzeumpraha.cz](mailto:faktury@muzeumpraha.cz).
3. **Lhůta splatnosti** faktury činí 15 dnů od jejího doručení.
4. **Úhrada faktury** je bezhotovostní na účet příkazníka, uvedený v záhlaví této smlouvy. Správnost citace svého účtu příkazník podpisem této smlouvy potvrzuje. Platba se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na účet příkazníka.

**Článek IV.**  
**Doba trvání smlouvy.**  
**Ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.11.2016** do **31.12.2017**.
2. Smluvní vztah však může zaniknout i dříve, a to
  - a) **výpovědí** danou příkazníkem příkazci, z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu. Výpověď nabývá účinnosti uplynutím 1měsíční výpovědní lhůty, která skončí posledním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Účinností výpovědi smluvní vztah skončí;
  - b) **odvoláním** daným příkazcem příkazníkovi, z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu. Odvolání nabývá účinnosti dnem doručení. Účinností odvolání smluvní vztah skončí;
  - c) **dohodou ke sjednanému datu.**
3. Výpověď, odvolání i dohoda musí být **písemné**, jinak jsou neplatné.
4. V případě zániku smluvního vztahu podle odst. 2. písm. a), b) a c) má příkazník nárok na úhradu odměny ve výši odpovídající činnostem vykonaným do skončení smluvního vztahu.

**Článek V.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva byla uzavřena podle svobodné a vážné vůle smluvních stran, prosté omylu, nátlaku, tísně nebo podmínek nápadně nevýhodných. Smluvní strany prohlašují, že s obsahem smlouvy jsou obeznámeny, je pro ně zcela určitý a srozumitelný a nemají k němu žádných výhrad nebo připomínek.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a oboustranně podepsanými smluvními dodatky, číslovanými vzestupnou řadou.
3. V otázkách touto smlouvou výslovně neupravených se smluvní strany řídí občanským zákoníkem a souvisejícími předpisy právního řádu České republiky, v platném znění.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Je dána ve dvou vyhotoveních s hodnotou originálu, z nichž každá smluvní strana přebírá po jednom oboustranně podepsaném exempláři.

5. Seznam příloh této smlouvy:  
Příloha č. 1 – „Charakteristika pracovní činnosti příkazníka“.

V Praze dne 1. 11. 2016

V Praze dne 1. 11. 2016

*Markéta Čejková*

\_\_\_\_\_  
Za příkazníka:  
Ing. Bc. Markéta Čejková

*J. Strnadová*

\_\_\_\_\_  
Za příkazce:  
PhDr. Zuzana Strnadová  
ředitelka



*Zuzana Strnadová*