

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

PŘÍKAZNÍ RÁMCOVÁ SMLOUVA NA PORADENSTVÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy poradce:

Městská část Praha – Dolní Chabry

se sídlem Hrušovanské nám. 253/5, 184 00 Praha 8

IČO: 00231274

zastoupena Ing. Barborou Floriánovou, starostkou Městské části
(dále jen „klient“)

a

Veřejné zakázky s.r.o.

se sídlem Revoluční 724/7, PSČ 110 00 Praha 1,

IČO: 26726050

zastoupena Ing. Jakubem Blaťákem, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. Praha 6 – Dejvice, číslo účtu: 974407001/5500

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 89825
(dále jen „poradce“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto poradenskou smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. 1 Předmět plnění

1. Poradce za podmínek dohodnutých touto smlouvou bude vykonávat poradenskou činnost spojenou s praktickou aplikací zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění, a dalších souvisejících předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“).
2. Poradenskou činnost provádí poradce v rozsahu daném operativními požadavky klienta.
3. Poradce tímto určuje příslušného konzultanta pro realizaci poradenských výkonů, kterým je Ing. Jakub Blaťák. Konzultant poradce je oprávněn k veškerému výkonu zadavatelských činností při realizaci jednotlivých případů pro klienta vyjma výkonu zadavatelských práv, který vždy náleží výlučně klientovi.

Čl. 2 Činnost poradce

1. Poradce se zavazuje pro klienta zajistit odborné poradenství zahrnující kompletní spolupráci při přípravě zadávacích podmínek, zadání zakázky a celkové organizaci výběrového řízení ve smyslu zákona, dle požadavků klienta, (dále jen „služby“ nebo „odborné poradenství“).
2. Odborné poradenství dle čl. 2 odst. 1 bude poradcem klientovi poskytována telefonickou, písemnou i osobní formou. Písemnou formou se rovněž rozumí komunikace prostřednictvím elektronické pošty na dohodnutou e-mailovou adresu příslušné kontaktní osoby klienta.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3. V případě požadavků klienta na poskytnutí ústní nebo osobní konzultace nebude z této žádný písemný výstup, nebude-li v jednotlivém konkrétním případě dohodnuto jinak.

Čl. 3 Součinnost klienta

1. Klient je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poradce a poskytnout mu odpovídající součinnost. Klient zejména zpracuje a předá poradci popis předmětu veřejné zakázky a obchodní podmínky (příp. Vzorovou smlouvu), a to jako součást zadávací dokumentace.

Čl. 4 Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

1. Poradce bude odborné poradenství poskytovat za předpokladu, že dojde k uzavření dílčí smlouvy. Počet dílčích smluv je neomezený.
2. Poskytování služeb podle jednotlivých dílčích smluv bude zadáváno tak, že klient vyzve poradce formou objednávky k poskytnutí odborného poradenství a na základě objednávky poradce navrhne klientovi realizaci jeho požadavku. Klient následně navrhnutou realizaci poradci odsouhlasí, čímž dojde k uzavření dílčí smlouvy.

Čl. 5 Doba plnění poradce

1. Poradce se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti klienta.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Čl. 6 Cena a platební podmínky

1. Za činnosti poradce vymezené ve čl. 2 této smlouvy uhradí klient poradci odměnu v hodinové sazbě 2.500, - Kč za každou započatou hodinu + DPH, která v době uzavření smlouvy činí 21 %.
2. Poradci náleží rovněž náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména na soudní a jiné poplatky, znalecké posudky a, překlady, opisy a fotokopie. Tyto činnosti budou probíhat vždy jen na samostatný příkaz klienta, na základě kterého předloží poradce předběžný rozpočet, který bude klientem odsouhlasen.
3. Platby podle odst. 1 a 2 tohoto článku uhradí klient na základě faktur poradce, příkazem k úhradě, do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Poradce je oprávněn vystavit příslušný účetní doklad k úhradě odměny vždy zpětně za každý kalendářní měsíc, a to do 5. dne příslušného kalendářního měsíce.
4. Faktury poradce musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je poradce oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je klient ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit poradci, aniž by se tím klient dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla klienta. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být klientem jednoznačně písemně vymezen.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5. V případě prodlení klienta s úhradou plateb dle tohoto článku je poradce oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Povinnost klienta zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu klienta.

Čl. 7 Ostatní povinnosti poradce

1. Poradce je povinen:
 - a) provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona ani obecně závazných právních předpisů;
 - b) upozornit klienta na případnou možnost porušení zákona, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi klienta.
2. Poradce se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce a neodpovídá za jakoukoli újmu vzniklou na straně klienta, pokud klient odmítne akceptovat odůvodněná doporučení poradce, případně klient neposkytne řádnou součinnost poradci. Poradce se zproští odpovědnosti, pokud prokáže, že navržený postup byl v daném místě a čase obvyklý nebo doporučován, resp. posouzen státní autoritou jako správný.

Čl. 8 Ochrana důvěrných informací

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými klientem za účelem splnění závazků poradce plynoucích z této smlouvy je povinen poradce nakládat jako s důvěrnými materiály.
2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
 - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění poradcem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky klienta;
 - b) informace, které poradce získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od klienta.
3. Poradce se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Poradce se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude poradcem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
 - a) poradce zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků poradce vyplývajících z této smlouvy;
 - b) poradce zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem klienta;
 - c) tak stanoví obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že poradce bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat klienta a vynaložit úsilí k

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

nápravě tohoto stavu.

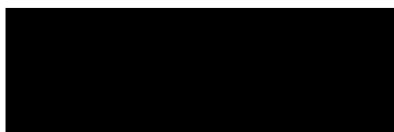
5. Poradce je povinen předat bez zbytečného odkladu klientovi veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompletované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je poradce povinen odstranit a předat o tom klientovi písemné čestné prohlášení.
6. Poradce je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s klientem.

Čl. 9 Ostatní a závěrečná ustanovení

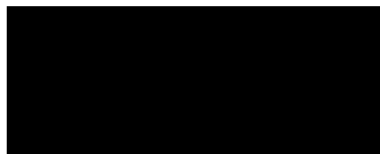
1. Smlouva nabývá účinnosti podpisem smlouvy. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením ze zákonem stanovených důvodů.
2. Poradce prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů poradce, jeho zaměstnanců a osob pověřených poradcem k plnění závazků poradce z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro klienta během řízení dojde ke střetu zájmů, poradce neprodleně tuto skutečnost oznámí klientovi.
3. Poradce, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako zájemci nebo uchazeči.
4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
5. Poradce prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. CZFINA16220-118 uzavřenou s Chubb European Group Limited se sídlem Londýn, místo podnikání Chubb Building, 100 Leadenhall Street, EC3A3BP, Spojené království, skrze odštěpný závod zahraniční právnické osoby Chubb European Group Limited, organizační složka, se sídlem Praha 8, Pobřežní 620/3, 186 00, IČO: 27893723, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 57233. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 30.000.000,- Kč. Strany se dohodly, že odpovědnost příkazníka za újmu způsobenou příkazci je omezena výše uvedenou částkou, tedy 30.000.000,- Kč.
6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
8. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž klient i poradce obdrží jedno vyhotovení.

VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V Praze dne 25.4.2019



za klienta
Ing. Barbora Floriánová



za poradce
Ing. Jakub Blaťák