

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kteřou ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „OZ“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku a za následujících podmínek tyto smluvní strany

PŘÍKAZCE

Název: Vysoké učení technické v Brně
Sídlo: Antonínská 548/1, 601 90 Brno
Zástupce: doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL. M., kvestor
IČO: 002 16 305
DIČ: CZ 00216305
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. ú: 111043273/0300
Kontaktní osoba: Ing. Dita Baťková, Ph.D., tel. č.: 775 897 885, e-mail: batkova@ro.vutbr.cz

a

PŘÍKAZNÍK

Název: B-KOMFORT, s.r.o.
Sídlo: Bráfova 3070/9a, 616 00 Brno
Zápis v obchodním rejstříku: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddílu C, vložka 6337
Statutární orgán: Ing. Michal Babík, Ing. Arch. Monika Babíková, jednatelé
IČO: 46961348
DIČ: CZ46961348
Kontaktní osoba: Ing. Michal Babík, tel. č. 777 587 334, e-mail: babik@babik.cz

(dále též jako „smluvní strany“)

OBSAH

I. Účel a předmět smlouvy	3
II. Podmínky provádění Služeb a plnění dalších závazků	3
III. Lhůta plnění	6
IV. Odměna	7
V. Platební podmínky	7
VI. Pojištění	8
VII. Smluvní pokuty	9
VIII. Odstoupení od smlouvy, výpověď	9
IX. Dodatky a změny smlouvy; kontaktní osoby	10
X. Důvěrné informace a zákaz konkurence	10
XI. Závěrečná ujednání	11

I. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Příkazce je investorem akcí s názvem Výměna NN kabelu v areálu VUT Kraví Hora a Rekonstrukce teplovodních rozvodů Kraví Hora, které spočívají ve výměně nefunkčního kabelu NN mezi objekty trafostanice a objektu č 19 a areálových rozvodů zásobování teplem objektů areálu VUT na Kraví Hoře, Rybkova 948/23 v Brně (dále také jen „Stavby“).
 - „Výměna NN kabelu v areálu VUT Kraví Hora“,
 - „Rekonstrukce teplovodních rozvodů Kraví Hora“.Podrobnější informace o Stavbách jsou Příkazníkovi k dispozici v příslušných dokumentacích, které Příkazce poskytne Příkazníkovi bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2) Účelem této smlouvy je poskytnutí služeb spočívajících v zajištění výkonu technického dozoru investora (dále jen „TDI“) včetně výkonu investorsko-inženýrských činností a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**Služby**“) v souvislosti s realizací Staveb. Podrobná specifikace a rozsah Služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy. Nesplnění některé povinnosti příkazníka dle přílohy č. 1 smlouvy se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 3) Příkazník se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje obstarat – provést pro příkazce Služby v rozsahu nezbytném pro jejich efektivní, rychlé a hospodárné provedení.
- 4) Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků příkazce uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby, které jsou obvykle spojeny s poskytováním Služeb v této smlouvě výslovně neuvedené, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši odměny.

II. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ SLUŽEB A PLNĚNÍ DALŠÍCH ZÁVAZKŮ

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Je-li příkazník povinen dle této smlouvy vyhotovit jakýkoli doklad či dokument, nelze z jeho schválení příkazcem dovozovat přenesení odpovědnosti za řádné a včasné provedení Služeb z příkazníka na příkazce, a to ani částečně.
- 3) **Plná moc**
 - a) Uzavřením této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka k právnímu jednání výlučně v rozsahu vymezeném touto smlouvou.
 - b) Pro vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně uvádí, že není-li v této smlouvě stanoveno jinak, není bez příslušného výslovného zmocnění příkazcem příkazník oprávněn měnit smlouvy o dílo se zhotoviteli Staveb, smlouvy s projektanty Staveb, smlouvy s autorským dozorem, projektové dokumentace vztahující se k provedení Staveb, jakož i jiné dokumenty vyžadované českým právním řádem anebo veřejnoprávními orgány a jinými institucemi pro vydání rozhodnutí a souhlasů nezbytných k provedení Staveb, které budou předány příkazníkovi nebo které budou příkazníkovi jinak dostupné, ani schvalovat odklady nebo změny v harmonogramech Staveb.
 - c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 4) **Provádění Služeb**
 - a) Příkazník se zavazuje, že bude provádět Služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění Služeb použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
 - b) Příkazník bude Služby plnit v souladu s technickými normami, ať už závaznými nebo doporučenými, a veškerou projektovou dokumentací vztahující se k provedení Staveb, řádně a včas, ke spokojenosti příkazce a s ohledem na aktuální stav a potřeby provedení Staveb tak, aby byly dodrženy závazné termíny provedení jednotlivých stavebních částí, které jsou upraveny v příslušné smlouvě o dílo.

- c) Při provádění Služeb je příkazník povinen postupovat podle dokumentů předaných mu příkazcem, a to vždy v jejich aktuálním znění. Příkazník je povinen převzít dokumenty nejpozději následující pracovní den po doručení výzvy příkazce. O předání dokumentů bude příkazcem a příkazníkem vždy sepsán písemný předávací protokol; předávací protokol jsou oprávněny podepsat i kontaktní osoby smluvních stran.
- d) Příkazník se zavazuje provádět Služby takovým způsobem, že:
- nezpůsobí prodlení s plněním povinností projektantů Staveb, zhotovitelů Staveb, dalších dodavatelů příkazce a jiných osob zúčastněných na provádění Staveb;
 - zabrání projektantům Staveb, zhotovitelům Staveb, dalším dodavatelům příkazce a jiným osobám zúčastněným na provádění Staveb, aby jim v důsledku provedení Služeb příkazníkem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.
- e) Příkazník si je vědom, že závazky projektantů Staveb, zhotovitelů Staveb a dalších dodavatelů příkazce mají být plněny tak, aby nevznikly jakékoli prodlevy v provádění Staveb, a že závisejí na plánech, návodech, pokynech, detailech a vysvětleních, které mají být projektantům Staveb, zhotovitelům Staveb a dalším dodavatelům příkazce předány pro plnění jejich povinností.
- f) Příkazník je povinen bez zbytečného prodlení oznámit příkazci jakékoli skutečnosti, které by mohly mít vliv na řádné a včasné provedení Služeb či na provedení Staveb, zejména bez zbytečného prodlení oznámit příkazci zjištění, že jakákoli část projektové dokumentace je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, s aplikovatelnými technickými normami, ať už jde o normy závazné či doporučené, nebo pokyny příkazce či že jakákoli část Staveb je technicky či jinak neproveditelná.
- g) Příkazník je povinen předat příkazci na jeho vyžádání jakékoli dokumenty týkající se provedení Služeb. Příkazník se zavazuje dokumenty týkající se provedení Služeb předávat příkazci v sídle příkazce, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- h) Služby budou poskytovány zejména účastí kontaktní osoby Příkazníka jako Zástupce objednatele na kontrolních dnech Staveb, konaných jedenkrát týdně v pracovní dny, a zároveň jako koordinátora BOZP návštěvami staveniště mimo termíny konání kontrolních dnů Staveb. Smluvní strany se dohodly, že bude-li to vyžadovat náplň prováděných Služeb, mohou jednání probíhat jinde, než na staveništi, zejména v sídle příkazce a mimo termíny kontrolních dnů staveb.
- i) Příkazník bere na vědomí, že prováděním Staveb nesmí být narušeny stávající záruky za jakost místa provedení Staveb ani vybavení příkazce. Příkazník vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby nedošlo k narušení stávajících záruk dle předchozí věty tohoto odstavce. Informace o stávajících zárukách za jakost, které mohou být prováděním Staveb dotčeny, poskytne příkazce příkazníkově na základě jeho předchozí písemné žádosti.
- j) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

5) Pokyny příkazce

- a) Příkazník se zavazuje respektovat a plnit pokyny příkazce bez toho, aby se od nich odchýlil, kromě případů, kdy je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- b) Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 3 (slovy: tři) pracovních dnů ode dne předání pokynu příkazcem příkazníkově. Pokud tak neučiní, odpovídá za veškerou škodu, kterou splněním takového nevhodného pokynu způsobí.
- c) Pokud příkazce trvá na svém pokynu i přesto, že byl příkazníkem informován o jeho nesprávnosti, je příkazník povinen pokyn splnit.
- d) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6) Pracovníci příkazníka

- a) Příkazník je povinen provádět Služby prostřednictvím jedné odborně způsobilé fyzické osoby, která je zároveň kontaktní osobou pro účely této smlouvy (dále jen „Zástupce objednatele a

koordinátor BOZP“). Příkazník je oprávněn určit druhou odborně způsobilou osobu výhradně pro činnosti koordinátora BOZP. Za obě tyto osoby odpovídá příkazník ve smyslu § 2434 OZ.

- b) Příkazník se zavazuje, že Zástupce objednatele, příp. koordinátor BOZP bude staveniště Staveb navštěvovat v takovém rozsahu, aby řádně zabezpečil Služby vyplývající z této smlouvy, avšak vždy alespoň dvakrát týdně v pracovní den po celou dobu provádění Služeb, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- c) Veškeré odborné činnosti musí zásadně vykonávat osobně Zástupce objednatele, příp. koordinátor BOZP. K zajištění řádného výkonu činností vyžadujících zvláštní odbornost nebo specializaci, je příkazník povinen komunikovat s projektantem (v případě Výměny NN kabelu) a autorským dozorem (v případě Rekonstrukce teplovodních rozvodů).
- d) Příkazník odpovídá za plnění závazků Zástupcem objednatele, příp. koordinátora BOZP, jako by je plnil sám. Jakékoli určení, pokyn, inspekce, prohlídka, testování, souhlas, schválení nebo podobné konání nebo opomenutí učiněné Zástupcem objednatele, příp. koordinátorem BOZP, bude mít stejné účinky jako by bylo učiněno příkazníkem samým.
- e) Příkazník je povinen vybavit Zástupcem objednatele, příp. koordinátora BOZP potřebnými pravomocemi k tomu, aby mohl příkazníka zastupovat v souvislosti s prováděním Služeb, zejména aby byl oprávněn přijímat pokyny příkazce.
- f) Příkazník je oprávněn změnit osobu Zástupce objednatele, příp. koordinátora BOZP pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. To neplatí v případě osoby zástupce Zástupce objednatele, příp. zástupce koordinátora BOZP, která může Zástupce objednatele zastoupit bez předchozího souhlasu Příkazce, avšak max. na dobu 2 pracovních týdnů za dobu provádění Služeb. Zástupcem Zástupce objednatele, příp. zástupcem koordinátora BOZP musí být odborně způsobilá osoba ve stejném rozsahu jako Zástupce objednatele, příp. koordinátor BOZP.
- g) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7) Kontrolní oprávnění příkazce

- a) Příkazce má právo kontrolovat provádění Služeb příkazníkem. Zjistí-li, že příkazník porušuje svou povinnost, může požadovat, aby příkazník provedl nápravu a prováděl Služby řádným způsobem. Jestliže tak příkazník neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která však nesmí být delší než 3 (slovy: tři) pracovní dny, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

b) Zpráva o poskytování Služeb

Příkazník je povinen příkazci 1 (slovy: jednou) měsíčně předložit písemnou zprávu o poskytování Služeb. Zprávu je příkazník povinen předložit příkazci vždy nejpozději 2. (slovy: druhý) pracovní den měsíce následujícího po měsíci, v důsledku jehož uplynutí je zpráva vyhotovována, a to 1x (slovy: jedenkrát) v listinné a 1x (slovy: jedenkrát) v elektronické podobě.

Zpráva bude pro každou Stavbu obsahovat alespoň:

- hodnocení průběhu činností v rámci přípravy a provádění Stavby v uplynulém období, s důrazem na odchylky od plánovaného průběhu, včetně fotodokumentace;
- plán činností v rámci přípravy a provádění Stavby na následující měsíc;
- jiné operativní záležitosti podle aktuální potřeby přípravy a provedení Stavby;
- informaci o všech pokynech, které od příkazce obdržel a vydal v uplynulém měsíci;
- informaci k rozpočtu a harmonogramu Stavby;
- vyhodnocení kvality prováděné Stavby a vyhodnocení dodržování podmínek BOZP a PO.

- c) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy.

8) Kontrolní dny a koordinační porady

- a) Příkazník je povinen zajišťovat organizaci a řízení pravidelných kontrolních dnů provádění Staveb, které se uskuteční alespoň jednou týdně v místě provádění Staveb za účasti zhotovitelů Staveb.

Příkazník je povinen o konání jednotlivých kontrolních dnů informovat příkazce alespoň 2 pracovní dny předem, nebude-li přesný termín konání kontrolního dne příkazci znám z bezprostředně předcházejícího kontrolního dne, kterého se příkazce účastnil.

b) Příkazník je povinen se účastnit tzv. koordinačních porad s příkazcem, o jejímž konání bude příkazce informovat příkazníka alespoň 2 pracovní dny předem.

9) Ode dne uzavření této smlouvy budou příkazníkovi předány smlouvy, nebo aktuální návrhy smluv před jejich uzavřením, týkající se provádění Staveb, uzavíraných mezi příkazcem a dalšími stranami:

a) smlouvy o dílo – provedení Stavby,

b) smlouvy s projektantem a autorským dozorem Stavby.

Příkazník do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po předání smluv nebo návrhů smluv oznámí písemně příkazci veškeré námitky týkající se závazků, které mu mohou vzniknout v souvislosti s takovými smlouvami či dodatky, včetně odůvodnění nebo příkazci písemně oznámí, že nemá námitky. Při nedoručení oznámení ve stanovené lhůtě se bude mít za to, že příkazník nemá námitky. Příkazce v případě odůvodněnosti námítka příkazníka vyvine veškeré úsilí, které na něm může být spravedlivě vyžadováno, k tomu, aby námitku zohlednil ve znění dané smlouvy či dodatku. Pakliže byla některá z uvedených smluv poskytnuta příkazníkovi jako podklad v rámci technických podmínek výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena tato příkazní smlouva, ujednání tohoto odstavce se pro danou smlouvu nepoužije.

10) Škody

a) Pokud v souvislosti s prováděním Služeb příkazníkem dojde ke vzniku škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti, neplnění povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů, technických či jiných norem, z této smlouvy nebo i z jiných důvodů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu nahradit uvedením v předešlý stav, a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

b) Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou činnostmi těch, kteří pro něj provádějí Služby jako Zástupce objednatele, koordinátor BOZP, jeho další pracovníci, poddodavatelé nebo jinak.

11) Příkazce se za podmínek stanovených touto smlouvou zavazuje:

a) zaplatit příkazníkovi odměnu podle článku IV. této smlouvy;

b) přizvat příkazníka ke všem jednáním týkajících se provedení Služeb;

c) poskytnout příkazníkovi dokumenty, podklady a informace potřebné k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy a

d) poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost k plnění povinností příkazníka podle této smlouvy, která na příkazci může být spravedlivě požadována.

III. LHŮTA PLNĚNÍ

1) Příkazník je povinen postupovat při provedení Služeb tak, aby byly projektové práce, příprava a provedení Staveb prováděny v souladu s harmonogramy Staveb a ve lhůtách dohodnutých v příslušných smlouvách o dílo.

2) Zahájení obstarávání Služeb

Příkazník je povinen zahájit obstarávání Služeb

a) dnem nabytí účinnosti této smlouvy v případě Stavby „Výměna NN kabelu v areálu VUT Kraví Hora“;

- b) bezodkladně po obdržení písemné (emailem) výzvy k zahájení obstarávání služeb v případě Stavby „Rekonstrukce teplovodních rozvodů Kraví Hora“, přičemž předpokládané zahájení Stavby je červen 2019.
- 3) Za účelem řádného obstarávání Služeb bude příkazník poskytovat Služby v rozsahu stanoveném touto smlouvou dle svého odborného úsudku, s ohledem na harmonogramy Staveb, s ohledem na potřeby aktuálního stavu přípravy a provedení Staveb, nebo na výzvu příkazce.
- 4) **Ukončení obstarávání Služeb**
Příkazník je povinen poskytovat Služby do doby odstranění všech vad Staveb zjištěných při předání Staveb dle příslušných smluv o dílo.
- 5) **Pozastavení činnosti**
Příkazník je povinen dočasně, nejdéle však na 6 (slovy šest) měsíců přerušit na základě písemného pokynu příkazce poskytování Služeb a v poskytování Služeb na základě písemného pokynu příkazce opět pokračovat.
- 6) Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

IV. ODMĚNA

- 1) Odměna příkazníka je stanovena na základě cenových nabídek příkazníka ze dne 26. 5. 2019 a činí **15.000,- Kč bez DPH za měsíc obstarávání Služeb** každou ze Staveb dle čl. I odst. 1) smlouvy.
- 2) **Daň z přidané hodnoty**
Příkazník je oprávněn k odměně připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Výše měsíční odměny příkazníka je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že odměna zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné a včasné poskytnutí Služeb, jakož i pro řádné a včasné splnění závazků souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu provedení Služeb či souvisejících závazků uvažovat, jakož i přiměřený zisk příkazníka. Příkazník dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
- 4) Příkazník přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ a v této souvislosti dále prohlašuje, že
- a) je plně seznámen s rozsahem a povahou provedení Služeb,
 - b) správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré činnosti trvalého či dočasného charakteru, které jsou nezbytné pro řádné a včasné splnění závazků dle této smlouvy,
 - c) řádně prověřil místní podmínky pro provedení Služeb.
- 5) Příkazník není oprávněn přijímat od jiných osob v souvislosti s provedením Služeb nebo s provedením Staveb provize nebo jakékoli jiné platby nebo jiná plnění než plnění obstarávaná příkazníkem pro příkazce.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Příkazník bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Příkazce neposkytuje zálohy.
- 2) Odměna bude příkazníkovi hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených vždy pro každou Stavbu zvlášť ke dni předání Zprávy o poskytování služeb příkazci podle čl. II odst. 7 písm. b) této smlouvy za předchozí období (měsíc).

- 3) V případě, že Služby nebudou obstarávány po celou dobu trvání příslušného období, zejména v prvním měsíci při zahájení a v posledním měsíci při ukončení obstarávání Služeb, může Příkazník fakturovat pouze odměnu odpovídající skutečnému počtu dnů obstarávání Služeb.
- 4) Fakturu je příkazník povinen předat společně se Zprávou o poskytování služeb Příkazci podle čl. II odst. 7 písm. b) kontaktní osobě Příkazce uvedeného záhlaví této smlouvy, nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak.
- 5) Splatnost faktur je 30 dní ode dne jejich doručení příkazci.
- 6) **Náležitosti faktur**
Faktura bude splňovat veškeré zákonné a smluvené náležitosti, zejména
- náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 26 a násl. ZDPH,
 - náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - uvedení názvu Stavby,
 - uvedení lhůty splatnosti,
 - uvedení údajů bankovního spojení příkazníka,
 - uvedení předmětu plnění včetně kódů klasifikace CZ-CPA.
- 7) Příkazce si vyhrazuje právo vrátit fakturu příkazníkovi bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není příkazce v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u příkazníka nebo příkazce, nese veškeré následky z tohoto plynoucí příkazník.
- 9) Odměna bude příkazcem uhrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Uvede-li příkazník na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka.
- 10) V případě, že
- a) v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění nebo poskytnutí úplaty je o příkazníkovi zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je nespolehlivým plátcem,
 - b) odměna má být uhrazena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - c) číslo bankovního účtu, na který má být uhrazena odměna, není zveřejněno správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH,
- je příkazce oprávněn část odměny ve výši odpovídající DPH, resp. DPH uhradit v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH přímo správci této daně. Tímto postupem, tj. uhrazením části odměny odpovídající DPH přímo správci daně a současně uhrazením zbývajících částí odměny příkazníkovi, bude splněn závazek příkazce uhradit příkazníkovi odměnu dle této smlouvy.

VI. POJIŠTĚNÍ

Příkazník se zavazuje předložit příkazci nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při provedení Služeb příkazci či třetím osobám ve výši minimálně 3.000.000,- (slovy: tři miliony) Kč na každý škodní případ po celou dobu provádění Služeb. Příkazník se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce udržovat v platnosti po

celou dobu provádění Služeb a příkazci kdykoliv během této doby na vyžádání existenci platného pojištění doložit. Nesplnění povinností příkazníka dle tohoto článku se považuje za podstatné porušení smlouvy.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) V případě podstatného porušení smlouvy, které je smluvními stranami v této smlouvě výslovně uvedeno, zavazuje se smluvní strana, která smlouvu takto podstatně porušila, zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 500,- (slovy: pětset) Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a každý započatý den jeho trvání. Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že podmínkou pro vznik nároku příkazce na smluvní pokutu dle tohoto odstavce není výzva k nápravě učiněná příkazcem podle s čl. II odst. 7 písm. a) smlouvy.
- 2) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 3) Smluvní strany činí nespornou výši sjednaných smluvních pokut a považují ji za zcela přiměřenou a oprávněnou co do sjednané výše zejména s přihlédnutím k účelu a významu této smlouvy pro příkazce.
- 4) Smluvní pokuta se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne příkazci škoda. Zaplacením smluvní pokuty se příkazník nezbavuje povinnosti poskytnout příkazci sjednané Služby dle této smlouvy, ani nezaniká nárok příkazce na náhradu škody vzniklé porušením povinností příkazníkovi z této smlouvy.
- 5) Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti odměně příkazníka.

VIII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĎ

- 1) Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností příkazcem.
- 2) Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) v případě bytí nepodstatného porušení povinností příkazníka,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co z chování příkazníka nepochybně vyplýne, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu příkazce přiměřenou jistotu,
 - c) v případě, že příkazník bude zapojen do jednání, které příkazce důvodně považuje za škodlivé pro zájmy a dobré jméno příkazce nebo jednu ze Staveb;
 - d) v případě vydání rozhodnutí o úpadku příkazníka dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - e) v případě, že příkazník v nabídce podané do výběrového řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení; nebo
 - f) v případě, že bude jedna ze Staveb z rozhodnutí příkazce trvale zastavena.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- 4) Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
- 5) Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY; KONTAKTNÍ OSOBY

- 1) Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Za písemnou formu se pro tento účel nepovažuje jednání učiněné elektronickými či jinými technickými prostředky (e-mail, fax). Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 15 (slovy: patnácti) dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 2) Změny těch ustanovení smlouvy, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak“, mohou být smluvními stranami dohodnuty i ústně. Má se za to, že osobami oprávněnými k takové dohodě za smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
- 3) **Kontaktní osoby smluvních stran**

Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v této smlouvě jsou oprávněny

- a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě této smlouvy, a
- b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim touto smlouvou výslovně svěřeny.

Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto odstavce jednat i jiná či další osoba, a to na základě písemného oznámení smluvní strany o jiné či další kontaktní osobě doručeného druhé smluvní straně. Určí-li si smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá z kontaktních osob zvlášť.

X. DŮVĚRNÉ INFORMACE A ZÁKAZ KONKURENCE

- 1) Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují následující:
 - a) informace označené příkazcem za důvěrné,
 - b) informace podstatného a rozhodujícího charakteru o stavu provedení Služeb či stavu provedení Staveb,
 - c) informace o finančních závazcích o vzniklých v souvislosti s provedením Služeb či provedením Staveb,
 - d) informace o sporech mezi příkazcem a jeho smluvními partnery v souvislosti s provedením Služeb či provedením Staveb.
- 2) Za důvěrné informace nebudou považovány informace, které jsou přístupné veřejně nebo známé v době jejich užití nebo zpřístupnění třetím osobám pokud taková přístupnost nebo známost nenastala v důsledku porušení zákonem uložené nebo smluvní povinnosti příkazníka.
- 3) Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce neužije důvěrné informace pro jiné účely než pro účely provádění Služeb a splnění povinností podle této smlouvy a nezveřejní ani jinak neposkytne důvěrné informace žádné třetí osobě, vyjma svých zaměstnanců, členů svých orgánů, poradců, právních zástupců a subdodavatelů. Těmto osobám však může být důvěrná informace poskytnuta pouze za té podmínky, že budou zavázáni udržovat takové informace v tajnosti, jako by byly stranami této smlouvy. Pokud bude jakýkoli správní orgán, soud či jiný státní orgán vyžadovat poskytnutí jakékoli důvěrné informace oznámí příkazník tuto skutečnost neprodleně písemně příkazci.
- 4) V případě poskytnutí důvěrné informace je příkazník povinen vyvinout maximální úsilí k tomu, aby zajistil, že s nimi bude stále zacházeno jako s informacemi tvořícími obchodní tajemství podle § 504 OZ.

- 5) V případě, že se příkazník dozví nebo bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací nebo jejich části neoprávněné osobě nebo že došlo k jejich zneužití, je povinen o tom neprodleně písemně informovat příkazce.
- 6) Bez předchozího písemného souhlasu příkazce nesmí příkazník fotografovat ani umožnit kterékoli třetí osobě fotografování Staveb, a to ani k propagačním nebo reklamním účelům ani nebude sám nebo s třetí osobou publikovat žádné texty, fotografie nebo ilustrace vztahující se ke Stavbám. Příkazce si vyhrazuje právo schválit jakýkoli text, fotografii nebo ilustraci vztahující se ke Stavbám, které příkazník hodlá použít zejména ve svých publikacích nebo propagačních materiálech.
- 7) Porušení povinností dle tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 2) Nebude-li mezi příkazcem a příkazníkem dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 3) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 4) Nedílnou součástí smlouvy je:
 - **Příloha č. 1 – Rozsah Služeb**
 - **Příloha č. 2 – Cenová nabídka - Výměna NN kabelu v areálu VUT Kraví Hora ze dne 26. 4. 2019**
 - **Příloha č. 3 – Cenová nabídka - Rekonstrukce teplovodních rozvodů Kraví Hora ze dne 26. 4. 2019**

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení čl. I. až XI. smlouvy přednost před ustanoveními přílohy smlouvy.

- 5) Příkazník je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. § 1879 OZ se nepoužije.
- 6) Příkazce je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 7) Příkazník je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník tímto bere na vědomí, že na osobu povinnou spolupůsobit se vztahují stejná práva a povinnosti jako na kontrolovanou osobu. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád). Příkazník se dále zavazuje zajistit splnění této povinnosti u svých případných poddodavatelů.
- 8) Smluvní strany podpisem na této smlouvě potvrzují, že jsou si vědomy, že se na tuto smlouvu vztahuje povinnost jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Uveřejnění smlouvy zajišťuje příkazce.
- 9) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě

zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

- 10)** Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo příkazce.
- 11)** Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 12)** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 13)** Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 2. 5. 2019

V Brně dne 2. 5. 2019

.....

doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA, LL. M.,
kvestor
za příkazce

.....

Ing. Michal Babík,
jednatel,
za příkazníka

PŘÍLOHA Č. 1 – ROZSAH SLUŽEB

A) Rozsah investorsko-inženýrských činností

I. **Věcná, finanční, časová a kvalitativní kontrola projektové a dodavatelské přípravy a realizace Stavby, a to ode dne uzavření smlouvy do doby odstranění všech vad Stavby zjištěných při předání Stavby, včetně výkonu TDI minimálně v rozsahu dle přílohy č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností 2017/1.Q 2018**

1) Věcné řízení a kontrola

- a) převzetí agendy, seznámení se s podklady (např. s projektovou dokumentací, s povolením stavby atd.)
- b) odevzdání staveniště zhotoviteli stavby a zhotoviteli zabudovaného interiéru a zabezpečení protokolu o předání a zápisu do stavebního/montážního deníku,
- c) převzetí a kontrola (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace pro provedení Stavby,
- d) účast na vzorkování použitých materiálů a výrobků při realizaci Stavby, příprava podkladů pro vzorkování včetně protokolu o vzorkování a posouzení vzorků ve vztahu k zadávací dokumentaci,
- e) organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právníckými osobami v průběhu realizace Stavby a v případě potřeby obstarání aktualizací vyjádření dotčených orgánů,
- f) kontrola zhotovitelů Stavby při dodržování podmínek všech relevantních povolení a vyjádření po celou dobu realizace Stavby,
- g) příprava a předkládání dodatků ke smlouvě se zhotoviteli Stavby příkazci k projednání,
- h) technická kontrola prací a dodávek Stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, včetně příslušných administrativních úkonů (zápis do stavebního/montážního deníku, podpis protokolů aj.),
- i) průběžná kontrola provádění měření skutečného množství provedených prací a poskytnutých dodávek či služeb zhotoviteli Stavby, ověřování a potvrzování záznamů o měření zpracovaných a předložených zhotoviteli Stavby,
- j) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) změn projektu, resp. variací prováděné Stavby ve formě tzv. změnových listů, které budou kromě podrobného soupisu prováděných změn obsahovat zdůvodnění jejich nezbytnosti pro řádnou realizaci Stavby, definici jejich vlivu na časovou a finanční stránku Stavby a způsob ocenění změn (variací) v souladu se smlouvami se zhotoviteli,
- k) projednání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) návrhů zhotovitelů Stavby na změny materiálů, kontrola dodržení technických parametrů a standardů dodávek,
- l) pravidelná kontrola vedení stavebního/montážního deníku, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a, v případě nedodržení podmínek výstavby, stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním/montážním deníku),
- m) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě, pořádku na staveništi a dodržování předpisů o požární bezpečnosti, bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí,
- n) příprava podkladů pro komplexní vyzkoušení Stavby, účast na komplexním vyzkoušení Stavby včetně pořízení zápisu do stavebního/montážního deníku o úspěšném provedení komplexního vyzkoušení Stavby,
- o) příprava podkladů pro dokončení Stavby, tj. předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel, účast při předvedení způsobilosti Stavby plnit svůj účel včetně pořízení zápisu do stavebního/montážního deníku,

- p) příprava podkladů pro předání a převzetí Stavby příkazcem, účast na převzetí Stavby příkazcem včetně pořízení protokolu o předání a převzetí Stavby a včetně vymezení a evidování případných vad zjištěných při předání a převzetí Stavby a stanovení termínu jejich odstranění,
- q) kontrola a následné předání všech dokumentů nezbytných pro řádné předání a převzetí Stavby příkazci pro účely provozu díla a archivace,
- r) kontrola odstraňování vad zjištěných při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich,
- s) obstarání podkladů a podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, případně souhlasu se zkušebním provozem Stavby,
- t) průběžné pořizování fotodokumentace Stavby v elektronické podobě seřazené tak, aby byl snadno zjistitelný čas a lokace pořizovaných snímků.

2) Kvalitativní řízení a kontrola

- a) přezkoumání a schválení plánu organizace prací a technologických postupů vypracovaných zhotoviteli Stavby,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržování příslušných technických norem a právních norem a předpisů,
 - provádění předepsaných zkoušek a revizí včetně kontroly výsledků a archivace potřebné dokumentace,
 - dodržování technologických postupů zhotovitelů Stavby,
 - použitých materiálů,
- c) jednání se státním stavebním dohledem,
- d) archivace a kompletace všech protokolů a zápisů prokazujících kvalitu provedených prací, použitých materiálů a použitých technologických postupů.

3) Časové řízení a kontrola

- a) přezkoumání a odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění) harmonogramu Stavby vypracovaného a zkoordinovaného zhotovitelem Stavby jakož i případných úprav harmonogramu,
- b) kontrola dodržování postupu přípravy a realizace dodávek z hlediska:
 - dodržení termínů dokončení jednotlivých dílčích kroků definovaných harmonogramem Stavby,
 - dodržení termínů milníků včetně potvrzení, zda milník byl nebo nebyl splněn v požadovaném termínu,
- c) včasné upozornění příkazce na možné neplnění termínů a předložení návrhů opatření při zjištění prodlení včetně návrhů na uplatnění sankcí sjednaných ve smlouvách o dílo.

4) Finanční řízení a kontrola

- a) kontrola zjišťovacích protokolů a soupisů prací z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací), kontrola daňových dokladů z hlediska věcného plnění (soulad mezi vykazovaným a skutečně provedeným množstvím prací) a z hlediska finančního plnění (soulad cenových údajů s dohodnutým způsobem prokazování finančního plnění) včetně kontroly vystavování daňových dokladů samostatně pro částky hrazené z investičních prostředků a z neinvestičních prostředků příkazce,
- b) vedení potřebné evidence o čerpání nákladů Stavby,
- c) vedení změnových řízení Stavby včetně přípravy podkladů a jejich odsouhlasení (v rozsahu svého zmocnění).

5) Organizační činnost

- a) organizace a řízení koordinačních porad se všemi účastníky procesu realizace Stavby,

- b) organizace kontrolních dnů Stavby, včetně zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů,
- c) koordinace činností v případě stavebních prací a realizace dodávek zařízení v dotčených prostorách nebo jejich blízkosti jinými dodavateli příkazce,
- d) včasné projednávání odchylek od harmonogramu Stavby,
- e) návrhy nápravných opatření,
- f) součinnost při obstarání doplňků projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele Stavby.

II. Zastupování příkazce při uplatňování práv příkazce vyplývajících ze smlouvy se zhotoviteli Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby

- 1) kontrola plnění závazků ze všech smluv uzavřených příkazcem se zhotoviteli Stavby a dalšími dodavateli příkazce v souvislosti s prováděním Stavby z hlediska práv příkazce,
- 2) kontrola dodržování práv příkazce vyplývajících z uzavřených smluv a vypracování návrhů na odstranění případných porušení těchto práv.

III. Kompletace dokladů pro užívání, údržbu a provoz Stavby, pro závěrečné vyhodnocení Stavby a pro archivní dokumentaci příkazce, vedení dokumentace o průběhu výstavby, její archivace a podrobného reportingu o průběhu výstavby

- 1) kontrola a zabezpečení odvozu a likvidace odpadů, úklid a vyklizení staveniště,
- 2) monitorování a kontrola prací na všech částech projektových dokumentací skutečného provedení Stavby, zastupování příkazce při konzultacích v průběhu prací na projektových dokumentacích skutečného provedení Stavby, koordinace a posouzení nezbytnosti či účelnosti navrhovaných změn ve vztahu k zadání projektu a kontrola souladu projektovými dokumentacemi skutečného provedení Stavby s technickými a obchodními podmínkami smlouvy o dílo,
- 3) kontrola, odsouhlasení a převzetí (v rozsahu svého zmocnění) projektové dokumentace skutečného provedení Stavby a zajištění obstarání odstranění případných nedostatků,
- 4) kontrola a kompletace následujících dokladů:
 - a) popisu a zdůvodnění provedených odchylek od všech relevantních dokumentů vztahujících se ke Stavbě (např. územní rozhodnutí, stavební povolení, atd.)
 - b) dokladu o zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací (u podzemních sítí technického vybavení ještě před jejich zakrytím),
 - c) geometrického plánu podle předpisů o katastru nemovitostí, pokud bude požadován,
 - d) dokladů o jednání s orgány státní správy, pokud byla předem o Stavbě vedena, a rozhodnutí, stanovisek, vyjádření, souhlasů, posouzení, popř. jiných opatření dotčených orgánů státní správy vyžadovaných zvláštními předpisy včetně dokladů o splnění požadavků na ochranu zdravých životních podmínek (např. závazný posudek hygienika, souhlas nebo vyjádření orgánu odpadového hospodářství, vyjádření orgánu požární ochrany, orgánu památkové péče aj.),
 - e) dokladů o výsledcích předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plynulému a bezpečnému provozu, vyhodnocení komplexního vyzkoušení díla, projektové dokumentace ověřené stavebním úřadem při povolení změny stavby před jejím dokončením,
 - f) výkresů s vyznačením změn, ke kterým došlo během provádění Stavby,
 - g) protokolů o předání a převzetí dodávek Stavby,

- h) dokladů o ověření požadovaných vlastností výrobků (zákon č. 183/2006 Sb.) a dalších stanovených dokladů,
- i) dokumentace k dodávkám technologických zařízení,
- j) stavebního/montážního deníku.

5) Součinnost při pořízení a průběžné aktualizaci písemností a archivaci

- smluv o dílo a smluv s poddodavatelem zhotovitelů Stavby a dalšími dodavateli příkazce včetně dodatků a korespondence,
- zápisů z kontrolních dnů, porad a jednání týkajících se realizace Stavby,
- vedení a průběžná aktualizace informací o časovém postupu prací, o věcném plnění, o finančním plnění včetně jejich porovnání s plánovanými hodnotami,
- pravidelné informování příkazce o průběhu Stavby.

IV. Obstarání odstranění vad

Kontrola odstraňování vad zjištěných při kontrolních prohlídkách Stavby a při převzetí Stavby až do odstranění poslední z nich.

V. Vypracování provozních řádů, revizní dokumentace a plánu údržby a předání stavby příkazci

- 1) Součinnost při vypracování provozních řádů Stavby včetně předepsaných plánů údržby,
- 2) organizace průběhu předávacího řízení s příkazcem a účast na něm,
- 3) vypracování protokolů o předání a převzetí Stavby nebo její částí příkazci, vypracování protokolů o předání a převzetí ostatních přímých dodávek,
- 4) kontrola všech dokumentů nezbytných pro řádné provozování Stavby nebo jejich částí a jejich předání příkazci; zejména se jedná o
 - a) dokumentace skutečného provedení Stavby,
 - b) doklady o provedení předepsaných zkoušek a měření a o způsobilosti provozních zařízení k plnému provozu,
 - c) seznam strojů a zařízení, jejich pasporty, návody k obsluze a údržbě, záruční listy a podmínky záruky,
 - d) revizní zprávy elektroinstalace, hromosvodů, plynoinstalace a jiných zařízení, u nichž to vyžadují platné předpisy,
 - e) revizní zprávy o dalších zařízeních, u nichž to vyžadují platné předpisy, provozní knihy a deníky atp.
 - f) požární dokumentaci a dokumentaci o ochranném a poplašném zařízení (pokud není součástí dokumentací skutečného provedení Stavby)případné další doklady potřebné pro řádné převzetí a kolaudaci Stavby.

VI. Vypracování návrhu závěrečného vyhodnocení Stavby

- 1) Poskytnutí součinnosti příkazci při obstarání a vypracování všech podkladů nezbytných pro komplexní vyhodnocení Stavby podle požadavků správce státního rozpočtu,
- 2) další Služby technického dozoru investora vyplývají z příkazní smlouvy a jejích příloh a relevantních právních předpisů.

B) Rozsah činností koordinátora BOZP

- I. **Věcná, časová a kvalitativní kontrola dodržování bezpečnosti práce v rozsahu dle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů**
- 1) Zpracování případných aktualizací plánu BOZP; zpracování a projednání aktualizace oznámení o zahájení prací s OIP pro Jihomoravský a Zlínský kraj,
 - 2) vedení dokumentace staveb v oblasti BOZP,
 - 3) seznámení zhotovitelů Stavby se stanovenými podmínkami na Stavbě,
 - 4) kontrolní činnost na Stavbě v oblasti BOZP,
 - 5) organizace a řízení kontrolních dnů koordinátora BOZP,
 - 6) zpracování, distribuce a archivace zápisů z kontrolních dnů koordinátora BOZP na staveništi a návrzích opatření, vedoucích k odstranění nedostatků,
 - 7) poradenská činnost v oblasti BOZP,
 - 8) kontroly zaměstnanců zhotovitelů Stavby,
 - 9) účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a jinými institucemi a dotčenými fyzickými a právními osobami v průběhu realizace Stavby,
 - 10) zpracování závěrečné zprávy do 30 dnů ode dne převzetí Stavby příkazcem od zhotovitelů Stavby,
 - 11) dohled nad harmonogramem Stavby se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP,
 - 12) shromáždění pracovně bezpečnostních rizik od zhotovitelů Stavby, jejich poddodavatelů a dalších dodavatelů příkazce,
 - 13) vzájemné informování zhotovitelů Stavby, jejich poddodavatelů a dalších dodavatelů příkazce o bezpečnostních rizicích,
 - 14) zajištění postupů realizace jednotlivých činností a další práce uvedené v příslušných právních předpisech,
 - 15) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu koordinátora BOZP a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.