

Smlouva o zajišťování funkce ekonoma a vedení finančního účetnictví

Smluvní strany:

Mateřská škola, Praha 10, Magnitogorská 14/1430

IČO: 709 24 147

zastoupená ředitelkou Bc. Jitkou Krupičkovou

dále jen objednatel

Ing. Jirkovská Alice, Praha 10, U Slávie 1389/6

IČO: 480 77 640

dále jen zhotovitel

uzavírají tuto smlouvu.

I.

Zhotovitel se zavazuje vykonávat funkci ekonoma školy včetně kompletní účetní agendy a činností souvisejících s oběhem účetních dokladů, které stanovuje vnitřní směrnice v souladu s obecně závaznými předpisy a nařízeními určenými pro příspěvkové organizace ve školství.

II.

Zhotovitel provádí:

1) funkci ekonoma, zejména

- spolupracuje s ředitelkou školy na návrhu rozpočtu závazných ukazatelů na platy, OON, odvody a ONIV
- spolupracuje s ředitelkou školy na návrhu rozpočtu provozních nákladů
- účastní se spolu s ředitelkou školy rozpočtových řízení
- sleduje a kontroluje rovnoměrné čerpání rozpočtu mzdových prostředků i ostatních neinvestičních nákladů
- sleduje a kontroluje rovnoměrné čerpání rozpočtu projektů z evropských dotací
- informuje vedení školy o stavu a čerpání finančních prostředků v hotovosti i na bankovních účtech
- provádí rozbor hospodaření v rozsahu požadovaném zřizovatelem

2) kompletní agendu finančního účetnictví

- eviduje a kontroluje veškeré účetní doklady po stránce finanční i formálních náležitostí
- provádí předkontaci všech účetních dokladů
- dohlíží na včasné zaplacení došlých faktur

- o zaplacení faktury provádí příslušný zápis do knihy došlých faktur a knihy zálohových faktur
- odsouhlasí výpisy z účtů
- výpisy zaúčtuje
- přebírá sestavy pro výplatu mezd zaměstnanců školy
- zpracovává tyto podklady pro zaúčtování do finančního účetnictví školy
- doklady, týkající se projektů z evropských dotací, zpracovává v účetnictví odděleně, tak jak vyžaduje metodika čerpání těchto projektů
- provede zaúčtování všech účetních dokladů
- měsíčně odsouhlasuje platbu úplaty na předškolní vzdělávání na předpis
- měsíčně odsouhlasuje platbu na stravné dětí i dospělých
- sleduje a vedení školy informuje o stavu pohledávek a závazků
- v termínu a formě požadované zřizovatelem zpracuje účetní závěrku a předá ji ke kontrole objednateli
- provádí roční účetní uzávěrku v termínu do 20ti dnů po uplynutí daného účetního období v rozsahu stanoveném zřizovatelem

III.

Zhotovitel zodpovídá za řádné, správné a úplné vedení účetní agendy školy, ve které eviduje náklady a výnosy odděleně pro jednotlivá pracoviště. Souhrnně zpracovává účetní závěrky a rozbor hospodaření.

IV.

Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se objednatele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání. Dále je zhotovitel povinen dodržovat pravidla objednatele zavedená v souvislosti se zákonem o GDPR.

V.

Za výše uvedené práce zaplatí objednatel částku **18.000,- Kč** měsíčně, a to vždy do 15. dne v měsíci následujícím po měsíci, za který byly sjednané práce provedeny.

Uvedené částky poukáže objednatel zhotoviteli na bankovní účet uvedený na faktuře.

VI.

Smluvní strany se dohodly na provádění ekonomických prací nad rámec smlouvy. Jedná se především o tyto činnosti:

- odborné ekonomické konzultace
- zpracování roční zprávy o výsledcích finančních kontrol
- zpracování vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a daně z příjmů vybírané srážkou

součinnost s daňovým poradcem při zpracování daně z příjmů právnických osob
měsíční kontroly evidovaného majetku v softwaru ACE design se stavem v účetnictví
zpracování inventurních soupisů dokladové inventury
součinnost s vedením školy při přípravě dokladů pro kontroly ze strany nadřízených
orgánů
zpracování odpisových plánů, vč. úprav během roku
zpracování návrhu výše školného

Platba bude prováděna 1x ročně na základě fakturace podle skutečně vykonaných prací
v daném roce.

VII.

Stanovení hodnoty smlouvy pro účely registru smluv vychází ze součtu 60-ti násobku měsíční
částky a 5-ti násobku předpokládané roční odměny za práce nad rámec smlouvy, tj.
1.180.000,- Kč.

VIII.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že muze být vypovězena kteroukoliv
ze smluvních stran písemnou formou, přičemž výpovědní lhůta v délce 2 měsíců počne běžet
prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé
straně. Smlouva nabývá platnosti dnem 1.5.2019 a zároveň se k datu 30.4.2019 ruší všechna
předchozí smluvní ujednání mezi smluvními stranami.

IX.

Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv vedeném MV ČR. Tato
povinnost vyplývá ze zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

X.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každá ze smluvních stran obdrží
po jednom vyhotovení.

Obě strany souhlasí s uvedenou smlouvou a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 25.4.2019

Bc. Jitka Krupičková
ředitelka školy
objednatel

Ing. Alice Jirkovská
ekonomka, účetní
zhotovitel