

Příkazní Smlouva o poskytování služeb v oblasti
VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ A OSOBNÍ AGENDY

Smluvní strany

Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit

IČ: 00361488

se sídlem: Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové

zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr. vložka 693

právní forma: příspěvková organizace

č. bankovního účtu: 1031511/0100

zastoupený:

dále jen jako „Příkazce“

a

CESORG spol. s r.o.

IČ: 00528293

DIČ: CZ00528293

se sídlem Habrmanova 166, 500 02 Hradec Králové

zapsaný v obchodním rejstříku: C 1410 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

č. bankovní účtu: 2900176692/2010

zastoupený:

dále jen jako „Příkazník“

Příkazce a Příkazník dále společně i jako „Strany Smlouvy“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu o poskytování služeb v oblasti účetnictví a zpracování mzdové a osobní agendy, dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů dále jen „Smlouva“, ve které upravují svá práva a povinnosti takto:

I. Prohlášení Stran Smlouvy

1. Na základě této Smlouvy se Příkazník zavazuje pro Příkazce vykonávat činnosti vymezené v Čl. II. této Smlouvy, které jsou v tomto Čl. II. této Smlouvy jednotně označené jako „Činnosti“ a Příkazce se zavazuje hradit Příkazníkovi odměnu a další peněžitá plnění ujednaná v této Smlouvě a poskytovat součinnost Příkazníkovi při vykonávání činností v Čl. II. a plnit další povinnosti vyplývající Příkazci z této Smlouvy. Za pravdivost informací a dokladů předaných Příkazcem Příkazníkovi k vykonávání Činností vymezených v Čl. II této Smlouvy odpovídá Příkazce.

II. Činnosti Příkazníka

1. Příkazce a Příkazník se společně dohodli, že Příkazník bude pro Příkazce vykonávat tyto činnosti:
2. **VEDENÍ ÚČETNICTVÍ:**
 - vedení podvojného účetnictví měsíčních intervalech v plném rozsahu, podle vyhlášky 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563 / 1991 Sb., o účetnictví v platném znění v návaznosti na změny do výsledných státních sestav - výsledovka, rozvaha, v členění podle požadavků klienta,
 - zpracování účetní závěrky, ke konci daného Q, výkazů hospodaření, sledování čerpání prostředků provozních a mzdových – dle příslušných tabulek od zřizovatele,
 - sledování bankovních účtů v účetnictví v členění běžný a FKSP,
 - zpracování 13. účetní uzávěrky (účetní a daňový hospodářský výsledek, úroky z půjček, srážková daň až po podklad pro zpracování daňového přiznání DPPO),

- zpracování faktur vydaných, přijatých, pokladních a bankovních dokladů, kontrola správnosti a náležitostí (účetní a daňové) v rozsahu od prvotních dokladů až po účetní doklady,
- párování faktur a plateb, vedení a práce se saldokonty odběratelů a dodavatelů

3. MZDOVÁ A OSOBNÍ AGENDA:

- vedení a zpracování mzdové a osobní agendy v měsíčních intervalech, zpracování mezd - podle požadavků (soupisek měsíčních změn) – předání zpracovaných výplat do 18. dne následujícího měsíce, výplatní termín 20. den následujícího měsíce, odevzdání podkladů pro výpočet mezd do 10. dne následujícího měsíce,
- vyhotovení přehledů pro odvody sociálního a zdravotního pojištění a jejich elektronické podání,
- vyhotovení podkladů pro odvody daně ze mzdy,
- příprava převodního příkazu pro převody mezd na účty zaměstnanců,
- příprava převodních příkazů pro odvodové povinnosti do banky,
- zpracování účetního dokladu za běžný měsíc a jeho předání do účetnictví,
- vedení ročního mzdového listu zaměstnanců,
- vedení a vypracování osobní evidence (výstupy, nástupy, zpracování evidenčních listů důchodového pojištění),
- roční zúčtování daní zaměstnanců a za firmu vyúčtování daní a jeho odevzdání na FÚ.

Veškeré shora uvedené činnosti uvedené v oblasti Účetnictví a v oblasti Mzdové a osobní agendy, dále jen jako Činnosti.

Příkazce se zároveň zavazuje ke včasnému dodání veškerých dokladů pro zpracování požadovaných Činností, a to nejdéle do 15. kalendářního dne následujícího měsíce. Příkazník se zavazuje ke splnění všech termínů, podle požadavků Příkazce a to:

- dodržení termínu pro podání DPPO,
- včasné odevzdání výsledků zpracování mezd pro dodržení výplatního termínu a termínů pro odvody daňových povinností státu.

4. Jednorázové Činnosti, které nespadají do čl. II. odst. 2 jsou:

- Příprava, účast a zastupování na základě plné moci v případě kontroly FÚ (DPPO, DPH),
- Zpracování statistických přehledů nad rámec vedení účetnictví,
- Zpracování ostatních výkazů nad rámec účetnictví (např. vyplnění dotačních výkazů, rozpočtových přehledů, podkladů do finanční instituce atpod.).

5. V případě, že součástí Činností vymezených v tomto Čl. II. této Smlouvy je i právní jednání Příkazníka za Příkazce s finančními úřady a jinými orgány, pak obě Strany Smlouvy berou na vědomí, že je potřeba vyhotovit plnou moc k tomuto právnímu jednání. Případné zmocnění k právnímu jednání v této Smlouvě totiž nenahrazuje plnou moc. Příkazce se tak zavazuje pro účel konkrétního právního jednání vystavit Příkazníkovi na jeho žádost bez zbytečného odkladu plnou moc.

III. Odměna

1. Příkazník a Příkazce se dohodli, že za provádění Činností vymezených v Čl. II. této Smlouvy je Příkazce povinen hradit Příkazníkovi tuto odměnu:

Za vedení účetnictví (v měsíčních intervalech, v Kč bez DPH) v rozsahu bodu II. /2:

Základní výše měsíčního poplatku (paušál):

Minimální výše měsíčního poplatku	Kč 12.500,-
Cena za roční účetní závěrku	Kč 10.000,-
Zpracování přiznání k dani z příjmu PO	Kč 1.500,-
Cena za běžné poradenství	Kč 580,-
Cena za odborné ekonomické a účetní poradenství nad rámec 1 hodiny	Kč 1.250,-
Měsíční/ kvartální statistické výkazy	Kč 500,-
Zpracování statistických přehledů roční	Kč 1.500,-
Zaslání roční závěrky do sbírky listin	Kč 500,-
Ostatní služby neuvedené	dle platného ceníku (viz. příloha)

Za vedení MZDOVÉ A OSOBNÍ AGENDY (v měsíčních intervalech, v Kč bez DPH) v rozsahu bodu II. /3.:

Měsíční zpracování mzdové agendy zaměstnance

zpracování mezd (pracovní smlouva)**	Kč 180,-
zpracování dohod (DPP, DPČ)**	Kč 150,-
zavedení/ výstup zaměstnance	Kč 100,-
Vedení ročního mzdového listu zaměstnance	Kč 50,-/ zam.
roční zúčtování daní zaměstnanců	Kč 50,-/zam.
Roční zúčtování daní za firmu (srážková, zálohová)	Kč 350,-
účast na kontrolách OSSZ/ZP	Kč 1.000 Kč / kontrola další dny

**cena za zpracování mezd pokrývá běžnou měsíční agendu spojenou se zaměstnancem

Případné další poplatky vynaložené v souvislosti s výkonem činnosti:

- Zpracovávání tabulek pro zřizovatele
- Ekonomické analýzy rozborů dle potřeb

Ostatní služby se řídí aktuálním ceníkem.

Účasti na kontrolách a zastupování v plném rozsahu na základě plné moci.

Výše uvedené ceny jsou bez DPH.

2. Příkazce a Příkazník se dohodli, že shora uvedenou odměnu za jednotlivé Činnosti uvedené v čl. II. odst. 2, a jednorázové činnosti uvedené v čl. II. odst. 3, je Příkazce povinen hradit Příkazníkovi souhrnně, za každý kalendářní měsíc, a to se splatností podle vystavené faktury, a to na účet 2900176692/2010, vedený u Fio banky.

3. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi hradit odměnu za jednotlivé Činnosti dle této Smlouvy i v případě, že Činnosti byly bez zavinění Příkazníka provedeny chybně, nepřesně či nesprávně.
4. Příkazce se zavazuje vedle shora uvedené odměny hradit Příkazníkovi dále náklady, které účelně vynaložil při provádění Činností uvedených v Čl. II. a oceněných v Čl. III. této Smlouvy, a to i v případě, že bude nutné pro zajištění Činnosti výkon třetích osob. Ve výši sjednané odměny za Činnosti vymezené v této smlouvě není zahrnuta odměna třetích osob.
5. Ke změně smluvní ceny může dojít na základě změny požadavků stran ohledně druhů a množství prováděné činnosti a dále v případě změny daňových předpisů, majících prokazatelný vliv na její výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny z důvodu změny daňových předpisů nebude třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
6. S ohledem na předpokládané dlouhodobé trvání vztahu mezi Příkazcem a Příkazníkem založeného touto Smlouvou se Příkazce a Příkazník dohodli, že odměna za jednotlivé shora uvedené Činnosti vymezené v Čl. II. a oceněné v Čl. III. této Smlouvy může být v dalších kalendářních letech upravena v závislosti na následně mezi Příkazcem a Příkazníkem sjednaném zvýšení rozsahu poskytovaných Činností. Příkazce a Příkazník se zavazují uzavřít Dodatek k této Smlouvě, vždy když má na základě tohoto bodu této Smlouvy dojít k úpravě odměny za Činnosti vymezené v této Smlouvě.

IV. Smluvní sankce

1. Příkazník odpovídá Příkazci dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů za škodu, která Příkazci vznikne na dokladech poté, co je Příkazce předá Příkazníkovi, i za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka sjednaných touto Smlouvou. Příkazce rovněž odpovídá Příkazníkovi za škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Příkazce sjednaných touto Smlouvou.
2. Smluvní strany se zavazují zaplatit za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky s DPH, a to až do doby jejího úplného zaplacení.
3. Uplatněním sankcí není nijak dotčen nárok kteréhokoli smluvní strany na náhradu škody, ani na splnění porušené povinnosti.
4. V případě, že dojde ze strany Příkazníka k odstoupení od této Smlouvy, Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi odměnu za činnosti dosud provedené, stejně jako dosud účelně vynaložené náklady na vykonávání těchto Činností a hotové výdaje.
5. V případě, že budou Činnosti vykonány Příkazníkem bez jeho zavinění chybně, nesprávně a nepřesně, stejně jako účelně vynaložené náklady na vykonání těchto Činností se Příkazce zavazuje uhradit náklady i za tyto Činnosti.

V. Další prohlášení Stran Smlouvy

1. Příkazník bude Činnosti vymezené v této Smlouvě vykonávat s pečlivostí podle svých schopností.
2. Dá-li Příkazce Příkazníkovi v souvislosti s vykonáváním Činností Příkazníka pokyn, pak Příkazník se jím bude řídit a Činnosti tak vykonávat v souladu s tímto pokynem jen za předpokladu, že:
 - tento pokyn bude v souladu s touto Smlouvou a ustanoveními právních předpisů, od kterých se nelze odchýlit a současně,
 - pokyn nebude dle Příkazníka nevhodným a současně,
 - Příkazce Příkazníkovi písemně před konáním dle pokynu potvrdí, že požaduje, aby Příkazník jednal podle tohoto konkrétního pokynu.

3. Pokud Příkazce dá Příkazníkovi pokyn v souvislosti s vykonáváním Činností Příkazníka, který bude v souladu s touto Smlouvou, avšak který Příkazník **posoudí jako nevhodný**, Příkazník toto Příkazci sdělí, a pokud Příkazce bude trvat na tomto nevhodném pokynu, pak má Příkazník právo od této Smlouvy bez dalšího odstoupit nebo se nevhodným pokynem řídit. Rozhodne-li se však Příkazník tímto nevhodným pokynem řídit, Příkazce je v tomto případě povinen mu předtím vystavit písemné potvrzení o tom, že i přes poučení o nevhodnosti pokynu, na plnění dle tohoto pokynu trvá. **Příkazník v tomto případě nebude odpovídat Příkazci za škodu, která mu tímto nevhodným pokynem vznikne.**
4. Dá-li Příkazce Příkazníkovi pokyn v souvislosti s vykonáváním Činností Příkazníka, který bude v rozporu s ustanoveními právních předpisů, od kterých se nelze odchýlit, a bude-li na jednání dle tohoto pokynu trvat, Příkazník nebude dle tohoto pokynu za žádných okolností jednat a je oprávněn od této Smlouvy bez dalšího odstoupit.
5. Příkazce se zavazuje **poskytovat Příkazníkovi po celou dobu trvání této Smlouvy součinnost**. Nebude-li opakovaně součinnost ze strany Příkazce poskytována, Příkazník je oprávněn od této Smlouvy bez dalšího odstoupit. Zejména se Příkazce **zavazuje ve vlastním zájmu včas a bez vyzvání předávat Příkazníkovi veškeré podklady a informace, které jsou nezbytné pro výkon Činností, které má dle této Smlouvy Příkazník pro Příkazce vykonávat**. Příkazce se zavazuje odevzdat Příkazníkovi veškeré podklady v úplné podobě nejpozději do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly vystaveny, vydané a přijaté faktury, pokladní doklady, doklady týkající se skladového hospodářství - počáteční stavy, příjem a výdej celkem-konečné stavy skladů, bankovní výpisy, doklady o pohybu majetku (nákup, prodej, vyřazení)
6. Příkazce se zavazuje účetní doklady Příkazníkovi předávat věcně a početně přezkoušené a se všemi náležitostmi, které mají obsahovat dle právních předpisů, zejména § 11 a 12 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
7. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi u všech předkládaných podkladů při jejich předání Příkazníkovi písemně potvrdí jejich správnost a úplnost.
8. Vyúčtování cestovních náhrad se zavazuje Příkazce sestavit a přezkoušet. Příkazce je dále povinen cestovní náhrady, které jsou poskytnuty nad daňový limit, zvlášť a výrazně zaznamenat na vyúčtování cestovního.
9. Příkazce se zavazuje postarat se o to, aby všechny podklady byly podepsány osobami k tomu oprávněnými, a bere na vědomí, že Příkazník nebude zkoumat vnitřní podpisová práva Příkazce a všechny podpisy na dokladech bude tak považovat za bezvadné a závazné.
10. Příkazce je povinen dodržovat právní předpisy v platném znění, výslovně Příkazník upozorňuje na ust. § 5 a ust. § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
11. Strany Smlouvy se zavazují, že veškeré informace, které jedna od druhé obdrží v průběhu trvání této Smlouvy, budou držet v tajnosti. Příkazník bude veškeré podklady poskytnuté Příkazcem používat pouze pro účel výkonu Činností, ke kterým se dle této Smlouvy pro Příkazce zavázal.
12. V případě, že Příkazce nedodá Příkazníkovi doklady včas dle této Smlouvy či neposkytne včas informace důležité pro Činnosti, jež má dle této Smlouvy vykonávat pro Příkazce Příkazník, pak je Příkazce v prodlení se všemi zákonnými důsledky a vedle toho Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu, pokud Příkazci škoda v důsledku jeho jednání popsaneho v tomto odstavci vznikne.

VI. Doba trvání této Smlouvy

1. Strany Smlouvy se dohodly, že tuto Smlouvu uzavírají na dobu určitou, v době trvání 3 let od podpisu smlouvy.

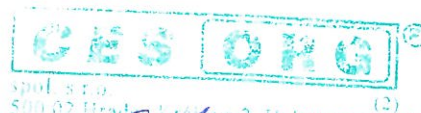
2. Příkazce a Příkazník se dohodli, že vztah mezi nimi založený touto Smlouvou může zaniknout pouze dohodou mezi Stranami Smlouvy, výpověď za podmínek uvedených v tomto Čl. V. této Smlouvy nebo odstoupením od této Smlouvy za podmínek uvedených v této Smlouvě.
3. Příkazce a Příkazník se dohodli, že každý z nich může tuto Smlouvu vypovědět v 6měsíční výpovědní době, která počne běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně Smlouvy.
4. Příkazce a Příkazník se tak dohodli na tom, že na tuto Smlouvu se nebude aplikovat ust. § 2440 a § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Závěrečná ujednání

1. Příkazce a Příkazník prohlašují, že si tuto Smlouvu pečlivě přečetli, že porozuměli jejímu obsahu, a tedy vedle ostatního i obsahu Činností, které má Příkazník vykonávat pro Příkazce a odměňování za vykonávání těchto Činností.
2. Tato Smlouva může být měněna či doplňována jen na základě dodatků k této Smlouvě po sobě řádně číslovaných. Na práva a povinnosti neupravené touto Smlouvou se aplikují ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Případná neplatnost některého ustanovení této Smlouvy nemá vliv na platnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
4. V případě vzniku sporu se smluvní strany zavazují vyřešit tento smírnou cestou. Nebude-li vyřešení sporu smírnou cestou možné, může podat kterákoliv smluvní strana návrh na vyřešení sporu v souladu s obecně závaznými předpisy u věcně a místně příslušného soudu.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, kdy Příkazce a Příkazník obdrží po jednom stejnopisu.
6. Příkazník je oprávněn zvýšit jednou ročně odměnu sjednanou v odstavci III. o výši inflace vykázané za předcházející kalendářní rok Českým statistickým úřadem. Zvýšení odměny je účinné na základě oznámení zaslaného Příkazníkem Příkazci od 1. 4. daného roku, ve kterém byla inflace za předcházející kalendářní rok zveřejněna.
7. Příkazce a Příkazník prohlašují, že tuto Smlouvu sepsali na základě své svobodné, vážné vůle, projevené nikoliv v tísní a prostě omylu.

v Hradci Králové, dne

10.5.2019



Impuls Hradec Králové
uměleckých aktivit
I/139
Hradec Králové
www.impulshk.cz

Příkazce :

Příkazník