

Smlouva o poskytování IT servisních služeb

číslo smlouvy:	S1503	počátek platnosti:	1. 1. 2014
předmět smlouvy:	IT podpora, Gerontologické c.	konec platnosti:	neurčen

SMLOUVA O SPOLUPRÁCI (dále jen „smlouva“) uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. v platném znění) dále uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Austro-Bohemia, s. r. o., se sídlem Na Hrázi 25, 180 00 Praha 8, IČ: 257 92 890, DIČ: CZ 25 79 28 90, zapsána v obchodním rejstříku MS Praha, oddíl C, vložka 70741, zastoupená Ing. Pavlem Randákem, jednatelem společnosti (dále jen „**poskytovatel**“)

a

Gerontologické centrum v Praze 8, se sídlem Šimůnkova 1600, 182 00 Praha 8 - Kobylisy, zastoupená Doc. prim. MUDr. Ivou Holmerovou, Ph.D., ředitelkou (dále jen „**objednavatel**“)

takto:

I. Předmět Smlouvy

I.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k poskytování servisních služeb IT objednavateli a objednavatel se zavazuje k zaplacení ceny za tyto služby poskytovateli, to vše za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

I.2 Naplnění předmětu smlouvy představuje:

a) Služby související s administrativní činností:

- Kompletní IT management (evidence hardware, software, telefonie, apod.),
- vedení převzatých evidencí/agend a zodpovědnost za jejich úplnost a správnost,
- pravidelné kontroly a aktualizace předávacích protokolů, směrnic a jiných dokumentů svěřených evidencí a agend,
- zodpovědnost za přímo převzatý majetek,
- vedení a kontrola licenční politiky

b) Služby související s poradenskou činností:

- Účast na tvorbě IT směrnic provozního řádu, návrhy na jejich aktualizaci a potřebu,
- účast na potřebných jednáních komisí a poradách,
- návrhy a poradenská spoluúčast na IT projektech,
- IT podpora a spoluúčast na instalacích třetích stran,
- návrhy a pomoc v oblasti informačních systémů, internetových technologií a prezentací,

- softwarové a hardwarové audity (SAM),
- veškeré poradenství týkající se hardware, software, IT a internetových technologií,
- technická jednání s mobilními operátory – řešení reklamací,
- obchodní jednání s mobilními operátory – vyjednávání smluvních podmínek,
- pravidelná optimalizace hlasových a datových tarifů,
- účast na tvorbě zaměstnaneckého programu TMCZ (výhodnějšího volání),
- podpora vedení a zpracování různých administrativních agend objednavatele.

c) Služby související se správou sítě:

- Komplexní péče o svěřené servery, pracovní stanice a síťové prvky,
- instalace, reinstalace a nastavení serverů a pracovních stanic,
- zajišťování oprav hardware serverů, pracovních stanic, síťových prvků a periférií,
- zajišťování bezproblémového chodu počítačové sítě,
- zajišťování servisních zásahů dodavatelů hardware,
- vyjednávání a součinnost s držitelem záruky v případě záručních reklamací,
- instalace a konfigurace periférií, jako jsou tiskárny, printservery, scannery a další,
- pravidelná virová a spamová kontrola serveru a pracovních stanic,
- pravidelná spywarová kontrola serveru a pracovních stanic,
- aktualizace veškerého software instalovaného v pracovních stanicích,
- pravidelné zálohování a kontrola funkčnosti prováděných záloh,
- čištění pevných disků a údržba počítačů,
- konfigurace a řízení vzdáleného přístupu do sítě,
- správa uživatelských účtů a e-mailových schránek,
- správa připojení k internetu (komunikace s poskytovatelem připojení, řešení výpadků delších než 1 hodina, konfigurační změny z důvodů ISP, apod.),
- instalace vyšších úrovní služeb (RD, VPN apod., provoz licenčních serverů třetích stran),
- dodávky hardware, software a spotřebního materiálu (po předchozím objednání),
- údržba internetové prezentace (je-li vyžadována),

II. Práva a povinnosti smluvních stran

- II.1 Poskytovatel se zavazuje svědomitě provádět činnosti uvedené v článku I.2 této smlouvy, dle cenové specifikace uvedené v příloze číslo 1 této smlouvy.
- II.2 V případě výpadku (havárie) jakéhokoliv zařízení v počítačové síti objednavatele je poskytovatel povinen zajistit co nejrychlejší opravu a znovuuvedení do provozu.
- II.3 Poskytovatel je povinen začít realizovat servisní zásah odstranění poruchy dle článku IV této smlouvy, poskytovatel se však může s objednavatelem dohodnout na jiném začátku servisního zásahu.
- II.4 U takových služeb, kde poskytovatel není přímým dodavatelem, ale jen správcem, se poskytovatel v případě závady, v rámci svých možností, pokusí v součinnosti s objednavatelem a s dodavatelem předmětných služeb o vyřešení závady. U takových služeb nemůže poskytovatel garantovat ani čas počátku řešení, ani čas vyřešení požadavku objednavatele.
- II.5 Poskytovatel je povinen zavádět v počítačové síti objednavatele bezpečnostní opatření proti možnému napadení počítačové sítě objednavatele či neoprávněnému přístupu do ní a tyto bezpečnostní opatření dle možností aplikovat. Poskytovatel neodpovídá za průnik do počítačové sítě objednavatele (zcizení, poškození či pozměnění dat apod.), který nebylo možné předvídat na základě známých bezpečnostních možností, nebo zde nebyly prostředky takovému průniku zabránit.
- II.6 Poskytovatel je povinen vytvořit metody zálohování kritických dat v síti objednavatele dle požadavku objednavatele a objednavatel je povinen tyto metody aplikovat, používat a dodržovat.

- II.7 Poskytovatel odpovídá za časové a obsahové plnění této Smlouvy. Poskytovatel garantuje objednavateli, že ve stanoveném termínu, který je určen touto Smlouvou, započne provádět požadované práce.
- II.8 Poskytovatel je povinen provádět pravidelné servisní návštěvy v sídle objednavatele vždy po předchozí domluvě s Objednavatelem.
- II.9 Objednavatel je povinen umožnit poskytovateli přístup do všech prostor, ve kterých bude poskytovatel provádět práce spojené s realizací této smlouvy.
- II.10 Objednavatel nesmí jakýmkoliv způsobem zasahovat do zařízení poskytovatele, které je umístěno v prostorách objednavatele, ani toto zařízení přemísťovat, ani nesmí umožnit takové zásahy nebo přemístění třetí osobě. V případě jakéhokoli odcizení, zničení nebo poškození zařízení poskytovatele v prostorách objednavatele je objednavatel povinen o této skutečnosti poskytovatele bezodkladně informovat a je povinen nahradit poskytovateli vzniklou škodu.
- II.11 Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování služeb dle této smlouvy v případě prodlení objednavatele s plněním peněžitého závazku, a to byť i jen jeho části, vůči poskytovateli po dobu delší než šedesát (60) dní ode dne splatnosti prvního neuhrazeného závazku. Poskytovatel je povinen obnovit poskytování služeb ihned poté, co mu objednavatel vyrovná veškeré své splatné závazky včetně příslušenství. V případě, že poskytovatel oprávněně pozastaví poskytování služeb dle tohoto bodu smlouvy, není objednavatel oprávněn vznášet vůči poskytovateli z tohoto důvodu žádné nároky a je povinen i za dobu, po kterou poskytovatel pozastavil poskytování služeb, zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v příloze číslo 1 této smlouvy.
- II.12 Smluvní strany nejsou odpovědné za nesplnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy, jestliže jim v jejich plnění zabránily podmínky vyšší moci jako, avšak nikoliv pouze, požár, povodeň, nepokoje, demonstrace, zásah státní administrativy apod.
- II.13 Poskytovatel není zodpovědný za nesplnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy ani za případné škody vzniklé tímto nesplněním, byl-li v době neplnění aplikován článek II.11 této smlouvy.

III. Cena za plnění Poskytovatele

- III.1 Cena za služby poskytované na základě této smlouvy poskytovatelem je stanovena dohodou smluvních stran a je specifikována v příloze číslo 1 této smlouvy.
- III.2 Veškeré ceny uvedené v této smlouvě, resp. v jejích přílohách, jsou uvedeny bez DPH, která k nim bude poskytovatelem účtována navíc, a to ve výši vyplývající z platných právních předpisů.
- III.3 Poskytovatel bude fakturovat měsíčně, vždy za poslední uplynulý měsíc.
- III.4 Sjednaná doba splatnosti faktur poskytovatele čtrnáct (14) dní ode dne vystavení faktury objednavateli. Za datum zaplacení se rozumí připsání celé fakturované částky na účet poskytovatele.
- III.5 Smluvní strany se dohodly na zasílání faktur v elektronické podobě na e-mailovou adresu objednavatele. Faktura bude odeslána nejpozději sedmý (7) den od vystavení faktury.
- III.6 Při nezaplacení fakturované částky v termínu splatnosti bude objednavateli účtován úrok z prodlení 0,5% z dlužné částky za každý den prodlení.

IV. Reakční doba

- IV.1 Poskytovatel je povinen začít realizovat servisní zásah odstranění poruchy na místě do doby uvedené v příloze číslo 1 od nahlášení poruchy.

- IV.2 Poskytovatel je povinen začít realizovat servisní zásah vzdáleným přístupem (je-li možný) do doby uvedené v příloze číslo 1 od nahlášení poruchy.
- IV.3 Poskytovatel a objednavatel se mohou dohodnout na jiném začátku realizace servisního zásahu.

V. Provádění a předání služeb

- V.1 Místem plnění smlouvy jsou kanceláře a provozovny objednavatele a poskytovatele.
- V.2 Po dohodě smluvních stran může být dohodnuto jiné místo plnění. Činnosti, které lze provádět vzdáleným přístupem, může poskytovatel provádět ve svém sídle či v jiném jím určeném místě.

VI. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- VI.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dne **1. 1. 2014** a je uzavřena na dobu neurčitou.
- VI.2 Tato smlouva může být ukončena po dohodě smluvních stran nebo písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tři (3) měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet první den měsíce následujícího po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé straně.
- VI.3 Po ukončení smlouvy je objednavatel povinen bezodkladně vrátit poskytovateli veškerý poskytovatelův majetek a poskytovatel je povinen bezodkladně vrátit objednavateli veškerý objednavatelův majetek.
- VI.4 Veškeré pohledávky a závazky plynoucí ze smlouvy vyrovnají smluvní strany nejpozději do třiceti (30) dnů ode dne jejího ukončení.

VII. Ochrana důvěrných informací

- VII.1 Smluvní strany považují za důvěrné všechny informace o druhé straně, které vyplývají z uzavřené smlouvy nebo které se dozví v souvislosti s jejím plněním, a tyto informace nesdělí či nepřístupní třetí osobě bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento závazek mlčenlivosti platí během trvání této smlouvy a dále po dobu tří (3) let po ukončení této smlouvy.
- VII.2 Závazek mlčenlivosti uvedený výše se nevztahuje na následující:
- Informaci o tom, že mezi smluvními stranami byla uzavřena smlouva,
 - informace, které jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení závazku mlčenlivosti,
 - informace vyžadované soudy, správními úřady, orgány činnými v trestním řízení, auditory pro zákonem stanovené účely nebo nezávislémi poradci smluvních stran při dodržení podmínek pro ochranu důvěrných informací stanovených touto Smlouvou.
- VII.3 Poskytovatel je oprávněn uvádět objednatele v seznamu svých zákazníků. V případě písemného souhlasu je poskytovatel oprávněn uvádět objednatele v seznamu svých referenčních zákazníků.

VIII. Závěrečná ustanovení

- VIII.1 Tato Smlouva o rozsahu šesti (6) stran textu, jedné (1) strany přílohy číslo 1, byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

- VIII.2 Všechny přílohy a dodatky tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- VIII.3 Tato Smlouva může být měněna či doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran a to formou písemných dodatků k této Smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
- VIII.4 Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalších obecně platných právních předpisů.
- VIII.5 Stane-li se či bude-li prohlášeno některé ujednání této Smlouvy neplatným či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost této smlouvy jako celku. Neplatné či neúčinné ujednání bude smluvními stranami bez zbytečného odkladu nahrazeno novým ujednáním, odpovídajícím vůli smluvních stran při uzavírání této Smlouvy.
- VIII.6 Tato smlouva, z důvodu legislativních změn právního řádu ČR nahrazuje, smlouvu o servisních službách číslo S1004, jejíž platnost a účinnost končí počátkem platnosti této smlouvy.

IX. Seznam příloh

- IX.1 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy podepsané oběma smluvními stranami:

Příloha číslo 1 – Cenová a obsahová specifikace služeb

X. Podpisy smluvních stran

- X.1 Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podepsáním přečetly, a že byla uzavřena jako projev jejich svobodné vůle, vážné a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho stvrzují tuto Smlouvu svými podpisy.

V Praze dne: 1. 1. 2014



za poskytovatele
Ing. Pavel Randák
jednatel společnosti

AUSTRO-BOHEMIA, s.r.o.
Na Hrázi 178/25
180 00 PRAHA 8
IČ: 25792890



za objednavatele
Doc. prim. MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.
ředitelka

GERONTOLOGICKÉ CENTRUM
Praha 8 - Kobylisy, Smrčnickova 1600
tel.: 86 86 66 76, IČO: 45250022

Příloha č. 1 – Cenová a obsahová specifikace služeb

I. Cenová specifikace služeb

Práce	Počet mj	Cena mj	Celkem bez DPH
Služba Paušál 24/7 (měsíční poplatek za služby dle čl. I.2a až I.2c)	1 měsíc	15 000 Kč	15 000 Kč
Sazba za služby dle čl. I.2a až I.2c nad rámec měsíčního kreditu	1 hodina	750 Kč	750 Kč
Služba Vzdálená správa (roční poplatek za užívání licence)	1 rok	4 800 Kč	4 800 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Doprava	Počet mj	Cena mj	Celkem bez DPH
Servisní výjezd do sídla objednavatele a po Praze	1 výjezd	300 Kč	300 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH

II. Obsahová specifikace služby: služby zahrnuté v měsíčním poplatku

- 1) Servisní podpora v jakoukoliv dobu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu,
- 2) reakční doba pro řešení problému do 2 hodin vzdáleným přístupem,
- 3) reakční doba pro řešení problému do 4 pracovních hodin na místě,
- 4) odstranění problému do 48 pracovních hodin,
- 5) zrušení příplatku za zásah mimo pracovní dobu,
- 6) účtování prací i nadprací po minutách,
- 7) pravidelné návštěvy minimálně 2x za měsíc,
- 8) 30 hodin prací měsíčně,
- 9) 4 výjezdy měsíčně.

III. Způsob provádění servisních zásahů

Práce dle článku I.2 budou poskytovatelem prováděny až po předchozím objednání objednavatelem.

Bude-li to možné, bude servisní zásah proveden primárně vzdáleným přístupem. V tomto případě nebude účtován poplatek za výjezd.

Nebude-li objednavatelem stanoveno jinak, budou servisní zásahy prováděny v souladu s platnou směrnici IT zásad objednavatele.

AUSTRO-BOHEMIA, s.r.o.
Nádražní 178/25
180 00 PRAHA 8
IČ: 25792890

Dodatek č. 2 smlouvy č. 1503

uzavřen k smlouvě č. 1503 uzavřené dne 1. 1. 2014 mezi smluvními stranami:

Austro-Bohemia, s. r. o., se sídlem Na Hrázi 25, 180 00 Praha 8, IČ: 25 79 28 90, DIČ: CZ 25 79 28 90, zapsána v obchodním rejstříku MS Praha, oddíl C, vložka 70741, zastoupená Ing. Pavlem Randákem, jednatelem společnosti (dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Gerontologické centrum v Praze 8, se sídlem Šimůnkova 1600, 182 00 Praha 8 - Kobylisy, zastoupená Doc. prim. MUDr. Ivou Holmerovou, Ph.D., ředitelkou (dále jen „**Objednatel**“)

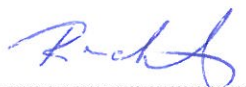
Smluvní strany se vzájemně dohodly na uzavření smlouvy o ochraně osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 679 ze dne 27. 4. 2015 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Tento dodatek č. 2 se stává nedílnou součástí smlouvy č. 1503.

Obě smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek před podepsáním přečetly, a že byl uzavřen jako projev jejich svobodné vůle, vážné a srozumitelně, nikoliv v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho stvrzují tento dodatek svými podpisy.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti **18. 4. 2019** se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, kdy každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 18. 4. 2019



za Poskytovatele
Ing. Pavel Randák
jednatel společnosti

AUSTRO-BOHEMIA, s.r.o.
Na Hrázi 178/25
180 00 PRAHA 8
IČ: 25792890

IČ: 25 79 28 90, DIČ: CZ25792890
bankovní spojení: Fio banka P-1
číslo účtu: 2200081094/2010



za Objednatele
Doc. prim. MUDr. Iva Holmerová, Ph.D.
ředitelka

GERONTOLOGICKÉ CENTRUM
Praha 8 - Kobylisy, Šimůnkova 1600
IČ: 65693876, DIČ: CZ65693876



Smlouva o zpracování osobních údajů

Smluvní strany

Gerontologické centrum v Praze 8.

se sídlem Šimůnkova 1600, 182 00 Praha 8

IČO: 452 50 022

Zastoupená Doc. Prim. MUDr. Ivou Holmerovou, Ph. D, ředitelkou

(dále jen „**Správce**“)

a

Austro-Bohemia, s.r.o.

se sídlem Na Hrázi 178/5, 180 00 Praha 8, Česká republika,

IČO: 257 92 890

DIČ: CZ25792890

Zapsaná v obchodním rejstříku MS Praha, oddíl C, vložka 70741

Zastoupená Ing. Pavlem Randákem, jednatelem společnosti

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel dále společně jen jako „Smluvní strany“)

se dohodly na uzavření této smlouvy dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení**“) jako smlouvy o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“)

1. Preambule

- 1.1. Správce a Zpracovatel dne 1. 1. 2014 uzavřeli Smlouvu o poskytování IT servisních služeb (dále jen „Zvláštní smlouva“), na jejímž základě má Zpracovatel z pověření Správce přístup k osobním údajům kontrolovaným Správcem.
- 1.2. Zpracovatel výslovně prohlašuje, že je schopen poskytnout dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby byla zajištěna ochrana subjektů osobních údajů a jejich práv.
- 1.3. Za účelem splnění všech povinností, které za výše uvedených okolností vyplývají pro Správce i Zpracovatele z Nařízení uzavírají Smluvní strany tuto Smlouvu.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování osobních údajů fyzických osob v postavení subjektů údajů ve smyslu Nařízení (dále jen „**Subjekt**“ či „**Subjekty**“), které jsou zpřístupněny Zpracovateli v rozsahu nezbytném pro plnění Zvláštní smlouvy (dále jen „**Osobní údaje**“). Zpracování osobních údajů prováděné v souvislosti s plněním Zvláštní smlouvy je blíže specifikováno v příloze č. 1 k této Smlouvě.
- 2.2. Správce tímto pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů dle této Smlouvy. Zpracovatel se tímto zavazuje pro Správce zpracovávat Osobní údaje dle pokynů Správce a v souladu s touto Smlouvou a Nařízením.

3. Práva a povinnosti Správce

- 3.1. Správce se zavazuje k odůvodněné žádosti Zpracovatele udělit Zpracovateli pokyn týkající se zpracování Osobních údajů, a to ve lhůtě přiměřené závažnosti a povaze žádosti Zpracovatele.
- 3.2. Správce je oprávněn vyžadovat od Zpracovatele veškeré informace týkající se jím prováděného zpracování Osobních údajů.
- 3.3. Správce a Zpracovatel se zavazují, že bude-li to třeba, poskytnou si vzájemně veškerou součinnost při styku a jednání s orgány dozoru v oblasti zpracování osobních údajů a při komunikaci se Subjekty.
- 3.4. Veškeré informace, požadavky a další jednání dle této Smlouvy či jinak související s plněním této Smlouvy bude Zpracovatel prostřednictvím své kontaktní osoby, což je Ing. Pavel Randák, tel.: +420 603 551 158 e-mail: randak@austro-bohemia.cz (dále jen „**Kontaktní osoba Zpracovatele**“), adresovat písemně a v neodkladných záležitostech současně telefonicky Správci, a to primárně kontaktní osobě Správce, kterou je Bc. Petr Procházka, tel: +420 602 350 846, e-mail: petr.prochazka@gerontocentrum.cz (dále jen „**Kontaktní osoba Správce**“)

4. Práva a povinnosti Zpracovatele

- 4.1. Zpracovatel je oprávněn jednat při zpracování osobních údajů dle této Smlouvy pouze na základě pokynů Správce, pokud nestanoví Nařízení jinak.
- 4.2. Zpracovatel se zavazuje zajistit před zahájením zpracování dle této Smlouvy a dále udržovat po celou dobu trvání zpracování dle této Smlouvy vysokou úroveň zabezpečení odpovídající rizikům spojeným se zpracováním ze strany Zpracovatele dle Smlouvy. Zejména se Zpracovatele zavazuje provést s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich zneužití. Opatření dle předchozí věty jsou uvedena v příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.3. Osoby, které mají mít přístup k Osobním údajům, musí být pouze k tomu pověřeni zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby předpokládané touto Smlouvou, a musí být odpovědně vybrány Zpracovatelem, předem seznámeny s podmínkami zpracování Osobních údajů, proškoleni v oblasti ochrany osobních údajů a jsou předem písemně zavázány mlčenlivostí v rozsahu jako Zpracovatel dle této Smlouvy.
- 4.4. Zpracování Osobních údajů musí být realizováno pouze Zpracovatelem, nestanoví-li tato Smlouva jinak, v souladu s pokyny Správce. Zpracovatel nesmí Osobní údaje bez předchozího písemného souhlasu Správce zpřístupnit jakékoli třetí osobě. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu, která vznikne v souvislosti s porušením povinností podle této Smlouvy a povinností vyplývajících z Nařízení.
- 4.5. Zpracovatel se zejména zavazuje:
 - 4.5.1. zpracovávat Osobní údaje v souladu s touto Smlouvou, s Nařízením, zvláštními právními předpisy a pokyny Správce;
 - 4.5.2. zohlednit povahu zpracování a v případě potřeby informovat Správce o potřebě nových společných opatření;
 - 4.5.3. s odbornou péčí dodržovat všechna kontrolní a ochranná opatření zavedená za účelem ochrany Osobních údajů;
 - 4.5.4. poskytnout veškerou potřebnou součinnost při ochraně a zabezpečení Osobních údajů, jednání s dozorovými orgány, Subjekty a dodržování Nařízení a souvisejících právních předpisů;
 - 4.5.5. uchovávat Osobní údaje pouze po dobu nezbytnou pro naplnění účelu zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy;

- 4.5.6. plnit neprodleně a úplně všechny pokyny Správce ohledně úpravy, vymazání nebo aktualizace Osobních údajů;
- 4.6. Zpracovatel nesmí zneužívat Osobní údaje a za tímto účelem je zakázáno:
- 4.6.1. zpracovávat Osobní údaje k jinému než stanovenému účelu podle této Smlouvy a Zvláštní smlouvy, pokud nestanoví Nařízení jinak;
- 4.6.2. zpřístupnit, předat či jakkoliv poskytnout Osobní údaje třetím osobám, nestanoví-li tato Smlouva jinak;
- 4.6.3. jakkoliv postupovat v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo vůči mezinárodní organizaci bez konkrétního písemného pokynu Správce.
- 4.6.4. zapojit do zpracování dalšího zpracovatele bez předchozího písemného souhlasu Správce. Zpracovatel může ve výjimečných odůvodněných případech požádat Správce o udělení obecného písemného povolení dle předchozí věty. V případě, že Správce takové obecné písemné povolení Zpracovateli udělí, je zpracovatel povinen v dostatečném předstihu Správce informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se zapojení dalších zpracovatelů nebo jejich změn, a poskytne Správci příležitost vyslovit vůči uvedeným změnám námitky. V případě, že Správce odmítne ve svých námitkách dle předchozí věty navržené změny, je Zpracovatel povinen Správci vyhovět a zajistit, aby k zamýšlené změně nedošlo.
- 4.7. Jakákoli osoba, která má přístup k Osobním údajům, ať už se jedná o pověřeného a odpovědně vybraného zaměstnance Zpracovatele nebo další zpracovatele, musí být předem písemně zavázána k povinnostem dle této Smlouvy. Zpracovatel plně odpovídá za činnosti osob, kterým umožnil v případech předpokládaných touto Smlouvou přístup k Osobním údajům.
- 4.8. Zpracovatel se zavazuje s odbornou péčí aktivně přispívat k předcházení a řešení případů porušení zabezpečení Osobních údajů. Za tímto účelem se Zpracovatel zavazuje:
- 4.8.1. přijmout vhodná opatření pro předcházení porušení zabezpečení Osobních údajů a k jejich případné detekci, zaznamenání a eskalaci;
- 4.8.2. oznámit Správci jakékoli porušení zabezpečení Osobních údajů, které by mohlo vést k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu, aby Správce mohl bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení dozvěděl jej řádně ohlásit příslušnému dozorovému úřadu;
- 4.8.3. komunikovat řádně a včas s Kontaktní osobou Správce;
- 4.8.4. přijmout okamžitě veškerá potřebná opatření k minimalizaci škod a zásahů do práv třetích osob v souvislosti se zjištěným porušením zabezpečení Osobních údajů a o těchto opatřeních neprodleně informovat Správce;
- 4.8.5. přijmout případná dodatečná opatření dle pokynu Správce.
- 4.9. Správce všechny Osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle této Smlouvy, a vymaže existující kopie, pokud Nařízení nebo zvláštní právní předpis nestanoví jinak.
- 4.10. Zpracovatel se zavazuje, v případě, že se na něj obrátí i domnělý Subjekt s žádostí, stížností, námitkou či jiným požadavkem a zejména při výkonu práv Subjektů dle Nařízení nebo jiných souvisejících předpisů, který se přímo či nepřímo týká zpracování Osobních dle této Smlouvy, informovat bezodkladně o takové skutečnosti Správce prostřednictvím Kontaktních osob.
- 4.11. Zpracovatel se zavazuje, že v případě potřeby poskytne Správci veškeré nezbytné informace k doložení splnění právních povinností dle této Smlouvy a Nařízení a umožní audity, inspekce za tímto účelem prováděné ze strany Správce a k těmto auditům přispěje.

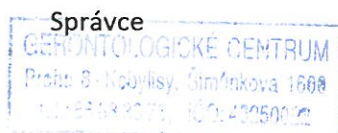
- 4.12. Zpracovatel se zavazuje, v případě, že kterýkoliv pokyn Správce bude v rozporu s Nařízením nebo právními předpisy, neprodlen informovat Správce společně s uvedením důvodů nevhodnosti takového pokynu.
- 4.13. Veškeré informace, které Zpracovatel od Správce získá, včetně důvěrných informací, obchodního tajemství a Osobních údajů a informací o zpracování dle této Smlouvy jsou důvěrné. Zpracovatel se zavazuje, že žádné tyto informace neposkytne třetí osobě ani je nepoužije v rozporu s účelem této Smlouvy a Zvláštní smlouvy.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat všechny ostatní povinnosti stanovené Nařízením, i pokud tak není výslovně uvedeno v této Smlouvě.
- 5.2. Smluvní strany se zavazují vynaložit veškeré možné úsilí na odstranění protiprávního stavu ve vztahu k Osobním údajům zpracovávaným dle této Smlouvy, kterým by mohlo dojít k porušení povinností stanovených Nařízením příslušnou Smluvní stranou, a to neprodleně poté, co taková skutečnost nastane.
- 5.3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy a jejích příloh musí být činěny písemnou formou podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 5.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace
- 5.5. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se v budoucnu stane neúčinným nebo neproveditelným, nebude tím dotčena účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují taková ustanovení nahradit ustanovením, které by odpovídalo jejich smyslu a hospodářskému účelu.
- 5.6. Tato Smlouva je uzavřena minimálně na dobu trvání a plnění Zvláštní smlouvy a dále případně i po dobu trvání a plnění navazujících smluv umožňujících pokračovat Zpracovateli za stejných podmínek z pověření Správce ve zpracování Osobních údajů.
- 5.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.

V Praze dne 18. 4. 2019

V Praze dne 18. 4. 2019



Zpracovatel

AUSTRO-BOHEMIA, s.r.o.
Hrázi 178/25
PRAHA 8
IČ: 25792890

Příloha č. 1 – Specifikace

V této příloze je blíže specifikováno zpracování osobních údajů prováděné za podmínek stanovených Smlouvou, a to v souvislosti s plněním Zvláštní smlouvy

1. **Účel zpracování:** Plnění Zvláštní smlouvy
2. **Předmět zpracování:** Poskytování IT servisních služeb.
3. **Doba trvání zpracování:** Minimálně na dobu trvání a plnění Zvláštní smlouvy a dále případně i po dobu trvání a plnění navazujících smluv umožňujících pokračovat Zpracovateli za stejných podmínek z pověření Správce ve zpracování Osobních údajů.
4. **Typ osobních údajů:** Základní identifikační údaje obchodních partnerů Správce. Údaje o zaměstnancích Správce vztahující se k jejich výkonu pracovní činnosti pro Správce.
5. **Povaha zpracování:** Způsobem a za podmínek dle Zvláštní smlouvy.
6. **Kategorie subjektů údajů:** Obchodní partneři Správce a zaměstnanci správce.