

Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „**občanský zákoník**“), v platném znění (dále též jako „**smlouva**“)

I. Smluvní strany

1. Poradce

DBJ Advisory, s.r.o.

Od Cholupic 549, 252 41 Dolní Břežany

IČ: 042 95 595

zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 245515

statutární zástupce: Ing. Jan Jedlička, jednatel

Email: jedlicka.kontakt@gmail.com

doručovací adresa:

K Hradišťátku 810, 252 41 Dolní Břežany

2. Klient

Základní škola Prachatice, Národní 1018

Národní 1018, Prachatice II, 383 01 Prachatice

IČ: 00583278

statutární zástupce: Mgr. Hana Bolková, ředitelka

Email: bolkova@narodka.cz

II. Úvodní ustanovení

1. Klient má zájem v rámci své činnosti realizovat svůj projektový záměr a v souvislosti s tím hodlá podniknout kroky k získání dotace na jeho realizaci dle pravidel dotačního programu. Klient prohlašuje, že v této souvislosti má zájem využít odborné služby Poradce.
2. Poradce je podnikatelem, který se zabývá dotačním poradenstvím, mimo jiné též zpracováváním žádostí o dotace. Poradce má zájem pro klienta jeho záležitost obstarat a poskytnout mu na začátku projektu úvodní poradenství s řízením případné schválené dotace.
3. Klient prohlašuje, že poradci poskytl základní informace potřebné k řádnému zpracování žádosti o dotaci, když tyto informace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, jež je její nedílnou součástí.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že na získání dotace není právní nárok. Poradce neodpovídá za případné neschválení dotace klientovi.
5. Smluvní strany dále ujednávají, že poradce nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu klient pro plnění této smlouvy předal.

III. Předmět smlouvy

1. Poradce se zavazuje, že bude pro klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla klientovi připravena úplná žádost o poskytnutí dotace na jeho projektový záměr, která bude způsobilá k přijetí do zvoleného dotačního programu a umožní její věcné projednání.
2. Poradce se zavazuje žádost o poskytnutí dotace řádně a včas za klienta podat a předat klientovi její kopii. Výjimkou je situace, když bude klient trvat na tom, že si žádost podá sám.
3. V případě schválení projektu se poradce zavazuje klientovi na začátku projektu poskytnout úvodní poradenství týkající se podmínek příslušného dotačního programu (viz příloha č. 1) týkajících se jeho schváleného projektu. To bude spočívat v těchto činnostech:
 - a) Zpracování administrativních dotačních požadavků projektu (tzv. Kuchařka)
 - b) Konzultace k základním dotačním požadavkům projektu (tzv. Kuchařka)
 - c) Poradenství k pravidlům publicity v programu OP Z vč. konkrétního příkladu
 - d) Poradenství k zakázkám a VŘ v programu OP Z
 - e) Poradenství ke změnám v průběhu projektu
 - f) Poradenství k výchovnému plánu vč. konkrétního příkladu
 - g) Poradenství k provoznímu řádu a vč. konkrétního příkladu
4. Úvodní poradenství bude poskytnuto pouze v případě schválení projektu ze strany poskytovatele dotace a bezodkladně po okamžiku schválení dotace, pokud se smluvní strany nedomluví jinak.
5. Klient se zavazuje zaplatit poradci za činnosti provedené dle této smlouvy sjednanou odměnu dle odstavců 1. a 2. článku IV.
6. V příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, jsou uvedeny základní charakteristika projektového záměru a základní parametry zvoleného dotačního titulu.

IV. Odměna a platební podmínky

- V. Odměna za zpracování žádosti o poskytnutí dotace činí 3.000,- Kč bez DPH
- VI. Odměna za úvodní poradenství poskytnuté na začátku projektu činí 89.000,- Kč bez DPH.
Odměna je vyplácena za níže uvedené činnosti dle této tabulky:

Poradenská činnost	Částka v Kč bez DPH
Zpracování administrativních dotačních požadavků projektu (tzv. Kuchařka)	16 000,00
Konzultace k základním dotačním požadavkům projektu (tzv. Kuchařka)	9 000,00
Poradenství k pravidlům publicity v programu OP Z vč. konkrétního příkladu	15 000,00
Poradenství k zakázkám a VŘ v programu OP Z	9 000,00
Poradenství ke změnám v průběhu projektu	12 000,00
Poradenství k výchovnému plánu vč. konkrétního příkladu	14 000,00
Poradenství k provoznímu řádu a vč. konkrétního příkladu	14 000,00
CELKEM	89 000,00

1. Poradce je plátcem DPH a k výše uvedeným odměnám bude připočtena DPH v platné výši.
2. Nárok na odměnu za zpracování žádosti o dotaci poradci vzniká podáním zpracované žádosti o dotaci. V případě, že klient určí, že žádost o dotaci podá sám, vznikne nárok na základní odměnu předáním zpracované žádosti klientovi.
3. Odměna za zpracování žádosti o dotaci je splatná na základě faktury vystavené poradcem s minimální 14 denní splatností.

4. V případě ukončení poskytování poradenských služeb před podáním zpracované žádosti o dotaci, bez ohledu na právní důvod ukončení, má poradce nárok na přiměřenou část odměny za zpracování žádosti o poskytnutí dotace.
5. Nárok na odměnu za úvodní poradenství poradci vznikne v případě schválení žádosti o dotaci a v případě následného poskytnutí úvodního poradenství, a to dnem poskytnutí úvodního poradenství.
6. Odměna za úvodní poradenství je splatná ve dvou splátkách, každá ve výši poloviny celkové odměny dle odstavce 2 tohoto článku. První splátka odměny je splatná po převedení první splátky dotace na účet klienta, druhá splátka odměny je splatná po převedení druhé splátky dotace na účet klienta. O okamžiku převedení obou splátek dotace je klient povinen poradce bezodkladně informovat, poradce pak následně klientovi vystaví fakturu s minimální 14 denní splatností. Odměna za úvodní poradenství bude splatná vždy nejpozději do 1 roku od vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Nárok na odměnu za úvodní poradenství poradci vznikne, i když se klient rozhodne nepřistoupit k čerpání dotace a realizaci projektu či z realizace projektu a čerpání dotace kdykoliv v jeho průběhu odstoupí.
8. Nárok na odměnu za úvodní poradenství poradci vznikne i v případě, kdy po schválení žádosti o dotaci klient odmítne přijmout úvodní poradenství poradcem. Nárok poradce na odměnu v takovém případě vznikne okamžikem, kdy klient úvodní poradenství odmítne, případně marným uplynutím dodatečné lhůty 5ti pracovních dní od výzvy poradce k poskytnutí součinnosti ze strany klienta.
9. Pro nárok poradce na odměnu dle čl. IV. odst. 1 a 2 smlouvy není rozhodné, zda bude klient z jakéhokoliv důvodu povinen celou dotaci nebo její část vrátit či bude ze strany poskytovatele dotace jakkoliv krácena.

VII. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje seznámit klienta s obecnými podmínkami čerpání dotace, s náležitostmi nutnými pro zpracování žádosti o dotaci a následné schválení žádosti o dotaci jemu ke dni podpisu této smlouvy známými a informovat klienta o jejich případných změnách v průběhu zpracování žádosti o dotaci bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách dozví.
2. Poradce vychází z informací a údajů sdělených klientem a není povinen bez dalšího ověřovat jejich správnost a úplnost.
3. Poradce je povinen se řídit pokyny klienta.
4. Od pokynů klienta se smí poradce odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas.
5. Poradce není vázán pokyny klienta, jsou-li v rozporu s platnými právními předpisy.
6. Obdrží-li poradce od klienta pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm klient trvá. Za případnou škodu tímto jednáním vzniklou poradce neodpovídá.
7. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu. Za jejich činnost však odpovídá klientovi tak, jako by ji vykonával sám, včetně odpovědnosti za škodu, kterou případně takové třetí osoby způsobí.
8. Zjistí-li poradce při zpracovávání žádosti o dotaci překážky, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti dohodnutým způsobem (včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti klienta), oznámí to neprodleně klientovi, se kterým se pokusí dohodnout na odstranění překážek.

Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, je poradce oprávněn písemně od smlouvy odstoupit. Poradce má v tomto případě nárok na odměnu za zpracování žádosti o dotaci.

VIII. Práva a povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytovat poradci potřebnou součinnost pro naplnění této smlouvy, zejména mu řádně a včas poskytovat informace, listiny a podklady, které poradce potřebuje pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro klienta příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará poradce sám. Klient odpovídá za správnost a úplnost údajů a informací poskytnutých poradci.
2. Klient je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.
3. V případě, kdy klient bude podávat žádost o dotaci samostatně (či prostřednictvím jiné osoby), je povinen s poradcem předem konzultovat všechny případné zásahy do žádosti o dotaci připravené poradcem (včetně jejích příloh). V opačném případě nemůže být poradce odpovědný za případnou škodou z toho vzniklou.
4. Klient je povinen informovat poradce prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení žádosti o poskytnutí dotace a její výši a vyplacení prvních dvou splátek dotace na účet klienta.
5. Klient dává poradci souhlas k použití základních informací o projektovém záměru klienta (jméno klienta, místo realizace, název projektového záměru, výše celkových nákladů projektového záměru, výše a zdroj podpory) a jeho loga k referenčním účelům.
6. Klient uděluje zpracovateli souhlas k tomu, aby ho poradce v budoucnu kontaktoval prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními.
7. Klient tímto uděluje zpracovateli plnou moc k tomu, aby jej v rozsahu vymezených oprávnění v internetové aplikaci MS 2014+ zastupoval, za něj a jeho jménem jednal, a aby činil veškeré úkony a jednání, které na základě svého posouzení považuje za nutné, potřebné, či vhodné pro dosažení účelu této smlouvy.

IX. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této smlouvy.
3. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
4. Klient může kdykoli tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní poradce dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je poradce povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Poradce není povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti poradce.
5. Pokud bude smlouva klientem vypovězena před okamžikem poskytnutí úvodního poradenství, má poradce nárok na výplatu odměny za úvodní poradenství dle odstavce 2. článku IV.
6. Poradce může smlouvu kdykoli písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 14 kalendářních dnů od jejího nabytí účinnosti dnem doručení výpovědi klientovi, nevyplývá-li z obsahu výpovědi doba pozdější. Závazek poradce uskutečňovat činnost, k níž se touto smlouvou zavázal, končí ke dni nabytí účinnosti písemné výpovědi. Poradce není povinen upozornit klienta na případné

bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné provést k zabránění jejich vzniku. Ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

X. Náhrada škody a sankční ujednání

1. V případě prodlení klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se klient zavazuje zaplatit poradci úrok z prodlení v zákonné výši.
2. V případě prodlení s podáním žádosti o dotaci dle této smlouvy je druhá smluvní strana oprávněna požadovat po smluvní straně, která způsobila, že žádost o dotaci byla podána po termínu uzávěrky podání dotačních žádostí, zaplacení smluvní pokuty ve výši dvojnásobku odměny za zpracování dotační žádosti.
3. Celková výše smluvních pokut, kterou může jedna smluvní strana uplatnit u druhé smluvní strany, odpovídá výši dvojnásobku odměny za zpracování dotační žádosti sjednané v této smlouvě.
4. Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení trvání této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
5. Smluvní strany ujednávají, že mají vůli upravit celkovou výši náhrady škody vzniklé z důvodu porušení smluvní povinnosti některé ze smluvních stran. Celkový limit výše náhrady škody odpovídá výši odměně za zpracování dotační žádosti sjednané v této smlouvě.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu bude pro tento účel považována i výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
4. Pro doručování platí údaje uvedené v označení jednotlivých smluvních stran, a to včetně emailového spojení. Uvedené doručovací údaje je možné změnit písemným oznámením doručeném druhé smluvní straně. Bez ohledu na doručovací adresy lze vždy doručovat písemnosti na adresu sídla smluvní strany. Jakákoliv písemnost se má za doručenou, je-li zaslána na sdělenou adresu druhé smluvní strany či adresu jejího sídla, a to třetím dnem od odeslání písemnosti.
5. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé smluvní straně.
6. Ostatní práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí úpravou občanského zákoníku.
7. Spory z této smlouvy budou řešeny obecnými soudy České republiky dle platných právních předpisů, zejména zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů.

V Prachaticích dne 30.4.2019

V Prachaticích dne 30.4.2019

.....
za klienta

.....
za poradce

Příloha č. 1

Předpokládaný název projektového záměru:

Dětská skupina na ZŠ Prachatice, Národní 1018

Základní charakteristika projektového záměru:

Podstatou projektu je podpora dětské skupiny, kterou bude provozovat klient. Dětská skupina bude mít celodenní provoz, bude zaměřena na děti od jednoho roku do zahájení školní docházky a pečovatelé budou mít odpovídající kvalifikaci.

Vymezení dotačního titulu:

Operační program Zaměstnanost, výzva č. 101 Podpora dětských skupin pro podniky i veřejnost – dotace na provoz mimo Prahu.

Míra dotace:

u neziskových organizací 100 % ze způsobilých výdajů

u obcí, krajů a jimi zřízených či založených organizací 95 % ze způsobilých výdajů

u soukromých podnikatelských subjektů 85 % nebo 50 % ze způsobilých výdajů

Uzávěrka předkládání žádostí o dotaci:

30.6.2021

Základní náležitosti nutné pro vypracování žádosti o dotaci:

Budou upřesněny v emailové komunikaci.