

## Smlouva na upgrade celoškolského elektronického výukového systému LMS Moodle

### I. Smluvní strany

**1. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,  
Centrum informačních služeb (dále také CIS)**

se sídlem: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava – Poruba  
Zastoupena: Ing. Michalem Slámou, ředitelem CIS  
IČ: 619 89 100  
DIČ: CZ61989100  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka  
Číslo účtu: XXXXXXXXXX  
ID datové schránky: d3kj88v

*dále jen Objednatel*

**2.**

<b>Název společnosti/jméno, příjmení</b>	PragoData Consulting, s.r.o.
Sídlo	Vranovská 1570/61, 614 00 Brno
zapsaný v obchodním rejstříku	C 48877 vedená u Krajského soudu v Brně
IČ :	45280576
DIČ :	CZ48280576
Bankovní spojení:	UniCredit Bank
Číslo účtu:	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
ID datové schránky:	pufudv4

*dále jen Zhotovitel*

### II.

#### Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících se bude řídit v souladu s ust. § 2586 a násl., zák. č. 89/2012 Sb. Občanského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

### III.

#### Předmět smlouvy

1. Předmětem této zakázky je upgrade celoškolského elektronického výukového systému LMS Moodle na VŠB-TUO v následujícím rozsahu:
  - 2x Upgrade LMS Moodle na aktuální verzi (podporovanou Moodle HQ)
  - Implementace podpory periodických školení zaměstnanců v LMS Moodle
  - Technická podpora v rozsahu 30 hodin (s plněním do 15. 12. 2019)Podrobná technická specifikace předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Při poskytování výše uvedených služeb se Zhotovitel zavazuje postupovat podle vlastní úvahy, při využití všech svých odborných znalostí a zkušeností a při zachování potřebné odborné péče, přičemž při výkonu této činnosti bude přihlížet k oprávněným zájmům Objednatele a bude respektovat jeho oprávněné pokyny.
3. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli odměnu za poskytnuté služby ve výši a za podmínek sjednaných v čl. IV této smlouvy. Objednatel se dále zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost nutnou ke splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

### IV.

#### Odměna za poskytnuté služby

1. Cena za poskytnuté služby definované v čl. III této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran takto:

<b>Položka</b>	<b>Celková cena za položku v Kč bez DPH</b>	<b>DPH</b>	<b>Celková cena za položku v Kč s DPH</b>
2x Upgrade LMS Moodle	180 000	37 800	217 800
Implementace podpory periodických školení zaměstnanců na LMS Moodle	620 000	130 200	750 200
Technická podpora v rozsahu 30 hod. <i>(bude objednáno objednatelům postupně, nejpozději do 15. 12. 2019)</i>	45 000	9 450	54 450
<b>Celková cena</b>	<b>845 000</b>	<b>177 450</b>	<b>1 022 450</b>

2. Tato smluvní cena uvedená v odst. 1. tohoto článku smlouvy, je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady nutné pro řádné splnění sjednaného předmětu smlouvy.

### V.

#### Termín a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět této smlouvy nejpozději do 10. 8. 2020.
2. Smluvní strany se dohodly na dílčích plněních v průběhu doby plnění smlouvy, která proběhnou vždy na základě objednávky vystavené Objednatelům.

3. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo zadavatele na adrese 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba.

## VI.

### Způsob poskytování služeb

1. Zhotovitel je při své činnosti vázán obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích pokyny Objednatele. Jsou-li pokyny Objednatele nevhodné, je Zhotoviteli povinen na toto Objednatele upozornit, stejně jako na nesprávnost či neúplnost předaných podkladů, jestli mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
2. Zhotovitel a Objednatel určili osoby odpovědné za komunikaci dle této smlouvy, jedná se konkrétně o tyto osoby:

a) za objednatele

jméno a příjmení

tel. kontakt

email

b) za Zhotovitele

jméno a příjmení

tel. kontakt

email

3. Zhotovitel se zavazuje informovat průběžně Objednatele o plnění předmětu této smlouvy a předávat mu všechny zpracované návrhy či jiné odborné nebo právní dokumenty.

## VII.

### Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny poskytnutých služeb bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen faktura).
2. Smluvní strany se dohodly na fakturaci vždy po dokončení dílčího plnění realizovaného na základě vystavené objednávky Objednatelem.
3. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
4. Povinnost zaplatit cenu za poskytnuté služby dle této smlouvy je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího.
5. Veškeré platby dle této Smlouvy budou Objednatelem placeny na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
6. Zhotovitel prohlašuje, že jeho bankovní účet uvedený v této smlouvě nebo ve faktuře je jeho účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup v souladu s ust. § 96 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, dále jen zákon o DPH. Zhotovitel je povinen uvádět ve faktuře pouze účet, který je správcem daně zveřejněn v souladu se zákonem o DPH. Dojde-li během trvání této Smlouvy ke změně identifikace zveřejněného účtu, zavazuje se Zhotovitel bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele o takové změně. Vzhledem k tomu, že dle ust. § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH ručí příjemce

zdanitelného plnění za nezaplacenou daň z tohoto plnění, pokud je úplata za toto plnění poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na jiný účet než účet poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, provede Objednatel úhradu ceny díla pouze na účet, který je účtem zveřejněným ve smyslu ust. § 96 zákona o DPH. Pokud se kdykoliv ukáže, že účet Zhotovitele, na který Zhotovitel požaduje provést úhradu ceny díla, není zveřejněným účtem, není Objednatel povinen úhradu ceny díla na takový účet provést; v takovém případě se nejedná o prodlení se zaplacením ceny díla na straně Objednatele.

7. Ustanovení předešlého bodu se nevztahuje na neplátce DPH a na zahraniční subjekty, které nepodléhají povinnosti registrace podle zákona o DPH

## VIII.

### Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení s poskytnutím realizace předmětu této smlouvy může Objednatel vůči Zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu až do výše 0,2 % z celkové ceny požadovaných služeb za každý započatý den zpoždění.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny může Zhotovitel uplatnit vůči Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,2 % z fakturované částky za každý započatý týden prodlení s platbou po lhůtě splatnosti.
3. Splatnost uvedených sankcí je deset pracovních dnů od doručení písemné výzvy k úhradě sankce.

## X.

### Závěrečná ujednání

1. Tuto smlouvu lze měnit na základě dohody stran pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky podepsanými smluvními stranami. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy o dílo, je dotčená smluvní strana povinná to ihned bez zbytečných odkladů oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání oprávněných zástupců.
3. Zhotovitel bere na vědomí povinnosti objednatel zveřejnit údaje uvedené v této Smlouvě v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv a jinými obecně závaznými normami, a to způsobem, jenž vyplývá z uvedených předpisů či o němž rozhodne objednatel.

Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nepřístupnit třetím osobám diskrétní informace – zachovat mlčenlivost – jak jsou vymezeny níže:

- veškeré informace poskytnuté zhotoviteli ve smyslu ustanovení § 218 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti (např. osobní údaje, utajované skutečnosti)

- obchodní tajemství zhotovitele či případně jiný údaj chráněný dle zvláštních právních předpisů s odůvodněním takového zařazení, a to písemně před podpisem této smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že tento postup nelze uplatnit ve vztahu k výši skutečně uhrazené ceny za plnění této Smlouvy a k seznamu poddodavatelů zhotovitele a dále u informací, jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
4. Registraci této smlouvy dle ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede na základě dohody smluvních stran objednatel, a to tak, aby potvrzení o provedení registrace smlouvy bylo zasláno oběma smluvním stranám.
  5. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
  6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti registrací smlouvy dle ustanovení odstavce 4. tohoto článku smlouvy.
  7. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č.1 – Specifikace předmětu smlouvy

V Ostravě,

V Brně, dne 3. 5. 2019

.....  
Za Objednatele:  
Ing. Michal Sláma, ředitel CIS

.....  
Za Zhotovitele:  
Ing. Jaroslav Hindra, jednatel

### **Současný stav**

VŠB-TU Ostrava (dále zadavatel) provozuje na univerzitě celoškolský elektronický výukový systém (dále LMS Moodle) ve verzi 3.5.1+ (stav k srpnu 2018).

LMS Moodle je pomocí zákaznických úprav (datových konektorů) propojen s informačním systémem pro evidenci studia a výuky EDISON (dále IS EDISON). Propojení je realizováno formou webových služeb typu REST, které používají formát JSON.

Mezi IS EDISON a LMS Moodle probíhá obousměrný automatizovaný přenos údajů: o uživatelích, verzích předmětů zařazených v platných studijních plánech pro aktuální akademický semestr a rolích uživatelů (student, vyučující), schvalování obsahu kurzu, párování úloh na činnosti (Testy, Úkoly), zápis studentů na termínované činnosti (testy) a přenos výsledků pro spárované činnosti (Testy, Úkoly).

Na základě automatizovaně a periodicky přenášených údajů vznikají, jsou upravovány nebo jsou v LMS Moodle odstraňovány následující objekty: uživatelské účty, kurzy, kategorie kurzů, zápisy do rolí, skupiny u synchronizovaných kurzů, zápisy uživatelů do skupin.

Zákaznický programový mechanismus na straně LMS Moodle provádí automatizované kopírování výukového obsahu kurzů mezi jednotlivými akademickými semestry.

### **Požadovaný stav**

#### **1.1 Upgrade Moodle na aktuální verzi**

Požadovaným stavem je aktualizace univerzitní instalace LMS Moodle na aktuální podporovanou verzi.

Celkem jsou požadovány dvě aktualizace (vždy jednou ročně v období letních prázdnin).

V rámci procesu aktualizace na vyšší verzi LMS Moodle bude požadováno otestování a záruka správné funkčnosti všech zákaznických rozšíření, které instalace u zadavatele obsahuje (viz současný stav).

Výčet aktuálních zákaznických položek:

- Šablona (theme)
- Šablona pro mobilní zařízení
- Upravená nástěnka s přehledem kurzů
- Lokální rozšíření zajišťující synchronizaci a tvorbu položek (uživatelé, kurzy, kategorie, skupiny)
- Webové služby na straně LMS Moodle

Vytvoření nových kurzů (včetně kompletního kopírování obsahu) pro nadcházející akademický rok je požadovanou součástí procesu přechodu na novější verzi LMS Moodle (upgrade)

## **1.2 Implementace podpory periodických školení zaměstnanců v LMS Moodle**

Je požadována implementace podpory (modulu) periodických školení zaměstnanců v univerzitní instalaci LMS Moodle.

V rámci zakázky není poptáváno dodání žádného školicího obsahu pro jednotlivé kurzy v rámci komponenty katalogu kurzů.

Je požadováno dodání automatizované technologie přenosu informací o školeních, jejich účastnících, termínech pro splnění a následně programově vytvoření odpovídajících objektů v LMS Moodle (běhy kurzů, zápis do kurzů, přenos informace o splnění kurzu).

Modul pro podporu periodických školení bude v rámci univerzitního LMS Moodle sloužit jako nástroj realizace vzdělávání zaměstnanců VŠB-TU Ostrava.

Evidence (plnění, termíny) jednotlivých školení (běhů kurzů) bude z LMS Moodle přenášena z (respektive do) HR systému zadavatele (platforma SAP).

Proces podpory periodických školení by měl obsahovat následující funkční prvky: katalog kurzů (školení) včetně schvalovacího workflow, podporu automatizovaného generování běhů kurzů a správy termínů periodických školení, včetně systému notifikací.

Řešení modulu pro podporu periodických školení musí být postaveno na standardních prostředcích balíčku LMS Moodle (API, webové služby). Tak, aby byla zajištěna dlouhodobá udržitelnost při pravidelných aktualizacích na nové verze LMS Moodle.

Technologicky je požadováno řešení formou lokálního rozšíření LMS Moodle, včetně možnosti upravovat jeho konfigurační parametry na úrovni uživatelského rozhraní.

Realizace periodických školení bude probíhat na základě zadavatelem definovaných cílových skupin a definovaných podmínek absolvování. Ze systémů zadavatele budou přenášeny atributy uživatelů, organizační struktura, pracovní pozice (vedoucí, garant, zaměstnanec), číselník oblastí školení.

Proces (modul) podpory periodických školení v LMS Moodle bude schopen čerpat data z HR systémů zadavatele (platforma SAP). Požadovaná výměna informací mezi systémy LMS Moodle a SAP bude oboustranná.

V katalogu budou vytvořeny kurzy na základě číselníku ze systémů zadavatele (HR modul SAP). Kurzy (školení) budou mít v rámci katalogu vypisované běhy. Modul bude programově sledovat platnost jednotlivých školení (nastavení platnosti buď na straně LMS Moodle nebo z HR systému zadavatele). Systémem notifikací (email) může LMS Moodle upozorňovat zaměstnance a nadřízené o událostech v rámci jejich studia.

Bude požadována podpora uznávání školení realizovaných mimo počítač resp. mimo LMS Moodle. Možnost pověřenou osobou označit v LMS Moodle aktivity vybraných osob jako splněné (určeno pro vybrané skupiny zaměstnanců, které nemají přístup k výpočetní technice).

Požadované řešení modulu pro periodická školení musí být součástí univerzitní instalace. Řešení nesmí být realizováno formou nové (samostatné) instalace LMS Moodle.

Pro zvýšenou přístupnost (přehlednost) pro účastníky školení by měla být k dispozici personifikovaná nástěnka se zjednodušeným (agregovaným) pohledem na dostupná školení (povinná, nepovinná) vybraného uživatele.

### Požadované činnosti – základní členění

1.1 Upgrade Moodle na aktuální verzi (podporovanou Moodle HQ) - celkem 2 x (jeden upgrade ročně).

1.2 Implementace podpory periodických školení zaměstnanců v LMS Moodle.

1.3. Technická podpora v rozsahu 30 hodin (během dvou let).

### Popis – charakteristika požadovaných činností

Název požadované činnosti	Výstup požadované činnosti + komentář
<p>1.1 Upgrade Moodle na aktuální verzi (podporovanou Moodle HQ) - celkem 2 x</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 x aktualizace (upgrade) systému Moodle provozovaného na infrastruktuře zadavatele na aktuální podporovanou nebo doporučenou aktuální verzi - po vzájemné dohodě se zadavatelem.</li> <li>• ověření správného fungování již existujících doplňků a programových struktur realizovaných dodavatelem v rámci systému Moodle u zadavatele – po provedené aktualizaci (upgrade) systému Moodle.</li> </ul> <p>Komentář:</p> <p><i>Aktualizace (upgrade) proběhne na infrastruktuře zadavatele v součinnosti se zodpovědnou osobou, která poskytne organizační a technickou podporu procesu. Zadavatelem bude zajištěno prostředí testovací verze synchronizované se stavem produkčního prostředí, zálohování systémových souborů a zálohy databáze.</i></p> <p><i>Ověření a testování standardních funkcí a datových struktur aktualizované verze bude zajišťovat zodpovědná osoba od zadavatele.</i></p>

<p>1.2 Implementace podpory periodických školení zaměstnanců v LMS Moodle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katalog kurzů (školení) včetně schvalovacího workflow.</li> <li>• Podpora programového generování běhů kurzů.</li> <li>• Realizace periodických školení na základě zadavatelem definovaných cílových skupin.</li> <li>• Datové propojení mezi modulem podpory periodických školení v LMS Moodle a HR systémem zadavatele (SAP).</li> <li>• Systém notifikací (email) zaměstnanců a nadřízených o událostech jejich studia.</li> <li>• Personifikovaná nástěnka se zjednodušeným pohledem na dostupná školení daného uživatele.</li> </ul> <p>Komentář:</p> <p><i>Datové propojení mezi LMS Moodle a systémy zadavatele bude využívat řešení přenosu dat formou webových služeb ve společně dohodnutém formátu.</i></p> <p><i>Programové moduly musí využívat výhradně funkce definované v API aktuální verze Moodle provozované na infrastruktuře zadavatele.</i></p>
<p>1.3 Technická podpora v rozsahu 30 hodin (během dvou let)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Technická podpora realizovaná formou elektronické i hlasové komunikace.</li> <li>• Podpora při řešení programových a technických problémů rutinního provozu instalace LMS (Moodle).</li> </ul> <p>Komentář:</p> <p><i>Problémy budou definovány odpovědnou osobou zadavatele v dohodnutém formátu.</i></p>