

Příkazní smlouva

„Stavebně technický dozor investora - Pošta Ostrava 8 a dodejna II, Čkalovova – stavební úpravy“

Číslo 2019 / 04985

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Bc. Jiřím Staňkem, ředitelem sekce správa majetku
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]

dále jako „Příkazce“

a

ČECH – ENGINEERING, a.s.

se sídlem: Nádražní 545/166, 702 00 Ostrava - Přívoz
IČO: 25394983
DIČ: CZ25394983
zastoupen: Ing. Ladislavem Čechem ml., předsedou představenstva
zapsán v obchodním rejstříku u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1851
bankovní spojení: [REDACTED]

dále jako „Příkazník“

dále jednotlivě jako „smluvní strana“, nebo společně jako „smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

Preamble

Příkazce provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „**Stavebně technický dozor investora, Pošta Ostrava 8 a dodejna II, Čkalovova – stavební úpravy**“ (dále jen „výběrové řízení“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení s jedním Příkazníkem.

1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje provést pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet dále uvedenou příkazní činnost pod souhrnným názvem „**Stavebně technický dozor investora, Pošta Ostrava 8 a dodejna II, Čkalovova – stavební úpravy**“ (dále též jen jako „**plnění**“), a to řádně, včas, v rozsahu, kvalitě a za ostatních podmínek specifikovaných touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 1.2 Stavbou se dále souhrnně rozumí veškeré stavební a jiné práce názvu „**Pošta Ostrava 8 a dodejna II, Čkalovova – stavební úpravy**“, včetně případných podmiňujících, vyvolaných či jinak souvisejících stavebních prací (dále jen „**Stavba**“).
- 1.3 Staveništěm se rozumí pro účely této Smlouvy objekt pošty Ostrava 8 a dodejny II, Čkalovova 713/47, 708 00 Ostrava - Poruba (dále jen „**Staveniště**“). Staveništěm se dále rozumějí i objekty a pozemky, v nichž a na nichž bude Stavba prováděna, včetně prací prováděných nad a pod těmito objekty a pozemky.
- 1.4 Investorem se dále rozumí Příkazce dle této Smlouvy.
- 1.5 Předmětem výkonu stavebního a technického dozoru investora (dále jen „**STDI**“) je zejména:

1.5.1 V souvislosti se zahájením realizace Stavby:

- a) seznámení se s obsahem smluv a stavebním povolením, dále veškerou příslušnou projektovou a jinou dokumentací týkající se Stavby, včetně dokladů vztahujících se ke Stavbě, jejich kontrola a upozornění Příkazce na jejich případné vady a nebezpečí z nich plynoucí, vypracování přehledu úkolů vyplývajících pro jednotlivé účastníky výstavby z dokladů a projektové dokumentace;
- b) seznámení se s poměry na Staveništi a v okolí dotčeném Stavbou, zejména s možnostmi přístupu, dopravními opatřeními, možnostmi záboru veřejného prostranství a věcnými břemeny ovlivňujícími realizaci Stavby;
- c) zabezpečení vytýčení inženýrských sítí na Staveništi jejich správci, případně dohled nad vytýčením, ochranou apod. jiných stávajících chráněných konstrukcí, prvků, zeleně apod. na Staveništi před zahájením prací.

1.5.2 V průběhu realizace Stavby:

Výkon STDI po celou dobu výstavby v souladu se stavebním zákonem (stavební dozor) a Přílohou č. 3 Honorářového řádu Komory architektů a inženýrů, v platném a účinném znění, zahrnuje mimo jiné následující činnosti:

- a) provádění důsledné průběžné kontroly souladu umístění a provádění Stavby zhotovitelem - dodavatelem stavby (dále jen „**DS**“) s projektovou dokumentací pro stavební povolení, která je zároveň dokumentací pro provedení stavby (dále také jen „**RPD**“), podmínkami uloženými ve stavebním povolení a stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob vydaných v rámci stavebního řízení, popř. s opatřeními orgánu stavebního dohledu a dalších oprávněných orgánů, účast na kontrolním zaměření terénu DS před zahájením prací;
- b) průběžná kontrola dodržování řádného souladu realizačního postupu stavby s projektovou dokumentací pro provedení stavby, s relevantními právními předpisy, příslušnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a smlouvami o dílo uzavřenými mezi Investorem a DS a mezi Investorem a event. přímými dodavateli Investora;

- c) kontrola výkonu autorského dozoru projektantem (dále jen „AD“), důsledné uplatňování požadavků v případě nutnosti dopracování RPD, včetně technicko-ekonomické oponentury návrhů DS a/nebo AD na její změny; spolupráce se zhotovitelem dokumentace a DS při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- d) kontrola řádného vedení stavebního deníku DS (dále jen „SD“) v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, provádění průběžných zápisů do SD o okolnostech majících význam pro způsob provádění Stavby;
- e) kontrola řádného vedení dalších stavebních a/nebo montážních deníků poddodavatelů DS, provádění průběžných zápisů do SD o okolnostech majících význam pro způsob provádění příslušných prací;
- f) kontrola těch částí Stavby, které budou dalším postupem zakryty a stanou se nepřístupnými, schvalování možnosti dalšího postupu Stavby formou zápisů (např. do SD);
- g) kontrola koordinace prací, dodávek a stavebních připraveností mezi DS a jeho poddodavateli;
- h) kontrola provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a shromažďování dokladů o kvalitě prováděných prací a dodávek (doklady o schválení výrobků, certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, revize, zkušební protokoly atd.);
- i) kontrola provádění předepsaných nebo dohodnutých průzkumů a výzkumů (např. stavebně historických, archeologických, statických, geologických, hydrologických a jiných), hlášení archeologických nálezů;
- j) vedení kontrolních dnů Stavby (dále jen „KD“) a pořizování samostatných zápisů z nich, účast na dílčích jednáních zúčastněných stran a pořizování samostatných zápisů z nich;
- k) kontrola řádného uskladnění stavebních materiálů, strojů a konstrukcí a jiných dodávek na Staveništi;
- l) kontrola způsobu a postupu při provádění Stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na Staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí, kontrola likvidace odpadů a nakládání s odpady v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- m) kontrola postupu prací DS dle dohodnutého časového harmonogramu, uzavřené smlouvy o dílo, včetně včasného upozornění Investora na vzniklé riziko nedodržení plánovaných termínů (prodloužení DS) a přípravu podkladů pro uplatnění sankcí z prodloužení;
- n) zastupování Investora v průběhu realizace Stavby vůči dotčeným orgánům státní správy a jiným, Stavbou dotčeným osobám;
- o) navrhování opatření ke zvýšení hospodárnosti realizace Stavby a/nebo jejího budoucího provozu, a spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí či omezení hrozících škod;
- p) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur předkládaných ze strany DS, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a po ověření správnosti jejich předkládání Investorovi k likvidaci, a dále průběžnou položkovou evidenci prostavenosti a proběhlé fakturace;

- q) schvalování drobných změn Stavby či jejích částí a projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry Stavby (nezhoršují kvalitu provedení);
- r) koordinace případných změn Stavby vyžádaných Investorem při jeho realizaci;
- s) průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění Stavby;
- t) kontrola splnění podmínek stanovených ve vydaných stavebních povoleních či jiném povolení realizace Stavby, včetně podmínek stanovených ve stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob, kontrola zpracování projektové dokumentace skutečného provedení ke kolaudačnímu řízení či jinému schválení uvedení stavby do provozu (dále jen „PDSP-K“) a evidence dokumentace dokončených částí stavby, kontrola odstranění případných vad PDSP-K;
- u) kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů požadovaných ve vydaných stavebních povoleních či jiném povolení realizace Stavby, ve stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů veřejné správy a jiných dotčených osob, v obecně platných právních a jiných předpisech ke kolaudačnímu řízení či jinému schválenému uvedení stavby do provozu, včetně kontroly odstranění případných vad těchto dokladů;
- v) aktivní účast na přejímkách i na kolaudačním řízení Stavby či jiném schválení uvedení Stavby do provozu, provádění dílčích přejímek stavby v průběhu realizace, organizování závěrečné přejímky Díla, zpracování Protokolu o předání a převzetí Stavby (včetně příloh) a účast na předání a převzetí;
- w) provedení a distribuce soupisu vad Stavby či její části;
- x) účast na dílčích a komplexních zkouškách systémů TZB a jiných systémů a zařízení, kontrola plné funkčnosti těchto systémů, provedení a distribuce soupisu vad těchto systémů a kontrola odstranění těchto vad, kontrola zaškolení uživatelů dokončené Stavby nebo jejích částí dodavatelem Stavby;
- y) kontrola úplnosti a věcné správnosti dokladů požadovaných uzavřenou smlouvou mezi DS a Investorem a obecně platnými právními a jinými předpisy k přejímacímu řízení Stavby nebo její části, včetně kontroly odstranění případných vad těchto dokladů, a jejich převzetí od DS;
- z) kontrola včasného vyklizení Staveniště ze strany DS;
- aa) zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety.

1.5.3 Po skončení realizace Stavby:

- a) kontrola odstranění vad uvedených v Protokolu o předání a převzetí Stavby nebo její části ze strany DS;
- b) na vyžádání technická pomoc Investorovi a uživatelům Stavby při zahájení provozu, v délce trvání nejdéle 1 kalendářního měsíce po podpisu Protokolu o předání a převzetí Stavby nebo její části;
- c) příprava a/nebo kontrola podkladů pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích částí do majetku Investora;
- d) závěrečné vyhodnocení Stavby.

1.6 Součástí plnění jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro příkazní činnost, které Příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti Staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat.

- 1.7 Při plnění této Smlouvy je Příkazník povinen:
- 1.7.1 důsledně a bez výjimek plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, hájit zájmy Příkazce;
- 1.7.2 respektovat zejména:
- a) podklady poskytnuté Příkazcem podle této Smlouvy;
 - b) hledisko hospodárné realizace Stavby a jejích částí a hledisko hospodárního a bezpečného provozu dokončené Stavby;
 - c) obecně platné a účinné právní předpisy na území České republiky a jejích územních jednotek, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy a jinými účastníky územního a stavebního řízení, příslušné technické, hygienické, BOZP, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN a ČSN EN; v případě ČSN se pro účely této Smlouvy považují za závazné i ty ČSN, které jsou obecně deklarovány jako zcela či zčásti pouze doporučené, nebude-li dohodnuto jinak;
 - d) hledisko kontinuity provozu Příkazce během realizace Stavby, a to jak v areálu Stavby (mimo vlastní Stavbu), tak i na vlastní Staveništi;
 - e) ostatní pokyny Příkazce vydané v souladu s touto Smlouvou.
- 1.8 Příkazník je povinen realizovat plnění dle této smlouvy fyzickou osobou/fyzickými osobami oprávněnými podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ([stavební zákon](#)), tj. panem [REDAKCE] Změna osoby stavebně technického dozoru investora (dále jen jako „STDI“) je možná pouze s písemným souhlasem Příkazce a za podmínky, že nově určený STDI bude splňovat požadavky na kvalifikaci STDI podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu ([stavební zákon](#)). Příkazce se zavazuje souhlas se změnou osoby STDI bezdůvodně neodepřít.
- 1.9 Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené plnění uhradit Příkazníku cenu plnění stanovenou v této Smlouvě.
- 1.10 Výstupy zpracované Příkazníkem budou Příkazci předávány v následující formě:
- 1.10.1 Písemné výstupy činnosti vždy přednostně v digitální podobě elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupců Příkazce uvedených v této Smlouvě pro věci technické, v nezbytných případech a dále v případě pochybností o doručení digitální verze rovněž v tištěné podobě v počtu 1 výtisku pro každý jednotlivý případ, nebude-li dohodnuto jinak;
- 1.10.2 Seznamy vad Stavby či jejích částí v digitální podobě (obdobně jako v předchozím odstavci); tyto budou souběžně předávány i DS;
- 1.10.3 Digitální formou obecně se rozumí úplný soubor digitálních souborů obsahově totožných s tištěnou formou, v originálních digitálních formátech programů, v nichž byly vytvořeny (včetně formátu *.dwg v případě výkresové dokumentace), bez jakéhokoliv omezení jejich editovatelnosti; pro soubory vytvořené v programech MS Office se jako nejnižší verze stanovují programy MS Office pro XP, pro soubory ve formátu *.dwg je podmínkou jejich plná kompatibilita s AutoCAD 2008. Digitální soubory výkresů budou souběžně předány ve formátu *.pdf nebo *.jpg v rozlišení min. 400 px/inch.
- 1.11 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce může i v průběhu Stavby zadat realizaci některých částí Stavby i jiným dodavatelům, než jen DS. Příkazník se zavazuje jako součást svého plnění provést veškeré úkony předpokládané touto Smlouvou vůči DS i vůči těmto přímým dodavatelům Investora.

- 1.12 Podstatné odchylky plnění Příkazníka oproti této Smlouvě, jimiž se rozumí zejména změna ceny plnění, nebo změna termínů plnění Příkazníka mohou být řešeny pouze písemnými dodatky k této Smlouvě. Nepodstatné změny rozsahu či kvality plnění oproti této Smlouvě mohou být řešeny i zápisy z jednání Příkazce či Příkazníka, vždy však vyžadují oboustranný písemný souhlas.
- 1.13 Po uzavření Smlouvy sdělí Příkazce Příkazníkovi tzv. číslo objednávky (OBJ), která má pouze evidenční charakter pro Příkazce a nemá žádný vliv na plnění Smlouvy.

2 Podklady pro plnění Příkazníka

- 2.1 Příkazce před podpisem této Smlouvy předal Příkazníkovi následující podklady:
 - 2.1.1 Projektovou dokumentaci názvu „**Stavební úpravy pošty Ostrava 8**“ z listopadu 2018 zpracovanou Ing. Michalem Mokořem, která tvoří volnou Přílohu č. 1 Smlouvy.
 - 2.1.2 Složku obsahující kopie stavebního povolení a veškerých dokladů vydaných v souvislosti s realizací Stavby dle seznamu dokladů, který je součástí složky, které tvoří volnou Přílohu č. 2 Smlouvy.
 - 2.1.3 Časový harmonogram prací Příkazce předá Příkazníkovi bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem Stavby.
- 2.2 Podkladem pro jednotlivé části plnění Příkazníka budou dále vždy výstupy z předchozích částí plnění, včetně případných připomínek Příkazce k nim.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu této Smlouvy disponuje všemi podklady potřebnými pro plnění této Smlouvy.
- 2.4 Příkazník výslovně prohlašuje, že s výjimkou plnění dodatečných výslovných požadavků Příkazce na zvýšení / snížení rozsahu či kvality plnění Příkazníka oproti této Smlouvě a výše uvedeným podkladům nebude uplatňovat úhradu tzv. víceprací a méněprací.
- 2.5 Pro plnění povinností z této Smlouvy vydá Příkazce Příkazníkovi „Plnou moc“, pro zastupování Příkazce ve vztahu ke třetím osobám, Plná moc tvoří Přílohu č. 3 Smlouvy.

3 Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění je:
 - 3.1.1 pro plnění dle odst. 1.5.1 písm. a) Smlouvy sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby;
 - 3.1.2 pro plnění dle odst. 1.5.1 písm. b), c) Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby;
 - 3.1.3 pro plnění dle odst. 1.5.2 Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby; jako minimální doba výkonu STDI na Staveništi se stanovuje na 5 dní v týdnu při celkem 30 hodin týdně s tím, že Příkazník je povinen zajistit úkony svého plnění i mimo tuto minimální dobu tak, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě v realizaci Stavby;
 - 3.1.4 pro část plnění dle odst. 1.5.3 písm. a), b) Smlouvy Staveniště, pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby;
 - 3.1.5 pro část plnění dle odst. 1.5.3 písm. c), d) Smlouvy pro přípravu sídlo Příkazníka nebo jiné místo dle jeho volby, pro projednání s Příkazcem sídlo Příkazce nebo jiné místo dle jeho volby.

Místa plnění mohou být změněna pouze dohodou smluvních stran.

- 3.2 Příkazník se zavazuje zahájit plnění podle této Smlouvy neprodleně po nabytí účinnosti této Smlouvy a provádět je průběžně po celou dobu přípravy a realizace Stavby tak, aby nedošlo ke zbytečnému prodlužení v přípravě a/nebo realizaci Stavby.

- 3.3 Jednotlivé části plnění Příkazníka budou považovány za splněné v následujících případech:
- 3.3.1 Plnění dle odst. 1.5.1 Smlouvy předáním příslušných plnění Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění;
- 3.3.2 Plnění dle odst. 1.5.2 Smlouvy podpisem Protokolu o předání a převzetí Stavby ze strany Investora, kterého zde bude Příkazník zastupovat, a DS;
- 3.3.3 Plnění dle odst. 1.5.3 Smlouvy předáním plnění Příkazci na základě Protokolu o předání a převzetí plnění;
- 3.3.4 Dílčí plnění uvedená pod odst. 1.5 Smlouvy budou považována za splněná i v případě, že k příslušnému splnění nedošlo z důvodů neležících na straně Příkazníka.
- 3.4 Příkazník je povinen provádět plnění dle této Smlouvy bezvadně, kompletně, v termínech a místech plnění stanovených touto Smlouvou.
- 3.5 Příkazník je povinen k předání a převzetí hmotných výsledků plnění nebo jeho části definované touto Smlouvou Příkazce vyzvat nejméně 3 pracovní dny předem, nebude-li dohodnuto jinak, a umožnit Příkazci kontrolu úplnosti, kvality a funkčnosti předávaného předmětu plnění. Není-li v této Smlouvě uvedeno pro některé plnění jinak, bude o předání a převzetí plnění sepsán Protokol o předání a převzetí plnění, který bude současně představovat akceptaci předaného plnění nebo jeho části Příkazcem. Vystavení uvedeného protokolu nemá vliv na odpovědnost Příkazníka za případné vady plnění ve smyslu této Smlouvy a/nebo obecně platných předpisů.

4 Cena plnění a platební podmínky

- 4.1 Cena plnění obecně zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho plněním dle této Smlouvy (náklady na veškeré práce, služby, výkony a činnosti, které jsou třeba k řádnému provedení a poskytnutí plnění, cestovné, dopravné, apod.), a že jsou v ní zahrnuty mj. náklady přímé a nepřímé, zisk, poplatky, náklady vedlejší, s výjimkou správních poplatků souvisejících s realizací Stavby podle obecně platných předpisů, které hradí Příkazce.
- 4.2 Cena plnění dle této Smlouvy je cenou konečnou, která může být zvyšována a/nebo snižována pouze v souladu s odst. 2.4 Smlouvy.
- 4.3 Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 4.4 Smluvní cena (v Kč bez DPH) sestává z následujících cen jednotlivých částí plnění dle odst. 1.5 Smlouvy:

4.4.1	Výkon STDI v přípravné fázi Stavby dle odst. 1.5.1 Smlouvy:	15 000,- Kč
4.4.2	Průběžný výkon činnosti STDI po dobu realizace Stavby dle odst. 1.5.2 Smlouvy:	492 000,- Kč
4.4.3	Plnění činnosti STDI po dokončení realizace Stavby dle odst. 1.5.3 Smlouvy:	30 000,- Kč

- 4.5 Smluvní cena dílčího plnění dle odst. 4.4.2 Smlouvy byla stanovena za předpokladu, že doba realizace Stavby od podpisu Protokolu o předání a převzetí staveniště až do podpisu Protokolu o předání a převzetí Stavby bude činit **360 kalendářních dní**. V případě, že se skutečná doba realizace Stavby bude od výše uvedeného předpokladu lišit, a to oběma směry, bude cena dílčího plnění uvedená v odst. 4.4.2 Smlouvy automaticky upravena (zvýšena či snížena) o částku vzniklou jako součin doby prodloužení (zkrácení) v kalendářních dnech a smluvní denní jednotkové sazby ve výši **1 500,- Kč** (bez DPH). Příkazník je však oprávněn účtovat zvýšení ceny dílčího plnění uvedené v odst. 4.4.2 Smlouvy pouze v případě, že k prodloužení realizace Stavby nedošlo z důvodů na jeho straně; v případě zkrácení doby realizace Stavby pak má Příkazník nárok na celou cenu dílčího plnění uvedenou v odst. 4.4.2 pouze v případě, že ke zkrácení doby realizace Stavby došlo na základě prokazatelné iniciativy Příkazníka.
- 4.6 K cenám uvedeným v této Smlouvě bude Příkazníkem účtována DPH podle příslušných obecně platných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.7 Pro účely této Smlouvy je výslovně stanoveno, že se cena plnění neřídí Výkonovým a honorářovým řádem ČKAIT.
- 4.8 Příkazce cenu plnění uhradí převodem na účet Příkazníka, a to na základě faktur vystavených Příkazníkem a doručených Příkazci, přičemž musí být splněny následující podmínky:
- 4.8.1 faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů;
- 4.8.2 popis plnění, ke kterému se faktura vztahuje, musí být proveden dle této Smlouvy, a to výslovně (nestačí pouhý odkaz na příslušný odstavec této Smlouvy);
- 4.8.3 faktura musí obsahovat cenu pouze takových plnění, která jsou v souladu s touto Smlouvou;
- 4.8.4 ve faktuře musí být vyčíslena pozastávka dle odst. 4.10 Smlouvy;
- 4.8.5 doba splatnosti faktur se stanovuje na 60 kalendářních dní, přičemž doba splatnosti počíná běžet dnem jejího vystavení Příkazníkem, s tím, že Příkazník je povinen fakturu odeslat Příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. O dobu prodlení se splněním této povinnosti Příkazníka se prodlužuje splatnost daňového dokladu. Příkazník zašle fakturu spolu s veškerými požadovanými dokumenty Příkazci doporučeným dopisem na adresu Česká pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1;
- 4.8.6 povinnou náležitostí faktury je mimo jiné i uvedení čísla objednávky OBJ, k níž se faktura vztahuje, a dále přiložení kopie objednávky včetně jejích příloh a přiložení kopie oboustranně potvrzeného Protokolu o předání a převzetí plnění nebo jeho smluvně dohodnuté části nebo Protokolu o předání a převzetí Stavby ze strany Investora, kterého zde bude Příkazník zastupovat, a DS, a to v závislosti na povaze plnění;
- 4.8.7 v případě, že faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky, je Příkazce oprávněn ji zaslat v době splatnosti zpět k doplnění či opravení Příkazníku, aniž se dostane do prodlení s její úhradou. Příslušná doba splatnosti dle odst. 4.8.5 Smlouvy počíná běžet znovu od vystavení doplněné/opravené faktury Příkazníkem, s tím, že Příkazník je povinen tuto doplněnou/opravenou fakturu odeslat Příkazci nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení.

- 4.9 Příkazce uhradí Příkazníkovi cenu plnění na základě následujících Příkazníkem vystavených a Příkazci doručených faktur:
- 4.9.1 Dílčí zdanitelné plnění ve výši dle odst. 4.4.1 Smlouvy, tj. **15 000,- Kč** + příslušná DPH na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve po předání úplného plnění dle odst. 1.5.1 Smlouvy na základě Protokolu o předání a převzetí plnění; za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Protokolu o předání a převzetí plnění Příkazcem. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad do 10 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Celková platba za dílčí zdanitelné plnění bude snížena o hodnotu pozastávky dle odst. 4.10 Smlouvy – tato skutečnost bude Příkazníkem uvedena na daňovém dokladu.
- 4.9.2 Dílčí zdanitelné plnění ve výši poměrně odpovídající částce dle odst. 4.4.2 Smlouvy, tj. **492 000,- Kč** + příslušná DPH na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo plnění Příkazníka dle odst. 1.5.2 vykonáváno a bude činit 1/12 z celkové částky uvedené v odst. 4.4.2. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad do 10 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Každá platba za toto dílčí zdanitelné plnění bude snížena o hodnotu pozastávky dle odst. 4.10 Smlouvy – tato skutečnost bude Příkazníkem uvedena na daňovém dokladu.
- 4.9.3 Dílčí zdanitelné plnění ve výši dle odst. 4.4.3 Smlouvy, tj. **30 000,- Kč** + příslušná DPH na základě dílčí faktury – daňového dokladu, kterou je Příkazník oprávněn vystavit nejdříve po předání všech dokladů Stavby a jejích částí Příkazci a po úplném dokončení plnění dle odst. 1.5.3 Smlouvy, přičemž za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den podpisu protokolu o předání a převzetí tohoto plnění Příkazcem. Příkazník je povinen vystavit daňový doklad do 10 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Celková platba za dílčí zdanitelné plnění bude snížena o hodnotu pozastávky dle odst. 4.10 Smlouvy – tato skutečnost bude Příkazníkem uvedena na daňovém dokladu.
- 4.9.4 V případě, že dílčí plnění podle bodu 4.4.1 a 4.4.3 této Smlouvy bude poskytováno déle než 12 měsíců, bude Příkazník postupovat podle § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vystaví fakturu za příslušnou řádně poskytnutou adekvátní část tohoto dílčího plnění uvedeného v bodě 4.4.1 a 4.4.3 této Smlouvy nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje v tomto případě vždy nejpozději poslední den každého kalendářního roku následujícího po roce zahájení poskytování plnění. Dále se priměřeně použijí ustanovení uvedená v bodě 4.9.1 a 4.9.3 zejména týkající se pozastávky a předávacího protokolu.
- 4.10 Smluvní strany sjednávají ve prospěch Příkazce pozastávku ve výši 10% z celkové ceny plnění (bez DPH) dle odst. 4.4 Smlouvy, která může být Příkazcem použita na krytí nákladů spojených s neplněním smluvních povinností Příkazníka. Pozastávka ve výši 10% bude Příkazcem zadržena z každé ceny dílčího plnění dle odst. 4.9 Smlouvy. 100% z celkové pozastávky, příp. snížené o část použitou ke krytí nákladů spojených s neplněním smluvních povinností Příkazníka, bude Příkazcem uvolněno do 30 kalendářních dní od obdržení písemné žádosti Příkazníka, přičemž o uvolnění je Příkazník oprávněn požádat nejdříve po podpisu Protokolu o předání a převzetí Stavby mezi Příkazcem a DS. Pokud k podpisu Protokolu o předání a převzetí Stavby mezi Příkazcem a DS nedojde z důvodů neležících na straně Příkazníka do 15 měsíců od podpisu Protokolu o předání a převzetí Staveniště DS, je Příkazník oprávněn požádat o uvolnění celé pozastávky a Příkazce povinen ji uvolnit do 30 kalendářních dní od obdržení písemné žádosti Příkazníka, nejdříve však v den splatnosti příslušného (řádně vystaveného) daňového dokladu, z něhož byla pozastávka zadržena, pokud by mělo uplynutí uvedené doby 30 kalendářních dnů splatnosti tohoto daňového dokladu předcházet.

- 4.11 Příkazce neposkytuje jakékoli zálohy na cenu. Příkazce tímto prohlašuje, že disponuje dostatečnými finančními prostředky k úhradě závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 4.12 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Příkazníkem v tuzemsku zcela nebo zčásti poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko nebo nastanou skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b), c) či odst. 2 písm. a) zákona o DPH, je Příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Příkazníka bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Příkazcem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.
- 4.13 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Příkazníka požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Příkazníkem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Příkazníka, na který bude ze strany Příkazníka požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Příkazce oprávněn zaslat daňový doklad zpět Příkazníkovi k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Příkazníka, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

5 Další povinnosti smluvních stran

- 5.1 Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto Smlouvou, jejími přílohami, podmínkami stanovenými stavebním povolením (včetně podmínek obsažených ve stanoviscích a vyjádřeních účastníků stavebního řízení) či jinými způsoby povolení realizace Stavby a písemnými pokyny Příkazce a prioritně hájit jeho zájmy.
- 5.2 Příkazník se zavazuje písemně upozornit Příkazce na následky takových jeho rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné, mohly by Příkazci způsobit finanční či jinou újmu, které jsou ve zjevném rozporu s obecně platnými právními či jinými předpisy, se stanovisky dotčených právnických či fyzických osob nebo institucí, mohly by ohrozit termíny plnění dle Časového harmonogramu Stavby nebo vyvolat změnu v ceně plnění Příkazníka. Příkazník se zavazuje rovněž neprodleně písemně informovat Příkazce o vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu po uzavření této Smlouvy Příkazcem.
- 5.3 Příkazce doručí oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa Staveniště (§ 2 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce) nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním Staveniště DS.
- 5.4 Příkazce se zavazuje za podmínek stanovených touto Smlouvou poskytnout Příkazníku potřebnou součinnost a Příkazníkem požadované informace a podklady k řádnému a včasnému plnění Příkazníka podle této Smlouvy a zaváže DS, projektanta, popř. jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu realizace Stavby.
- 5.5 Příkazce se zavazuje spolupracovat s Příkazníkem tak, že nejpozději do 5. pracovního dne od vyžádání Příkazníka se písemně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném plnění Příkazníka.

5.6 Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce pověřit plněním této Smlouvy nebo její části třetí osobu.

5.7 Příkazník je po celou dobu plnění oprávněn činit zápisy do SD, avšak pouze předem určenými odpovědnými osobami:

5.7.1 Kontaktní osoby Příkazníka:

a)

b)

5.7.2 Kontaktní osoby Příkazce:

a)

b)

5.8 Příkazce je oprávněn pověřit kontrolní činností nad plněním Příkazníka třetí osobu. Toto pověření nezbavuje Příkazníka odpovědnosti za kvalitu vlastního plnění.

5.9 Příkazník je povinen zajistit, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody, vzniklé v souvislosti s jeho činností, a to v minimální výši pojistného plnění 5.000.000,- Kč. Pojistná smlouva bude udržována v platnosti a účinnosti od zahájení plnění Příkazníka až do uplynutí 1 roku ode dne předání plnění podle odst. 1.5.3 Smlouvy. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu, vč. dokladu o zaplaceném pojistném do 7 kalendářních dnů ode dne podpisu této Smlouvy oběma smluvními stranami.

5.10 Jestliže vznikne na straně Příkazníka nemožnost plnění ve smyslu § 2006 nebo § 2007 občanského zákoníku, Příkazník písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Příkazce. Pokud Příkazník neoznámí Příkazci, že se splnění jeho závazků stalo nemožné bez zbytečného odkladu, kdy se o tom dozvěděl, nebo dozvědět musel, nahradí Příkazci škodu tím vzniklou. Pokud není jinak stanoveno písemně Příkazcem, bude Příkazník pokračovat v realizaci svých závazků vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než 30 kalendářních dnů, závazek Příkazce v rozsahu, v jakém trvá nemožnost plnění, zaniká. Tím není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody vzniklou v důsledku nemožnosti plnění Příkazníka.

- 5.11 Příkazník se zavazuje na žádost Příkazce vrátit Příkazci všechny podklady, jež od něj či od jiných osob před zahájením nebo v průběhu plnění získal, a to do 14 kalendářních dní od obdržení takové žádosti, nejpozději však do 10 kalendářních dní ode dne předání plnění dle odst. 1.5.3 Smlouvy, nebo ode dne předčasného ukončení této Smlouvy.

6 Obchodní tajemství a důvěrné informace

- 6.1 Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se smluvními stranami, a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, jsou považovány za obchodní tajemství. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména: údaje technické a bezpečnostní povahy, technologické postupy, manuály, projektová dokumentace, plány a výkresy, obchodní údaje jako jsou cenová ujednání, rozpočty, kalkulace, procesní a finanční analýzy, údaje týkající se příjmů, výnosů a nákladů, zákaznická a dodavatelská data, marketingové plány, obchodní strategie a podnikatelské záměry. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé smluvní strany, a dále o skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 6.2 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu, zachovají je v přísné tajnosti, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou. Smluvní strany jsou oprávněny sdělit tyto informace výlučně těm svým pracovníkům, kteří jsou pověřeni přípravou a plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost. Smluvní strany zabezpečí, aby veškeré převzaté dokumenty, obsahující obchodní tajemství nebo důvěrné informace, byly řádně evidovány, nebyly zhotovovány neevidované kopie a před ukončením smluvního vztahu byly všechny dokumenty včetně kopií vráceny druhé smluvní straně.
- 6.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 občanského zákoníku, použijí smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 6.4 Poškozená smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí porušením mlčenlivosti druhou smluvní stranou vznikne.
- 6.5 Povinnost plnit ustanovení této Smlouvy týkající se obchodního tajemství a důvěrných informací se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - b) byly písemným souhlasem Příkazce zproštěny těchto omezení;
 - c) jsou známé nebo byly zveřejněny či získány jinak, než následkem zanedbání povinnosti či úmyslným jednáním Příkazníka;
 - d) Příkazník je zná dříve, než je sdělil Příkazce;
 - e) Příkazník je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo plnění povinností stanovených právními předpisy;
 - f) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím, příslušným správním orgánem či orgánem veřejné moci na základě a v souladu se zákonem;

- g) jsou zveřejněny na základě a v souladu s právním předpisem (např. o svobodném přístupu k informacím, o registru smluv).
- 6.6 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 6.7 Pro případ, že Příkazník v rámci plnění Smlouvy získá nahodilý přístup k informacím, které budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně dle právních předpisů, je Příkazník oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v nezbytném rozsahu pro plnění předmětu Smlouvy (např. kontaktní informace a údaje, k nimž má v průběhu plnění Smlouvy přístup). Příkazník se zavazuje nakládat se zpřístupněnými osobními údaji pouze na základě pokynů Příkazce jako správce osobních údajů, pouze pro účely plnění Smlouvy, zachovat o nich mlčenlivost a zajistit jejich bezpečnost proti úniku, náhodnému nebo neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 6.8 Příkazce jako správce zpracovává osobní údaje Příkazníka, je-li Příkazníkem fyzická osoba, a obě Smluvní strany jako správci osobní údaje kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší těmito právními předpisy odůvodněnou. Příkazník je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy Příkazci předává.
- 6.9 Další informace související se zpracováním osobních údajů Příkazcem včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Příkazce na adrese www.ceskaposta.cz.

7 Compliance doložka

- 7.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchaní trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 7.4 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 7.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Příkazník pravomocně odsouzen pro trestný čin. V případě, že je zahájeno trestní stíhání Příkazníka, zavazuje se Příkazník o tomto bez zbytečného odkladu Příkazce písemně informovat.

- 7.6 Příkazník je povinen chovat se eticky a v rámci své činnosti pro Příkazce dodržovat morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu České pošty, s.p. (dále jen „**Etický kodex**“). Příkazník má povinnost seznámit se s Etickým kodexem, který je v aktuálním znění Přílohou č. 4 Smlouvy, zavazuje se jej dodržovat při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy a vzniklých na jejím základě a zavazuje se zajistit, že principy chování vyjádřené v Etickém kodexu budou stejnou měrou dodržovány všemi zaměstnanci Příkazníka či osobami v obdobném postavení, členy statutárních nebo dozorčích orgánů Příkazníka a osobami jednajícími jménem Příkazníka.
- 7.7 Součástí Etického kodexu jsou kontakty pro nahlášení podezření na nekalé jednání, kterým se rozumí jednání či chování v rozporu s právními či vnitřními předpisy Příkazce, zejména Etickým kodexem, které by mohlo vést k trestnímu stíhání a případně odsouzení Příkazce dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů, nebo jinak poškodit reputaci Příkazce. Příkazník je oprávněn tyto kontakty využít, pokud bude mít podezření, že jednáním zaměstnanců Příkazce nebo jiných osob jednajících jménem Příkazce došlo právě k takovému jednání, nebo se takové jednání připravuje.
- 7.8 V návaznosti na Etický kodex je Příkazník povinen při plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy a vzniklých na jejím základě dodržovat Pravidla pro přijímání a poskytování darů a pohoštění Příkazce (dále jen „**Pravidla**“) v aktuálním znění. Pravidla ve znění účinném ke dni podpisu Smlouvy jsou Přílohou č. 5 Smlouvy.
- 7.9 O změně Etického kodexu a/nebo Pravidel bude Příkazce Příkazníka neprodleně informovat. Nebude-li ze strany Příkazce uvedeno něco jiného, je Příkazník povinen řídit se novým zněním Etického kodexu a/nebo Pravidel počínaje dnem jejich doručení ze strany Příkazce, aniž by smluvní strany musely vyhotovovat dodatek k této Smlouvě.
- 7.10 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě závažného porušení či hrubého nedodržení pravidel uvedených v Etickém kodexu, ke kterému došlo jednáním či chováním Příkazníka, jeho zaměstnanců či osob v obdobném postavení, členů statutárních nebo dozorčích orgánů a osob jednajících jménem Příkazníka.
- 7.11 Příkazce očekává, že se Příkazník seznámí s „**Kodexem dodavatele České pošty**“, ve znění k datu účinnosti této Smlouvy, který je dostupný na webu Příkazce na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.

8 Sankční ujednání

- 8.1 V případě prodloužení Příkazce s úhradou řádně vystavených a doručených faktur Příkazníka, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi úrok z prodloužení dle nařízení vlády, kterým se stanoví výše úroků z prodloužení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Dojde-li ze strany Příkazníka k prodloužení
- 8.2.1 s plněním některé z jeho povinností dle odst. 1.5 Smlouvy, je Příkazník povinen Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části plnění (bez DPH) za každý započatý den prodloužení;
- 8.2.2 s plněním některé z jeho povinností dle odst. 1.5 Smlouvy a zároveň toto prodloužení Příkazníka je příčinou zpoždění kteréhokoli kroku v rámci přípravy Stavby dle odst. 1.5.1 a/nebo realizace Stavby dle odst. 1.5.2 a/nebo vypořádání Stavby dle odst. 1.5.3 Smlouvy o více než 5 kalendářních dnů, je navíc (vedle smluvní pokuty uvedené v odst. 8.2.1) Příkazník povinen Příkazci uhradit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 8.3 Nedoloží-li Příkazník do 10 kalendářních dnů od písemného vyzvání Příkazce platně a účinně uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení odst. 5.9 Smlouvy, je Příkazník povinen Příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč za každý započatý den prodloužení.

- 8.4 Za každé jednotlivé porušení povinnosti týkající se zachování důvěrných informací dle čl. 6 Smlouvy je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 8.5 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Splatnost smluvních pokut je 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty vystaveného oprávněnou smluvní stranou smluvní straně povinné.
- 8.6 Obě smluvní strany považují podmínky smluvních pokut a jejich výši za přiměřenou.
- 8.7 Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plném rozsahu způsobené škody. Příkazník se současně zaplacením smluvní pokuty nezavazuje závazku plnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou utvrzeno, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 8.8 Příkazce je oprávněn smluvní pokutu vyplývající z této Smlouvy jednostranně započítat proti ceně kteréhokoli dílčího plnění Příkazníka podle této Smlouvy.

9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Příkazce. Příkazce je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 9.3 Všechny spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se budou řešit podle českého práva a k jejich projednání a rozhodnutí bude místně příslušný soud podle místa sídla Příkazce.
- 9.4 Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma smluvními stranami, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
- 9.5 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou prostřednictvím doporučené pošty, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 občanského zákoníku.
- 9.6 Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevylučuje přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.
- 9.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Každá smluvní strana obdrží po 2 stejnopisech Smlouvy.

9.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Projektová dokumentace s názvem „**Stavební úpravy pošty Ostrava 8**“ z listopadu 2018 zpracovanou Ing. Michalem Mokrošem - volná příloha
- Příloha č. 2: Seznam podkladů předávaných Příkazníku – volná příloha
- Příloha č. 3: Plná moc vystavená Příkazcem ve prospěch Příkazníka
- Příloha č. 4: Etický kodex České pošty, s.p.
- Příloha č. 5: Pravidla pro přijímání a poskytování darů a pohoštění České pošty, s.p.

9.9 Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Příkazník podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze dne: _____

V Ostravě dne _____

Bc. Jiří Staněk
Ředitel sekce správa majetku
Česká pošta, s.p.

Ing. Ladislav Čech ml.
Předseda představenstva
ČECH – ENGINEERING, a.s.