

Smlouva o dílo

Uzavřená podle § 2586 a násl. z.č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel: **Thomayerova nemocnice**
se sídlem: Vídeňská 800, 140 59 Praha 4 – Krč,
státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví ČR
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr., vložka 1043
IČ: 00064190
DIČ: CZ00064190
Bankovní spojení: XXX
Zastoupená:
ve věcech smluvních: doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSc. – ředitel nemocnice
ve věcech technických, předání a převzetí díla: členové Řídící rady projektů Objednatele (podle stanovených kompetencí)

2. Zhotovitel: **Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava**
se sídlem: 17.listopadu 2172/15, 708 33 Ostrava - Poruba |
IČ 61989100 |
DIČ: CZ 61989100 |
Bankovní spojení: XXX |
Číslo účtu: XXX |
Zapsán v seznamu vysokých škol MŠMT |
Zastoupený ve věcech Doc.Dr.Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel VEC |
smluvních :
Telefon +420 597 324 285 |

a

LOYD GROUP s.r.o.
se sídlem: Za Štěpnicí 311, 252 03 Řitka |
IČ 24821471 |
DIČ: CZ 24821471 |
Bankovní spojení: XXX |
Číslo účtu: XXX |
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 177453 |
Zastoupený ve věcech Ing. Libor Prouza, jednatel |
smluvních :
[]

Na základě Smlouvy o zřízení společnosti ze dne 26.2.2019, vytvořené k plnění veřejné zakázky. Správcem společných věcí je Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava.

Čl. 1. VÝCHOZÍ PODKLADY A ÚDAJE

1.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je vítězná nabídka zhotovitele, která byla učiněna v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem, „Thomayerova nemocnice – projektový management projektů spolufinancovaných Evropskou unií – Fondem soudržnosti /

Evropským fondem pro regionální rozvoj / Evropskými strukturálními a investičními fondy a národními finančními zdroji.“, uveřejněnou na Profílu Zadavatele dne 13.2.2019.

1.2. Zhotovitel se zavazuje zhotovit a objednatel převzít dílo, uvedené v čl. 2. „**Předmět a způsob plnění**“, a to v rozsahu a způsobem, v dohodnutých termínech a za podmínek sjednaných v této smlouvě. Rozsah závazku zhotovitele zahrnuje veškeré služby nutné k provedení díla.

1.3. Objednatel se zavazuje dokončené dílo bez zbytečných odkladů převzít a zhotoviteli dílo zaplatit dle platebních podmínek uvedených v článku 4. této smlouvy.

1.4. Výchozí údaje:

a) Název projektů:

1. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006782 „Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice II“.
2. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006789 „Snížení energetické náročnosti Thomayerovy Nemocnice I“.
3. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006792 „Realizace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla pavilonu G3 Thomayerovy nemocnice“.

b) Místo stavby: Thomayerova nemocnice,
Videňská 800, 140 59, Praha 4 – Krč
(Areál nemocnice)

Čl. 2. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ

2.1. Bližší popis:

Předmětem díla je poskytování specializovaných služeb kompletního projektového managementu pro projekty financované z finančních zdrojů EU (projektů energetických úspor financovaných z Operačního programu životní prostředí, včetně projektu Nová zelená úsporám).

Hlavními úkoly zhotovitele je poskytnutí poradenských služeb a realizace kompletního projektového managementu, který zajistí úspěšnou realizaci všech projektů uvedených v bodě 1.4.a) a zastoupení Objednatel v komunikaci se Státním fondem životního prostředí.

Zhotovitel bude podřízen Řídící radě projektu (dále jen „Rada“), kterou ustanoví Objednatel.

Zhotovitel se zavazuje předmět plnění realizovat v plném rozsahu a to bez nároku navýšení ceny za dílo, i kdyby se ukázalo, že k plnění potřebuje více času, než bylo předpokládáno.

Předmět díla konkrétně zahrnuje:

A) Odbornou pomoc při organizaci zadávacích řízení dle pokynů Rady

Přípravu a zpracování zadávacích dokumentů, organizaci zadávacích řízení na výběr „zpracovatele technické části zadávací dokumentace na poskytnutí energetických služeb s garancí dosažení úspor (EPC)“, „zpracovatele projektové dokumentace pro stavební povolení/územní řízení a provádění stavby vč. oceněného položkového rozpočtu stavební akce (dále také jako „PD“) a zajištění autorského dozoru“ a zadávacích řízení na výběr „zhotovitele stavby“, na „technický dozor stavebníka“, na „zajištění bezpečnosti a ochrany práce na stavbě“, v souladu s platnými zákony, především z. č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem (dále také jako „SZ“), v platném znění a z. č. 134/2016 Sb. zákonem o zadávání veřejných zakázek (dále také jako „ZZVZ“), v platném znění a příslušnými právními normami ČSN, EU a platnými předpisy a v souladu s pokyny Státního fondu životního prostředí a dokumenty Operačního programu Životní prostředí:

- 1) stanovení způsobu a postupu zadávacího řízení, stanovení harmonogramu zadávacího řízení a jeho projednání s Radou,

- 2) zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek (dále také jako „ZD“), projednání s Radou a administrátorem dotace (MZ a SFŽP), zapracování případných připomínek do finálního znění ZD,
- 3) odborné a organizační zajištění průběhu zadávacího řízení, zejména:
 - podpora při zpracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám na základě dotazů zájemců v souladu s ZZVZ,
 - účast v komisi pro otevírání obálek a v hodnotící komisi,
 - zpracování příslušných protokolů a zprávy o posouzení a hodnocení nabídek,
 - pomoc s organizací výběrového řízení na poskytnutí energetických služeb s garancí dosažení úspor (EPC), případně realizací prostřednictvím přístupu design&build
- 4) zajištění uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- 5) příprava a zpracování návrhů veškerých dokumentů k průběhu veřejné zakázky (zadávacích řízení na výběr „zhotovitele stavby“, na „technický dozor stavebníka“, na „zajištění bezpečnosti a ochrany práce na stavbě“, v souladu s platnými zákony SZ a ZZVZ, příslušnými právními normami ČSN, EU a platnými předpisy a pokyny Státního fondu životního prostředí.

B) Manažerské řízení realizací jednotlivých projektů dle předmětu díla, včetně závěrečných vyhodnocení akcí:

B1) Dohled nad projekty a kompletací dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvám o poskytnutí podpory v OPŽP, tj. zejména:

- 1) zadávání údajů z výběrových řízení do systému IS KP14+,
- 2) kompletaci dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a pro podpisy smluv o poskytnutí podpory v OPŽP dle pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020, zejména:
 - kompletaci veškerých dokladů obsažených v registraci akce (dále jen „RA“) a rámcově uvedených v Příloze č. 2 Pravidel:
 - dokumentací všech zadávacích řízení na činnosti, jejichž náklady jsou v rámci Pravidel OPŽP způsobilými výdaji,
 - veškerých smluv o dílo včetně položkových rozpočtů a finančních harmonogramů, kupních smluv, smluvních dokladů o autorském a technickém dozoru, smluv na zpracování všech stupňů projektové dokumentace, případně další smlouvy (na manažerské řízení přípravy a realizace projektů, veškerých správních rozhodnutí, závazných stanovisek či vyjádření orgánů státní správy,
- 3) aktualizaci realizačních termínů,
- 4) zpracování žádostí o vydání RoPD a další komunikaci se SFŽP prostřednictvím MS2014+ před vydáním RoPD,
- 5) zastupování Objednatele na případných jednáních s pracovníky MZ a SFŽP za účelem vydání RoPD.

B2) Manažerské řízení realizací projektů po vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory v OPŽP

- 1) realizaci projektového managementu v souladu s metodikou PRINCE II
- 2) Administraci financování projektu, zejména:
 - převzetí faktur schválených Radou, jejich zadání do IS KP14+,
 - příprava žádostí o jednotlivé platby a proplácení dotace, včetně zpráv o realizaci
 - předávání bankovních výpisů k uhrazeným fakturám na SFŽP,
 - zpracování finančních harmonogramů plnění a jejich aktualizace v průběhu realizace,
 - zpracování potřebných žádostí o změnu realizace projektů, případně aktualizace rozpočtu projektu
 - zpracování monitorovacích zpráv o průběhu realizace projektů, včetně

monitorovacích zpráv v době udržitelnosti projektu
- zpracování finančních platebních kalendářů/plánů v průběhu trvání projektu.

- 3) Dohled nad realizací a financováním projektů, sledování financování staveb ve vztahu k čerpání alokovaných prostředků.
- 4) Zpracování a návrhy harmonogramů různých částí/etap projektů vč. návrhů HMG dislokací zdravotnických oddělení ve spolupráci s Radou.
- 5) Zastupování zadavatele při kontrole provádění prací a dodávek a při jejich přejímání od zhotovitelů na základě výsledků jednotlivých VŘ, při jednáních s projektantem, s příslušnými orgány státní správy a s jinými účastníky výstavby.
- 6) Spolupráce s Radou při projednávání změn projektu se SFŽP, MZ a projednávání a schvalování změnových listů, zpracování případných víceprací a méně prací v IS KP14+.
- 7) Kontrola a příprava propagace akce v souladu s podmínkami RoPD a smluv o poskytnutí podpory.
- 8) Kontrola plnění závazných monitorovacích ukazatelů daných v RoPD a smlouvě o poskytnutí podpory.
- 9) Účast při kontrolách a auditech na místě s pracovníky SFŽP, MZ, MF (Finanční úřad), případně dalších oprávněných úřadů.

B3) Závěrečné vyhodnocení akcí, tj. zejména:

- 1) Zpracování a zajištění dokladů požadovaných k Závěrečnému vyhodnocení akcí v rozsahu příslušné přílohy Pravidel OPŽP.
- 2) Zpracování Vyhodnocení monitorovacích a smluvních ukazatelů.
- 3) Kompletace a předání dokladů na SFŽP.
- 4) Vyplnění Závěrečné monitorovací zprávy v monitorovacím systému SFŽP.

ČI. 3. ČAS PLNĚNÍ

3.1. Zhotovitel se zavazuje zahájit zhotovení díla nejpozději do 20 dnů od podpisu této smlouvy a dílo dokončit v souladu s implementačními plány projektů, nejpozději však k datu odevzdání ZVA posledního projektu.

3.2 Zhotovitel se zavazuje realizovat harmonogram plnění vztahující se k jednotlivým projektům s vyznačenými uzlovými body podle podmínek každého schváleného projektu v souladu s nabídkou, která byla učiněna v rámci zadávacího řízení a následující tabulkou:

Činnost	Zahájení prací	Ukončení prací
Organizace zadávacích řízení		
Organizace zadávacích řízení na výběr služeb a zhotovitelů stavby související s projektem	v souladu s podmínkami SFŽP a HMG projektu	dle zákona a podmínek SFŽP
Manažerské řízení realizace projektu, vč. závěrečného vyhodnocení akce		
Dohled nad projektem a kompletace dokladů požadovaných pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v OPŽP	po podpisu smlouvy Objednatelem	po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP

Manažerské řízení realizace projektu po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP	po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a podpisu smlouvy o poskytnutí podpory v OPŽP	po dokončení realizace projektu
Závěrečné vyhodnocení akce	po dokončení realizace projektu	dle podmínek SFŽP

3.3 Nedodržení termínu plnění uzlových bodů je důvodem pro udělení sankce zhotoviteli dle čl. 10 odst. 1 Těto smlouvy.

3.4 Objednatel se zavazuje poskytovat součinnost po celou dobu smluvního vztahu.

Čl. 4 CENA ZA DÍLO

4.1. Cena díla je stanovena v souladu se zákonem o cenách č. 526/1990 Sb. v platném znění a je stanovena na základě cenové nabídky zhotovitele výší: **1.797.000,- Kč bez DPH**

(slovy: *jedenmiliónsedmsetdevadesátsedmtisíc korun bez DPH*)

4.2 Cena na zhotovení díla je ve výši (vysoutěžená cena) **1.797.000,- Kč (bez DPH)** a odpovídá následnému finančnímu rozpisu jednotlivých projektů:

1. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006782 „Snížení energetické náročnosti Thomayerovy nemocnice II“. **56.500,- Kč bez DPH,**
2. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006789 „Snížení energetické náročnosti Thomayerovy Nemocnice I“. **1.708.500,- Kč bez DPH,**
3. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006792 „Realizace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla pavilonu G3 Thomayerovy nemocnice“. **32.000,- Kč bez DPH,** tj.

K této ceně bude režim a sazba DPH stanovena v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.

4.3. Cena díla podle bodů 4.1. a 4.2 zahrnuje veškeré náklady na provedení díla (i režijní náklady např. dopravu, ubytování, stravu, komunikaci, tisk, ochranné a pracovní pomůcky). Veškeré budoucí náklady vzniklé z důvodu omylu zhotovitele při oceňování zadávací dokumentace jdou k jeho tíži. Cena díla je cenou nejvýše přípustnou a zhotovitel nemá právo požadovat její zvýšení.

Čl. 5 ZPŮSOB PLACENÍ DÍLA (FAKTURACE, ZÁLOHY)

5.1 Provedené služby budou Zhotovitelem fakturovány samostatně pro každý projekt. Objednatel nebude poskytovat zálohy.

5.2. Faktury budou uhrazeny do 60 dnů ode dne doručení faktury Objednateli,

5.3. Každá faktura musí být označená číslem konkrétního projektu (fakturace se musí vztahovat ke konkrétnímu projektu). Faktury za jednotlivé projekty musí v součtu odpovídat rozpočtu každého projektu, který schválil poskytovatel dotace.

5.4. Každá faktura bude pořízena ve dvou výtiscích a bude obsahovat všechny náležitosti odpovídající daňovému dokladu podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura musí zejména obsahovat:

pořadové číslo dokladu
název a sídlo organizace, obchodní název a adresu, IČO, DIČ
DIČ plátce
předmět dodávky a den jejího plnění
den odeslání faktury a datum její splatnosti
označení banky a číslo účtu, na který má být splacena
název a číslo projektu
číselný kód produkce klasifikace CZ-CPA

Bez kterékoliv náležitosti je faktura neplatná

Zhotovitel odpovídá za posouzení plnění z hlediska § 92a) a návazně za vystavení daňového dokladu (faktury) s ohledem na § 29 odst. (2) písm. c) zák. 235/2004 Sb. Zhotovitel je povinen nahradit škodu, která vznikne v důsledku nedodržení podmínek těchto ustanovení Zhotovitelem.

Zhotovitel je povinen vést evidenci činností a fakturaci na každý z projektů samostatně.

5.5 Úhradu faktury provede Objednatel v české měně. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu Objednatele.

5.6. . Objednatel si vyhrazuje právo nekvalitně odvedené plnění nepřijmout a neproplatit. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení provedených služeb, je zhotovitel oprávněn fakturovat pouze služby, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura zhotovitele obsahovat i neodsouhlasené služby, je objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce, vyplývající z peněžitého dluhu objednatel.

5.7. V případě nedodržení termínů splatnosti faktur o dalších 60 dní zhotovitel neuplatní právo na úrok z prodlení.

5.8 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat jí ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

5.9. Zhotovitel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči objednateli, které vzniknou z této smlouvy, postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem.

5.10. Zhotovitel provede dílo na své nebezpečí, v požadovaném termínu a kvalitě, za dohodnutou nejvýše přípustnou cenu.

5.11. Zhotovitel je povinen, v případě plnění části zakázky jiným subdodavatelem, než uvedl v nabídce, předložit předem změnu subdodavatele ke schválení objednateli.

5.12. Pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění u Zhotovitele zveřejněna informace, že je nespolehlivým plátcem dle § 106a z. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „ZDPH“), Zhotovitel strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatel a úhradu závazku jen ve výši bez DPH. Úhrada DPH bude v souladu s § 109 odst. 3 ZDPH provedena za Zhotovitele jeho správci daně dle § 109a ZDPH. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli případnou škodu, která by mu z tohoto důvodu vznikla.

5.13. Zhotovitel se zavazuje, že uvede na faktuře/daňovém dokladu označení peněžního ústavu a číslo bankovního účtu, který je zveřejněn správcem daně a ve prospěch kterého má být provedena platba. Pokud tak neučiní nebo pokud při provádění úhrady již uvedený účet nebude uveden v registru zveřejňovaném správcem daně, strpí, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně objednatel a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.

5.14. Zhotovitel je povinen po celou dobu trvání smluvního vztahu být pojištěn - pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou činností třetí osobě, a to ve výši min. 50 mil. Kč.

Čl. 6. PROVÁDĚNÍ DÍLA

6.1. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu se zadávacími podklady (zadávací dokumentací), odsouhlaseným technologickým postupem (odsouhlasenými harmonogramy služeb pro jednotlivé projekty), veškerými platnými ČSN, Předpisy EU, zákony a jejich prováděcími vyhláškami, bezpečnostními předpisy, které se týkají jeho činnosti a jsou spojené s realizací díla a v souladu s pokyny Státního fondu životního prostředí, MZ ČR a OPŽP. Pokud porušením uvedených norem a předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady zhotovitel.

6.2. Objednatel bude provádět kontrolu při provádění díla prostřednictvím Rady.

6.3. Zjistí-li objednatel (prostřednictvím Rady), že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a nedodržuje podmínky smlouvy, je objednatel oprávněn dožadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže tak zhotovitel díla neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup zhotovitele by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn postupovat podle čl. 9 této smlouvy. (ODSTOUPENÍ)

6.4. Služby, které vykazují již v průběhu provádění díla nedostatky nebo odporují smlouvě, musí zhotovitel nahradit bezvadnými službami. Vznikla-li by nahrazováním škoda objednateli, hradí zhotovitel i ji.

6.5. Zhotovitel přebírá odpovědnost za řízení, která bude jménem Objednatele v souvislosti s touto smlouvou zajišťovat s orgány státní správy a jinými dotčenými orgány v rozsahu objednatelům vydaných plných mocí.

6.6. Zhotovitel je povinen vést ke každému projektu projektový deník (dle metodiky PRINCE), který bude předkládat Radě.

Čl. 7. PŘEDÁNÍ DÍLA

7.1. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo jeho řádným ukončením a předáním předmětu díla dle článku 2. této smlouvy o dílo objednateli v dohodnutém termínu a místě bez zásadních vad a nedodělků.

7.2.. O předání a převzetí díla bude sepsán zápis a podepsán oběma smluvními stranami.

7.3. Objednatel není povinen převzít dílo, vykazující zjevné vady a nedodělky, bránící v užívání díla.

Čl. 8. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKY A REKLAMACE

8.1 Záruční lhůta za každý projekt je 10 let (nebo po dobu udržitelnosti projektu stanovenou Řídícím orgánem MŽP) od podání závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).

8.2 Zhotovitel zodpovídá za vady díla v záruční době, jeho zodpovědnost se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

8.3. Objednatel je povinen vady reklamovat e-mailem na adrese zhotovitele; bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

8.4. Smluvní strany se dohodly pro případ vady díla, vzniklé v průběhu plnění díla, že zhotovitel má povinnost bezplatně odstranit vadu.

8.5. Zhotovitel má povinnost **zahájit** odstranění reklamované vady bezodkladně nejpozději **do 24 hodin** po oznámení vady způsobem podle bodu 8.3 (záznam o reklamaci, jejím průběhu a jejím odstranění musí být uveden v projektovém deníku).

8.6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady v dohodnutém termínu, má objednatel právo odstranit vady sám na náklady zhotovitele. V takovém případě bude objednatel účtovat zhotoviteli doložené vzniklé náklady, vynaložené na odstranění vad v cenách obvyklých, které je zhotovitel objednateli povinen uhradit v prokázané výši do 30 kalendářních dnů po obdržení daňového dokladu (faktury).

8.7. Zhotovitel se zavazuje po odstranění vady dodat objednateli veškeré nové, případně opravené doklady vztahující se k opravenému plnění díla.

Čl. 9 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

9.1. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

9.2. Objednatel má dále právo od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele, za které se považuje opakované neplnění sjednaných termínů nebo provádění díla i přes opakované písemné upozornění objednatele na nekvalitní či vadné provedení díla.

9.3. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně a jeho účinky se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

9.4. V případě odstoupení objednatele je zhotovitel povinen předat objednateli nedokončené dílo, včetně věcí, které jsou součástí díla a byly jím opatřeny a uhradit objednateli případnou doloženou škodu vzniklou prodáváním termínu dokončení díla ve sjednaném rozsahu a doložené vícenáklady vynaložené objednatelem na dokončení díla sjednáním jiného zhotovitele.

Čl. 10 SMLUVNÍ SANKCE

10.1. V případě, že zhotovitel nedodrží termíny z důvodů na jeho straně, zejména nesplní termíny vycházející z harmonogramu konkrétního projektu, nebo nedodrží termíny které byly stanoveny v Registraci k jednotlivým projektům (které zhotovitel obdržel od objednatele po vydání registrace jednotlivých projektů), zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny daného projektu (cena včetně DPH) za každý den prodlení.

10.2. Pokud objednatel neuhradí fakturu za provedené práce ve stanoveném termínu, zaplatí zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,02% Kč dlužné částky za každý den prodlení s tím, že se prvních 60 dnů po splatnosti nepenalizuje.

10.3. Sankce spočívající v dohodnutých smluvních pokutách nezbavují smluvní strany práva na vymáhání případné škody nad rámec § 2050 občanského zákoníku.

Čl. 11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

11.1. V případě sporů vyplývajících z této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou tyto řešeny u příslušných soudů.

11.2. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

11.3. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky, které budou vzestupně číslovány a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

11.4. Smlouva může být ukončena také písemnou dohodou smluvních stran, která bude upravovat vzájemná práva a povinnosti.

11.5. Zhotovitel nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele postoupit či převést třetí straně tuto smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo, závazek nebo zájem z této smlouvy vyplývající.

11.6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném a účinném znění. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení par. 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění, ani za důvěrné informace a souhlasí s jejich užitím a zveřejněním bez jakýchkoli dalších podmínek.

11.7. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.

11.8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a její autentičnost stvrzují svými podpisy.

11.9. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z níž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

11.10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Praze dne: 10.5.2019

V Praze dne:

Objednavatel:

Zhotovitel:

doc. MUDr. Zdeněk Beneš, CSC.
ředitel nemocnice

doc.Dr.Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VEC

Ing. Libor Prouza

Přílohy:

Příloha č. 1: Pojištění

Příloha č. 2: Schválené žádosti k projektům č. 1 až 3

Příloha č. 3: Smlouva o zřízení společnosti ze dne 26.2.2019

