

Smlouva o zajištění dodávky jídel pro závodní stravování

(dále jen „tato smlouva“)



SMLUVNÍ STRANY:

Objednatel

Ústav fotoniky a elektroniky AV ČR, v. v. i.

sídlo: Chaberská 1014/57, 18251 Praha 8 Kobylisy
zastoupený: Prof. Ing. Jiřím Homolou, CSc., DSc., ředitelem ústavu

IČ: 67985882
DIČ: CZ67985882
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu:

(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel

Office Food s.r.o.

zapsaný v: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, vložka C
266071
sídlo: Bryksova 939/37, Praha 9 – Černý Most, 198 00
zastoupený: Markem Novákem
IČ: 05571022
DIČ: CZ 05571022
bankovní spojení: MONETA Money Bank
číslo účtu:

(dále jen „dodavatel“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

1. PREAMBULE

Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu „**Zajištění dodávky jídel pro závodní stravování**“ dle § 31 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v níž dodavatel předložil vítěznou nabídku (dále jen „NABÍDKA“) zpracovanou podle zadávací dokumentace objednatele. Obě smluvní strany se zavazují plnit podmínky obsažené v následujících ustanoveních této smlouvy, přičemž za závazné se pro obě smluvní strany považuje rovněž NABÍDKA a zadávací dokumentace.

Smluvní strany si před uzavřením této smlouvy vzájemně ověřily svou právní i věcnou způsobilost k podpisu smlouvy a k převzetí práv a povinností z ní vyplývajících. Účelem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při zabezpečení stravování pro zaměstnance objednatele.

2. VYMEZENÍ POJMŮ:

„Jídlo“

jídlem se rozumí 1 porce stravy určená ke konzumaci v době oběda, tj. od 11 do 13 hod, možné je též označení „oběd“ dle složení stanovením touto smlouvou.

„Jídelníček“

jídelníček je přehled závazné nabídky dodavatele na dodání konkrétních druhů jídel objednateli v kalendářním týdnu, který následuje po týdnu, v němž dodavatel zašle jídelníček objednateli.

„Doba dodání jídel“

je den dodání jídel v časovém rozmezí od 9:30 hod. do 10:00 hod., tj. stanovená doba, v níž dodavatel dodá jídlo do sídla objednatele; jídlo se dodává v pracovních dnech (obvykle pondělí – pátek), pokud je pracovní den svátkem, považuje se za den pracovního volna.

„Systém příjmu objednávek jídel“

je systém umožňující objednateli objednání jídel a dodavateli přijetí objednávky, její evidenci pro účtování ceny objednatelům odebraných jídel a její vyřízení.

„Reakční doba“

Reakční dobou se rozumí doba od nahlášení reklamace vadného plnění do doby odstranění vadného plnění.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Dodavatel se za na základě této smlouvy zavazuje zabezpečit objednateli pro jeho zaměstnance stravování a další služby s tím spojené.

3.2 Předmětem smlouvy je komplexní výroba jídel (obědů) v rozsahu podle čl. 3. odst. 3.4 této smlouvy, jejich dodávka a doprava na místo plnění v sídle objednatele v Praze, Chaberská 1014/57, a zajištění likvidace zbytků. Jídla bude dodavatel vařit a připravovat ve vlastních

prostorách na adrese denně čerstvé v souladu s platnou legislativou a HACCP a v souladu s požadavky na stravu nutričně vyváženou. Provozovna dodavatele, v níž budou jídla připravována, musí splňovat odpovídající hygienické předpisy.

3.3 Objednatel disponuje přípravnou pro uchovávání teploty jídel a jejich výdej. Vlastní výdej dodaných jídel a umytí přepravních nádob zajišťuje objednatel.

3.4 Obědy budou zajišťovány v tomto rozsahu, resp. těmito složkami:

- Jeden druh polévky (objem 0,25 - 0,3 l)
- Pět druhů hlavního jídla:
 - Druh 1: základní nabídka – masové jídlo (vč. přílohy),
 - Druh 2: základní nabídka – masové jídlo (vč. přílohy),
 - Druh 3: „FIT jídlo“ (připraveno dietním způsobem),
 - Druh 4: bezmasé jídlo (vč. přílohy) nebo obědový salát,
 - Druh 5: výběrové jídlo (včetně přílohy a oblohy) – 1 masové jídlo nebo obědový salát,
- Jeden druh nápoje (čaj, nebo voda se sirupem),
- Přídavkový salát nebo kompot.

3.5 Dodavatel se zavazuje, že při výrobě jídel a při jejich přepravě bude dodržovat obecně závazné a hygienické předpisy a podmínky dalších právních předpisů, které upravují podmínky provádění jednotlivých činností dodavatele pro výrobu a přepravu stravy. Dodavatel neodpovídá za vady jídel, jejichž původ spočívá v nezajištění hygienických podmínek při výdeji jídel, čistotě výdejního místa a jídelny v prostorách objednatele.

3.6 Dodavatel bude připravovat porce stravy minimálně v předepsaném váhovém množství podle přílohy č. 1 této smlouvy (Normy potravin).

3.7 Dodavatel zajistí pestrost a vyváženost jídelníčku – jídla se nebudou opakovat ve čtyřtýdenním intervalu, budou střídány různé druhy mas – vepřové, hovězí, kuřecí, krůtí, rybí atp., střídány různé přílohy.

3.8 Dodavatel je povinen zajistit vlastní výrobu jídel, tj. tato jídla nebudou vyrobená z polotovarů, ale z čerstvých surovin - jedná se o zajištění minimalizace používání výrobků CONVENIENCE, tzn. potraviny již určitým způsobem zpracované. Dodavatel je oprávněn používat pouze níže uvedené povolené výrobky CONVENIENCE a současně se zavazuje nepoužívat níže uvedené zakázané výrobky CONVENIENCE.

Povolené CONVENIENCE:

- chlazená a sterilovaná zelenina, zmrazená očištěná krájená zelenina (vyjma Salátéru), brambory a bramborové výrobky – hranolky, americké brambory apod. určené k další tepelné úpravě nebo k přípravě salátů, balené obložené chleby, bagety, croissanty a

žemle vlastní výroby, tzn. potraviny pro přímou konzumaci bez další kuchyňské úpravy, mražené rozpečené pečivo, chlazená či zmražená těsta, kompotované ovoce.

Ostatní výrobky CONVENIENCE smějí být v rámci plnění předmětu této smlouvy použity až po písemném odsouhlasení zástupcem zadavatele.

Zakázané CONVENIENCE:

- obalené porce masa, ryb apod. určené ke smažení, předem marinovaná masa (tj. zakoupená již marinovaná), chlazené či zmražené kompletní pokrmy, knedlíky v prášku, sušené bramborové výrobky, instantní těstoviny, instantní omáčky a polévky, konzervované potraviny vyjma sterilované zeleniny.

Smluvní strany se v případě potřeby písemně dohodnou na úpravě výše uvedeného seznamu povolených a zakázaných CONVENIENCÍ.

3.9 Dodavatel je povinen na vyžádání objednatele předložit doklady prokazující konečnou nákupní cenu konkrétních potravin použitých v rámci plnění předmětu této smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne vyžádání tohoto dokladu objednatelem. Tyto doklady budou mimo jiného sloužit ke kontrole dodržování závazků dodavatele nepoužívat zakázané suroviny CONVENIENCE dle čl. 3 odst. 3.8 této smlouvy.

3.10 Jídelníček na příští pracovní týden bude k dispozici v systému zadavatele pro příjem objednávek vždy nejpozději v úterý do 12:00 hod. předcházejícího týdne.

3.11 Jídla bude dodavatel přepravovat v gastronádobách uložených v termoboxech, které jsou ve vlastnictví objednatele nebo obdobným způsobem ve svém odpovídajícím technologickém vybavení, případně kombinací obou způsobů.

3.12 Dodavatel je povinen každý pracovní den odvézt a zlikvidovat zbytky jídel vyprodukovaných na odběrném místě (výdejně) objednatele v předchozí pracovní den. Náklady na odvoz a likvidaci jsou zakalkulovány v cenách podle čl. 6. odst. 6.1 této smlouvy.

4. DOBA PLNĚNÍ, DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

4.1 Doba trvání smlouvy: Smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1. 6. 2019, a to buď do 31. 5. 2021** nebo do vyčerpání finanční částky **1 950 000 Kč bez DPH**, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

4.2 Doba dodání jídel: Dodavatel dodá objednané jídlo vždy v den dodání v časovém rozmezí od 9:30 hod. do 10:00 hod.

4.3 Způsob předání: Dodavatel předá objednané jídlo každý den s dodacím listem, který mu bude oprávněnou osobou objednatele potvrzen. Dodací list bude vyhotoven ve dvojitým vyhotovení, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

4.4 Doba pro příjem a zrušení objednávek jídel:

- a) Počty a druhy jídel, které mají být dodány v den dodání, (rozumí se počet a druh

objednaných jídel k hodině ukončení příjmu objednávek) bude v systému příjmu objednávání umožněno měnit nejpozději do 14:00 hodin posledního kalendářního dne bezprostředně předcházejícího dni dodání.

- b) Objednávka může být zrušena nejpozději v 7:00 hod v den dodání.
- c) Objednávky si eviduje dodavatel sám na základě informací ze systému příjmu objednávek.

4.5 Systém příjmu objednávek jídel:

Dodavatel zajistí a bude provozovat systém příjmu objednávek, požadavky na tento systém jsou specifikovány touto smlouvou a zejména její přílohou č. 2.

4.6 Tato smlouva zaniká:

- a) odstoupením od této smlouvy,
- b) výpovědí smlouvy a uplynutím výpovědní doby,
- c) dohodou smluvních stran,
- d) uplynutím doby, resp. vyčerpáním finanční částky, uvedených v čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.

4.7 Odstoupení od smlouvy:

Objednatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností dodavatelem, přičemž za podstatné porušení povinností dodavatele se považuje zejména:

- a) poruší-li dodavatel přes písemné upozornění opakovaně své povinnosti podle této smlouvy;
- b) stav, kdy budou objednatel opakovaně uplatněny odůvodněné reklamace, a dodavatel přes písemné upozornění neprovede v uložené lhůtě nápravu.

Dodavatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit v případě prodlení objednatel s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 90 dnů, a to nezaplatí-li objednatel ani v náhradní přiměřené lhůtě, která mu k tomu bude dodavatelem poskytnuta.

Odstoupení je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.

4.8 Výpověď smlouvy:

Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 2 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla druhé smluvní straně doručena pátého dne po jejím prokazatelném odeslání.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění předmětu této smlouvy jsou prostory určené k distribuci stravy v sídle objednatele na adrese **Chaberská 1014/57, Praha**.

6. CENA

6.1 Cena za 1 porci je stanovena dohodou smluvních stran takto:

- | | |
|--|------------------|
| a) hlavní jídlo druh 1,2,3 + polévka + nápoj | 76,5 Kč bez DPH; |
| b) hlavní jídlo druh 4 (bezmasé jídlo) + polévka + nápoj | 71,3 Kč bez DPH; |
| c) hlavní jídlo druh 5 (výběrové jídlo – masové/obědový salát) + polévka + nápoj | 82,6 Kč bez DPH; |
| d) přídatkový salát nebo kompot na objednávku | 10,4 Kč bez DPH. |

6.2 Dodavatelem účtovaná cena bude vypočtena z jednotkových cen podle čl. 6. odst. 6.1 této smlouvy a počtu odebraných jídel. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6.3 Jednotkové ceny podle čl. 6. odst. 6.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady dodavatele na kvalitní realizaci celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením celého předmětu plnění včetně veškerých rizik a vlivů, a zahrnují též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, náklady na odvoz a likvidaci zbytků jídel, provozní náklady dodavatele, náklady na pojištění, daně, jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění a přiměřený zisk.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Cena za skutečně odebrané množství jídel bude objednatelem hrazena vždy za uplynulý kalendářní měsíc na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem. Každá faktura bude doložena **soupisem dodaných a převzatých jídel**, vyhotoveným na základě potvrzených dodacích listů.

7.2 Splatnost faktury - daňového dokladu je 14 kalendářních dnů ode dne jeho vystavení. Úhrada faktury - daňového dokladu bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet dodavatele uvedený v této smlouvě. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí den připsání příslušné částky na účet dodavatele. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura - daňový doklad vystaven.

7.3 Faktura – daňový doklad musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) číslo faktury,

- b) identifikační údaje dodavatele a objednatele,
- c) číslo smlouvy,
- d) den vystavení, datum splatnosti a datum uskutečněného zdanitelného plnění,
- e) fakturovanou částku,
- f) náležitosti pro účely daně z přidané hodnoty,
- g) soupis dodaných jídel,

a musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu (faktury) ve smyslu zákona o dani z přidané hodnoty.

7.4 Objednatel je oprávněn vrátit fakturu – daňový doklad, která neobsahuje náležitosti podle čl. 7 odst. 7.3 této smlouvy. Vrácením faktury – daňového dokladu přestává běžet lhůta splatnosti. Lhůta splatnosti běží znovu ode dne vystavení opravené faktury – daňového dokladu.

8. POVINNOSTI A PRÁVA DODAVATELE

8.1 Dodavatel je výhradně zodpovědný za výrobu a dodávku jídel pro zaměstnance. Jakékoliv prokazatelné pochybení, půjde na jeho vrub.

8.2 Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu těchto pokynů.

8.3 Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.

8.4 Dodavatel bude chránit majetek objednatele (ať již mu byl svěřen do užívání nebo je umístěn v areálu objednatele) a bude plně zodpovědný za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Způsobí-li dodavatel při provádění prací škodu na majetku objednatele, bude zodpovědný za nápravu takové škody na vlastní náklady. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky dodavatele tím není dotčeno. Dodavatel je odpovědný za škodu na majetku i na zdraví, kterou při plnění povinností ze smlouvy způsobí třetím osobám.

8.5 Dodavatel se zavazuje s veškerým svým odpadem nakládat jako jeho původce.

9. POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE:

9.1 Objednatel je povinen seznámit dodavatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Dodavatel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele

seznámen. Od termínu, kdy byl dodavatel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a prokazatelně poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.

- 9.2** Objednatel nebude vydávat pokyny výkonným pracovníkům dodavatele. Veškeré požadavky, podněty a připomínky bude objednatel řešit přímo s oprávněným zástupcem dodavatele. Po celou dobu platnosti této smlouvy se objednatel zavazuje poskytovat dodavateli potřebnou součinnost, a to včetně průběžného vyhodnocování organizace a kvality dodavatelem provedeného plnění.
- 9.3** Objednatel je povinen převzít a zaplatit dodavatelem dodané plnění v případě, že toto nemá žádné vady a byly nahrazeny případné škody vzniklé při jeho realizaci.
- 9.4** Objednatel je oprávněn průběžně provádět kontrolu včasnosti, řádnosti a kvality plnění dodavatele touto smlouvou sjednaných, a to i za účelem včasného přijetí opatření ke sjednání nápravy případně zjištěných nedostatků a předcházení škod. Objednatel je stejně tak oprávněn konzultovat s dodavatelem podmínky plnění dodavatele touto smlouvou sjednaných a upozorňovat na nutnost odstranění případně zjištěných technologických, organizačních či věcných závad.
- 9.5** Objednatel je povinen umožnit výkonným pracovníkům dodavatele vjezd popřípadě vstup do místa plnění.

10. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN:

10.1 Pověření zástupci objednatele: Kromě osoby uvedené v čl. I. této smlouvy je za objednatele oprávněn jednat ve věcech plnění této smlouvy:

- _____ (e-mail: _____, tel.: _____, ve věcech smluvních;
- _____ (e-mail: fc _____, ve věcech provozních.

10.2 Pověření zástupci dodavatele: Kromě osoby uvedené v čl. I. této smlouvy je za dodavatele oprávněn jednat ve věcech plnění této smlouvy:

Martin Zlatohlávek, Provozní Manažer

10.3 Změnu osob pověřených zástupců si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

11. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ, SMLUVNÍ SANKCE:

11.1 Dodavatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, pokud je zjistí vlastní kontrolní činností. Vadné plnění není objednatel povinen dodavateli vrátit.

11.2 Reklamací vadného plnění je objednatel povinen nahlásit při jeho přejímání nebo neprodleně po zjištění na telefon a e-mail: 775940096, martin@officefood.cz. V případě zjištění vadného plnění během jeho přejímání, je Dodavatel povinen odstranit vadné plnění v reakční době, která činí 45 minut. V případě, že je vadné plnění zjištěno v průběhu výdeje, nebude vadná část plnění

účtována.

- 11.3** V případě, že dodavatel neprovede plnění nebo jeho část ve sjednané lhůtě podle článku 4. odst. 4.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou hodinu prodlení či nedodržení lhůty.
- 11.4** V případě, že dodavatel poruší své povinnosti v této smlouvě sjednané je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý takovýto případ. (Toto ustanovení se nevztahuje na porušení povinností sankcionovaných v článku 11. odst. 11.3 této smlouvy.)
- 11.5** Dodavatel je objednateli v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb.
- 11.6** V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle řádně vystaveného a doručeného daňového dokladu (faktury), je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.7** Smluvní pokuta, resp. úrok z prodlení, je splatný ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dní od dne vystavení výúčtování smluvní pokuty, resp. úroku z prodlení, povinné straně.
- 11.8** Ujednáním smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo druhé smluvní strany na náhradu škody.

12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1** Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemně formou číslovaných dodatků ke smlouvě.
- 12.2** Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti nejdříve ke dni zveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., případně později dle této smlouvy.
- 12.3** Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Normy potravin
 - Příloha č.2 Požadavky na systém příjmu objednávek
- 12.4** Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.
- 12.5** Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem vážné, pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak

následuje.

V Praze dne..... 02-05-2019

V Praze dne 25. 2019

.....
za objednatele
Prof. Ing. Jiří Homola, CSc., DSc.
ředitel
Ústav fotoniky a elektroniky AV ČR, v. v. i.

.....
za dodavatele
Marek Novák
jednatel společnosti
Office Food s.r.o.

Normy potravin

Polévky	0,3 l po tepelné úpravě
Masa s kostí	120 g po tepelné úpravě
Masa bez kosti	100 g po tepelné úpravě
Drůbež s kostí	150 g po tepelné úpravě
Drůbež bez kosti	100 g po tepelné úpravě
Mletá masa	130 g po tepelné úpravě
Uzená masa	100 g po tepelné úpravě
Smažené maso bez kosti (řízek)	140 g po tepelné úpravě
Smažená ryba (filé)	140 g po tepelné úpravě
Rybí filé a filety	100 g po tepelné úpravě
Ryba v celku	170 g po tepelné úpravě
Sladká jídla	350 g po tepelné úpravě
Brambor vařený	200 g po tepelné úpravě
Bramborová kaše	250 g po tepelné úpravě
Knedlíky houskové	160 g po tepelné úpravě
Brambor smažený (hranolky, krokety, rösti, americké brambory apod.)	150 g po tepelné úpravě
Knedlíky bramborové	160 g po tepelné úpravě
Rýže dušená	200 g po tepelné úpravě
Tepelně upravená zelenina (např. zelenina julienne, bruselská kapusta apod.)	150 g po tepelné úpravě
Luštěniny	250 g po tepelné úpravě
Saláty	300 g v syrovém stavu
Těstoviny	200 g po tepelné úpravě
Sýr na smažení (smažený sýr)	120 g v syrovém stavu

Zelenina na smažení (smažený květák, smažená brokolice, smažený celer)	150 g v syrovém stavu
Těstovinová jídla a jídla z brambor a rýže (např. francouzské brambory, rizota, šunko-fleky apod.)	350 g po tepelné úpravě
Omáčka	200 ml
Šťáva k masu	100 ml
Zelí	120 g po tepelné úpravě
Špenát	120 g po tepelné úpravě
Obědový salát	500 g
Malý salát	150 g

Příloha č. 2

Požadavky na systém příjmu objednávek

K veřejné zakázce malého rozsahu

„Zajištění dodávky jídel pro závodní stravování“

Dodavatel zajistí a bude provozovat systém pro příjem objednávek, který bude splňovat minimálně tyto požadavky:

- bude zobrazovat jídelníček na celý týden, včetně informací o alergenech,
- umožní objednávání jídel a jejich případné rušení přímo zaměstnancem objednatele,
- bude pro zaměstnance objednatele dostupný přes webové rozhraní,
- bude splňovat běžné bezpečnostní standardy zabezpečení,
- po nahrání jídelníčku automaticky rozešle uživatelům email,
- potvrzení o výběru, nebo jeho změně zašle uživateli emailem,
- umožní objednateli tisk jídelníčku,
- umožní tisk každodenního jmenného seznamu (jméno zaměstnance, číslo jídla, salát/kompot) pro výdej jídel, nebo jinou obdobnou evidenci pro výdej jídel,
- umožní objednateli správu zaměstnanců – zavedení nového zaměstnance, vymazání zaměstnance, změna jména zaměstnance,
- umožní objednateli zavést až 10 pozic „host 1-10“
- umožní export dat ve formátu .xls ve struktuře: číslo, jméno, počet obědů, cena za obědy, cena za ostatní jídlo za celý kalendářní měsíc a to nejpozději první pracovní den následujícího měsíce, nebo jinou obdobnou evidenci umožňující jednoznačné rozúčtování jídel zaměstnancům.