



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Obsluha recepce, vedení pokladny, pomocné práce při přípravách výstav v Muzeu, plánování směn zaměstnanců ve spolupráci s vedoucími Muzea

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, postupně přebírání pracovních povinností dle potřeb Muzea

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, samostatná činnost na pracovišti

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

20.8.2019,
20.11.2019,
20.2.2020 a
20.5.2020

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

20.5.2020

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe

20.5.2020

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

20.5.2020

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
květen 2019 – červenec 2019	<p>seznámení s provozem na pracovišti – zajistí vedoucí pracoviště vč. BOZP a PO</p> <p>seznámení s pracovními výkazy Muzea kontrola výkazů v souvislosti s platným zákoníkem práce (čerpání doby odpočinku)</p> <p>plánování směn zaměstnanců a brigádníků ve spolupráci s vedoucí Muzea</p> <p>obsluha recepce zaučování k samostatné činnosti</p>	3 měsíce	_____
srpen 2019 – říjen 2019	<p>Zaučování ve vedení pokladny Ve spolupráci s vedoucí Muzea, fungování pokladny Muzea a Kavárny, tržby, pokladní systém, společné odvody měsíčních tržeb na centrální pokladnu (sekretariát)</p> <p>Samostatné recepční práce – obsluha recepce, docházka zaměstnanců, pokladna</p>	3 měsíce	_____
listopad 2019 – leden 2020	<p>Samostatné vedení pokladny a pravidelné měsíční odvody na centrální pokladnu</p> <p>Pomocné práce při přípravě výstav v Muzeu příprava na průvodcovskou činnost při výstavách</p>	3 měsíce	_____



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



únor 2020
-
duben 2020

**Veškeré samostatné činnosti v Muzeu –
pomoc při nich kompetentním pracovníkům**

3 měsíce

**Asistence a zaškolení při zpracovávání
mezd celého MěKS**

všech středisek, kontrola
správnosti výkazů a náležitostí,
kompletace, náhled do účetního
mzdového programu, spolupráce
s mzdovým oddělením v rámci
rozšíření kvalifikace zaměstnance
(stáž)

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení: 20.8.2019, 20.11.2019, 20.2.2020 a
20.5.2020

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a
„Závěrečné hodnocení“** 20.5.2020

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení
odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve
volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)